

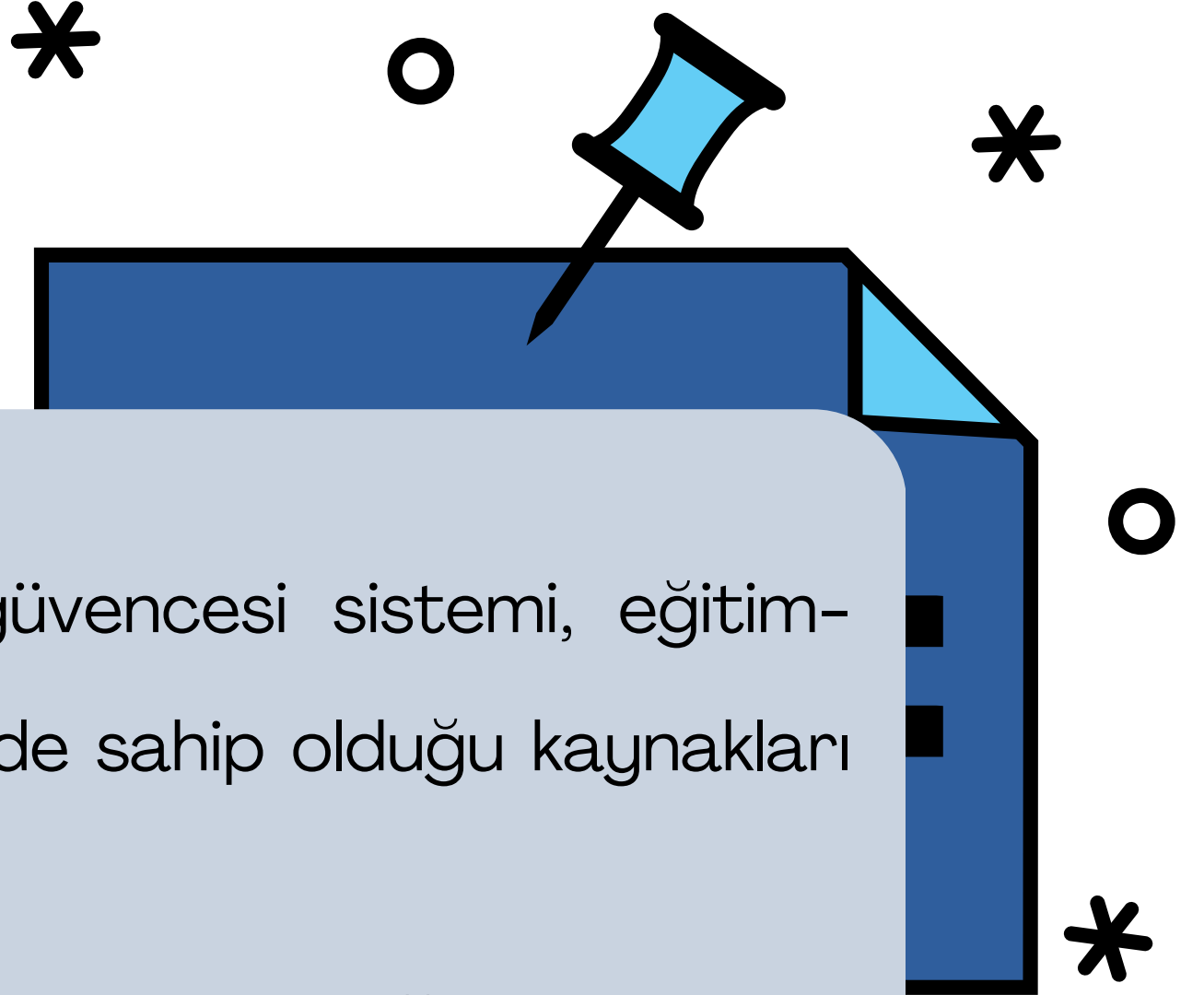


SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları
Kalite Eğitimi Sunumu

24.05.2024



Birimlerin raporlarda;

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Birim genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,

sorularını **kanıta dayalı olarak** yanıtlaması beklenmektedir.

**... alt ölçütü ile ilgili planlarınız
neler?**

**Bunları nasıl planlıyorsunuz
(hangi araçlarla, paydaşların
katılımını nasıl sağlayarak)?**

BÖDR İçeriği Nasıl OLMALIDIR?

**... alt ölçütü kapsamındaki bu
uygulamaların sonuçlarını
nerelerde, hangi araçları
kullanarak izliyorsunuz?
Elde ettiğiniz sonuçlarınız
nelerdir?**

**Sonuçları nasıl analiz ediyor ve
değerlendiriyorsunuz?**

**Bu planlarınızla uyumlu olarak,
... alt ölçütü kapsamında
yaptığınız uygulamalarınız
nelerdir?**

**Rapor, bu 4 sorunun her bir
alt ölçüt bazında cevabını
içermelidir.**

**... alt ölçütü ile ilgili bu
analizlerinizden ve
değerlendirmelerinizden neler
öğrendiniz ve neleri
iyileştirdiniz?**

Hangi Ölçütler?

Birimler tarafından yapılacak öz değerlendirme çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu (**YÖKAK**) tarafından oluşturulan **standartlar** çerçevesinde yapılmaktadır.

“Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı” başlıkları altında toplam **14 ölçüt** ve **46 alt ölçüt** bulunmaktadır.



Hangi Değerlendirme Aracı?

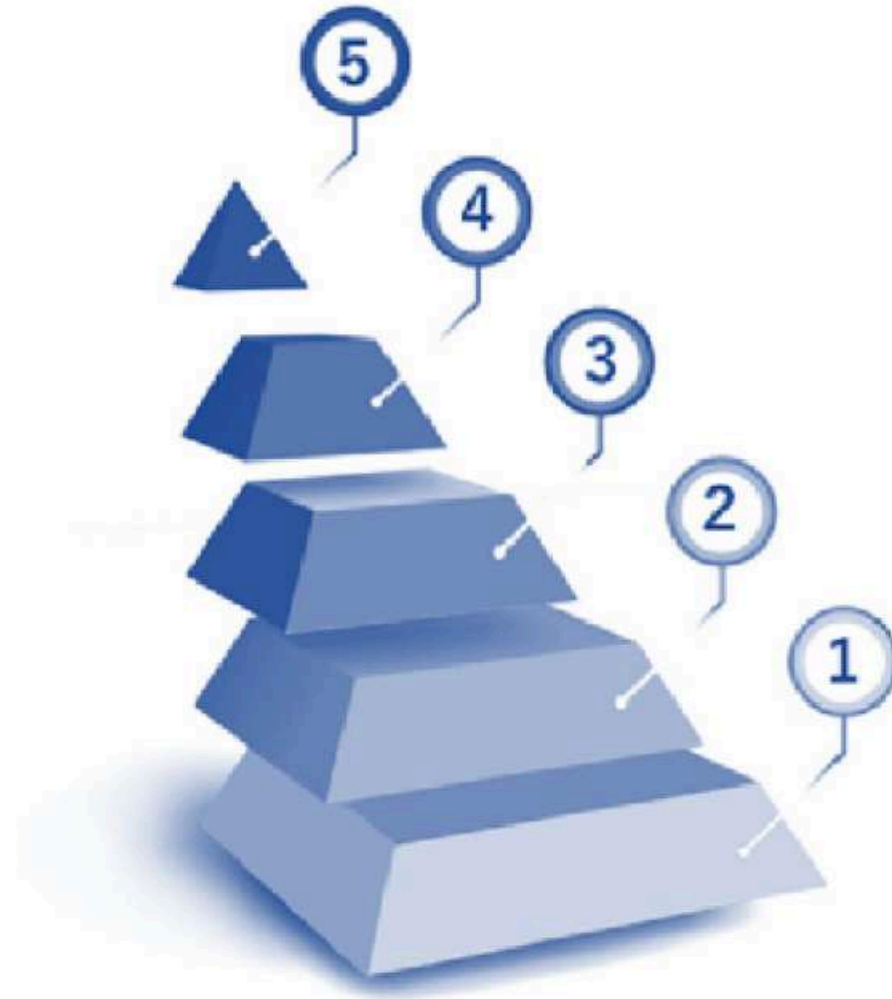
Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı**'dır.



YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma **(PUKÖ)** basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir.



YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik Sistem)



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

- **Çalışma Bulunmamaktadır**

Alt ölçüt ile ilgili herhangi bir planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmamakta ise olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmektedir.



Olgunluk Düzeyi: 2

● Planlama

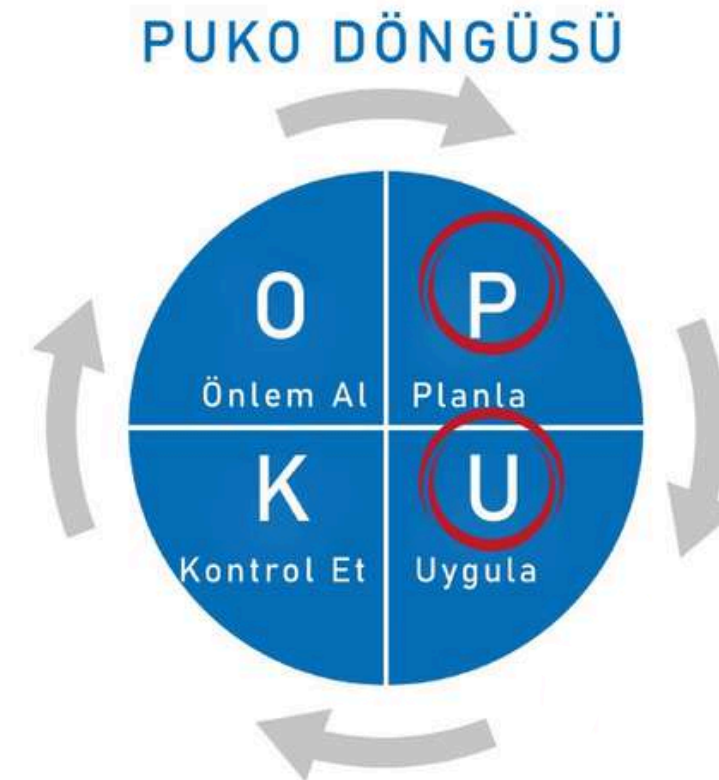
Alt ölçüt ile ilgili planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmakta ise olgunluk düzeyi “2” olarak belirlenmektedir.



Olgunluk Düzeyi: 3

● Planlama ve Uygulama

Alt ölçüt ile ilgili kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmakta ise olgunluk düzeyi “3” olarak belirlenmektedir.



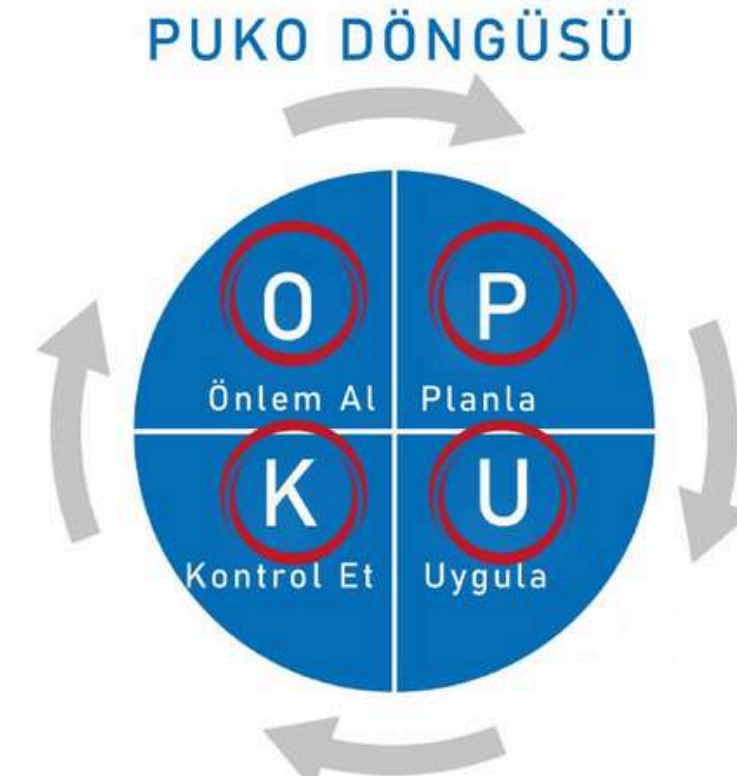
Olgunluk Düzeyi: 4

● Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Alt ölçüt ile ilgili kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmekte ise olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmektedir.

● 4 Olgunluk Düzeyi İçin

- Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
- Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
- Bu sonuçların izleniyor olması, İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması gerekmektedir.



Olgunluk Düzeyi: 5

● Örnek Gösterilebilir

Alt ölçüt ile ilgili içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmakta ise olgunluk düzeyi “5” olarak belirlenmektedir.

● 5 Olgunluk Düzeyi İçin

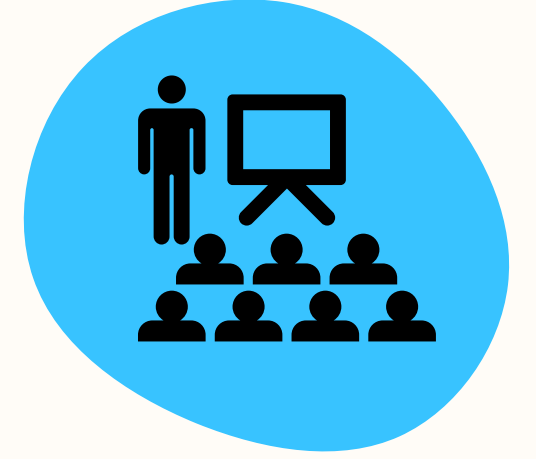
- Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
- Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
- Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir.



YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI



**LİDERLİK, YÖNETİŞİM
ve KALİTE**
(5 ölçüt)



EĞİTİM ve ÖĞRETİM
(4 ölçüt)



**ARAŞTIRMA VE
GELİŞTİRME**
(3 ölçüt)



TOPLUMSAL KATKI
(2 ölçüt)

Liderlik, Yönetişim ve Kalite Başlığı

YÖKAK Değerlendirme Ölçütlerinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığında
5 ölçüt ve 18 alt ölçüt bulunmaktadır.

1

Liderlik ve Kalite

2

Misyon ve
Stratejik
Amaçlar

3

Yönetim
Sistemleri

4

Paydaş
Katılımı

5

Uluslararasılaşma

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulanmalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Karar verme mekanizmaları;

- Çok Seslidir,
- Bağımsızdır,
- Paydaşlarını temsil eder,
- Kurumsaldır,
- Sürekli,
- Benimsenmiştir.

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri;

Görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Organizasyon Şemaları
- İş Akış şemaları
- İş Takvimleri
- Görev Tanımları
- Birime aidiyeti arttıracak etkinlikler
- Üst Yönetim Görev Dağılımı
- Üst Yönetim Toplantı Tutanak Örnekleri vb.



A.1.2. Liderlik

- Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite sistemi oluşturma konusunda sahipliği yüksektir.
- Birimlerde liderler, stratejik adımların yanında; yetki paylaşımını, ilişkileri, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Kaliteden sorumlu birim yöneticisi görevlendirmesi
- Kurulan alt komisyonlar ve Komisyon Raporları
- Birim içi görev dağılımı
- Lider ve Davranış Değerlendirme Anketi
- Liderlik eğitimleri
- Lider Davranışı Değerlendirme Anketi İyileştirme Eylem Planı vb.



A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Dijital dönüşüm süreçleri ile ilgili yapılan çalışmalar ve toplantı tutanakları
- Çevik yönetim için içerik belirleme toplantıları
- Değişim planları, yol haritaları, gelecek senaryoları
- Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Araştırma üniversitesi hedefi için birim çalışmaları vb.



A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- PUKÖ çevrimleri itibarıyla takvim yılında devreye girecek süreçler planlanmıştır,
- Akış şemaları belirlidir,
- Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır,
- Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- BÖDR hazırlanması
- Program Akreditasyon hazırlığı
- Kalite çalışmaları takvimi
- Birim Memnuniyet Anketleri
- İç Tetkikçiler, Birim Temsilcileri ve Birim Komisyonları
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları



A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır.
- Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.
- Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.
- Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- BÖDR Raporunun web sayfasında paylaşılması
- Birimin internet sitesi, varsa sosyal medya hesapları
- Bilgi edinme süreci
- İletişim Temsilci Görevlendirmesi
- E-bülten
- Birima dair haberler



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- Misyon ve vizyon tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır.
- Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir.
- Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları açıklanmıştır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Birim Misyon ve Vizyonları
- Hedef Beyanları
- Birim Kalite politikası
- Diğer birim politikaları
- Varsa, birim stratejik planı hazırlanırken yapılan iç ve dış paydaş anketleri



A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır,
- Tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Birimlere ait stratejik planlar
- Birimin Performans Göstergeleri
- Birimin hedef kartları
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları vb.



A.2.3. Performans yönetimi

- Kurumda performans yönetim mekanizmaları, bilişim sistemleriyle desteklenmektedir.
- Doğru ve güvenilir bir performans yönetimi sağlanmaktadır.
- Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir.
- İzlemenin sonuçları yazılıdır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Birim bazlı iyileştirme örnekleri
- Birimin izlediği;
 - 1.Uluslararasılaşma Politikası Performans Göstergeleri
 - 2.Eğitim-Öğretim Politikası Performans Göstergeleri
 - 3.Araştırma-Geliştirme Politikası Performans Göstergeleri
 - 4.Toplumsal Katkı Politikası Performans Göstergeleri
- Ödül Yönergesi dahilinde birimde verilen ödüller
- Performans Programı Raporu vb.



A.3. Yönetim Sistemleri

- Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.
- Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.
- Bilgi Yönetim Sistemi güvenli ve güvenilirdir.

- Yazılımlar
- Bilgi güvenliği Politikası
- ISO belgeleri
- KVKK
- Ağ Güvenliği Politikası
- Sunucu Güvenliği Politikası
- Erişim Kontrol Politikası
- Özel Erişim Yetkilendirme Formu
- Uzaktan Bağlantı Politikası
- Anti-Virüs Kullanım Politikası
- BYS Genel Kullanım Politikası
- E-posta politikası
- Fiziksel güvenlik politikası
- Veri Merkezi Personel
- TTO Aktiviteleri
- Bilgilendirme Formu
- İnternet Kullanım Politikası

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır, şeffaftır.
- Eğitim ve liyakat öncelikli olarak, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.
- Akademik-idari memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Aday Memur Eğitimini alan personel
- Personel Dosyalarının arşivlenme kayıtları
- İşe Giriş Ayrılış Süreçleri ve Oryantasyon Eğitimlerine katılan personel
- Personel Performans Yönetimi Çalışmaları
- Birim Toplantıları
- Hizmetiçi Eğitim Yönergesi
- Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri
- Personel Özgeçmişleri
- Eğitim Katılım Listeleri
- Personel İstatistikleri
- (akademik ve idari) personel memnuniyeti anketleri vb.



A.3.3. Finansal yönetim

- Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Yatırım Programı
- Ayrıntılı Finansman Programı
- Bütçe Dağılımı
- Bütçe Olurları
- Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği
- İktisadi İdari İşletmesi dokümanları
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler
- Birim Faaliyet Raporlarının ilgili kısımları



A.3.4. Süreç yönetimi

- Uzaktan eğitim dahil tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır.
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir.



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Etkinliklere dair İş Akışları, Görev Tanımları
- Süreç İyileştirme Raporları
- Süreç Kartları
- Süreç Performans İzlemeleri
- Risk Analizleri



A.4. Paydaş Katılımı

- Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Memnuniyet Anketleri
- Birimlerin İstek Öneri Sayfası
- Dekan/Müdür - Öğrenci Buluşması
- Halkla İlişkiler Birimleri Faaliyetleri
- Paydaş Toplantı, Plan, Görüşme Analizleri vb.



A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) düzenli olarak alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.
- Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Ders memnuniyeti
- Ders değerlendirmeleri
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Şikayet Sistemi ve Dönüşleri
- Akademik Danışmanların yıllık raporları
- Odak Grup Görüşmeleri



A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Kariyer Merkezinin mezun çalışmaları ve birimlerle koordinasyonu
- Mezuniyet Anketlerinin sonuçları
- Sonuçlara dair iyileştirmeler
- Mezun/Öğrenci Buluşması
- Mezun iş yeri ziyaretleri



A.5. Uluslararasılaşma

- Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır.
- Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.
- Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi
- Ortaklık Protokolleri
- Erasmus Ofisi Faaliyet Raporları
- Erasmus ofisi & birim ilişkileri
- Erasmus Koordinatörlerinin görevlendirilmesi ve çalışmaları
- Uluslararasılaşma Strateji Belgesi
- BM Sürdürülebilirlik Hedefleri ile Uyum içindeki sosyal, akademik, idari çalışmalar
- Yabancı Dilde Eğitim ve yabancı dil ile ilgili birim faaliyetleri
- Uluslararasılaşmaya Yönelik Hizmetiçi Eğitimler
- Uluslararası Öğrenciye Yönelik Hizmetler vb.



A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır.
- Bu kaynaklar nicelikve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma hedefine hizmet eden beşeri kaynak dağılımı
- AB Projeleri Sözleşmeleri ve Tutarlar
- TTO Uluslararası Projelerin mali tabloları
- Farabi Programı kaynak planları ve birim bazlı faaliyetler
- Mevlana Programı kaynak planları ve birim bazlı faaliyetler
- EU Değişim Programları ve birim bazlı faaliyetler
- Erasmus+ Proje ve Değişim Programı



A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

- Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir.
- İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Birim Faaliyet Raporları
- Mevlana, Farabi Değişim Programı 2023 Yılı Anlaşmaları
- Erasmus + Giden ve Gelen Öğrenci Anket Formu
- Ödüller
- Birimlerdeki akademik ve idari personel ve öğrenci Katılım Belgeleri
- Proje Birimi Bültenleri



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE (300 PUAN)	A.1. Liderlik ve Kalite	60
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	60
	A.3. Yönetim Sistemleri	60
	A.4. Paydaş Katılımı	60
	A.5. Uluslararasılaşma	60

Kurumsal Akreditasyon Programı sürecinde, **%30'luk** bir katkı “**Liderlik, Yönetişim ve Kalite**” başlığından gelmektedir.

Eğitim ve Öğretim Başlığı

YÖKAK Değerlendirme Ölçütlerinin Eğitim ve Öğretim başlığında 4 ölçüt ve 18 alt ölçüt bulunmaktadır.



B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş,
- Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuş,
- TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş,
- Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış,
- Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış,
- Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmakta,
- Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar (erişim, sosyal mesafe vb.) dikkate alınmıştır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler
(Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Program çıktılarının nasıl izleneceğine dair yapılan planlamalar veya izlendiğine dair uygulamalar
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar



B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın **ders dağılımına** ilişkin **ilke, kural ve yöntemler** tanımlanmış,



Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı **ders dengesini** gözetmekte,



Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği **izlenmekte** ve bağlı **iyileştirmeler** yapılmaktadır.

Kültürel derinlik ve **farklı disiplinleri** tanıma imkânı vermekte,



Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin **akademik olmayan** etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş,



Ders dağılımında öğretim elemanlarının **uzmanlık alanları** ve **iş yükleri** gözetilir ve ders dağılımı **katılımcı** bir şekilde belirlenir.



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Kültürel derinlik ve farklı disiplinlerin kazandırılmasına yönelik seçmeli derslerin olduğuna dair kanıtlar

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının ve iş yüklerinin gözetildiğine dair uygulamalar

Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.

Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
(Ders Memnuniyet Anketleri)



B.1.3. ALT ÖLÇÜT

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin **öğrenme kazanımları** (karma ve uzaktan eğitim de dahil) **tanımlanmış**,



Program çıktıları ile ders kazanımları **eşleştirmesi** yapılmış,

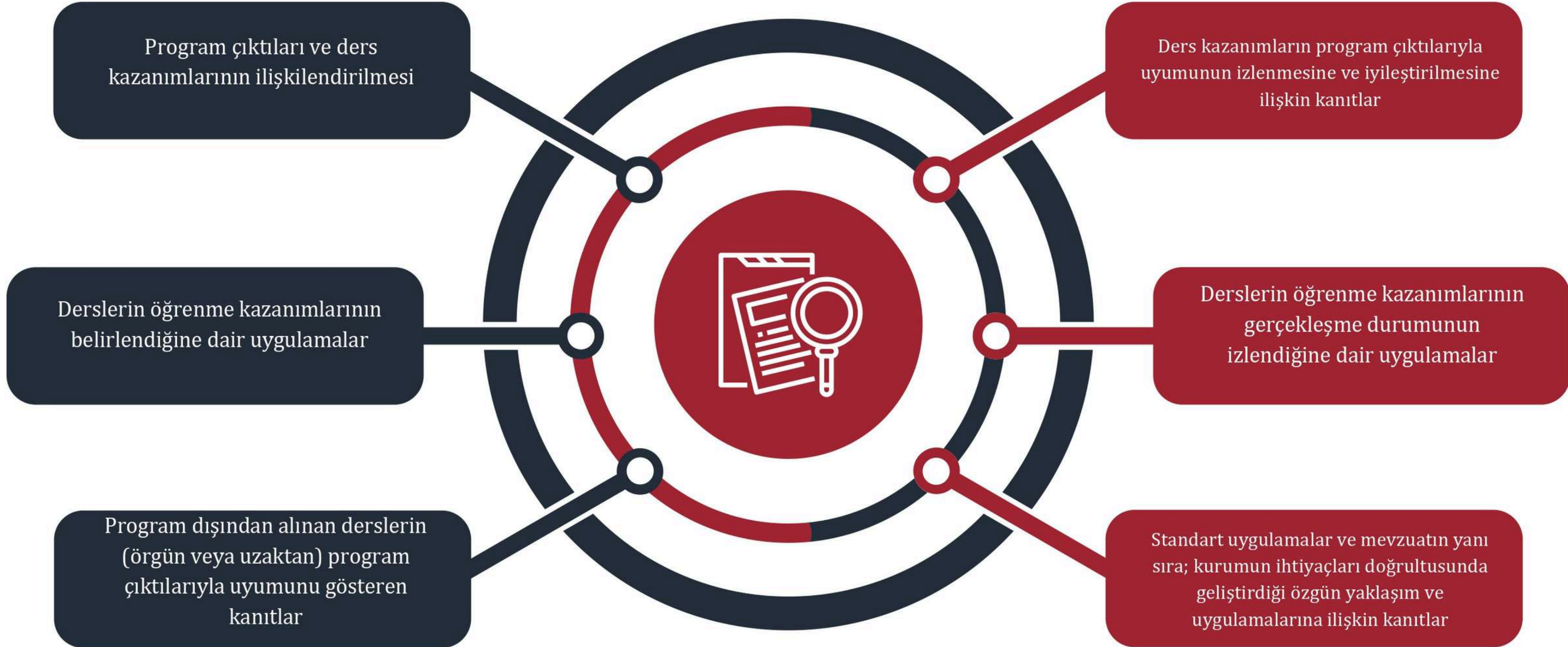


Kazanımların **ifade şekli** öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel **seviyeyi** açıkça belirtmiş,



Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin **nasıl izleneceğine** dair planlama yapılmış,

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin **AKTS değeri** web sayfası üzerinden **paylaşmakta**,



Öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta,



Staj ve mesleğe ait **uygulamalı öğrenme fırsatları** mevcut,



Yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte,

Gerçekleşen uygulamanın niteliği **irdelenmekte**,

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan **çeşitlilikler de** göz önünde bulundurulmaktadır.



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program **amaçlarının** ve **öğrenme çıktılarının izlenmesi** planlandığı şekilde gerçekleşmekte



Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması varlığı,

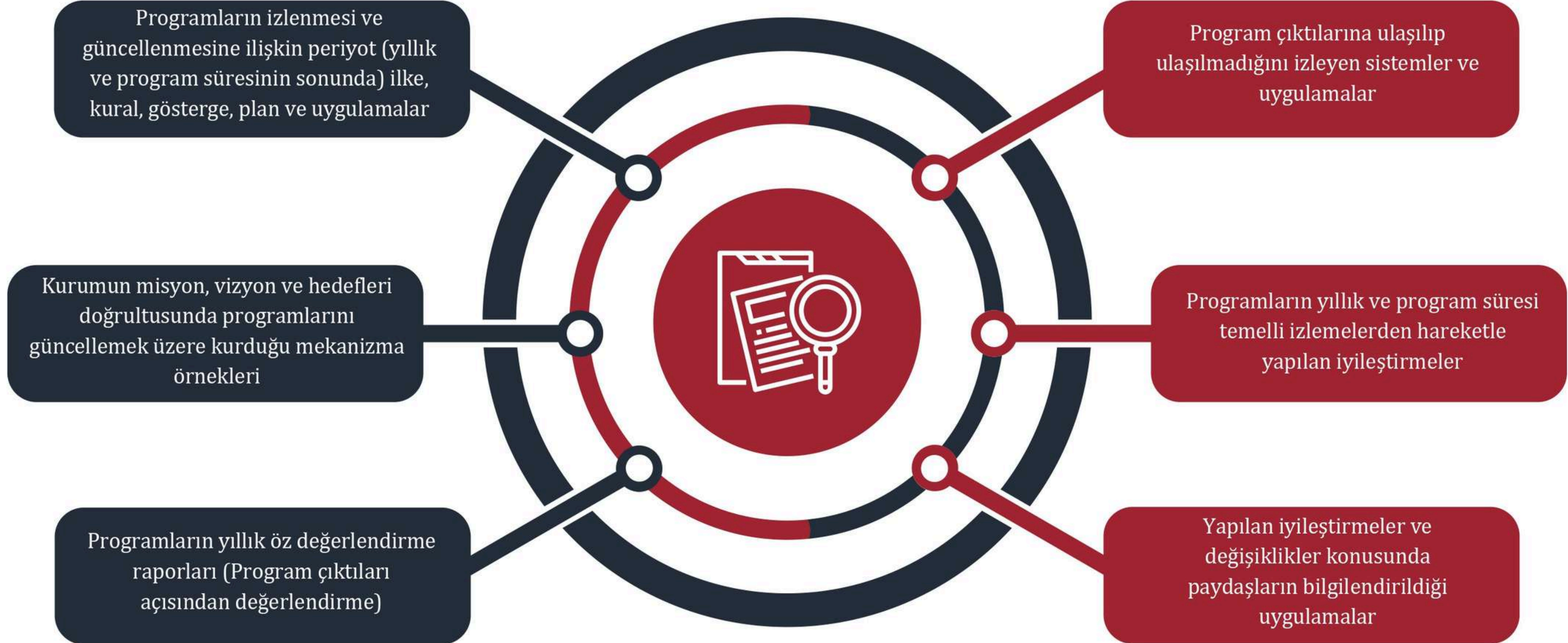


Eğitim ve öğretim ile ilgili **istatistikî göstergeler** (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) **periyodik ve sistematik** şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmekte



Bu sürecin işleyişi ve sonuçları **paydaşlarla** birlikte değerlendirilmekte

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerini **bütüncül** olarak **yönetmek** üzere; **organizasyonel yapılanma** (eğitim ve öğretim komisyonu vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip,

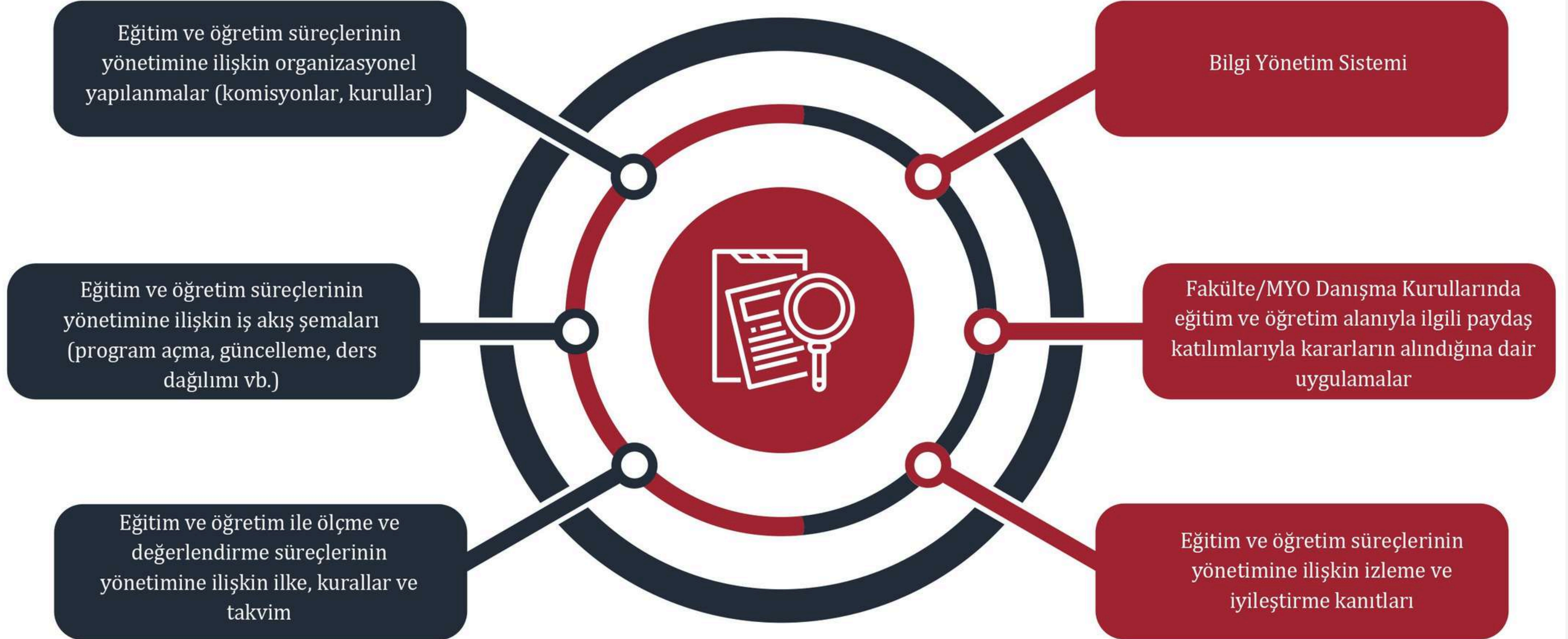
Eğitim ve öğretim süreçleri **üst yönetimin koordinasyonunda** yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin **görev ve sorumluluklar** tanımlanmış



Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde **ilke, esaslar ile takvim** belirlenmiş,

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin **koordinasyonu üst yönetim** tarafından takip edilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.2. Programların Yürütülmesi

- Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır.
- Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi **öğrenciyi aktif** hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı

Tüm eğitim türleri içerisinde **öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı** disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer veren

Bilgi aktarımından çok **derin öğrenmeye**, öğrenci **ilgi, motivasyon ve bağlılığına** odaklanmıştır



Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan teknolojinin sunduğu olanaklar ve **ters yüz öğrenme, proje temelli** öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte

Öğrencilerinin **araştırma süreçlerine** katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve **öğrencilerin kendini ifade etme** olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte



Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta



Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği **çoklu sınav olanakları** ve bazıları **süreç odaklı** (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta



Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/ çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmakta

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında **tutarlılığı** ve **güvenirliği** sağlanmakta



Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını **öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine** dayalı biçimde iyileştirmekte



Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) **ilke ve kurallar** tanımlanmış ve ilan edilmiş



Bu ilke ve kurallar birbiri ile **tutarlı** olup, uygulamalar şeffaf



Diploma, sertifika gibi **belge talepleri** titizlikle takip edilmekte



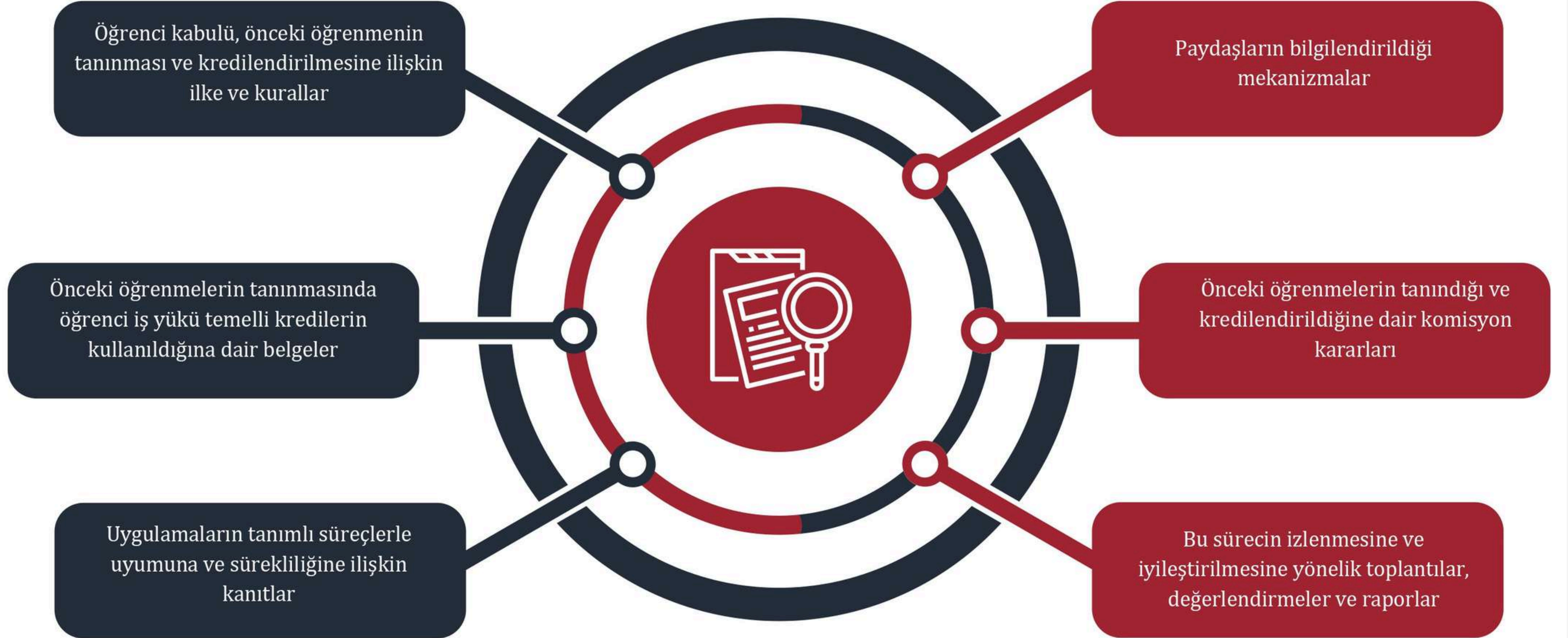
Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) **tanınması ve kredilendirilmesi** yapılmakta



Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri **açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı** şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış



Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, **izlenmekte** ve gerekli **önlemler** alınmaktadır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler



Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için **uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara** sahip olmalı ve **öğrenme olanaklarının** tüm öğrenciler için **yeterli ve erişilebilir** olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin **akademik gelişimi ve kariyer planlamasına** yönelik **destek hizmetleri** sağlamalıdır.

B.3.1. ALT ÖLÇÜT

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. **kaynaklar** uygun nitelik ve niceliktedir, **erişilebilirdir** ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş



Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı
izlenmekte ve iyileştirilmekte

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir **danışman öğretim üyesi** bulunmakta



Öğrencilerin **danışmanlarına erişimi** kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta



Danışmanlık sistemi **öğrenci portfolyosu** gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmekte



Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş ve hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.3.3. Tesis ve altyapılar

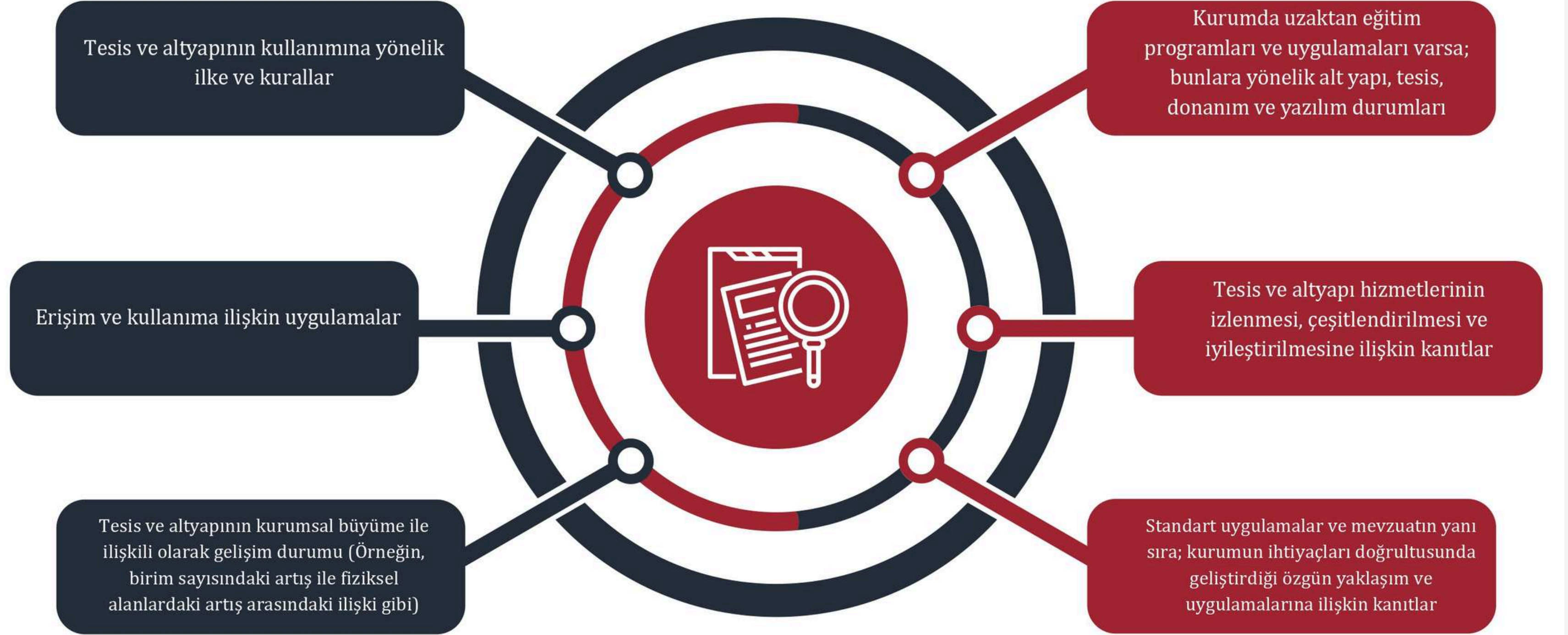
Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) **ihtiyaca uygun** nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.



Tesis ve altyapıların kullanımı
irdelenmektedir.



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.3.4. ALT ÖLÇÜT

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) **eğitim olanaklarına erişimi** eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta



Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda **engelsiz** **üniversite uygulamaları** bulunmakta



Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuş



Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi **izlenmekte** ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

YÖK Engelsiz Üniversite Bayrağı sürecinde yapılan çalışmalar

Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Özel gereksinimli gruplara yönelik yapılan etkinlikler

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik **mekân, bütçe ve rehberlik desteği** vardır.



Gerçekleştirilen faaliyetler **izlenmekte**, ihtiyaçlar doğrultusunda **iyileştirilmektedir**.



Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten **idari örgütlenme** mevcuttur.



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.4. Öğretim Kadrosu

- Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.
- Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. ALT ÖLÇÜT

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) **atama, yükseltme ve görevlendirme** süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açık



İlgili süreç ve kriterler **akademik liyakati** gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte



Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmakta



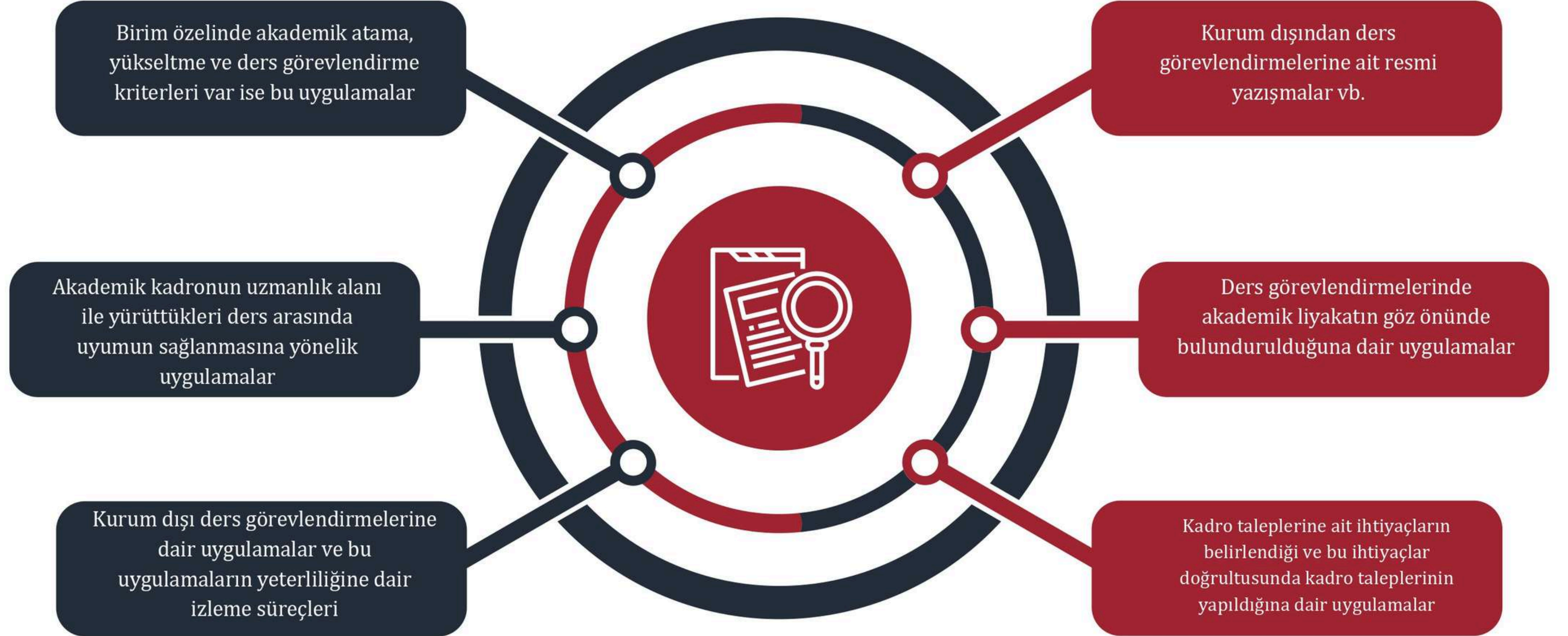
Öğretim elemanı **ders yükü ve dağılım dengesi** şeffaf olarak paylaşılır, Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir.



Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir.



Öğretim elemanlarının **pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri** artırılmaktadır.

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için **sistemik eğitimcilerin eğitimi** etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.



Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “**yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu**” uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “**iyi eğitim ödülü**” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır.



Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere **atama ve yükseltme kriterlerinde** yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



Kurumsal Akreditasyon Programı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 400 PUAN

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	140
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	80
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	80
B.4. Öğretim Kadrosu	100

Kurumsal Akreditasyon Programı sürecinde, **%40'lık** bir katkı Eğitim ve Öğretim başlığından gelmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Başlığı

YÖKAK Değerlendirme Ölcütlerinin Araştırma ve Geliştirme başlığında 3 ölcüt ve 7 alt ölcüt bulunmaktadır.



C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

- Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir.
- Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. ALT ÖLÇÜT

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin **yönetimine** ilişkin benimsenen **yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme** işlevinin nasıl tasarlandığı



Uygulamalar bu **kurumsal tercihler** yönünde gelişmekte

Kısa ve uzun vadeli **hedeflerin net ve kesin** nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi **ekibi** ve **görev tanımları** belirlenmiştir



Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin **etkinliği** ve **başarısı** izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma **kaynakları** misyon, hedef ve stratejileriyle **uyumlu ve yeterlidir.**



Kaynakların **çeşitliliği** ve **yeterliliği** **izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**



Araştırmaya **yeni başlayanlar** için üniversite içi **çekirdek fonlar vardır** ve **erişimi** kolaydır.



Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere **ödül** ve **rekabetçi** yükseltme kriterleri vardır.



Üniversite içi kaynakların **yıllar içindeki değişimi**; bu imkanların **etkinliği**, **yeterliliği**, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi **değerlendirilmektedir**.

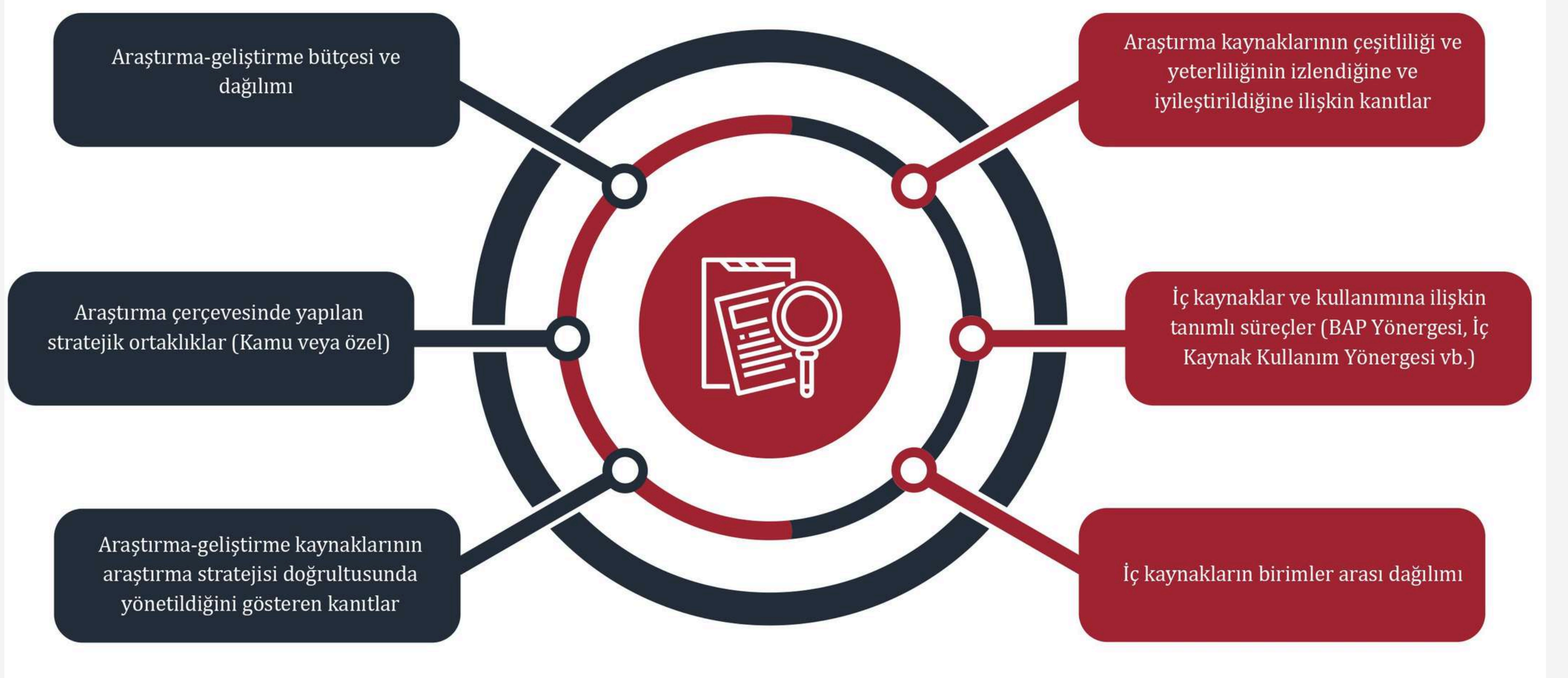


Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak **üniversite dışı kaynaklara** yönelme **desteklenmektedir**.



Bu amaçla çalışan **destek birimleri** ve yöntemleri tanımlıdır ve **araştırmacılarca iyi bilinir**.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının **başvuru süreçleri**, **kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları** ile gelişme eğilimleri **izlenmektedir**.



Kurumun **kendi mezunlarını işe alma** (inbreeding) politikası açıktır.

Kurumda doktora sonrası **(post-doc) imkanları** bulunmaktadır



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

- Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. ALT ÖLÇÜT

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip **araştırmacı oranı**, doktora derecesinin alındığı **kurumların dağılımı**



Akademik personelin **araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek** üzere **eğitim, çalıştay, proje pazarları** vb. gibi **sistemik faaliyetler** gerçekleştirilmekte

Kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmekte



Araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çalışmalar **izlenmekte** ve **iyileştirilmektedir.**

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



C.2.2. ALT ÖLÇÜT

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası **işbirliklerini**, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak **ortak girişimleri** özendirecek **mekanizmalar** mevcuttur ve etkindir



Ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir

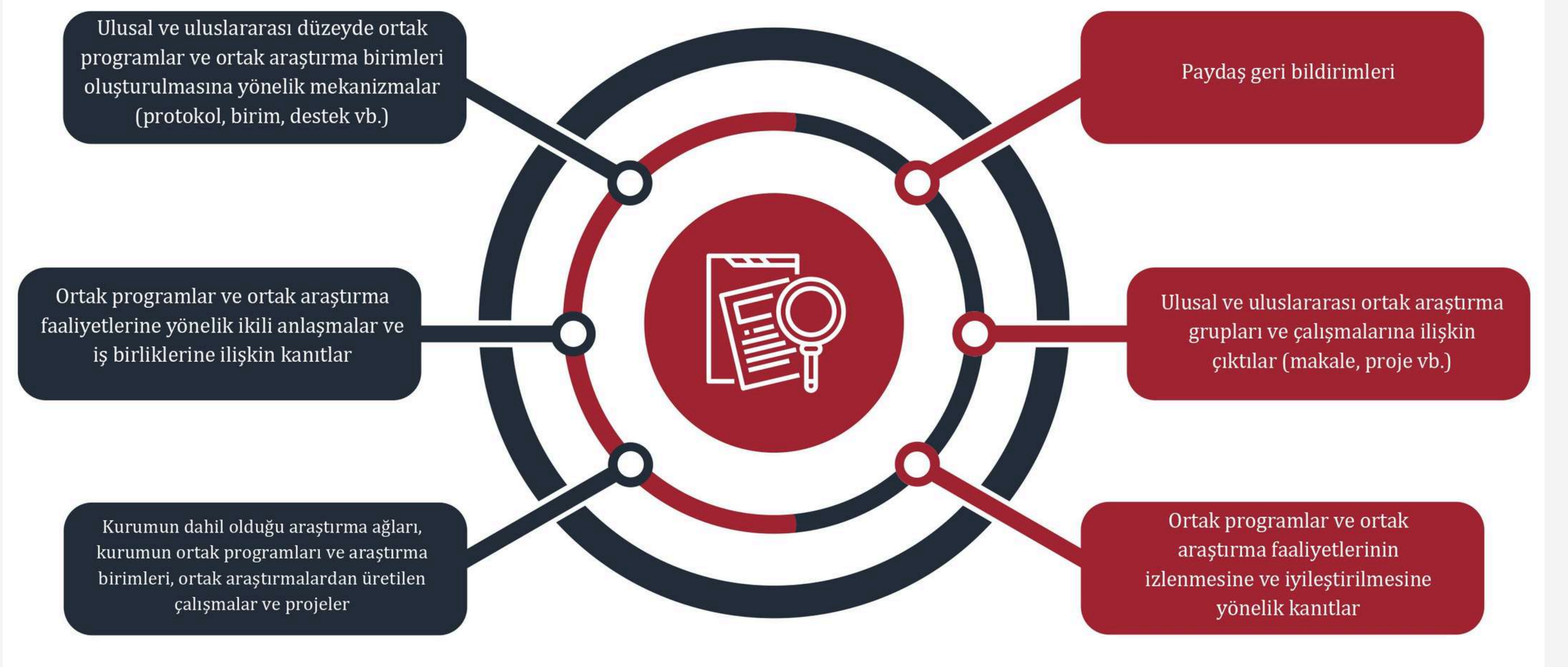


Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı



Sistematiik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu **iyileştirmeler** gerçekleştirilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



C.3. Araştırma Performansı

- Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır.
- Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri **yıllık bazda izlenir, değerlendirilir,** hedeflerle **karşılaştırılır** ve **sapmaların nedenleri** irdelenir.



Performans temelinde **teşvik ve takdir** mekanizmaları kullanılır.



Kurumun **odak alanlarının** üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; **uluslararası görünürlük,** uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir.



Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin **sistematik ve kalıcı olması** sağlanmaktadır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının **araştırma performansını paylaşması beklenir**; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir.



Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır.

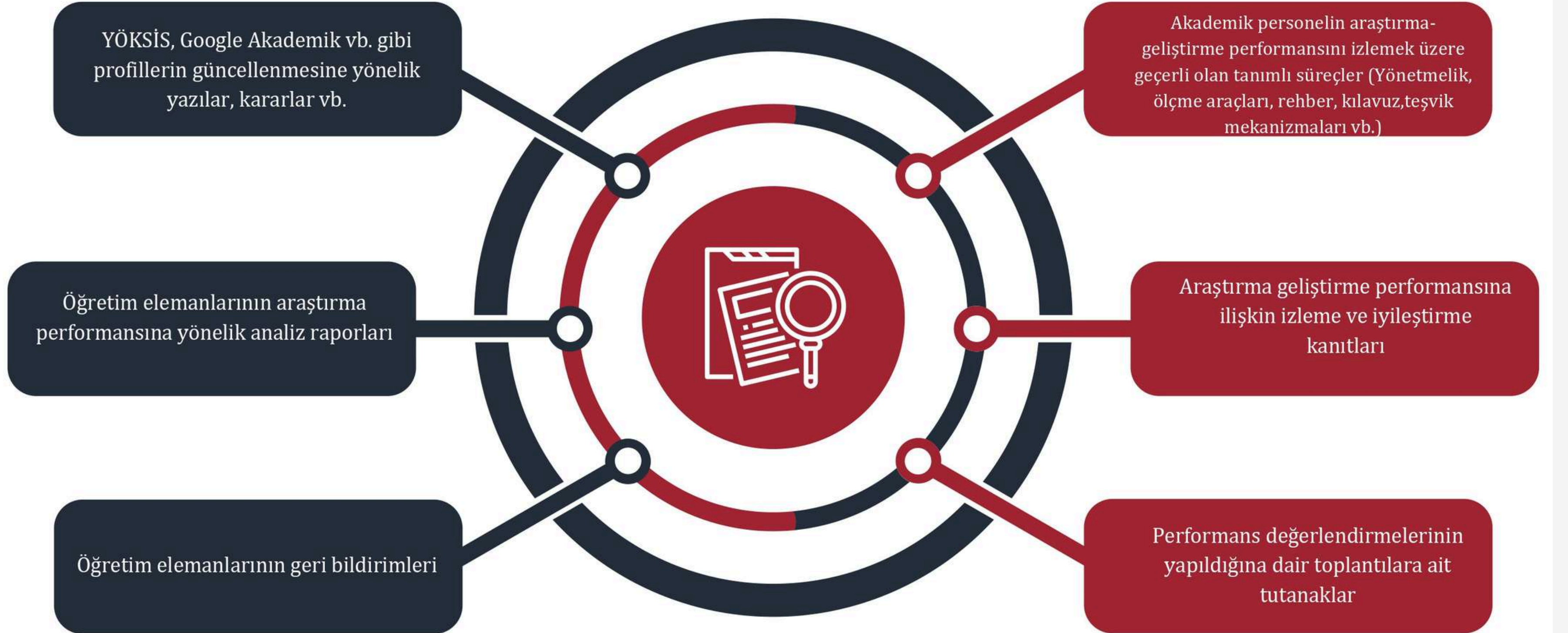


Araştırma performansı **yıl bazında** izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.



Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar



Kurumsal Akreditasyon Programı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 200 PUAN	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
	C.2. Araştırma Yetkinlikliğı, İşbirlikler ve Destekler	50
	C.3. Araştırma Performansı	100

Kurumsal Akreditasyon Programı sürecinde, **%20'lik** bir katkı Araştırma ve Geliştirme başlığından gelmektedir.

Toplumsal Katkı Başlığı

YÖKAK Değerlendirme Ölçütlerinin Toplumsal Katkı başlığında, 2 ölçüt ve 3 alt ölçüt bulunmaktadır.

1

Toplumsal Katkı
Süreçlerinin Yönetimi
ve
Toplumsal Katkı
Kaynakları

2

Toplumsal Katkı
Performansı

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir.
- Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Birimin toplumsal katkı politikası vardır.
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır.
- Toplumsal katkı süreçlerinin görev tanımları belirlenmiştir.
- Bu yapının işlerliği izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı politikası,
- Toplumsal katkı komisyonu,
- Çalışma Usul ve Esasları,
- Toplumsal katkı süreçlerinin organizasyon yapısı,
- Toplumsal katkı faaliyetleri akran eğitimi.
- Toplumsal katkı hedefleri,
- Toplumsal katkı eylemplanı,
- Toplumsal katkının önemi ile ilgili dersler
(Topluma Hizmet Uygulamaları, Okul Sağlığı Uygulaması vb.),
- Yerel, bölgesel ve ulusal işbirlikleri



D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.



Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten kurullar ve diğer birimler
- Döner Sermaye İşletmesi gelirlerinden elde edilen kaynakların bir kısmının, toplumsal katkıya yönelik etkinliklerde kullanılmak üzere tahsis edilmesi
- Toplumsal katkı kaynaklarının, toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkıya yönelik komisyonlar



D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.



D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Birimde, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.
- Kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimde yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.
- İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. Kanıtlanabilir.

Sunulabilecek Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı alanıyla ilgili gelen yazıların komisyonda görüşüldüğüne dair toplantı kayıtları,
- Faaliyet kanıtları,
- Yıl içerisinde birim tarafından yürütülen toplumsal katkı çalışmalarına ilişkin kısa bir hem üniversite hem akademik birim yıllık faaliyet raporu hazırlanması.



D. TOPLUMSAL KATKI (100 PUAN)	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	60

Kurumsal Akreditasyon Programı sürecinde, **%10**'luk bir katkı **Toplumsal Katkı** başlığından gelmektedir.



Dinlediğiniz için
teşekkürler!

SDÜ Kalite Koordinatörlüğü

kaliteofisi@sdu.edu.tr

<https://kalite.sdu.edu.tr/>





**Anketimize Katılmak için
Okutunuz...**