

SDÜ BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Süleyman Demirel Üniversitesi Birim Öz Değerlendirme Raporu (SDÜ BÖDR), birimin **(Fakülte, YO, MYO)** yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve olası birim dış değerlendirme süreçlerinde esas alınmak üzere birim kalite komisyonunca yıllık olarak (içeriği 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde) hazırlanmalıdır. Bu kılavuzda, BÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar ve BÖDR şablonu (Ek 1) yer almaktadır.

Amaç

BÖDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BÖDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade **süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi** beklenmektedir.

İçerik

BÖDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birim; **liderlik yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı** süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planlıyor ve yönetiyor?
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmeler nasıl gerçekleştiriliyor?
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve kapsayıcılık nasıl sağlanıyor?
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanları nelerdir?
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri nelerdir?

Raporun Hazırlanması ve Formatı

SDÜ BÖDR Ek 1'de verilen formata uygun şekilde **KİDES** üzerinden oluşturularak yayımlanacaktır.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan SDÜ BÖDR, her yıl en geç Ocak ayının sonuna kadar **KİDES** üzerinden oluşturularak, birim kalite web sayfalarında yayımlanmalıdır.

Önemli Açıklamalar:

- Raporda her alt ölçüt için içerik oluştururken **“Olgunluk Düzeyi”** ve **“Örnek Kanıtlar”** bölümlerine (aşağıda verilen şekilde) mutlaka yer verilmelidir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- (.....)
- Kılavuzda yer alan sorular ilgili kısımlar yazılırken dikkate alınması için **bilgi vermek amacıyla** eklenmiştir. Raporda, “*bu husus birimimizde mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*birimimizde söz konusu sistem bulunmaktadır*” gibi kısa cevaplar yerine, **ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine dair ayrıntıya yer verecek bir yöntem izlenmelidir.**
- Kılavuzda yer alan sorulara verilecek cevapları destekler nitelikte kanıtlar sunulmalı ve olgunluk düzeyi belirlenmelidir.
- Sunulacak kanıtlara mutlaka metin içerisinde atıfta bulunulmalıdır** (Örn. “Birimimizde performans göstergeleri belirlenmiştir (Kanıt 1)”). **Atıfta bulunulan kanıt ilgili bölümün sonunda sunulmalıdır** (Kanıt 1: Performans göstergeleri). **Her bir alt ölçütün kanıtları 1’den başlayarak numaralandırılmalıdır (Örneğin Kanıt 1, Kanıt 2 gibi). Kanıtlar link olarak verilmeli ve erişilebilir olmalıdır.**
- Kılavuzda yer alan sorular dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara raporda yer verilmelidir.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin liderlik yönetim ve kalite sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile ilgili bilgilere daha önceki raporlarda yer verildiyse izleyen yıllarda benzer bilgilere yeniden yer verilmemelidir. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.
- Alt ölçütlerin (A.1.1, A.2.1, B.1.1. , B.2.1, düzeyindeki başlıklar) altındaki sorular, raporun yazım sürecinde kolaylık sağlaması için örnek olarak verilmiştir. Bu sorularla sınırlı

kalmak zorunlu değildir, birimde mevcut birime özgü uygulamalar eklenerek maddeler genişletilebilir.

- Birimde mevcut olmayan veya planlama bulunmayan süreçler varsa yalnızca bu ölçüt kapsamında planlama bulunmadığı belirtilmelidir.
- **Raporda verilen bilgiler birim bazında olmalıdır.** Üniversite bazında süreçler uygulanıyorsa tekrar bu süreçler anlatılmamalı, yalnızca Üniversite süreçlerinin uygulandığı tek cümle ile ifade edilmelidir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı (Olgunluk Düzeyinin Belirlenmesi)



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

EK-1

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Birim yöneticisi veya yönetici yardımcısının iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin SDÜ’nün misyonu, vizyonu ve değerleriyle uyumlu olan stratejik hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

- Birimde yönetim modeli ve idari yapı sistematik olarak tanımlı ve yerleşmiş midir?
- Karar verme mekanizmaları, kontrol metotları, katılımıcılık, paydaş temsilini içeren bir yönetim modeli tanımlı mıdır?
- Organizasyon şeması tanımlı mıdır? Bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış şemaları belirlenmiş midir? Bunlar web sayfasında yayınlanmış mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Görev tanımları
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.1.2. Liderlik

- Birim yöneticilerinin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek midir?
- Bu süreçlerin çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetildiğine ilişkin mekanizmalar mevcut mudur?
- Birim içinde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleştiğine ilişkin kanıtlar mevcut mudur?
- Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmekte midir?
- Akademik ve idari personel ile birim yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mudur?
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

- Yükseköğretimdeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği mevcut mudur?
- Geleceğe uyum için birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar mevcut mudur?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve akış şemaları oluşturulmuş mudur? (nasıl-kim-kime-neyin iletileceği belli midir?). Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış mıdır?
- Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmekte midir?
- Takvim yılı temelinde olmayan süreçlerin çevrimleri kapatılmakta mıdır?

- Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmakta mıdır?
- Birimde Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı mıdır? İç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesindeki rolü nedir? Komisyon bu doğrultuda hangi faaliyetleri yürütmektedir?
- Program akreditasyon süreçleri farkındalık düzeyi nedir? Birim kalite komisyonu bu alanda ne tür çalışmalar yürütmektedir?
- Gerçekleştirilen kalite çalışmalarının etkinliği ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?
- PUKÖ çevriminin kapatılmasına ilişkin ne tür çalışmalar yapılmaktadır? (Örnekler veriniz)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- Birimin hedefleri ile uyumlu olarak hayata geçirilen eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerin izlenme yöntemi, sorumluları ve takvimine ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sisteminde PUKÖ çevrimlerinin kapatıldığına ilişkin kanıtlar
- Öz değerlendirme veya akran değerlendirme yaklaşımına ilişkin kanıtlar
- Paydaşların PUKÖ çevrimlerine katılımına ilişkin belgeler
- İzleme ve iyileştirme raporları
- İyileştirmelere ilişkin birim kurulu ve yönetim kurulu kararları
- İyileştirmelerin paydaşlara iletilmesine ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta mıdır?
- Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır? Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?

- Birim içi ve dışı hesap verme ve şeffaflığı sağlama yöntemleri belirli midir?
- Bu yöntemler sistematik midir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilebilmekte midir, sorumluları net midir?
- Birimin dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri izlenmekte midir?
- Paydaş geri bildirimleri alınmakta mıdır, geri bildirim mekanizmaları mevcut mudur, iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Birimin ve bölümlerin/programların internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
- Birim içinde ve dışında hesap verebilirliğe ilişkin tanımlı süreçlerin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, örnekler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- Birime özgü ve yol gösterici bir misyon ve vizyon tanımlı mıdır? Yayınlanmış mıdır?

- Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları var mıdır? Varsa Üniversitenin politikaları ile uyumlu mudur?
- Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri var mıdır; örnekleri mevcut mudur?
- Birimin, kurumun stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmakta mıdır? Birim, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda yürütmekte midir? Bu hedefler birim paydaşlarınca bilinmekte ve paylaşılmakta mıdır?
- Hedefler, alt hedefler ve eylem planı tüm anabilim dallarının ve/veya programların katılımıyla ve tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların) görüşü alınarak hazırlanmış mıdır?
- Hedefler ile ilgili olarak yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek birimin ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

- Birimin kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tanımlanmış mıdır? Tanımlı amaç ve hedefler izlenmekte midir? İzleme için ne tür mekanizmalar oluşturulmuştur? Yıllık gerçekleştirmeler takip edilmekte midir?

- Gerçekleştirilemeyen hedefler için bir çalışma planı hazırlanmakta mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar
- Stratejik amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren raporlar/kanıtlar
- Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

A.2.3. Performans yönetimi

- Birimde; stratejik amaçlar doğrultusunda sürekli iyileşmesine yönelik performans yönetim mekanizmaları mevcut mudur?
- Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) (kalite güvence, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma alanlarında) tanımlanmış mıdır?
- Bu göstergelerin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış mıdır?
- Bu göstergelerin kararlara yansması ile ilgili örnekler mevcut mudur?
- Bu göstergelerin yıllar içindeki değişimi takip edilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Birimde üniversite tarafından sağlanan bilgi sistemleri kaynaklarının (dijital kaynaklar, bilgisayar laboratuvarlar, lisanslı programlar, atölyeler vb.) personel ve öğrencilerce kullanımı ne düzeydedir?
- Birimde bilgi sistemleri kaynakları nelerdir? (laboratuvar, bilgisayar, atölye vb.)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Birimdeki bilgi sistemleri kaynakları
- Dijital arşiv (öğrenci bilgileri, birim kararları vb.)
- Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- Akademik ve idari personel ile ilgili görev tanımları, iş akışları vb. tanımlanmış süreçler mevcut mudur?
- Anketler dışında personel (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmekte midir? (görüşme saatleri, performans görüşmeleri, öneri ve şikayet mekanizmaları vb.)

- Üniversite geneli uygulamalar dışında, birim bazında personelin kendini geliştirmesi adına yürütülen çalışmalar mevcut mudur? Personel motive edilmekte midir? (Eğitim, seminer, ödül sistemi vb. birim bazında uygulamalar)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları uygulamalarına örnekler (Yetkinlik, eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.3.3. Finansal yönetim

- Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıllar içinde izlenmekte midir?
- Birim finansal kaynaklarını nasıl yönetmektedir? Kurum tarafından sağlanan bütçenin kullanımına ilişkin politika mevcut mudur? Harcama kararları nasıl alınmaktadır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamaları
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.3.4. Süreç yönetimi

- Birimde etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır? Bunlar yayınlanmış mıdır?
- Süreç yönetimi, süreç sorumluları, iş akışları tanımlı mıdır?
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulduğuna ilişkin kanıtlar mevcut mudur? (PUKÖ)
- Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmakta mıdır? (iş akış şemalarının eksiksiz ve güncel olması, süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınması gibi)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Görev tanımları
- İş akış şemaları
- İç kontrol süreç kartları
- Süreç yönetimi el kitabı
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri
- Süreç iyileştirme çalışmalarına ilişkin kanıtlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiş midir?
- İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı ve uygulandığı belirlenmiş midir?
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği izlenmekte midir?

- İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci, araştırma görevlisi, idari personel, mezun ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut mudur?
- Sonuçlar değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- İç ve dış paydaş listesi
- Paydaş geri bildirim (şikayet, öneri, memnuniyet anketi vb.) alma mekanizmaları (web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar, kurullar vb.)
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar vb.)
- Birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

- Üniversite tarafından yapılan genel öğrenci memnuniyet anketleri birim bazlı olarak değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmakta mıdır?
- Birim bazında öğrenci anketleri yapılmakta mıdır?
- Anketler dışında öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak alınmakta mıdır?
- Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar var mıdır, öğrencilerce bilinmekte midir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- Üniversite geneli mevcut olan mekanizmalar dışında birim bazlı mezun görüşlerinin alındığı ve uygulandığı alanlar mevcut mudur?
- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri izlenmekte, değerlendirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimleri

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlı mıdır?
- Uluslararası faaliyetler kapsamında personel ve öğrenciler teşvik edilmekte midir?
- Uluslararasılaşma faaliyetlerini izleme mekanizmaları bulunmaktadır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Uluslararasılaşma izleme mekanizmaları ve raporlar
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmış mıdır? Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

- Uluslararasılaşma performansı izlenmekte midir?
- Uluslararasılaşma performansını izlediği mekanizma ve süreçleri tanımlı mıdır? Sürdürülebilir midir?
- Uluslararasılaşma performansının izlenmesi sonucu gerekli iyileştirmeler yapılmakta mıdır? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş midir?
- Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuş mudur?

- Ders bilgi paketleri bir ulusal çekirdek programı veya ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmış mıdır?
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmiş midir?
- Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir?
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir? Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir?
- Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir?
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmiş midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta mıdır, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır?
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte midir? Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte midir?
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki

- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmekte midir?
- Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir?
- Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmekte midir?
- Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması var mıdır? Akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmış mıdır? Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşılp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

- Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir?
- Eğitim ve öğretim süreçleri birim yönetimi ve üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu birim yönetimi tarafından takip edilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı mıdır?
- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer verilmekte midir?
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte midir?
- Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte midir?
- Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir?

- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta mıdır?
- Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta mıdır?
- Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmakta mıdır?
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır?
- Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmekte midir?

Ölçme ve Değerlendirme Ölçütleri

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiş midir? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır?
- Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir?
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır? Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?
- Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir hangi yöntemlerle izlemektedir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mıdır?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?
- Öğrenme yönetim sistemi etkin olarak kullanılmakta mıdır?
- Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
- Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmakta mıdır?
- Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmekte midir?
- Öğrencilerin danışmanlarına erişimini kolaylaştıran sistemler etkin ve verimli kullanılmakta mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları

B.3.3. Tesis ve altyapılar

- Birime ait tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Tesis ve altyapıların kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır?
- Birimde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır? (turuncu bayrak, erişilebilirlik belgesi vb.)
- Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Birim kapsamında faaliyet gösteren öğrenci topluluğu var mıdır? Birim akademik personeli bu topluluğun gelişimine, etkinliklerine destek olmakta ve teşvik etmekte midir?
- Üniversite geneli yapılanlar dışında birim bazında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte midir?
- Gerçekleştirilen faaliyetler öncesinde/sonrasında geri bildirimler alınmakta mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri

- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır?
- Birimde görevlendirmeler (ders, komisyon vb.) adil bir şekilde yapılmakta mıdır?
- Birim öğretim üyeleri tarafından birimin kendisinden beklentileri açıkça bilinmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesine ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yaygın biçimde yürütülmekte ve etkililiği düzenli olarak izlenmekte midir?
- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) yapılmakta mıdır? Bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezli bir anlayış benimsenmiş midir?
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmakta mıdır?
- Öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Birim bazında eğitici eğitimleri
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere birim bazında teşvik süreçleri var mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanları için teşvikler

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Araştırma ve geliştirme için oluşturulmuş bir komisyon/ekip/kurul var mıdır ve görev tanımları belirlenmiş midir?
- Ekip birim/bölüm bazında araştırma faaliyetlerini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmekte midir
- Birimin araştırma politikası mevcut mudur?
- Kısa ve uzun vadeli araştırma stratejileri/amaçları/hedefleri net bir şekilde benimsenmiş midir? Hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin takip nasıl sağlanmaktadır?
- Öncelikli araştırma alanları belirlenmiş midir?
- Paydaş görüşü ne derece ve hangi mekanizmalarla alınmaktadır?
- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri kurumun araştırma politikası ile uyumlu mudur?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı/şeması
- Araştırma politikası/stratejisi ve yazılı diğer süreçler
- Araştırma hedefleri ve izleme kanıtları
- Araştırmaya ilişkin paydaş görüşü örnekleri

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları nelerdir, bu kaynakların kullanımına yönelik politikası mevcut mudur?

- Birim eldeki mevcut kaynaklarını nasıl kullandığına ilişkin izleme ve raporlama yapmakta mıdır? Kaynak kullanım verileri tutulmakta, izlenmekte, artırılması için geliştirilmiş mekanizmalar mevcut mudur?
- Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?
- **Üniversitenin sağladığı** araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmekte midir?
- **Üniversite dışı** kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmekte midir?
- Proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti gibi etkinlikler birim bazında gerçekleştirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Birim bazında araştırma ve geliştirme bütçesi kullanım verileri
- Araştırma çerçevesinde birim bazında yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Birim bazında iç kaynak kullanım verileri
- Birim bazında iç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri
- Birim bazında iç kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Birim bazında dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntemler
- Dış kaynaklardan yararlanmanın artırılmasına yönelik faaliyetler
- Birim bazında dış kaynakların kullanımını gösteren kanıtlar ve veriler
- Birim bazında dış kaynak kullanımında yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Doktora programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir?
- Doktora araştırmacılarını teşvik edici uygulamalar mevcut mudur?
- Doktora programlarını/müfredatlarını geliştirici uygulamalar mevcut mudur?
- Doktora program/müfredat açmada veya güncellemede sistem nasıl işlemektedir? Paydaş görüşleri alınmakta mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Birim bazında doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Akademik personelin araştırma yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere birim bazında eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler teşvik edilmekte, gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve analiz edildiği raporlar
- Araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Birim içi ve birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar bulunmakta mıdır?
- Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, uluslararası iş birlikleri, ulusal iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış, desteklenmekte ve sistematik olarak irdelenmekte midir?
- Akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmasını destekleyen uygulamalar mevcut mudur?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Ulusal veya uluslararası kurumlarla yapılan işbirlikleri/protokoller
- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

- Birimin dahil olduğu araştırma ağıları, ortak programlar ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Birimin disiplinler arası ve ortak programları ve araştırma birimleri
- Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar (tez, yayın, faydalı model, patent vb.)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmekte midir?
- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri kurumun odak alanları ile uyumlu sürdürülmekte midir?
- Birim bazında performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta mıdır?
- Birim bazında rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmekte midir?
- Birim bazında performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmakta mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Birim bazında araştırma raporları
- Birimin araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Birimin araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Araştırma ve geliştirme süreçlerine iyileştirme çalışmaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar ve paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmakta ve izlenmekte midir? Paydaşlarca bilinmekte midir?
- Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmakta mıdır? Çıktılar paylaşılmakta mıdır?
- Birim bazında performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmış mıdır?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Öğretim elemanlarının araştırma performans göstergelerinin izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar ve analiz raporları (öğretim üyelerinin yayın, atıf, proje, patent, faydalı model sayıları, yurt dışı eğitim/araştırma tecrübesi olan öğretim üyesi sayısı, yabancı dilde ders verebilen öğretim üyesi sayısı, eş danışmanlık sayıları, faaliyet raporları)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma ve geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Birimin toplumsal katkı politikası var mıdır, varsa Üniversitenin toplumsal katkı politikası ile uyumlu mudur?
- Birimde toplumsal katkı birim temsilcisi bulunmakta mıdır? Birim web sayfasında yayınlanmış mıdır?
- Toplumsal katkı süreçleri izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı birim temsilcisi görevlendirme veya web sayfası ilanı
- Toplumsal katkı süreçlerinin işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2. Kaynaklar

- Birim kendi kaynaklarını (mali, fiziksel, insan gücü) toplumsal katkı faaliyetleri anlamında nasıl kullanmaktadır?
- Bunlar izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Kaynakların toplumsal katkı için kullanımı gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Birim, Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Toplumsal Katkı Bilgilendirme Broşürü ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmama ktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.					

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
- Birim ve bölümler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
- İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak maddeler halinde sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş (akreditasyon vb.) ve birime sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.