



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN (Yüksekokul Müdürü)

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER (Müdür Yrd.)
Öğr. Gör. Handan Çağlar ÇAVDAR (Müdür Yrd./Terapi ve Rehabilitasyon Böl. Başk.)
Dr. Öğr. Üyesi Özgür Kıvılcım KILINÇ (Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Böl. Başk.)

Öğr. Gör. Hüsamettin KOÇAK (Üye)
Hasan Hüseyin SERT (Yüksekokul Sekreteri)
Mehmet BAYIN (Öğrenci Temsilcisi)

Isparta 2022

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| İÇİNDEKİLER..... | 2 |
| ÖZET..... | 4 |
| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER..... | 4 |
| 1. İletişim Bilgileri | 4 |
| 2. Tarihsel Gelişimi | 4 |
| 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri | 6 |
| A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ..... | 7 |
| A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar | 7 |
| A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç, ve hedefler..... | 7 |
| A.1.2. Kalite Politikası | 7 |
| A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi..... | 7 |
| A.2. İç Kalite Güvencesi | 8 |
| A.2.1. Kalite Komisyonu..... | 8 |
| A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)..... | 9 |
| A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü | 9 |
| A.3. Paydaş Katılımı | 10 |
| A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı | 10 |
| A.4. Uluslararasılaşma | 11 |
| A.4.1. Uluslararasılaşma performansı | 11 |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM..... | 11 |
| B.1. Programların Tasarımı ve Onayı..... | 11 |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı..... | 11 |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi | 12 |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu | 12 |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı | 12 |
| B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi | 14 |
| B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi | 14 |
| B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma..... | 14 |
| B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme..... | 15 |
| B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri | 15 |
| B.3.2. Ölçme ve değerlendirme | 16 |
| B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri | 16 |
| B.3.4. Akademik danışmanlık | 16 |
| B.4. Öğretim Elemanları | 18 |
| B.4.1. Öğretim yetkinliği..... | 18 |
| B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi..... | 19 |
| B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi | 19 |
| B.5.2. Mezun izleme sistemi | 19 |

| | |
|---|----|
| B.6. Engelsiz Üniversite..... | 20 |
| B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları..... | 20 |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME..... | 20 |
| C.1. Araştırma Stratejisi | 20 |
| C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi..... | 20 |
| C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı..... | 21 |
| C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi | 21 |
| C.2. Araştırma Kaynakları..... | 22 |
| C.2.1. Araştırma kaynakları | 22 |
| C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP) | 22 |
| C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri) | 22 |
| C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar | 22 |
| C.3. Araştırma Yetkinliği | 24 |
| C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi | 24 |
| C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | 24 |
| C.4. Araştırma Performansı..... | 25 |
| C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi | 25 |
| C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi | 25 |
| C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi | 25 |
| D. TOPLUMSAL KATKI..... | 27 |
| D.1. Toplumsal Katkı Performansı..... | 27 |
| D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi..... | 27 |
| E. YÖNETİM SİSTEMİ..... | 27 |
| E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı | 27 |
| E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı | 27 |
| E.1.2. Süreç yönetimi | 27 |
| E.2. Kaynakların Yönetimi..... | 28 |
| E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi..... | 28 |
| E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi | 28 |
| E.3. Bilgi Yönetim Sistemi..... | 29 |
| E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi | 29 |
| E.4. Destek Hizmetleri | 30 |
| E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği | 30 |
| E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik | 30 |
| E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik..... | 30 |
| SONUÇ VE DEĞERLENDİRME | 31 |

ÖZET

Bu öz değerlendirme raporunda, Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2021-2022 eğitim öğretim yılı sürecindeki tüm çalışmaları, geliştirilen yönleri ve eksiklikleri yer almaktadır. Rapor tüm komisyon üyeleri tarafından detaylıca hazırlanmış olup hazırlanırken geliştirilen yönlere ait kanıtlar sunulmuş, geliştirilmeye açık olan yönler ise detaylı olarak belirtilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

| | |
|---|--|
| Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Tel: 0246 211 85 30 (Santral) Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zafer Mah. Kılıçarslan Cad. No: 5/C 32400 Yalvaç-İSPARTA e-posta: atayalvacshmyo@sdu.edu.tr |
| Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN | e-posta: zehraustun@sdu.edu.tr |
| Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER | e-posta: kubilaygungorer@sdu.edu.tr |
| Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Handan Çağlar ÇAVDAR | e-posta: handancavdar@sdu.edu.tr |

0246 211 85 30 (Santral)

Yüksekokul Müdürü 0246 211 85 31

Yüksekokul Müdür Yardımcısı 0246 211 85 32

Yüksekokul Müdür Yardımcısı 0246 211 85 33

Yüksekokul Sekreteri 0246 211 85 46

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zafer Mah.
Kılıçarslan Cad. No: 5/C 32400 Yalvaç-İSPARTA

e-posta: atayalvacshmyo@sdu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'nün 15.01.2016 tarihli genel kurul toplantısında alınan kararla kurulmuş, okul binası Yalvaçlı hayırsever Dr. Gevher Türkan Berkant Atayalvaç tarafından yaptırılarak Süleyman Demirel Üniversitesi'ne hibe edilmiştir. Yüksekokulumuzda YÖK'ün 06.10.2016 tarihli kararıyla 3 bölüm altında toplam 5 program açılmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında İlk ve Acil Yardım Programı ile Fizyoterapi Programı'na, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'na öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Mevcut Durum:

Yüksekokulumuzda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı;

- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı
- Diyaliz Programı

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı;

- Fizyoterapi Programı

Dişçilik Hizmetleri Bölümüne bağlı;

- Ağız ve Diş Sağlığı Programı

olmak üzere, toplam 3 bölüm ve bu bölümlere bağlı 5 önlisans programı bulunmakta, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım ve Fizyoterapi programları olmak üzere 3 önlisans programında da aktif olarak eğitim-öğretim devam etmektedir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü:

Tıbbi Laboratuvar ve Teknikleri Programı: 83 öğrenci,

İlk ve Acil Yardım Programı: 123 öğrenci,

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü:

Fizyoterapi Programı: 149 öğrenci

Toplam: 355 öğrencimiz bulunmaktadır.

Bu programlarda ders veren toplam 10 akademik personelimiz mevcuttur. Yüksekokulumuzda 2021-2022 Eğitim Öğretim dönemi başı itibarı ile 3 Dr. Öğretim Üyesi ve 7 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda, 12 idari personel, 149,95 m²'lik alanda hizmet vermektedir. 56 kişi kapasiteli 7 tane, 64 kişi kapasiteli 2 tane olmak üzere toplam 9 sınıf, 3 laboratuvar, 1 etüt ve kütüphane salonu, 2 arşiv odası, 1 kantin, 1 depo ve diğer kapalı alanlar bulunmaktadır.

Öğrenim dili Türkçe olmak üzere önlisans öğrenim süresi 2 yıldır. Bu programlara kayıt hakkı kazanan öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için toplam 120 AKTS'lik ders almaları ve 30 iş günü zorunlu taz stajı yapmaları gerekmektedir. Yüksekokulumuzun önlisans programlarından mezun olan öğrenciler DGS'ye girebilmekte ve kendi programlarına uygun tanımlanmış bölümlere geçerek lisans mezunu olabilmektedirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz:

Meslek Yüksekokulumuz; evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyonumuz:

Yüksek eğitim ve öğretim kalitesiyle gelişen çağın getirilerine uygun, sağlık sektörünün gereksinim duyacağı yeni programlar geliştirerek sağlık alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerlerimiz:

Üniversitemizin misyonuna ve vizyonuna paralel olarak temel değerlerimiz aşağıdaki ilkeler tarafından desteklenmektedir:

- Kaliteli ve güncel mesleki eğitim,
- Öğrenci merkezlilik,
- Topluma karşı sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık,
- Yaşam boyu öğrenme,
- Teknoloji, bilişim ve gelişime açık
- İstihdam odaklılık.

Hedeflerimiz:

Öğrencileri faaliyetlerinin merkezine alan, sağlık alanında üretim, uygulama ve hizmetlere katkısını insanlık ve ülke yararına sürdüren, eğitim öğretim alanında saygın yeri olan bir meslek yüksekokulu olmak temel hedeflerimizdendir.

- Eğitim süreç ve alanlarında tam donanımlı hale gelmiş, mesleki bilgi ve beceriye sahip, sorumluluk bilinci olan, etik değerleri yüksek teknik personel yetiştirmek
- Eğitimde uygulamaya yönelik ağırlığın artırılması için çalışmak
- İstihdama yönelik dersleri müfredata eklemek ve müfredatları teknoloji ve bilişim esaslı olarak güncellemek
- Akademik personelin bilimsel araştırma, yayın ve bilimsel toplantı katılım düzeyini arttırarak bu hususta yapılabilecek çalışmalara öncülük etmek
- Öğretim elemanlarımızın etkin ve verimli çalışmalarının devamını sağlamak
- Sürekli kendini yenileyen dinamik bir akademik ve idari kadro oluşturmak

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu çerçevesinde stratejik amaçlarımız; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve kalite süreçlerini sürekli güncelleyerek iyileştirmek, iç ve dış paydaşların katılım ve işbirliği ile kaliteyi artırmak, tüm çalışmalarda bilimsel etik ilke ve esasları temel almak, güncel bilimsel gelişmelerin ışığında çalışmalar yapmak olarak belirlenmiştir. Stratejimiz; Birim Kalite Komisyonunu işlevsel bir şekilde belirlemek, komisyonları düzenli bir şekilde çalışır hale getirmek, komisyonların faaliyetlerinin sürdürülebilir olmasını sağlamaktır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Birimin misyon, vizyon ve stratejik amaçları doğrultusunda eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması, öğretim kadrosunun nicelik ve niteliksel olarak güçlenmesi, akademik personelin bilimsel araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, öğrencilerin uygulamalı eğitim alması konusunda laboratuvarlar kurulması çalışmaları yürütülmektedir.

A.1.2. Kalite Politikası

Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin kalite güvencesi sistemine paralel şekilde kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi politikaları uygulamakta ve çalışmalarını bu politikalar doğrultusunda yürütmektedir.

[Politikalar](#)

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Performans ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi yıllık birim faaliyet raporları ile güvence altına alınmıştır.

Kanıt:

[2020 yılı birim faaliyet raporu](#)

[2021 yılı birim faaliyet raporu](#)

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|---|--|---|
| | Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır. | Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır. | Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir. | Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|---|---|---|
| | Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır. | Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır. | Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir. | Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|---|---|---|
| | Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır. | Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

A.2. İç Kalite Güvencesi: Meslek yüksekokulumuz bünyesinde Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birimimizde iç kalite güvencesi ile ilgili ileriki dönemlerde çalışmalara devam edilecek ve izlemesi yapılacaktır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Yüksekokulumuz "Birim Kalite Komisyonu" 30.09.2022 tarih ve 174/03 sayılı Yönetim Kurulu

Kararımız ile güncellenerek aşağıdaki tablodaki şekliyle oluşturulmuştur.

| | | |
|--------|--|--------------------------------------|
| Başkan | Yüksekokul Müdürü | Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN |
| Üye | Yüksekokul Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER |
| Üye | Yüksekokul Müdür Yardımcısı/ Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı | Öğr. Gör. Handan Çağlar ÇAVDAR |
| Üye | Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Özgür Kıvılcım KILINÇ |
| Üye | Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğretim Elemanı | Öğr. Gör. Hüsamettin KOÇAK |
| Üye | Yüksekokul Sekreteri | Hasan Hüseyin SERT |
| Üye | Öğrenci Temsilcisi | Mehmet BAYIN |

[Birim Kalite Komisyonu Üyeleri](#)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

- [Örnek PUKÖ döngüsü](#)
- [Yetki, Görev ve Sorumluluklar](#)
- [Dökümanlar](#)
- Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi
[Örnek Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birim içi kalite güvencesi üniversitemiz ile paralel olacak şekilde yönergeler ve mevzuat ile kontrol altına alınmıştır.

[Kalite politikası](#)

[Mevzuat](#)

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|--|--|---|---|
| | Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır. | Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. | Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir. | Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|--|---|--|---|
| | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|---|--|---|---|
| | Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir. | Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Birimimizin iç ve dış paydaşları belirlenmiş ve birim web sayfasında paylaşılmıştır.

[İç Paydaşlar](#)

[Dış Paydaşlar](#)

Olgunluk Düzeyi:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|---|---|---|
| | Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Kurumumuzun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Birimin uluslararasılaşma stratejisi henüz bulunmamaktadır. Bu birimimizin geliştirilecek yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|---|---|---|
| | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzdaki bölümlerin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri üniversitemiz ve yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Programların amaç ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiştir. Yüksekokulumuz program çıktılarına ait ders bilgi paketleri ve tüm veriler [SDÜ Ders Bilgi Paketi](#)'nde

yer almaktadır. 2022 yılı itibarıyla tüm bölüm ve programlarımıza ait ders bilgi paketleri prolix yazılımına geçilmesiyle birlikte %100 doluluk seviyesine ulaşmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimizdeki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Birim bazında açılan seçmeli dersler kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Döneme yönelik hazırlanan ders programları web sitemizde düzenli yayınlanarak öğrencilere bildirilmektedir. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon tutanakları Müdürlüğe ilettikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanmaktadır.

[Ders Programı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuzun aktif programlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur.

[SDÜ Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikleri (teori, uygulama, ödev, ders dışı çalışma, ara sınav, vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dahil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|--|---|---|---|
| | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|---|---|--|---|
| | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|--|---|---|---|
| | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuz, öğrencilerinin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup, söz konusu yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yatay geçişler, YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Aday öğrenciler için tüm soru ve cevapların yer aldığı bir doküman birimimiz web sitesinde yer almaktadır.

[SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Aday Öğrenciler için Bilgilendirme](#)

[Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır. Programlarımızın öğrenim süresi iki yıl, azami süreleri ise dört yıldır. 2022 yılında Fizyoterapi programından 147 İlk Acil ve Yardım programından 112 ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programından 87 öğrenci olmak üzere toplam 346 öğrenci mezun olmuştur.

[SDÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|--|--|--|---|
| | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|
| | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim programlarımızda yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek vaka inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığıyla dersler; kullanılan kaynaklar, ödevler, sunumlar ve video kayıtları ile desteklenmektedir. Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Yüksekokulumuzda her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav ve bir de dönem sonu sınavı yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, kısa sınavlar yapılabilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavları ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (Ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, öğrenci bilgi sisteminde, müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Uygulama derslerinin ölçme değerlendirmesi de gerektiğinde verilen ödev veya etkinliklerle sağlanabilmektedir.

Bir öğrencinin meslek yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için 120 AKTS kredisinin başarı ile tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin; teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için mazeretlerini ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyimleri için belirlenen kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile yapılmakta ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentiler, karşılıklı olarak görüşülmektedir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek yüksekokulumuzda Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ek olarak öğrencilerden anket bazlı alınan geri bildirimler ile memnuniyet durumları ölçülmektedir.

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Bölüm başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Akademik danışmanlar dönem içerisinde öğrencilerle düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmekte ve birebir görüşmeler yapmaktadır. Danışmanlar, eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak

öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına ofislerinde, mail aracılığıyla veya SDÜ mobil üzerinden ulaşabilmektedir.

[2022 danışmanlık toplantı tutanakları -1](#)

[2022 danışmanlık toplantı tutanakları -2](#)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|--|---|---|---|
| | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|---|--|---|---|
| | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|--|---|--|---|
| | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|--|--|---|---|
| | Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır. | Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | | X | | |

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Öğretim yetkinliği

Üniversitemiz tarafından farklı alanlarda yürütülen Eğiticilerin Eğitimi Programı'na göreve yeni başlayan ya da katılmak isteyen öğretim elemanlarımız desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadırlar. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarımız, Yurt içi ve yurt dışında görevlendirmelerini düzenleyen 2547 sayılı kanununun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde Yönetim Kurulu kararı ile yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedirler.

Öğretim görevlilerimizin ve doktor öğretim üyelerimizin eğitim-öğretim performans takipleri, atandıkları sürelerde yaptıklarım bilimsel, akademik vb. ile yeniden atamalar kapsamında değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|---|--|--|---|
| | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

2022 yılında herhangi bir güncelleme çalışması ve program izleme değerlendirme çalışması yapılmamıştır.

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Üniversitemizin tüm önlisans, lisans ve yüksek lisans mezunlarına yönelik Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda ayrıca böyle bir sisteme gerek duyulmamıştır.

[Mezun Bilgi Sistemi](#)

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|---|--|--|---|
| | Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|---|--|--|---|
| | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Okulumuz bahçesinde engelli otoparkı, okul girişlerinde kullanılabilecek dış ortam engelli asansörü, okul bina içi engelli asansörü, okul içi lavabo ve WC bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|--|--|---|
| | Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır. | Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır | Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir. | Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimimizde henüz bir araştırma politikası oluşturulmamış ve stratejisi belirlenmemiştir. Üniversitemizin 2021-2025 yılları arası Stratejik Planına uyumlu olarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

[SDÜ 2021-2025 Stratejik Plan](#)

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|---|--|---|
| | Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır | Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır | Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. | Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|--|---|---|---|
| | Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır | Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır | Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------|---|--|---|---|---|
| | Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır. | Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır. | Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütölmektedir. | Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretl eyiniz. | X | | | | |

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturma ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik faaliyetler düşünölmektedir. Kurumun araştırma politikalarına yönelik bir plan henüz mevcut değildir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Birimimiz üniversite içi kaynaklardan olan Bİlimsel Araştırma Projelerinden (BAP) henüz faydalanılmamıştır.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin geliştirilebilirliği ve sürdürülebilirliği açısından, kurumumuz öğretim üyeleri ve elemanları tarafından üniversite dışı kaynaklardan araştırma projeleri (TÜBİTAK, PİKOM) destek alımına yönelim bulunmamaktadır.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yükseköğretimimiz önlisans eğitim veren bir kurum olduğu için araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|---|---|---|
| | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|---|--|---|
| | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. | Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|--|---|
| | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır | Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır | Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürülebilmesi için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler | Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | | | | | |
|-------------------------------|----------|--|-------------------------|--|--|
| | | | oluşturulmuştur. | | |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|--|--|--|---|
| | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Birimimizde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler (destekleyici eğitimler, seminer, toplantı vb.) bulunmamaktadır. Bu bizim geliştirilecek olan yönlerimizden biridir.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|--|---|--|---|
| | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır | Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|---|--|---|
| | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır | Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik faaliyetler bulunmamaktadır.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı performans değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|---|---|--|--|
| | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|--|--|--|
| | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır . | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir . | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|--|---|---|--|
| | Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır | Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır | Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuz, öğrencilerimizin aldıkları eğitim doğrultusunda etkin ve yetkin konumdaki işletmelerde gerek staj yapmaları gerekse mezun olduklarında istihdam edilebilmeleri amacıyla gerçekleştirilen “Girişimcilik ve Kariyer Günleri” etkinliklerine katılmaları konusunda çalışmalar yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|--|---|---|
| | Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idari birimlerin yapılanması, yönetsel organizasyon şeması ve görev tanımları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında hazırlanmıştır.

[Atayalvaç SHMYO Organizasyon Şeması](#)

[Atayalvaç SHMYO Görev, Yetki ve Sorumluluklar](#)

E.1.2. Süreç yönetimi

Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|--|--|---|---|
| | Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır | Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Birimde görev yapan akademik personel ilgili Kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları sınırlı bütçeye sahiptir. Bu nedenle olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve

benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilir. Bütçeye tahsis edilen merkezi ödenekten başka mali kaynak bulunmamaktadır. Ödenek eğitim-öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Araştırma faaliyetleri için kaynağımız bulunmamaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|---|--|--|--|
| | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır | Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|---|--|--|--|--|
| | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Okulumuzun web sayfası, SDUNet ve Öğrenme Yönetim Sistemi sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir.

[Atayalvaç SHMYO](#)

[SDUNet](#)

[Öğrenme Yönetim Sistemi](#)

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|--|--|--|
| | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi için üniversite bünyesinde ilgili meslek kollarında görev yapan personeller tarafından teknik şartnameler hazırlanmaktadır. Şartnameler ve ilgili Kanunlar çerçevesinde yapılan sözleşmeler doğrultusunda işlem tesis edilmektedir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|--|---|--|--|--|
| | Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır | Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir. | Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | X | | | | |

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler, üniversitemiz ve birim web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------------|---|--|---|---|---|
| | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| (X) ile işaretleyiniz. | | X | | | |

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönlerimiz

- Tüm Akademik ve İdari Süreçlerin Mevzuat çerçevesinde ele alınması
- Yönetim içerisindeki uyumun ve motivasyonun yüksek olması
- Eğitim-öğretim süreçlerinde aktif başarı (Ders bilgi paketleri doluluk oranları, danışmanlık hizmetleri vb.)
- Birim web sayfasının yüksek etkinlikte kullanımı dolayısıyla şeffaflık

Zayıf Yönlerimiz

- Akademik personel sayısının yetersizliği,
- Uluslararası düzeyde akademik ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının azlığı
- Öğrenci uygulamalarına yönelik bütçe ve saha yetersizliği

Fırsatlarımız

- Yönetim kadrosunun yenilenmesi
- Okulumuzdaki akademik personelin genç yaşta oluşu, güncel literatürü takip etmesi ve disiplinler arası uyumun iyi olması
- Üst yönetim ile doğrudan ve kesintisiz iletişim

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

- Öğrencilerin kliniklerde karşılarına çıkabilecek laboratuvar malzeme sayısının ve çeşidinin az olması
- Sosyal alanların eksikliği (kantin vb.)