



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Öğr. Gör. Hatice MESÇİ

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri*
Öğr. Gör. Dr. Emrah DUMAN (Üye)
Öğr. Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK (Üye)
Öğr. Gör. Işıl KAZANÇ (Üye)
Yükseköğretim Sekreteri Sıdıka Şule KORKMAZ (Üye)
Öğrenci Temsilcisi Gizem KALAYLAR (Üye)

Isparta / 2023

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	5
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	7
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:	7
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	7
A.1.2. Kalite Politikası	7
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	7
A.2. İç Kalite Güvencesi:	8
A.2.1. Kalite Komisyonu.....	8
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı).....	9
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	11
A.3. Paydaş Katılımı:.....	12
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	13
A.4. Uluslararasılaşma:.....	14
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı	14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	15
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:	15
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	15
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	16
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	16
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	16
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:	20
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	22
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	22
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri.....	22
B.3.4. Akademik danışmanlık	23
B.4. Öğretim Elemanları:	25
B.4.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	Error! Bookmark not defined.
B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi :	26
B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi	26
B.5.2. Mezun izleme sistemi.....	26
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
C.1. Araştırma Kaynakları:	28

C.1.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	Error! Bookmark not defined.
C.2. Araştırma Yetkinliği	31
C.2.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	31
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	32
C.3. Araştırma Performansı:	33
C.3.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi.....	33
C.3.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	33
D. TOPLUMSAL KATKI	33
D.1. Toplumsal katkı performansı	33
D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.....	33
E. YÖNETİM SİSTEMİ	34
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	34
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	34
E.1.2. Süreç yönetimi.....	34
E.2. Bilgi yönetim sistemi	Error! Bookmark not defined.
E.2.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	38
E.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	38
E.3.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Error! Bookmark not defined.
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	40
Yüksekokulumuzun Güçlü Yönleri;	Error! Bookmark not defined.
Yüksekokulumuzun Zayıf Yönleri;	Error! Bookmark not defined.

ÖZET

Bu raporun amacı, Adalet Meslek Yüksekokulunun kalite sürecinde kendi iç değerlendirmesini yaparak güçlü yönlerini ve gelişime açık yönlerini saptamasını ve bu durumları göz önünde bulundurarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır. Hazırlanma sürecinde somut kanıtlara dayanılarak objektif ve tutarlı değerlendirmede bulunulmaya çalışılmıştır. Birimin öz değerlendirme çalışmaları kapsamında temel bulgularımız izleme ve değerlendirme yönünde eksikliklerimizin olduğu belirlenmiş ve gelişime açık yönümüz olarak tespit edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres : Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Kampüsü 32260 ISPARTA
Tel : 0246 211 0061
E-posta : adaletmyo@sdu.edu.tr
Adı Soyadı : Öğr. Gör. Hatice MESCİ
Görevi : Yüksekokul Müdürü- Bölüm ve Program Başkanı
İş Tel : 0246 211 0060
E-posta : haticemesci@sdu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Süleyman Demirel Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, adalet hizmetleri alanında görev üstlenen kamu ve özel kuruluşların nitelikli meslek elemanı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.07.2010 tarihli toplantısı ile kurulmuştur.2012-2013 eğitim öğretim yılında adalet I. Öğretim ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında adalet II. Öğretim eğitime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz adalet I. Öğretim ve II. Öğretim programlarına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) düzenlemiş olduğu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre YGS-3 Puan türüne göre öğrenci yerleşimi yapılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun eğitim dili Türkçe olup, teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 562 öğrenci okumaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdan 783 öğrenci mezun olmuştur.

Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları, başta Adalet Bakanlığı merkez teşkilatı olmak üzere yargı teşkilatının ihtiyaç duyduğu kalifiye icra müdürü, icra müdür yardımcısı, icra katibi, adli ve idari yargı ilk ve üst derece mahkemelerinde yazı işleri müdürü, zabıt kâtibi, mübaşir gibi kadrolarda görev alabilmektedir. Ayrıca Adalet Bakanlığı Ceza ve İnfaz Kurumları Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı bünyesinde ceza infaz kurumlarında infaz koruma memuru, cezaevi katibi kadrosunda görev alan mezunların idare memuru, cezaevi müdürü gibi kadrolara yükselmesi de mümkündür. Bunların yanı sıra denetimli serbestlik bürolarında da görev alma imkânına ve önceliğine sahiptirler.

Mezunlar, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme ile Adalet Bakanlığı Adli Tıp Kurumu Başkanlıklarında, Tarım Kredi Kooperatiflerinde, İçişleri Bakanlığı Nüfus

ve Vatandaşlık Müdürlüklerinde ve Tarım ve Orman Bakanlığı il/ilçe tarım ve orman müdürlüklerinde, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünde büro personeli/memur olarak, Sosyal Güvenlik Kurumlarına ise icra (takip) memuru olarak atanabilmektedirler. Tüketici hakem heyetlerinde ise raportör olarak görev alabilmektedirler. KPSS ile yerleştirme yapılan Milli Savunma Bakanlığı ve bağlı kuvvet komutanlıkları sivil memur atamalarında da Adalet Meslek Yüksekokulu mezunu olma şartı aranmaktadır.

Yerel yönetimler bazında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile bağlı tüm belediyelerin ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının, bankaların ve özel sektörün başta hukuk müşavirlikleri/birimleri olmak üzere çeşitli birimlerinde adalet mezunları istihdam olanağı bulabilmektedirler.

Mezunlarımız, “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Hukuk Fakültelerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Ayrıca Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi’nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Turizm İşletmeciliği bölümlerine DGS ile yerleşerek fark dersleri almadan lisans tamamlama olanağına sahiptirler. Yine DGS ile Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi’nin Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültelerinin Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümlerine ise 5. Yarıyılına fark dersleri olarak kayıt yaptırabilmektedirler

[(Bkz. (https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/DGS/Tablo-2_13052022.pdf))].

Hukuk Fakültesi veya Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinde lisans tamamlama yapan mezun öğrencilerimiz, Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgesi gereği pedagojik formasyon almaları halinde Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı meslek liselerinin adalet programlarında öğretmenlik yapma imkanı bulunmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulumuzda gerek eğitim gerekse mesleki tecrübe açısından alanında yetkin öğretim görevlisi kadrosunda 4 akademik personel, idari kadroda 7 idari personel görev yapmaktadır. Ayrıca Hukuk Fakültesi’nden ve Tıp Fakültesi’nden eğitimde etkinlik ve verimliliği arttırmak amacıyla alanında uzman öğretim üyesi desteği de alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Hukuk Fakültesi içerisinde koğuşlanmış olup, kendisine ait 1 (bir) adet 54 kişi kapasiteli F klavye bilgisayar laboratuvarı ve toplamda 374 kişi kapasiteli 3 (üç) adet dersliği mevcuttur. Hukuk ve Adalet Eğitimi için yeni ve modern fiziki imkanı olan binamızda bulunan mahkeme salonu ise Hukuk Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, hukukun üstünlüğüne inanmış ve hukuk devleti ilkesinin gerçekleşmesi için çaba sarf edebilen, almış olduğu eğitim ile muhakeme yeteneği gelişmiş çözümlene kabiliyeti olan bireyler yetiştiren, sosyal adalet üzerine temellenen toplumsal gelişmeyi ilke edinmiş, yargı örgütü başta olmak

üzere tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacını karşılayabilecek teorik alt yapısı olan, uygulamayı bilen ve teknolojiyi takip eden, uluslararası alanda tanınırlığı ve saygınlığı olan öğrenciler yetiştirmek; çevresi ile sınırlı kalmayan bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yüksekokul haline gelebilmektir.

Vizyonumuz, temel hukuk bilgisine sahip ara insan gücü ihtiyacının karşılanmasına önemli katkılarda bulunabilen, akademik geleneklerini oluşturmuş, ulusal ve uluslararası yeterliliği olan, etkin ve verimli eğitim ve öğretim olanağı sunan, çalışma ortamı üst düzeyde, araştırmaya önem veren bir anlayışa sahip olmak, kurumsal kültürünü şeffaflık, etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik ilkeleri üzerine kurmuş, akademik etkinlikler düzenleyebilen, bilimsel yayınlar yapabilen, öğrenciler tarafından tercih edilen, ülke çapında tanınan ve ülkemizin en iyi adalet meslek yüksekokulu olabilmektir.

Temel Değerlerimiz

- ✓ Adil olmak
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Katılımcı olmak
- ✓ Disiplinler arası bilimsel yaklaşım
- ✓ Mükemmellik
- ✓ Üretkenlik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Yaratıcı düşünme
- ✓ Akademik özgürlük
- ✓ Düşünce ve ifade özgürlüğü
- ✓ Etik kurallara uygunluk
- ✓ Kalite
- ✓ Öğrenci odaklılık
- ✓ Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık
- ✓ Geleceğe ışık tutma
- ✓ İş tatminini geliştirme

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

Kurum (SDÜ), stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiştir. Web sayfasında yayınlayarak kamuoyuyla paylaşmıştır. Kalite güvence sisteminin misyon ve stratejik amaçları konusunda birimiz gelişmeye açık bulunmaktadır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz, kalite komisyonu yönergeye uygun olarak güncellenmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimizde mezun istihdamının daha da yaygınlaştırılması suretiyle yüksekokulumuzun çevresi ile sınırlı kalmayan, bölgesinde ve ülke düzeyinde güçlü bir akademik geleneği olan bir yüksekokul haline gelebilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak sosyal medya araçlarının daha yaygın kullanımı amaçlanmıştır.

A.1.2. Kalite Politikası

Üniversitemizin kalite politikası belgesi bulunmaktadır. Birimize özgü kalite politikası belgesi mevcut değildir. Ancak birimizde kalite komisyonu kurulmuş olup üniversitemiz kalite güvence sisteminin bir parçasıdır. İç kalite güvence sisteminin yönetim şekli, örgütlenme yapısı, temel mekanizmalar ve birimlere erişim açıklanmıştır. Bu bilgiler üniversitemiz kalite ofisinin web sayfasında yer almaktadır.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birim, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmamıştır. Bu göstergelerin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmamıştır. Bu göstergelerin kararlara yansımaları ile ilgili örnekler mevcut değildir. Bu göstergelerin yıllar içindeki değişimi takip edilmemektedir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar:

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/iyilestirmelerimiz-14962s.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/vizyon-ve-misyon/vizyon-ve-misyon-1541s.html>

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

A.2. İç Kalite Güvencesi:

Kurum, iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. Birimimiz kalite komisyonu kurarak iç kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir. Gelişime açık yönlerimizdendir.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin 9. maddesinde açık şekilde tanımlanmıştır. Yönergede tanımlanan yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yönergeye uygun şekilde kalite komisyonunu güncellenmiş olup kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflerimizdendir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birimin kendi bünyesinde oluşturmuş olduğu birim kalite komisyonunu 2021 yılı itibariyle Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun 10.02.2022 tarih ve 341/3 sayılı toplantısı ile güncelleştirilmiştir. [<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-komisyon-ve-koordinator-uyeleri-13562s.html>]

Birim yöneticisi/yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının tamamından oluşmaktadır. Bu nedenle birim yöneticisi, yardımcısı ve kalite komisyonu üyeleri iç kalite

güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde doğrudan görevlidir. Ayrıca kalite çalışmalarının planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerinde aktif rol almaktadırlar.

Birim kalite komisyonu faaliyetleri çerçevesinde birim danışma kurulu güncellenmiştir. 2022 yılı içerisinde iki kez danışma kurulu toplantısı yapılmıştır.

(<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/26-09-2022-danisma-kurulu-gundem-ve-raporu-04112022.pdf>, <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/danisma-kurulu-toplantisi-02-11-2022-11012023.pdf>), Danışma kurullarında alınan kararlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmakta ve danışma kurulu bu konularda bilgilendirilmektedir. Ayrıca yapılan iyileştirmeler web sayfamızda da ilan edilmektedir. (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/iyilestirmelerimiz-14962s.html>), 2021 çapraz akran değerlendirme komisyonunda Eczacılık Fakültesince değerlendirilen Meslek Yüksekokulumuz eksikliği olarak anket uygulamasının bulunmaması belirtilmiş olup, 2021 yılında alınan kararlarla anket uygulanması kararlaştırılmıştır. Bu kararlar doğrultusunda 2022 yılı içerisinde okuyan öğrencilere ve mezunlara yönelik anket yapılarak değerlendirilmiştir. Sonuçları web sayfamızda yayınlanmıştır.

(<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/ic-paydas-anket-degerlendirmesi-17022022.pdf>, <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/mezun-anket-degerlendirmesi-21022022.pdf>),

Birim yöneticisi/yardımcıları aynı zamanda Çapraz akran değerlendirme komisyonu olarak da faaliyet yürütmektedir. [[Çapraz Akran Değerlendirme Komisyonu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/mezun-anket-degerlendirmesi-21022022.pdf)]

Adalet Meslek Yüksekokulumuzun 07.06.2022 tarihinde değerlendiren Egirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu çapraz akran değerlendirme komisyonunun sonuçları ayrıntılı incelenmiş; güçlü yönlerimiz olarak öğrenci odaklı yönetim anlayışı, öğretim elemanlarına kolay ulaşılabilirliği ve kalite bilincinin yaygınlaşmış olması olarak belirtilmiştir. Gelişmeye açık yönlerimizin de Uluslararasılaşma faaliyetleri, mezun izleme sistemi ve anket, rapor gibi izlemeye yönelik teknikler olarak raporda belirtilmiştir. Bu hususlar araştırma ve geliştirmeye açık hususlardır.

(<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/degerlendirme-21062022.pdf>)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kurumun eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere daha sonra Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereği tanımlanmıştır. Birimimiz akademik ve idari organizasyon şemalarına meslek yüksekokulumuz web sayfasından ulaşılabilir. (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi.html>)

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görev tanımları, iş akış süreçleri hazırlanarak tanımlı süreçler kullanılmaktadır. (Bkz. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/idari-personel-gorev-tanimlari-5804s.html>)

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında hukuk devleti ilkesine bağlı, demokratik, katılımcı ve şeffaf yönetim modeli benimsenmektedir.

Yönetimin yetkili kurullarında alınması gereken kararlarda yönetim kadrosunca öncelikli olarak görüş alışverişinde bulunularak, yapıcı liderlik rolü üstlenilmekte, gerekli araştırma ve incelemeler yapılarak, mevzuata uygun karar alınmaktadır.

Öğrencilerle ilgili kararların görüşüldüğü toplantılara Yüksekokul öğrenci temsilcisi de davet edilerek katılımı sağlanmaktadır. Alınan kararlar ilgili mevzuatlar gereği kurum web sayfasında yayınlanarak şeffaflık gerçekleştirilmektedir. (Bkz. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/yonetim-kurulu-kararlari>)

29/6/2009-2009 tarihli ve 15169 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkartılan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, hizmet standartları oluşturulmuş olup, oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Hizmet Standartları Tablosu, Hizmet Envanteri tablosu kurumumuzca öğrencilerin/vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurum internet sayfasında duyurulmaktadır. (Bkz. <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/kamu-hizmet-envanter-tablosu-9366s.html>, [envanter-ilani-14012022.pdf](https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/kamu-hizmet-envanter-ilani-14012022.pdf) ([sdu.edu.tr](https://adaletmyo.sdu.edu.tr)))

Ayrıca, kurumun duvarında asılı karekodlu panodan ve danışma masalarından (Öğrenci/Personel İşleri/Yazı İşleri birimleri vb.) istenilen belgeleri gösteren dokümanlara ulaşılabilir.

Birime yapılan başvurularda, kişilerin başvuruları esnasında, ödemek zorunda oldukları malî yükümlülükler var ise mevzuat dayanakları ile birlikte başvuru sahiplerine açıkça belirtilmektedir. Başvurularda beyan esasına dayanılmakta olup, işlem tekemmül ettirilene kadar zorunlu kalınmadıkça belge istenilmemektedir. Yapılan başvurular hizmet standartlarında belirtilen süre içinde sonuçlandırılır. Başvuru sonucunun olumsuz olması durumunda ilgiliye gerekçesi bildirilmekte, varsa itiraz mercii ve süresi gösterilmektedir.

Operasyonel süreçleri (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri kurum ve üniversite yetkili kurullarının belirlediği takvimler (akademik takvim vb.) ile hizmet envanterine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler çerçevesinde İç kontrol standartları uyum eylem planı uygulanmaktadır.

PUKO döngüsünün tamamlanan faaliyetlerimiz bulunmaktadır. Sayılarının arttırılması hedeflenmektedir. (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/iyilestirmelerimiz-14962s.html>)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanı kadrosu 4 kişidir. Kadrolu öğretim elemanlarımız aynı zamanda idari görev yürütmektedirler. Öğretim elemanları yüksekokuldaki tüm komisyonlarda üyelik yapmakta ve dolayısıyla katılımcı, etkin, şeffaf bir şekilde karar alma mekanizmasında rol almaktadırlar.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün oluşturulması gelişime açık yönlerimizdendir.

Ayrıca Rektörlükçe yöneticilere ilişkin olarak liderlik ile ilgili eğitim verilmiştir.

- **Kalite Komisyonu**

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-komisyon-ve-koordinator-uyeleri-13562s.html>,

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/iyilestirmelerimiz-14962s.html>,
(<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/fizyoterapist-zuhal-avci-altinay-ile-postur-durus-bozuklugu-37505h.html>, <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/psikolog-yunus-icer-sinav-kaygisini-anlatti-37529h.html>, <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/teknoloji-bagimligi-konulu-konferans-gerceklesti-38184h.html>, <https://w3.sdu.edu.tr/haber/10889/ozgurlugun-zinciri-bagimlilik-konferansi-gerceklestirildi>, <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/cevre-ve-sifir-atik-konulu-konferans-gerceklestirildi-38304h.html>, <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/dunya-tutunsuzluk-gununde-tutun-bagimligi-konferansi-gerceklestirildi-38404h.html>),
<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/basarilarimiz.html>

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

<https://liderlik.sdu.edu.tr/tr/faaliyetlerimiz/gerceklestirilen-faaliyetler-14280s.html>,

A.3. Paydaş Katılımı:

Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir. (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/ic-ve-dis-paydaslar-etki-onem-matrisi-02062022.pdf>), Bu kapsamda akademik ve idari personel, öğrenciler iç paydaşlarımız iken, mezun öğrenciler, avukatlar, noterler, adalet bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı, ceza infaz kurumları, icra müdürlükleri, denetimli serbestlik müdürlükleri, SGK, Tüketici Hakem Heyetleri ve diğer yükseköğretim kurumlarında bulunan adalet meslek yüksekokulları veya meslek yüksekokullarının adalet bölümleri dış paydaşımızdır. Akademik, idari personel ve öğrenciler zaten sürecin içinde oldukları için talep ve önerilerini istedikleri zaman kalite komisyonu üyelerine aktarabilmektedirler. Dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerle sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin genellikle staj yaptığı mahkemeler, noterler, avukatlar ve diğer kuruluşlarla özellikle öğrenci eğitimi ve müfredat üzerine görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Paydaşların sürece daha fazla dahil edilmesi için Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına ilişkin yönerge gereğince süresi biten danışma kurulu başkanı yeniden seçilmiştir(<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/danisma-kurulu-toplantisi-02-11-2022-11012023.pdf>),Danışma Kurulu'nun oluşumunda avukat, noter dışında mezun öğrencilerimizden noter katibi, icra katibi, zabıt katibine yer verilmiştir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı gelişmeye açık yönlerimizdendir.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

27.10.2021 tarihli Danışma Kurulu Kararı ile online olarak Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersinin word-excel ağırlıklı ve yüzyüze verilmesine ilişkin önerisi doğrultusunda ders yüzyüze verilmeye başlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda 26.09.2022 tarihinde danışma kurulu toplantısında yapılan iyileştirmeler hususunda bilgi verilmiştir. Danışma kurulu toplantısındabaşka bir mezun öğrencinin temel bilgi teknolojileri ve/veya ilgili derslerde bilgisayar kısa yollarının kullanımı üzerinde durulması için gereğinin yapılmasını talep ettiği dile getirildi. Danışma kurulunda dile getirilen bilgisayar kısayollarının kullanımı hususunda 2023 bahar yarıyılında hoca ile görüşülmesi, Yazışma ve usule ilişkin derslerde uygulamaya yönelik çalışmalar yapılması için dersi veren öğretim elemanlarına yazı yazılması planlamaya alınmıştır.Danışma Kurulu'nun görüş ve önerileri doğrultusunda gerek ders içerikleri, gerekse müfredatta değişiklik yapılması hususları planlamaya alınmıştır.

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçleri gelişmeye açık yönlerimizdendir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/ic-ve-dis-paydaslar-etki-onem-matrisi-02062022.pdf>,

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/ic-paydas-anket-degerlendirmesi-17022022.pdf>,
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/mezun-anket-degerlendirmesi-21022022.pdf>,
- Danışma Kurulu toplantı tutanağı ve toplantı görüntüleri (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/26-09-2022-danisma-kurulu-gundem-ve-raporu-04112022.pdf>)

A.4. Uluslararasılaşma:

Birimimiz kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında 3 uluslararası öğrencimiz vardır. Erasmus kapsamında yurt dışına giden öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu durumun yurt dışında meslek yüksekokulumuzu tam karşılayan başka bir okul olmamasından kaynaklı olabileceği düşünülmektedir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi gelişime açık hususlardır. Bu durum 2022 yılı çapraz akran değerlendirme komisyon raporunda da zayıflıklarımız olarak kayda geçmiştir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Açılması planlanan bir programa ilişkin varsa yurtiçi ve yurtdışı örnekleri araştırılmaktadır. Kurumsal kaynaklarla programın gerekçesinin ayrıntılı bir şekilde oluşturulmasından sonra öğretim birimi(fakülte, yüksekokul, enstitü vb.) kurulu kararı alınmakta ve değerlendirilmek üzere üniversitemiz Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, gerekçeyi yeterlilik ve gereklilik açısından değerlendirerek ihtiyaç duyduğunda ilgili öğretim elemanları ve birimlerden görüş istemek suretiyle Üniversite Senatosuna sunulmak üzere tavsiye kararını oluşturmaktadır. Üniversite Senatosu; program gerekçesini, uzman görüşlerini ve Eğitim Öğretim Koordinatörlüğünün tavsiye kararını da görüşerek program açma teklifinin yapılmasına/yapılmamasına karar vermektedir. Program açma teklifinin yapılması kararı Rektörlükçe YÖK'e sunulmaktadır.

Eğitim amaçlarımızın belirlenmesinde iç ve dış paydaşların aktif rol almaktadır. Çünkü hem akademik personelimizin bir kısmının avukatlık gibi hukuk mesleğinin uygulamasından gelmesi hem hukuk fakültesi hocalarının programımıza destek vermesi ve hem de dış paydaşlardan bu hususlarda görüş alınması ile eğitim amaçları hem teorik hem pratik bilgi ve uygulama şeklinde şekillenmektedir. Birimimizde eğitim-öğretim programı olarak sadece Adalet programımız bulunmaktadır. Bu programda okutulacak olan dersler belirlenirken Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde, iç paydaşlarımız olan öğretim elemanlarımız nezdinde ve Ülkemiz diğer Meslek Yüksekokulların müfredatları göz önünde bulundurularak; öğrencilerimizin mezun olduklarında dış paydaşların eğitimden beklentilerinin değerlendirilmesi suretiyle müfredat belirlenmekte ve, belirlenen müfredat içeriği Meslek Yüksekokul Kurulu kabul edildikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığı ile Üniversite Senatosunda onaylanarak ders programları içeriği oluşturulmaktadır. Ayrıca paydaşların sürece daha fazla dahil edilmesi için Süleyman Demirel Üniversitesi Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına ilişkin yönerge gereğince danışma kurulları oluşturulmuştur. [[Danışma Kurulu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)](http://sdu.edu.tr)]

Üniversitemizin ilgili mevzuatı çerçevesinde yapılan sınavlardan (hem teorik sınavlar hem (on parmak klavye gibi) pratik sınavlar) başarılı olan öğrencilerimiz zorunlu staj aşamasına geçmekte ve 30 iş günü stajlarını yaptıktan sonra bu stajlar staj komisyonu tarafından bir değerlendirmeye tabi tutulmakta ve başarılı olan öğrenciler yeterli görülmektedir.

Programın yeterlilikleri ile öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta ve ders bilgi paketi ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Ders planı içeriklerine, Programın yeterlilikleri ile öğrenme çıktıları, amaçları ve kazanımlarına ders bilgi paketinden;

(<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=550>

1#) adresinden ulaşılabilir durumdadır. Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesi dış paydaş mezun anketleri ile ölçülmeye çalışılmaktadır. Aynı zamanda program yeterliliklerine ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi yapılan dış paydaş ziyaretleri ile yerinde öğrenme ile sürdürölmektedir.Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesigeliştirilmesi gereken hususlardandır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır.Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, uygulamaya yönelik derslere de yer verilmiştir.Birim, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlemiş ve programlarda duyurmuştur.Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler ancak geri bildirim sağlayan mezunlarla örneklem düzeyinde yürütölebilmektedir. Her beş yılda bir programların gözden geçirilmesi programa alınmıştır.

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörölen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.Ders öğrenme kazanımlarının gerçekeştiğinin nasıl izleneceğine dair program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler geliştirilmesi gereken hususlardır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmuştur.Klavye gibi uygulama derslerinde de teorik ve uygulama şeklinde öğrencinin harcayacağı zaman gözetilmiştir. Öğrencilerin zorunlu ve program dışı isteğe bağlı staj imkanı bulunmaktadır. Bu durum öğrencilere programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları tanımaktadır.Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda örgün eğitim için yeterli olmakla birlikte uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri açısından yeniden değerlendirilmesi gereken durumlardandır.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem,	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekeşen programlar,	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürölebilir ve örnek gösterilebilir

	tanımlanmamıştır.	TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#>

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#>

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5

	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#>

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

- <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#>
- Ders planımızda birinci ve ikinci sınıf bahar yarıyılında staj dersleri bulunmaktadır. Planda Staj dersleri toplam 8 kredi olarak yer almaktadır. Staj yapan öğrencinin staj yerinde 8 saat mesai harcadığı gözetilerek kredilendirme yapılmıştır. Bu durum da öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığını göstermektedir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek yüksekokulumuz ön lisans programına öğrenci kabulü, ağırlıklı olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. (<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#>)

[curSunit=5501#](#)). Bunun haricinde kalan öğrenciler için ise yatay geçiş (Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği m.6 vd.) ile gelmektedir. Bu kapsamda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi doğrultusunda birim intibak komisyonunca koordine edilerek birim yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. Bahsi geçen mevzuat bilgilerine (<https://mys.sdu.edu.tr/>) ve

(<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#>), adreslerinden ulaşılabilir.

Öğrencilerimizden bugüne kadar uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik başvurusu olmamıştır.

• **B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu durum <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#> sayfasından takip edilebilir.

Adalet Önlisans Programı 120 AKTS'den oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)'nde tanımlanan KISA DÜZEY ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)'nde tanımlanan 5. DÜZEY yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)'nde tanımlanan 5. DÜZEY yeterliliklerini sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrencilere Adalet Önlisans Derecesi (Diploması) verilmektedir. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	----------	----------	----------	----------	----------

	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgelerle ilgili yönetim kurulu kararlarına web sayfamızdan (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/2022-yili-yonetim-kurulu-kararlari-28122022.pdf>) ulaşılabilmektedir.

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#>

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

Ölçme ve değerlendirme de dersin öğrenme çıktısı ile uyumuna ve amacına dikkat edilmektedir.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme kuralları (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) mevzuat çerçevesinde belirli olup hem okulumuz internet sitesi hem üniversitemiz internet sitesi ve hem de mevzuat.gov.tr gibi adreslerden bu koşullara ulaşmak mümkündür.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda mazeret sınav hakkı bulunmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin de bu durum açıkça düzenlemiştir. (bkz. <http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.16195&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=s%C3%BCleyman%20demirel%20%C3%BCniversitesi>)

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilere refakatçi öğrenci uygulaması mevcut olup, klavye derslerinde öğrencilere okuma yapmaktadırlar. Ayrıca müsait oldukları sürelerde ders dışı tekrar çalışmaları yapmaktadırlar. Görme engelli iki öğrenci için büyük punto sınav kağıdı verilmekte olup, bir öğrenciye ise okuyucu işaretleyici görevlendirilmektedir. Okuyucu işaretleyici tahsisi yapılan öğrenci için engelli öğrenci sınav yönergesi gereğince ek süre uygulaması yapılmaktadır. Sınav diğer öğrencilerle eş zamanlı olarak engelli sınav salonunda gerçekleştirilmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri açısından bazı derslerde örneğin klavye, ileri düzey klavye, hukuk dili ve adli yazışma, staj gibi teorik ve uygulamalı dersler kapsamında öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Uygulamalı derslerle ilgili değerlendirme kriterleri ders içerik ve kazanımları sağlayacak ölçütler dikkate alınarak ders öğretim elemanları tarafından önceden belirlenerek notlandırma tablosu ile birlikte öğrencilere duyurulmaktadır. Bu kapsamda özellikle klavye kullanımı derslerinin sınavları yüzyüze eğitimde gruplar halinde bilgisayar laboratuvarında uygulamalı gerçekleştirilmekte olup, gerek sınavın gerekse notlandırmanın adil bir şekilde yapıldığını kanıtlamak amacıyla sınav kamera kaydına alınmaktadır. <https://turkegitim.net/Default.aspx> sistemine derse kayıtlı öğrenciler için üye kaydı yapılarak bireysel şifreleri oluşturulmuştur. Kullanılan sistemde yer alan sınav güvenliğine ilişkin kontrol mekanizmaları öğrencilere önceden duyurularak, sınav kurallarına ilişkin ilkeler, sistemin kullanımı ve sınav giriş yönergeleri hazırlanarak öğretim elemanı tarafından gerek derslerde gerekse sınavlardan önce öğrencilere oys sistemi üzerinden duyurulmuştur. Eldeki imkanlar ölçüsünde ders kazanımlarının elde edilmesine yönelik bilişsel ve duyuşsal öğrenmenin sağlanıp sağlanmadığına ilişkin değerlendirme yapılmaya çalışılmıştır.

2021-2022 güz yarıyılından itibaren Zorunlu YÖK dersleri hariç tüm dersler de yüzyüze eğitime geçilmiştir. (<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/2020-2021-egitim-ogretim-yili-bahar-yarili-ders-programi-25022022.pdf>) Sınavlar, tüm dersler için yüzyüze yapılmaktadır. Klavye kullanımı derslerinin sınavları ise laboratuvar ortamında yüzyüze, kamera kaydına alınarak <https://turkegitim.net/Default.aspx> sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Sonuç olarak meslek yüksekokulumuzda öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktıklarına ulaşması sağlanmakta, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Öğrenci temelli uygulama yapıldığı 2022 çapraz akran değerlendirme raporunda da “*Öğrenci merkezli eğitim kısmen bulunmaktadır. Uygulamalar öğrenciler öğrenci merkezlidir. (klavye teknikleri gibi), teorik dersler ise öğretim elemanı merkezli ilerlemektedir. Sınavlar olay üzerinden hazırlanmaktadır. Klasik sınav tekniği uygulanmaktadır.*” şeklinde kayda geçmiştir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programımızın dersleri genellikle hukuk dersi olduğu için bu dersler açısından programların yürütülmesinin öğretim elemanı merkezlidir. Fakat bazı teorik (hızlı okuma- etkili konuşma ve iletişim, klavye kullanımı I ve II, İleri düzey klavye kullanımı teknikleri I ve II gibi) ve uygulama derslerinde öğrenciler aktif rol almakta ve programı öğretim elemanı nezaretinde yürütmektedirler. Öğretim yöntem ve teknikleri olarak ders içeriği açısından yüzyüze, online, offline dersler, laboratuvar dersleri, okuma, ödev, staj, uygulama, yerinde teknik gezi yöntemleri kullanılmaktadır. Ancak 2022 yılında pandemi nedeniyle yerinde teknik gezi uygulamaları yapılamamıştır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimde ölçme ve değerlendirme ödev, ara sınav, final sınavı, uygulama ve laboratuvar yöntemleri ile sağlanmıştır. Sınavlar klasik ve/veya test ya da karma şeklinde yapılmıştır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmış ve uygulanmıştır. Teorik derslerdeki sınavlarda klasik sınav, test ve karma sınav şeklinde uygulamalar mevcuttur. Uygulama derslerinde sınavlar laboratuvar ortamında gruplar halinde uygulama şeklinde yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Gerekli iyileştirmeler yapılmaya özen gösterilmiştir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine yerleştirilen öğrenci memnuniyet anketi ile öğrenci program memnuniyeti ölçülmektedir. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders ve derse giren öğretim elemanlarının ders ile ilgili yeterliliklerini ölçmeye yönelik ders anket çalışması da yapılmaktadır. Söz konusu öğrenci memnuniyet/ders anket çalışmaları eğitim öğretim yılı dönem başında kayıt yenileme sırasında, dönem ortasında ve sonunda not girişlerini takipleri esnasında gerçekleştirilmektedir. Böylece düzenli aralıklarla veri toplanmaktadır. Anket değerlendirme sonuçları öğrenci bilgi sistemi öğretim elemanı girişi üzerinden akademik personelin de bilgisine açılmaktadır. Öğrenciler gerek doğrudan gerekse sınıf temsilcileri aracılığı ile şikayet ve önerilerini danışmanları veya danışmanı olmasa bile kadrolu öğretim elemanlarına doğrudan iletebilmektedirler. Temsilciler grubu adıyla sınıf ve okul temsilcileri ile kadrolu öğretim elemanlarının ve yüksekokul sekreterinin yer aldığı whatsapp grubu üzerinden de iletişim anında sağlanmaktadır. Ayrıca yüksekokul müdürü ile de irtibatlıdır. Bunlar dışında öğrenciler sosyal medya yolu ile üniversitemiz Rektörüne ulaşabilmektedirler. Yine öğrenciler dilekçe haklarını kullanabildikleri gibi halkla ilişkiler uygulaması olan CİMER'e de başvurabilmektedirler. Bu yollar öğrencilerce bilinmekte ve aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin şikâyet ve önerilerini cevaplandırmak üzere 7/24 hizmet veren talep takip sistemine öğrenci işleri görevlisi faal olarak görev yapmaktadır. Bu husus öğrencilerle üniversitemiz web sayfasında paylaşılmıştır. Öğrenci geribildirimleri kapsamında gerekli iyileştirmeler ders öğretim elemanlarınca değerlendirilmektedir.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Danışman ataması sınıf bazında yapılmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulunca her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrencileri yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmamasından itibaren mezun olana kadar atanan aynı danışman takip etmekte ve yönlendirmektedir. Ayrıca öğrenci sayısı olarak küçük bir okul olmamız sebebiyle öğrencilerimiz akademik danışmanı dışındaki diğer hocalarla da rahatlıkla görüşebilmektedir. Birimizde danışmanlık işlemleri için öğretim elemanlarınca konulmuş gün ve saat sınırlaması bulunmamaktadır. Öğrenciler doğrudan danışman hocası veya istediği diğer hocalarla iletişim kurabilmenin yanı sıra meslek yüksekokulumuz kalite komisyonunda yer alan kadrolu öğretim elemanları ve sınıf temsilcilerden oluşan sosyal medya (whatsapp grubu) üzerinden temsilciler aracılığı ile de destek almaktadırlar. Olası çıkar çatışması ve çakışması durumunda başvuru ve itiraz mekanizması ile ilgili tanımlı bir süreç bulunmamakla birlikte, sınıf temelli danışman ataması yapıldığı için ihtiyaç halinde öğrenci odaklı şekilde değerlendirilebilecektir. Bunun dışında okulumuz öğrencileri için önemli bilgilendirmeler web sayfamız ve sosyal medya hesapları (instagram, facebook ve tweter) aracılığı ile de duyurulmaktadır. Birimizde oryantasyon kurulu oluşturulmuştur. [\[Oryantasyon Kurulu - Adalet Meslek Yüksekokulu - Süleyman Demirel Üniversitesi \(sdu.edu.tr\)\]](http://sdu.edu.tr)Dönem içerisinde en az bir kez tüm öğrencilerle danışmanlık toplantısı yapılmaktadır. Yapılan toplantılar kayıt altına alınmaktadır. 2022 -2023 Eğitim öğretim yılı güz yarıyılı başında ikinci sınıf öğrencileri ve birinci sınıf öğrencileri ile Öğr. Gör. Hatice MESCI, Öğr. Gör. Emrah DUMAN ve Öğr. Gör. Selcen DENİZ UZUNBACAK tarafından ders geçme, ders seçme, mezuniyet kriterleri, staj vb. hususlarda akademik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Danışmanlık toplantıları dışında öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçimi ve ekle sil haftalarında da talep eden öğrencilere bireysel olarak transkrip incelemesi yapılarak doğru ders seçimi yapabilmelerine yönelik önerilerde bulunmaktadır. Ayrıca talep eden gerek meslek yüksekokulumuz öğrencilerine gerekse çift anadal öğrencilerine kariyer planlaması için bilgi verilmekte, kariyer planlaması hususunda yapması uygun görülen araştırma ve öğrenme yöntemleri hususunda tavsiyelerde bulunmaktadır. Yapılan görüşmeler öğrenci bilgi sistemi içerisindeki danışmanlık işlemlerinden kayda alınmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

Kanıtlar

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-ders-programi-19092022.pdf>,
- Hedeflenen öğrenme çıktılarının karşılanmasını sağlayabilecek yöntemleri içeren bilgilendirme ve eğitim materyalleri ve kılavuzlara öğrenci bilgi sisteminde yer alan ders izlencelerinden ulaşılabilir.

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/2022-2023-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-final-sinav-programi-23122022.pdf>
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketine örneklerine <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=55&curSunit=5501#>, linkinden ulaşılabilir.

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		ilke ve kurallar oluşturulmuştur.		alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/kalite-toplantisi-14-02-2022-14022022.pdf>,
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/kalite-toplantisi-07-03-2022-28032022.pdf>,

Öğrenci Dilekçeleri Ek 1, Ek 2, Ek 3

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/1-sinif-ogrencilerimiz-icin-danismanlik-toplantisi-yapildi-39817h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/2-sinif-ogrencilerimiz-icin-danismanlik-toplantisi-yapildi-39818h.html>
- <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=001032210344403330038808367203836832194389203222431120#>,

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Öğretim Yetkinliği:

Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ile Sürekli Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi Müdürlüğüne, 11.08.2022 tarihinde teams üzerinden Eğitimcilerin Eğitimi 2002/1 eğitimi verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

Eğiticilerin Eğitimi Programı Yazısı (Ek- 4)

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi :

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmekte ve güncellemektedir. Mezunlarını düzenli olarak izlemektedir.

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Birimde, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Rektörlükçe belirlenen takvime uygun hareket edilmektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümü mezun geri bildirimleri ile sağlanmaktadır. Ayrıca Akademik, idari personel ve öğrenciler zaten sürecin içinde oldukları için talep ve önerilerini istedikleri zaman kalite komisyonu üyelerine aktarabilmektedirler. Dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerde sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin genellikle staj yaptığı mahkemeler, noterler, avukatlar ve diğer kuruluşlarla özellikle öğrenci eğitimi ve müfredat üzerine görüş alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca danışma kurulu ve mezun öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır.

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Süleyman Demirel Mezun İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi isteyen herkesin ulaşabileceği şekilde hazırlanarak hizmete sunulmuştur. Süleyman

Demirel Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi okuyan öğrenci sayıları, mezun öğrenci sayıları (toplam mezun öğrenci/lisansüstü mezun/lisans mezun/önlisans mezun/çiftanadal mezun/uluslararası mezun, yıl-mezun istatistikleri, mezuniyet tarihi aralığına göre sayılar, cinsiyete göre, değişim programlarına göre, yerleşkelere göre gibi), SDÜ tercih robotu, diploma bilgileri sorgulama, TÖMER belgesi sorgulama işlevlerine sahiptir. Ayrıca Üniversitemizin SDÜ Kariyer Takip ve mezun sistemi mevcuttur. Mezun Bilgi Sistemi (mbs.sdu.edu.tr) üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için oluşturulmuş sosyal bir platformdur. Mezunlarımız bu platforma kayıt olarak üniversitemizin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. SDÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Mezun Memnuniyet Anketine yine buradan katılabilirler. Ayrıca mezunlarımızın başarıları ve kariyer gelişimleri, devam ettikleri/edilen akademik eğitimleri öğretim elemanlarının doğrudan iletişimi ile takip edilerek web sayfamızda da paylaşılmaktadır. Gelişime açık yönlerimizdendir.

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin her dönem başında ve ayrıca Rektörlük tarafından belirlenen zaman aralıklarında güncelleme yapılmaktadır.

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

		ilişkin planlama bulunmaktadır.	uygulamaları vardır.	güncellemeler yapılmaktadır.	uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Kanıtlar

- <https://mis.sdu.edu.tr/>,
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/basarilarimiz.html>,

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Birimimiz Hukuk Fakültesi içinde yer almakta olup, engelsiz üniversite kapsamında turuncu bayrağa sahiptir. Ayrıca görme engelli 3 öğrencilerimiz bulunmakta olup, söz konusu öğrenciler için yarı zamanlı çalışan 3 öğrenci görevlendirilmiştir. Engelli öğrencilerin sınavı için sınav salonu oluşturulmuştur.

Öğrencilerin talebi doğrultusunda, engelli bireylere yönelik sınav uygulamalarında ve engelli kontenjanında aranacak sağlık şartlarına dair yönetmeliğe uygun olarak iki öğrenciye büyük puntolu sınav kağıdı hazırlanması için ders veren öğretim elemanları ile yazışma yapılmıştır. Bir öğrenciye sınavlarda okuyucu ve işaretleyici görevlendirilmektedir. Okuyucu ve işaretleyici görevlendirilen öğrencinin sınavları diğer öğrencilerin sınavları ile eş zamanlı olarak engelli sınav salonunda gerçekleştirilmektedir.

Engelli öğrencilerimize sağlık kurulu raporu ile belirlenen engel oranları kadar öğrenim ücretinden Cumhurbaşkanı kararı gereğince indirim uygulanmaktadır.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/20.5.5874.pdf>)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.					
------------------------	--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/03/20220308-13.htm>,

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/engelli-sinav-salonu-olusturuldu-39177h.html>,

Engelli öğrenci dilekçeleri: Ek-1, Ek-2, Ek-3

Sağlık kültürle yapılan engelli öğrencilere yönelik refakatçi öğrenci yazışmaları Ek-5, Ek-6

Öğretim elemanlarına büyük puntolu sınav kağıdı için yazılan yazı Ek – 7

Engelsiz üniversite kapsamında turuncu bayrak görseli Ek-8



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi:

Okulumuz önlisans programı olması nedeniyle 2021 yılında araştırmaya ve geliştirme projeleri yürütülmemektedir. Bu nedenle de herhangi bir kaynak temini bulunmamaktadır.

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C.2. Araştırma Kaynakları:

Okulumuz önlisans programı olması nedeniyle 2022 yılında araştırmaya ve geliştirme projeleri yürütülmemektedir. Bu nedenle de herhangi bir üniversite içi ve üniversite dışı kaynak temini bulunmamaktadır.

Araştırma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C.3. Araştırma Yetkinliği

Okulumuz teknik alanda çalışan bir bölüm olmadığı ve derslerimiz hukuk, yargılama, adalet ve bunları destekleyen alanlarda olduğundan öğretim elemanlarımız sosyal bilimler kapsamında yer almaktadır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kadromuzda yer alan elemanların çalışma konuları ile ilgili gelişimlerine fayda sağlayacak araştırmalar yapmaları teşvik edilmekte ve bütçenin izin verdiği ölçüde bu yöndeki talepler değerlendirilerek araştırma izinleri verilmektedir. Kadromuzda yer alan öğretim elemanları alanda tecrübe kazanmış kişiler arasından geldikleri gibi, kadroya alınmalarından sonra da kendilerini geliştirmeye devam etmişlerdir (Ör; Yüksek lisans, doktora eğitimlerine de devam eden ve tamamlayan öğretim elemanlarımız mevcuttur.)Yine bölümümüz açısından önemli olan klavye eğitimi konularında da yenilikler izlenmekte, yarışmalar takip edilmekte ve öğrencilerinde katılımları sağlanmaktadır.

Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

2022 yılı itibariyle Öğr. Gör. Emrah DUMAN, Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Siyaset Bilimleri ve Kamu Yönetimi ABD’da doktora eğitimine (tez aşamasında) devam etmektedir.

Öğr. Gör. Işıl KAZANÇ yurtdışında doktora eğitimine (tez aşamasında) devam etmektedir. Yine bölümümüz açısından önemli olan klavye eğitimi konularında da yenilikler izlenmekte, yarışmalar takip edilmekte ve gerek üniversitemiz gerekse meslek yüksekokulumuz öğrencilerinde katılımları sağlanmaktadır.

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/11039/sdu-ogrencisi-ilyas-pamukcu-klavye-sampiyonasinda-dunya-ikincisi-oldu>

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Okulumuzdaki programın araştırmaya yönelik olmaması sebebi ile bu konuda 2022 yılında yürütülen bir ortak çalışma bulunmamaktadır.

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C.4. Araştırma Performansı:

Kurumda araştırma projesi bulunmadığından bu konuda bir değerlendirme yapılmamaktadır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurumda öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi gelişime açık yönlerimizdendir.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal katkı performansı

Toplumsal Katkı performansımız gelişime açık yönlerimizdendir.

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri uyarınca teşkilatlanmıştır. Yeterli idari kadromuz mevcuttur. Ayrıca genel olarak idari personelin çalıştırılması, iş tanımları yapılmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yönetim kadrosu ve eğitim kadrosunun iç içe geçmiş olması sebebi ile okulumuzda çok sesli bir yapı bulunmaktadır. Her türlü fikir serbestçe öne sürülebilmekte, tartışılmakta ve kolaylıkla uygulamaya geçirilebilmektedir. Birçok kurul bulunmakta ve tüm öğretim ve yönetim elemanları kurallarda etkin bir şekilde görev almakta ve çalışmaktadır.

Birimde organizasyon şeması vardır. Bağlı olma, rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmaktadır. Tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır.

İdari yapıya, görev tanımlarına ilişkin bilgiler web sitesinde yayınlanarak herkesçe bilinirliği sağlanmıştır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Yapılan her türlü etkinlikle ilgili süreçler ilan edilerek takvimlere uygun şekilde işleyiş sağlanmaktadır.

Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

(X) ile işaretleyiniz.		X			
------------------------	--	---	--	--	--

Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar.html>,

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/2021-2022-egitim-ogretim-yili-mezunlari-icin-agac-ve-gul-dikimi-etkinligi-yapildi-38654h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/dunya-tutunsuzluk-gununde-38404h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/cevre-ve-sifir-atik-konulu-konferans-gerceklestirildi-38304h.html>

<https://w3.sdu.edu.tr/haber/10889/ozgurlugun-zinciri-bagimlilik-konferansi-gerceklestirildi>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/teknoloji-bagimlilik-konulu-konferans-gerceklesti-38184h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/psikolog-yunus-icer-sinav-kaygisini-anlatti-37529h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/fizyoterapist-zuhal-avci-altinay-ile-postur-durus-bozuklugu-37505h.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/bahar-yariyili-ders-secimleri-staj-ve-gunkaf-hakkinda-ogrencilerimize-bilgilendirme-yapildi-37461h.html>

Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıtlar

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar.html>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/115/files/idari-personel-gorev-tanimlari-18032014.pdf>

<https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/birim-kalite-calismalari/birim-kalite-calismalari-13555s.html>

E.2. Kaynakların Yönetimi :

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm taşınır ve taşınmaz kaynaklar etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, büro malzemeleri, mal ve malzeme alımları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ihale yoluyla temin edilmektedir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından da bina tadilat ve onarımlarının yapılması ve binalarda bulunan bakım-onarım ihtiyaçlarının tespit edilerek tek elden planlanması gibi tedbirler alınmaktadır.

<https://taleptakip.sdu.edu.tr/App/Imid>

<https://taleptakip.sdu.edu.tr/App/Yapi>

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz 2022 yılında 4 Öğretim Görevlisi, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 2 büro personeli olmak üzere toplam 11 kişi görev yapmaktadır.. Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Atama ve Özlük Şubesi faaliyetleri, üniversitemiz akademik ve idari personelinin işe alım, yerleştirme ve öğretim üyeliğine yükseltme sürecine kadar tüm insan kaynakları süreçlerini kapsamaktadır. Bu iş ve işlemler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu vb. kanunlar ile onlara bağlı yönetmelikler ve üniversitemizce kabul edilen yönerge, usul ve esaslar ile yönetilmektedir. Üniversitede istihdam edilen akademik personel; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atanmaktadır. Ataması yapılan akademik personelin özlük hakları 2914 sayılı Kanun gereğince karşılanmaktadır. Akademik personelin işe alımı yukarıda belirtilen Kanun, Yönetmelik ve Yönerge dikkate alınarak yapılmaktadır. Akademik görevlendirme işlemleri ise, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile yapılmaktadır. Üniversitemizde çalışan personelin verilerine bilgisayar ortamında ulaşım sağlanması, iş ve işlemlerin kayıt altına alınması ve insan gücünün minimum seviyede tutulması amacıyla Personel Daire Başkanlığı kullanımı için Personel Bilgi Sistemi (PBS) kurulmuştur. PBS, akademik-idari-sürekli işçi- yabancı uyruklu vb. personelin özlük işlerinin takibi ve raporlama verilerinin sağlıklı istatistiki bilgilerin alımında kolaylık sağlaması amacıyla kullanılmaktadır.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

- Finansal kaynakların yönetimi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tanımlanmış ve yıllar bazında T.C. Hazine

ve Maliye Bakanlığının tarafından kullanıma açılan Kamu Personel Harcama ve Yönetim Sistemi (KBS) ve Yeni Mali Yönetim Sistemi (MYSV2) programlarıyla izlenmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insankaynaklarıyönetimine ilişintanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejikhedefler iyle uyumluinsan kaynaklarıyönetimine ilişintanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insankaynakları Yönetimidoğrultu sunduuygulamalar tanımlı süreçlereuygun birbiçimde yürütülmektedir	Birimde insankaynakları yönetimiuygulamalar izlenmekte ve ilgili içpaydaşlarladeğerlendirilerek iyileştirilmektedir	İşselleştirilmiş,sistematik,sürdürülebilir veörnekgösterilebiliruygulamalar bulunmaktadı r.
(X) ile işaretle yiniz.	x				

Örnek Kanıtlar

- <https://harcama.hmb.gov.tr/mys-harcamaislemleri/duyurular>
- Kimlik Yönetim Sistemi
- Kimlik Yönetim Sistemi (KYS)
- <https://kimlik.hmb.gov.tr/duyurular>İnsan kaynakları uygulamalarına örnekler (Yetkinlik, eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- <https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm> taşınır
- <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/login>
- <https://uyg.sgk.gov.tr/SigortalıTescil/amp/loginldap>
- <https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>
- <https://ebeyanname.gib.gov.tr/index.html> bildirge
- https://ivd.gib.gov.tr/tvd_side/main.jsp?token=d1078f5e3dc646b78d5d4e5842f21e97feb48d366bc7617458b6679dec12675154a01fcc42292bb04d926bc259dbc75e39dd8e202535fd70a7098396c74a6f7 internet vergi daire sistemi

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	Birimde finansalkaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	x				

E.3. Bilgi yönetim sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

Üniversite bünyesinde kullanılan her türlü sistem yüksekokulumuzda etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Meslek Yüksekokulumuz yazışmaları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır. Bu sayede E-imza ile imzalanan ve belge numarası verilen evraklar daha hızlı bir biçimde gerekli evraklara cevap verilmektedir. Personel takibi PBS ile yapılmaktadır. EBYS ile entegre olan SDÜ Net programı sayesinde personelin izin talep-takibi, görevlendirme talep-takibi, terfi işlemleri, izin onay işlemleri, HES işlemleri, akademik ID bilgileri, hizmet belgesi, BES işlemleri, personelin iletişim bilgileri, ders bilgileri, araç bilgileri, yayınları, puanları, akademik teşvik başvurusu, proje başvurusu, kimlik kartı başvurusu gibi veriler bulunmaktadır. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yeni öğrenci bilgi sistemi (<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/>)proliz sistemine geçilmiştir. Aynı Program Lisansüstü öğrencilerimiz içinde kullanılmaktadır. Ayrıca pandemi nedeniyle 2021 Bahar Yarıyılı final sınavlarından itibaren geçerli olmak üzere “Öğrenci Bilgi Sistemimizi” ve “Öğrenme Yönetim Sistemimizi”. Öğrencilerimiz için yenilenmiştir. Yönetim sistemi ile öğrencilerimiz derslere ait materyal ve videolara kolayca ulaşabilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuz etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler kullanılan programlarda depolanmaktadır.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.	x				
------------------------	---	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Üniversite Evrak yönetim sistemi <https://ebys.sdu.edu.tr>
- Üniversite Personel Bilgi Sistemi <https://pbs.sdu.edu.tr>
- <https://sdunet.sdu.edu.tr> Üniversite Uygulama Platformu
- Öğrenci İşleri Programı <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/>
- <https://mysadmin.sdu.edu.tr/App/Mevzuatsbirim> Yönetim Kurulu Kararları
- toplantı İşlemleri için <https://kides.sdu.edu.tr/App/Meetings>
- Daire başkanlıklarına problemleri ve ihtiyaçları iletmek için kullanılan Talep Takip Sistemi <https://taleptakip.sdu.edu.tr/>
- Online ödeme Sistemi <https://oos.sdu.edu.tr/>
- Etkinlik Yönetim Sistemi <https://etkinlik.sdu.edu.tr/Account/Login>

E.4. Destek Hizmetleri:

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

SDÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız tedarik edilecek destek hizmetlerini 4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmektedir. Fakültemizin ihtiyacı olan mal ve hizmetler sorumlu Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	x				

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirilmesi web sayfası ve sosyal medya araçları ile gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve veriler kamuoyuyla paylaşmaktadır. Yüksekokulumuz, tüm faaliyetleri hakkında web sitesinden güncel yayımlar yaparak faaliyetlerini yayımlamakta ve kamuoyunu güncel şekilde bilgilendirmektedir. Aynı şekilde yönetim kurulu kararları da web sayfamızda yayınlanmaktadır.

İlgili mevzuat hükümleri dışında birime özgü iç ve dış hesap verme yöntemi mevcut değildir.

Yüksekokulumuzun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri etkin bir şekilde değerlendirilmemektedir.

Genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik web sayfası, sosyal medya araçları ve kamu hizmet standartları ve envanteri dışında ayrıca ilan edilmiş bir politikası bulunmamaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/>
- <https://twitter.com/sduadaletmyo>
- <https://www.facebook.com/adaletmyo32>
- https://www.instagram.com/adaletmyo_sdu/
- <https://www.youtube.com/channel/UCTa6Z51uMLYvVgfv0N49PYQ>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/kamu-hizmet-envanter-tablosu-9366s.html>,
- <https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/kurul-kararlari>)
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/19-turkiye-ihsan-yener-klavye-sampiyonasi-sonuclari-37310h.html>

- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/bahar-yariyili-ders-secimleri-staj-ve-gunkaf-hakkinda-ogrencilemize-bilgilendirme-yapildi-37461h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/fizyoterapist-zuhal-avci-altinay-ile-postur-durus-bozuklugu-37505h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/psikolog-yunus-icer-sinav-kaygisini-anlatti-37529h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/gunkafi-geride-biraktik-37589h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/teknoloji-bagimliliği-konulu-konferans-gerçekleştirdi-38184h.html>
- <https://w3.sdu.edu.tr/haber/10889/ozgurlugun-zinciri-bagimlilik-konferansi-gerçekleştirildi>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/cevre-ve-sifir-atik-konulu-konferans-gerçekleştirildi-38304h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/dunya-tutunsuzluk-gununde-38404h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/2021-2022-egitim-ogretim-yili-mezunlari-icin-agac-ve-gul-dikimi-etkinligi-yapildi-38654h.html>
- <https://adaletmyo.sdu.edu.tr/tr/haber/bagimlilikle-mucadele-egitimi-verildi-40259h.html>

Sonuç ve Değerlendirme

Eğitim öğretim açısından öğrenci odaklı yönetim anlayışına sahip olunması, yüksekokulumuzun tercih edilen eğitim kurumları arasında yer alması, alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması, öğretim elemanlarına kolay ulaşılabilmesi ve her türlü sorunun en kısa sürede çözümlenebilmesi, idari personelin yeterliliği, sosyal imkânların yeterliliği (kütüphane, kantin, laboratuvar, internet, yemekhane) güçlü yönlerimiz olarak değerlendirilmektedir.

Kalite çalışmaları kapsamında mezun öğrenciler takip edilmekte (devam eden eğitim, istihdam vb.) eğitim öğretime yönelik önerileri alınarak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Mezunların izlenmesiyle ilgili öğretim elemanlarının özel gayretlerinin dışında bir mekanizmanın bulunmaması, Akademik ve idari personele birime özgü anket yapılamaması, dış paydaş katılımının etkililiği ve sürekliliği yeterince sağlanamaması eksikliklerimiz ve gelişime açık yönlerimizdir.

Çapraz akran değerlendirme raporunda rapor anket gibi izlemeye yönelik teknikler eksikliğimiz olarak belirtilmiş olsa da akademik ve idari personel sayısının azlığı ve akademik personelin aynı zamanda birim yöneticisi olması nedeniyle yapılamadığı da belirtilmiştir. Dolayısıyla açıklanan fiziki imkansızlık nedeniyle iyileştirme yapılması mümkün olmamaktadır.

ADALET MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
43671165.399

Yüzde altmış sekiz oranında görme engelliyim.

Normal puntayla yazılan yazıyı okuyamamaktayım.
Bu sebepten yapacak tüm sınavlarda yazıların büyük
18 punto mümkünse 18 punto üzeri mümkün değilse
Genel olarak yazılmasını rica ederim.

13.09.22

Yazı
Müdürlüğüne
Gönderilmiştir
13.09.22

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

ADALET MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yüzde yetmiş oranında görme engelli olduğumdan normal puntoyla yazılan yazıları okuyamamaktayım. Bu sebepten yapılacak tüm yazılı sınavlarda yazıların büyük punto mümkünse 18 punto üzeri, mümkün değilse 18 punto olarak yazılmasını rica ederim. Engelli sağlık kurulu raporum ektedir.

13.09.2022

2. / 1

---2021053

---2021053

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

(Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne)

ISPARTA

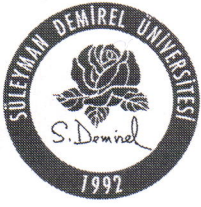
Okulunuz 21 nolu öğrencisiyim yaşamı -
olduğum görme rahatsızlığımdan dolayı Sınıflarda öğrenci,-
Kodlayıcı, derslerde okumamda yardımcı olacak bir part-time-
Öğrenci talep ediyorum

Gereğini yapılmasını arz ederim. 27.09.2022

Adres

ISPARTA

Ek - 1. Adet Engelli Reform
1. Adet Engelli Kimlik Kartı



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Eğitim Ve Planlama Şube Müdürlüğü

Sayı :E-47761668-774.01.02[;...]-322289
Konu :Eğiticilerin Eğitimi Programı

İVEDİ
Tarih: 10.08.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından oluşturulan 09.08.2022 tarihli ve E-66914562-774.09.02-321942 sayılı yazı.

Üniversitemiz Senatosunun 26.07.2022 tarihli ve 603/8 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren "Süleyman Demirel Üniversitesi Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi" Madde 5'te "Öğretim elemanlarının programa katılımı zorunludur. Aynı içerikli eğitimi son beş yıl içinde üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezinden ya da eşdeğeri kurumlarından aldığını belgeleyenler talep etmeleri ve taleplerinin Rektörlükçe onaylanması halinde Eğitici Eğitimi Programından muaf olabilirler. Beyan edilen sertifikaların geçerlilik süresi, alındığı tarihten itibaren beş yıldır" ve "yilda en az dört kez Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı düzenlenir" hükümlerine göre Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından "2022-I. Eğiticilerin Eğitimi Programı" düzenlenmesi ilgi yazı ile talep edilmiş olup, aşağıdaki program dahilinde Microsoft Teams üzerinden online olarak düzenlenmesi uygun görülmüştür.

Microsoft Teams <https://link.sdu.edu.tr/LbpKGWNs> bağlantı adresi ile gerçekleştirilecek olan programa, akademik birimlerde görevli "Araştırma Görevlisi kadrosunda olup doktora tez aşamasında olan ve 2021-2022 Eğitim ve Öğretim yılında Dr.Öğr.Üyesi olarak kadro ataması yapılan" akademik personelin katılımının zorunlu olup diğer akademik personelin katılımı isteğe bağlıdır.

Konu ile bilgilendirmenin biriminizde görev yapan akademik personele duyurularak katılımının sağlanması hususunda gereğini rica ederim.

2022 - I. Eğiticilerin Eğitimi Programı			
Tarih	Saat	Eğitmen	Eğitim İçeriği
11.08.2022	13.00-13.45	Dr. Öğr. Üyesi Ece KARA (Eğitim Fakültesi)	Yükseköğretim Çerçevesinde Akademik Yılmazlık
11.08.2022	14.00-14.45	Dr. Öğr. Üyesi Atilla ÖZDEMİR (Eğitim Fakültesi)	Eğiticilerin Ölçme Değerlendirme Kapasitelerinin Artırılması
11.08.2022	15.00-15.45	Dr. Öğr. Üyesi Duygu ÇELİKER SARAÇ (İletişim Fakültesi)	Sosyal Medya ve Eleştirel Medya Okuryazarlığı

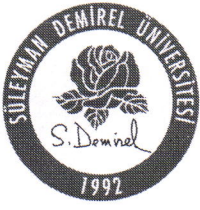
Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 922B89D1
Batı Yerleşkesi Rektörlük Binası 32260 İSPARTA
Tel No:(246) 211-1622 Faks No:(246) 237-1639
E-Posta:pdp@sdu.edu.tr İnternet Adresi:http://persdb.sdu.edu.tr/
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?922B89D1>

Bilgi İçin: Bahriye YILDIZ
Şube Müdürü
Tel No: 0246 2111696





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü

Sayı :E-
Konu :Eğiticilerin Eğitimi Programı

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA
(Eğitim Ve Planlama Şube Müdürlüğü)

Üniversitemiz Senatosunun 26.07.2022 tarihli ve 603/8 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren “Süleyman Demirel Üniversitesi Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi” Madde 5’te “Öğretim elemanlarının programa katılımı zorunludur. Aynı içerikli eğitimi son beş yıl içinde üniversitelerin Sürekli Eğitim Merkezinden ya da eşdeğeri kurumlarından aldığını belgeleyenler talep etmeleri ve taleplerinin Rektörlükçe onaylanması halinde Eğitici Eğitimi Programından muaf olabilirler. Beyan edilen sertifikaların geçerlilik süresi, alındığı tarihten itibaren beş yıldır” ve “yılda en az dört kez Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı düzenlenir” ifadeleri yer almaktadır.

Bu çerçevede 11 Ağustos 2022 tarihinde saat 13:00-16:00 saatleri arasında “2022 - I. Eğiticilerin Eğitimi Programı” aşağıda bağlantı adresi paylaşılmış olan Microsoft Teams programı üzerinden gerçekleştirilecektir. Akademik birimlerde görevli “Araştırma Görevlisi kadrosunda olup doktora tez aşamasında olan ve 2021-2022 Eğitim ve Öğretim yılında Dr.Öğr.Üyesi olarak kadro ataması yapılan” akademik personelin katılımlarının zorunlu, diğer akademik personelin katılımlarının gönüllü olarak gerçekleştirilmesi için tüm birimlerin bilgilendirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

2022 - I. Eğiticilerin Eğitimi Programı:

Saat	Eğitmen	Eğitim İçeriği
13.00-13.45	Dr. Öğr. Üyesi Ece KARA	Yükseköğretim Çerçevesinde Akademik Yılmazlık
14.00-14.45	Dr. Öğr. Üyesi Atilla ÖZDEMİR	Eğiticilerin Ölçme Değerlendirme Kapasitelerinin Artırılması
15.00-15.45	Dr. Öğr. Üyesi Duygu ÇELİKER SARAÇ	Sosyal Medya ve Eleştirel Medya Okuryazarlığı

Microsoft Teams Bağlantısı:

<https://link.sdu.edu.tr/LbpKGWNs>

Belge Doğrulama Kodu: EBACD9A6

Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi Isparta Meslek Yüksekokulu Binası

A-Blok Giriş Katı İSPARTA

Tel No:(246) 211-3005 Faks No:(246) 237-0611

E-Posta:sem@sdu.edu.tr İnternet Adresi:https://sem.sdu.edu.tr

Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

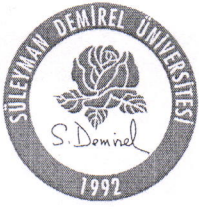
Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?EBACD9A6>

Bilgi İçin:Betül KOCAKALAY

Sürekli İşçi

Tel No:246 211 3004





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
İdari İşler Birimi

Sayı :E-97613701-399-332930
Konu :Part - Time Öğrenci Talebi

Tarih: 24.08.2022

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinden %90 görme engelli Bahadır KOYUNCU ile yeni kayıt olan öğrencilerimiz %68 görme engelli Keziban Nur ERDOĞAN'ın ve %70 görme engelli Emine TAT'a derslerinde, ulaşımda ve yemekhane vb. işlerde refakat etmesi için 3(üç) tane kısmi zamanlı öğrenci görevlendirilmesi;

Meslek Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarında bilgisayarların, teknik destek ve bakımı için 1(bir) tane tercihen bilgisayar mühendisliği bölümünden kısmi zamanlı öğrenci görevlendirilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Emrah DUMAN
Yüksekokul Müdürü V.

Ek

- 1 - Emine TAT (Sağlık Raporu)
- 2 - Keziban Nur ERDOĞAN (Sağlık Raporu)

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 128D9F62

Doğu Yerleşkesi Çünür 32260 ISPARTA

Tel No:(246) 211-0063 Faks No:(246) 237-0116

E-Posta:adaletmyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:http://adaletmyo.sdu.edu.tr

Keş Adresi: sdu@hs01.kep.tr

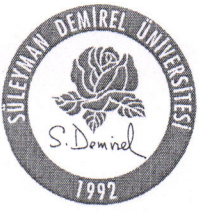
Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?128D9F62>

Bilgi İçin:Çisem CANTÜRK

Sürekli İşçi

Tel No:2110061





Ek - 6

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
Mali İşler Şube Müdürlüğü

Sayı :E-80808252-306.01-339705
Konu :2022-2023 Güz Döneminde Kısmi Zamanlı
Öğrenci Çalıştırılması

Tarih: 05.09.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Biriminize 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz döneminde Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalıştırılması için verilen kontenjan sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Kontenjan dahilinde yaz döneminde mevcut çalışan öğrenciler haricinde, yeni işe alınacak öğrencilerinizin aşağıda belirtilen takvime göre belirlenmesi ve evraklarının Daire Başkanlığımıza gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Kontenjan Sayısı	3 (üç)
Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Adresi	ikbasvuru.sdu.edu.tr
Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Tarihleri	19 Eylül 2022 - 23 Eylül 2022
Başvuru Yapan Öğrencilerin Birimler Tarafından Seçim Tarihleri	26 Eylül 2022 - 27 Eylül 2022
Seçilen Öğrencilerin Evraklarının Gönderilme Tarihleri	28 Eylül 2022 - 04 Ekim 2022
Kısmi Zamanlı Öğrencilerin İşe Başlama Tarihi	10 Ekim 2022

Prof. Dr. Nihat AYYILDIZ
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

DAĞITIMLAR:

Gereği

Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kariyer Planlama Ve Mezunlarla İletişim Uygulama
Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 26EC0294

Doğu Yerleşkesi 32260/İSPARTA

Tel No:(246) 211-4802 Faks No:(264) 211-4822

E-Posta:sksdb@sdu.edu.tr İnternet Adresi:sksdb.sdu.edu.tr

Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?26EC0294>

Bilgi İçin:Hatice KÜÇÜKDERELİ

Bilgisayar İşletmeni

Tel No:0 246 2114818



Ek-7



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı :E-43671165-399-357690
Konu :Engelli Öğrencilerin Talepleri

Tarih: 27.09.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :a) 13.09.2022 tarihli ve -399- sayılı dilekçe
b) 13.09.2022 tarihli ve -399- sayılı dilekçe.

Meslek Yüksekokulumuz I.sınıfına kayıtlanan öğrencilerden %68 görme engelli Keziban Nur ERDOĞAN ve % 70 görme engelli Emine TAT; ilgi dilekçelerinde görme engeli nedeniyle yapılacak olan tüm sınavlarda yazı puntolarının 18 ve üzeri olmasını talep etmektedirler.

Engelli Bireylere Yönetmelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliğin 6. Maddesinin 3-4 ve 5. bentleri gereğince "sınavlarda ek süre yardımı alabilir. Ek süre sınavın toplam süresinin %15`inden az, %30`undan fazla olmamak üzere sınavı yapan kurum tarafından belirlenir. Ayrıca; her bir sınav için verilecek ek süre, sınavın içerik ve toplam soru sayısına göre sınavı yapan kurum tarafından belirlenerek önceden ilan edilir..." denilmektedir. Bu maddelere istinaden; tüm sınavlarda yazı puntolarının 18 ve üzeri olması ile sınavlarda ek süre verilmesi uygun görülmüştür.

Gereğinin yapılmasını rica ederim.

Öğr.Gör. Hatice MESCİ
Yüksekokul Müdürü

Dağıtım:
Dağıtım Listesi (6 Muhatap)

Ek
1 - Keziban Nur Erdoğan (1 Sayfa Dilekçe)
2 - Emine TAT (1 Sayfa Dilekçe)

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: D37162BC
Doğu Yerleşkesi Cünür 32260 ISPARTA
Tel No:(246) 211-0061 Faks No:(246) 211-0062
E-Posta:adaletmyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:http://adaletmyo.sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.sdu.edu.tr/EvrakDogrula.html?D37162BC>

Bilgi İçin:Çisem CANTÜRK
Sürekli İşçi
Tel No:2110061



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

