

ÇAPRAZ AKRAN DEĞERLENDİRME PROGRAMI İŞ PLANI

İş Tanımı	Açıklama
Çapraz Akran Değerlendirme Programı Takviminin Kalite Koordinatörlüğü'ne Bildirilmesi	Değerlendiren Birimler ve Değerlendirilecek Birimler, 03.11.2025 - 14.11.2025 tarihleri arasında ziyaret için uygun gördükleri tarih ve saati karşılıklı olarak belirler. Değerlendirilecek Birimler, belirledikleri tarih ve saati, 22.10.2025 mesai bitimine kadar Kalite Koordinatörlüğüne resmi yazıyla bildirir.
Değerlendiren Birimlerin, Değerlendirilecek Birimlere ait: - Birim Öz Değerlendirme Raporu (2024), - Eğitim Öğretim Öz Değerlendirme Raporu (2024), - Çapraz Akran Değerlendirme Sonuç Raporu (2024) - Ar-Ge Raporu (2024), - Birim web sayfası, - Birim kalite web sayfasının incelemesi	Değerlendiren Birim, Değerlendirilecek Birimlerin yanda belirtilen raporlar ve web sayfalarını “Çapraz Akran Değerlendirme Raporu” doğrultusunda 02.11.2025 tarihine kadar inceler.
Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi (90 dakikayı aşmayacak şekilde)	03.11.2025 - 14.11.2025 tarihleri arasında Değerlendiren Birim, Değerlendirilecek Birimi ziyaret eder ve “Çapraz Akran Değerlendirme Raporu” doğrultusunda değerlendirir.
Değerlendiren Birim tarafından Çapraz Akran Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Değerlendiren Birim, hazırladığı Çapraz Akran Değerlendirme Raporunu, ekte yer alan taslak doğrultusunda hazırlayarak, excel formatında, 19.11.2025 tarihine kadar değerlendirdikleri birimlerin, birim kalite ve akreditasyon komisyonu başkanlarına e-posta yoluyla gönderir.
Çapraz Akran Değerlendirme Raporlarının Değerlendirilecek Birimler Tarafından İncelenmesi	Değerlendirilecek Birimlerin kalite ve akreditasyon komisyonları, birimleri için hazırlanan Çapraz Akran Değerlendirme Raporunu inceler. Rapora ilişkin itiraz varsa destekleyici kanıtlarla birlikte birim kalite ve akreditasyon komisyonu başkanı tarafından, değerlendiren birim kalite ve akreditasyon komisyonu başkanına 20.11.2025 tarihine kadar e-posta yoluyla gönderilir.
Değerlendiren Birim tarafından Çapraz Akran Değerlendirme Raporlarının nihai halinin verilmesi	Gerekli düzeltmeler varsa; Değerlendiren Birim tarafından Çapraz Akran Değerlendirme Raporları tekrar gözden geçirilerek son hali verilir. Değerlendiren Birimler, hazırladığı raporun nihai halini, excel formatında 21.11.2025 tarihine kadar değerlendirdiği birimin kalite ve akreditasyon komisyonu başkanına e-posta yoluyla iletir.
Değerlendiren Birim tarafından Çapraz Akran Değerlendirme Raporlarının Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderilmesi	Değerlendiren Birim, Çapraz Akran Değerlendirme Raporlarının nihai halini, excel formatında 21.11.2025 tarihine kadar Kalite Koordinatörlüğüne resmi yazıyla bildirir.
Değerlendirilen Birimler Tarafından Çapraz Akran Değerlendirme Raporlarının Yayınlanması	Çapraz Akran Değerlendirme Raporları, 28.11.2025 tarihine kadar Değerlendirilen Birimler tarafından birim kalite web sayfalarında yayımlanır.

ÖNEMLİ NOTLAR:

- 1- Çapraz Akran Değerlendirme Programı bir denetleme sistemi değil, fikir alışverişi yapılarak, birimlerin güçlü ve gelişmeye açık yanlarını görmelerine katkı sağlayan, farklı birimlerdeki birime özgü uygulamaları, değerlendiren birimlerin kendilerine uyarlamalarına imkan sağlayan bir değerlendirme programıdır.
- 2- Çapraz Akran Değerlendirme Programında, değerlendirilen birimlerin 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler göz önünde bulundurulmalıdır.
- 3- Ziyaretin gerçekleşeceği yerin belirlenmesi, tüm katılımcıların bilgilendirilmesi, ziyaret bittiğinde fotoğraflı tutanak haline getirilmesi gibi ziyaretlerin organizasyonuna ilişkin faaliyetler **değerlendirilecek birimlerin sekreterleri** tarafından yapılacaktır.
- 4- Çapraz Akran Değerlendirme Programı, değerlendiren ve değerlendirilecek birimlerin kalite ve akreditasyon komisyonları arasında gerçekleştirilecektir. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanı aynı zamanda Değerlendirme Ekibi Başkanıdır.
- 5- Değerlendirmeler, Çapraz Akran Değerlendirme Raporu taslağı doğrultusunda yapılacaktır. Değerlendirme raporu da yine aynı taslak doğrultusunda hazırlanacaktır.
- 6- Ekiplerin (Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri), değerlendirme yapmadan ve değerlendirilmeye tabii tutulmadan önce Komisyon olarak bir toplantı düzenleyerek hazırlık yapmaları önerilmektedir. Bu bağlamda düzenlenen toplantılar Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından tutanak ile kayıt altına alınmalıdır.