



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

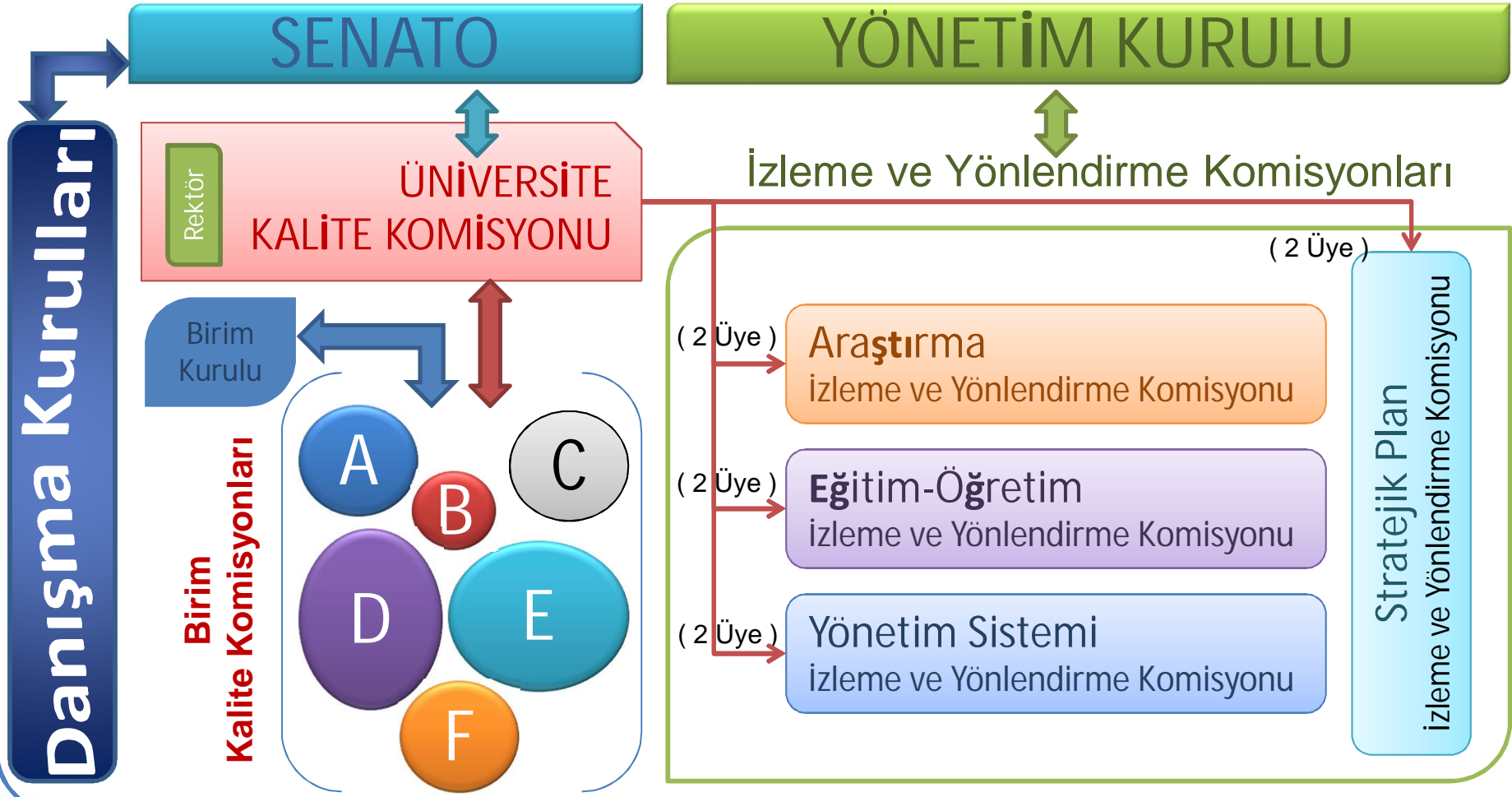
# KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

## SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

Isparta, Ocak, 2017



# KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ





## Üniversite Kalite Komisyonu

- ❖ Rektör,
- ❖ Genel Sekreter,
- ❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- ❖ Öğrenci Temsilcisi,
- ❖ Aynı birimden birden fazla olmamak şartıyla, farklı bilim ve sanat dallarından en az bir temsilci olmak üzere Senato tarafından belirlenecek en az 15 öğretim elemanı,

Üyeler



## Üniversite Kalite Komisyonu

- ✓ Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile Üniversitenin kalite güvence sisteminin işleyişini gözetmek, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senatonun onayına sunmak,
- ✓ İç Değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Üniversitenin internet ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
- ✓ Dış değerlendirme sürecine gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- ✓ Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Senatoya sunmak

### Görevler



## Birim Kalite Komisyonu

- ❖ Dekan/Müdür,
- ❖ Fakülte/Yüksekokul Sekreteri,
- ❖ Birim Öğrenci Temsilcisi,
- ❖ Birimde görevli öğretim elemanlarından Birim Yöneticisince önerilecek adaylar arasından Birim Kurulunca belirlenecek en az üç öğretim elemanı

Üyeler



## Birim Kalite Komisyonu

- ✓ Üniversitenin kalite güvence sisteminin Birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu onayına sunmak, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından onaylanan çalışmaları, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
- ✓ Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç şubat ayı sonuna kadar Birim Kurulunun onayına sunmak, onaylanan yıllık birim iç değerlendirme raporunu Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim internet ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak,
- ✓ Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- ✓ Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Birim Kuruluna sunmak,
- ✓ Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını gözetmek ve bu uygulamaların sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna raporlamak

## Görevler



## Araştırma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

- ❖ Kalite Komisyonunca üyeleri arasından belirlenen 2 temsilci,
- ❖ Teknoloji Transfer Ofisi temsilcisi,
- ❖ Göller Bölgesi Teknokent temsilcisi,
- ❖ Proje Koordinatörü,
- ❖ Araştırma ve Uygulama Merkezleri Koordinatörü
- ❖ Araştırma Görevlileri Üniversite Konseyince üyeleri arasından belirlenen bir temsilci,
- ❖ Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- ❖ Rektör tarafından önerilen isimlerden Üniversite Yönetim Kurulunca biri komisyon başkanı olmak üzere seçilen 5 öğretim elemanı

Üyeler



## Araştırma İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

- ✓ Üniversite araştırma stratejileri, hedefleri, eylem planları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- ✓ Üniversitenin fiziki ve teknik altyapısı doğrultusunda araştırma kaynaklarının kullanımı ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- ✓ Üniversitenin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- ✓ Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Toplumsal faydaya dönüştürülebilir değer üreten araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek, raporlamak,
- ✓ İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak
- ✓ Araştırma faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak

## Görevler





## Eğitim-Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

- ❖ Kalite Komisyonunca üyeleri arasından belirlenen 2 temsilci,
- ❖ Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünce üyeleri arasından belirlenen 2 temsilci,
- ❖ Meslek Yüksekokulları Koordinatörü,
- ❖ Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
- ❖ Öğrenci İşleri Daire Başkanı,
- ❖ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı,
- ❖ Araştırma Görevlileri Üniversite Konseyince üyeleri arasından belirlenen bir temsilci,
- ❖ Üniversite Öğrenci Konseyince üyeleri arasından belirlenen bir temsilci
- ❖ Rektör tarafından önerilen isimlerden Üniversite Yönetim Kurulunca biri komisyon başkanı olmak üzere belirlenen 5 öğretim elemanı

Üyeler



## Eğitim-Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

- ✓ Birimlerdeki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili uygulamaları incelemek ve uygulama sonuçlarını izlemek,
- ✓ Programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- ✓ Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- ✓ Öğrenci kabulünün açık ve tutarlı olarak sürdürülmesi için çalışmalar yapmak,
- ✓ Başarılı öğrencinin Üniversiteye kazandırılmasına, mevcut öğrencilerin başarıya özendirilmesine, mezun öğrencilerin Üniversitemizle ilgili değerlendirmelerinin alınmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin kadro yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
- ✓ Birimlerin eğitim-öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini, bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- ✓ İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim-öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak

## Görevler



## Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

- ❖ Kalite Komisyonunca üyeleri arasından belirlenen 2 temsilci,
- ❖ Üniversite Genel Sekreteri,
- ❖ Birim sekreterlerinin kendi aralarından seçecekleri bir temsilci,
- ❖ Üniversitemiz çalışanlarından en çok üyeye sahip sendika tarafından, Üniversitemizde çalışan üyeleri arasından belirlenen temsilci,
- ❖ Üniversite Öğrenci Konseyince üyeleri arasından belirlenen bir temsilci,
- ❖ Rektör tarafından önerilen isimlerden Üniversite Yönetim Kurulunca biri komisyon başkanı olmak üzere belirlenen 5 öğretim elemanı

Üyeler



## Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

- ✓ Üniversite iç kontrol sistemi ve risk değerlendirmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- ✓ Üniversite idari teşkilatınca yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak,
- ✓ Üniversitenin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin çalışmalar yapmak,
- ✓ Üniversitenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,
- ✓ İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yapmak,
- ✓ Üniversite bilgi yönetim sistemi süreçlerinin tasarımı, takibini ve etkinliğine yönelik çalışmalarını yapmak,
- ✓ Üniversite faaliyetlerinin kamuoyu ile iç ve dış paydaşlara bilgilendirilmesine yönelik süreçlerin tasarlanması çalışmalarını yapmak,
- ✓ İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
- ✓ Yönetim sisteminin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak

Görevler



## Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

- ❖ Kalite Komisyonunca üyeleri arasından belirlenen 2 temsilci,
- ❖ Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- ❖ En az ikisinin stratejik plan hazırlama ekibinden olması şartıyla Rektör tarafından önerilen öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulunca biri komisyon başkanı olmak üzere belirlenen 5 öğretim elemanı

Üyeler



## Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

- ✓ Üniversite faaliyetlerinde, stratejik plan doğrultusunda hareket etme kültürünü yerleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- ✓ Yürürlükteki planda yer verilen vizyon, misyon, amaç ve hedeflere ulaşmayı makul güvence altına almaya yönelik yönetim, organizasyon süreçleri ve yürütülecek faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak,
- ✓ Performans programlarında öncelik verilecek faaliyetlerin; tespit edilmesi, analizinin yapılması, risk değerlendirmesi ve eylem planlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak,
- ✓ Faaliyet sonuçlarının elde edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasında yürütülecek faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapmak,
- ✓ İç ve dış değerlendirme raporlarında görev alanı ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak

Görevler