



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

**Öğr. Gör. Demir DİNİPAK**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**Dr. Öğr. Üyesi Selda LİMON**

**Öğr. Gör. Pınar KAYA**

**Öğr. Gör. Faruk GÜRDAL**

**Öğr. Gör. Abdullah AYDIN**

**Öğr. Gör. Esra ERTUĞRUL**

**Yüksekokulu Sekreteri Ayşe GÜNEY**

**Birim Öğr. Temsilcisi Buket GÖK**

## ÖZET

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu birim öz değerlendirme raporu ile meslek yüksekokulumuzun 2021 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler sunulmaktadır. Bu rapor; SDÜ Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun (ESHMYO) kalite çalışmaları bağlamında 2021 yılı birim öz değerlendirme çalışmasını kapsamakta olup, fakültenin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamasına hizmet etmek amacıyla hazırlanmıştır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Yüksekokul Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Selim SÖZER

E-posta: [selimsozer@sdu.edu.tr](mailto:selimsozer@sdu.edu.tr)

Müdür Yardımcısı: Öğr. Görevlisi Demir DİNİPAK

E-posta: [demirdinipak@sdu.edu.tr](mailto:demirdinipak@sdu.edu.tr)

Müdür Yardımcısı: Öğr. Görevlisi Pınar KAYA

E-posta: [pınarkaya@sdu.edu.tr](mailto:pınarkaya@sdu.edu.tr)

Santral Telefon: 0 246 313 25 22

E-posta: [eshmyo@sdu.edu.tr](mailto:eshmyo@sdu.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 25.08.2011 tarihli kararı ile onaylanarak, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/b-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2013- 2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren öğrenci kabulüne başlamıştır. 2013 yılında kurulan Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Terapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Sağlık Bakım Hizmetleri, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri olmak üzere beş bölümlle eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulda görev yapan 6 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Dr. Öğretim Görevlisi, 14 Öğretim Görevlisi ve 8 idari personel bulunmaktadır.

2021 yılı itibariyle önlisans düzeyinde örgün eğitimde 1449 öğrencisi bulunmaktadır. Sosyal Hizmetler, İlk ve Acil Yardım, Engelli Bakım ve Rehabilitasyon programlarının II. Öğretimleri mevcut olup, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Çocuk Gelişimi ve Yaşlı Bakım programları 2020-2021 güz yarıyılında öğrenci kabul etmesi sebebiyle ikinci öğretim programları bulunmamaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sağlık hizmetleri alanında sektörün ve piyasa koşullarının gereklilikleri dahilinde sahip olunması gereken yetkinliklerle donanmış, takım çalışmasına yatkın, etik değerlere saygılı, ulusal değerlere bağlı kendine güvenen, sorgulamasını bilen, yaratıcı, üretken, kendini ifade edebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek, nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek misyonundadır. Ayrıca toplumsal hayatının ortaya çıkardığı adaletsizlikler ve eşitsizlikler karşısında dezavantajlı konumda bulunan bireylerin içinde buldukları işlevsizliklerin giderilmesi veya asgari düzeye çekilmesine yönelik plan, program ve politika geliştirmek, bu doğrultuda mesleki personel yetiştirmeye çalışmaktadır.

Sağlık ve insani hizmet sektöründeki kurum/kuruluşlar tarafından öncelikli olarak tercih edilen insan kaynağının yetiştirilerek sektöre kazandırılması hedefi doğrultusunda, eğitim-öğretim kalitesinin en üst düzeye çıkartılması için güncel gelişmelerin ve meslek ile ilgili değişimlerin sürekli takip edilmesi, sektör ihtiyacı doğrultusunda gerekli olan yetişmiş insan kaynağının en iyi şekilde hazırlanması, bu doğrultuda insan hak ve onurunu korumayı kendisine rehber edinen, bölgesel, ulusal ve uluslar arası öğrenci tercihlerinde ilk sırada yer alan meslek yüksekokulu olma vizyonundadır.

#### A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

##### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

ESHMYO, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiş ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

##### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

ESHMYO kurumsal web sayfasında misyon ve vizyon tanımlamalarını yayımlamıştır (Kanıt 1). Ayrıca yüksekokul bünyesindeki her bir bölüm kendi amacı ve çalışma alanı hakkında bilgi vermiştir (Kanıt 2). SDÜ'nün stratejik planıyla uyumlu, birimin kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmaktadır. Bu hedefler stratejik planda belirtilmiştir (Kanıt 3).

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://eshmyo.sdu.edu.tr/tr/misyon-vizyon/misyon-vizyon-11584s.html>

Kanıt2:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/tr/terapi-ve-rehabilitasyon-bolumu/bolum-hakkinda-6056s.html>

Kanıt3:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/2020-faaliyet-raporu-18022021.pdf>

### A.1.2. Kalite Politikası

Birimin kalite politika belgesi henüz planlama aşamasında olup, paydaşlarımızla paylaşımına hazır değildir., kalite politikası oluşturma geliştirilmeye açık yöndür.

### Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmamıştır. Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından istenen ar-ge raporlarıyla çıktılar ve yıllar içindeki değişimi takip edilmektedir. (Kanıt 1)

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### Örnek Kanıt

<https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/2020-ar-ge-raporu-12022022.pdf>

## A.2. İç Kalite Güvencesi:

### A.2.1. Kalite Komisyonu

İç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına yönelik olarak ESHMYO Yönetim Kurulu kararıyla yüksekokul bünyesinde akademik, idari personel ve öğrenci temsilcisinin yer aldığı “Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu” oluşturulmuştur. (Kanıt 1) Komisyon, yüksekokulda görevli akademik ve idari personel ile toplantılar yaparak kalite süreci hakkında bilgilendirmeler yapmakta (Kanıt 2), dış paydaşlar ile toplantılar yaparak yüksekokul bünyesindeki programlar hakkında geri bildirimler toplamaktadır. (Kanıt 3)

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte edir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/birim-kalite-ve-akreditasyon-komisyonu-11022022.pdf>

### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kalite güvence sistemi ile ilgili mevzuat çerçevesinde ESHMYO iç kalite güvence sistemi kurulmasına yönelik çalışmalara başlanmış bu kapsamda “Kalite Komisyonu”, “Ar-Ge Komisyonu” kurulmuştur. (Kanıt 1). Söz konusu komisyonlar ilgili mevzuat gereğince çalışma alanlarına yönelik konularda bilgilendirmeler yapmaktadır. (Kanıt 2). İç kalite güvencesi mekanizmaları ESHMYO için iyileştirilmesi gereken bir yöndür.

Ayrıca meslek yüksekokulunun web sayfasında öğrencilerin ilgili birimlere nasıl ulaşabileceği ve hizmetlerden nasıl yararlanabileceği ile ilgili iş-akış şemaları, formlar, öğrenci dilekçe örnekleri ve laboratuvar kullanım dilekçeleri gibi mekanizmalar eklenmiştir (Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5).

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

## Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/arastirma-izleme-ve-yonlendirme-komisyonu-11022022.pdf>

Kanıt 2: <https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/2020-ar-ge-raporu-12022022.pdf>

Kanıt 3: <https://eshmyo.sdu.edu.tr/tr/>

Kanıt4:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/sikca-sorulan-sorular-11776s.html>

Kanıt 5:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar>

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birim içi kalite güvencesi ilgili mevzuatlar ile denetlenmektedir. ESHMYO'da kalite güvencesine yönelik faaliyetler Yüksekokul Kalite Komisyonu tarafından organize edilmektedir. Birim kalite komisyonu tüm bölümler ve üniversite Kalite Güvence Ofisi ile etkileşim içerisinde faaliyet göstererek bütünsel bir kurum içi kalite kültürü sağlanmaya çalışılacaktır. Kalite kültürünün birimin tamamına yayılması geliştirilmeye açık yöndür.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklemektir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

### A.3. Paydaş Katılımı:

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

ESHMYO'nun iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları oluşturulmuş yüzyüze toplantılarla paydaş görüşleri sürekli olarak alınmakta, geri bildirimler değerlendirilerek gerekli planlamalar gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1)

#### Olgunluk Düzeyi:

1	2	3	4	5
Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### Örnek Kayıtlar:

Kanıt 1: <https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/birim-danisma-kurulu-uyeleri-11022022.pdf>

### A.4. Uluslararasılaşma

#### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizin Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü birimi başta olmak üzere iç paydaşlarımıza sağlanan destekler kullanılmakta (Kanıt 1), üniversitemizin genel olarak endeksleri takip edilmektedir. Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından istenen Birim Ar-Ge raporu ile iç paydaşların uluslararasılaşma performansı takip edilmektedir. Akademik personel arasında uluslararası deneyim ve işbirliğine sahip ve uluslararası indeksli dergilerde yayın yapan ve yapmaya devam eden öğretim elemanları mevcuttur (Kanıt 2- Arge)

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

### Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://ayd.sdu.edu.tr>

Kanıt 2: <https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/2020-ar-ge-raporu-12022022.pdf>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

ESHMYO önlisans düzeyindeki programları düzenlerken Bologna süreci hedeflerini temel almakta ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyonları yapılmaktadır. Ayrıca programların tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen hususlar hem de programların mesleki alanına özgü yeterlilik ölçütleri de dikkate alınmaktadır. Programlarımız, AKTS ve TYYÇ ve SDÜ tarafından hazırlanan Program Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu dikkate alınarak ve ders bilgi paketlerini oluşturarak öğrenci bilgi sistemi üzerinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. (Kanıt 1)

### Örnek Kanıt:

<https://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=57>

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarını uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		



### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### Örnek Kanıt:

<https://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=57>

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin kazanımları ve program çıktıları ile uyumları düzenli olarak takip edilmektedir ve bilgiler üniversitemiz ders bilgi paketi sayfasında ilan edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

#### Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1:<http://www.tyyc.yok.gov.tr>

Kanıt 2:<https://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=57>

Kanıt 3:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/2020-faaliyet-raporu-18022021.pdf>

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

ESHMYO bünyesindeki her programda mevcut bulunan AKTS koordinatörü kontrolünde derslerin AKTS bilgileri düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca ders müfredatları kapsamında öğrencilerimizin sahada deneyim sahibi olmalarını sağlamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## Örnek Kanıt

<https://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=57>

### B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:

#### B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

ESHMYO ön lisans programlarına öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun dışında yatay ile öğrenci kabulü üniversitemiz tarafından belirlenmiş ve önceden ilan edilmiş objektif kriterler ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1) Yatay geçiş başvuruları ile ilgili süreçler, koşullar ve sonuçlar ilan edilmektedir.(Kanıt 2) Programlarda mevcut bulunan intibak komisyonları ESHMYO'ya yerleşen öğrencilerin daha öncesinde okuduğu herhangi bir programın var olması durumunda daha önce başarı ile tamamladığı dersleri ve kredileri uygun görülmesi durumunda mevcut programa intibakı sağlanmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## Örnek Kanıtlar

Kanıt 1:<https://oidb.sdu.edu.tr/tr/yonergeler/yonergeler-11632s.html>

Kanıt 2:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/tr/duyurular>

### B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

ESHMYO önlisans programlarında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Tüm öğrencilerimizin çevrimiçi olarak erişebildiği “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge” mevzuatları doğrultusunda tüm yeterlilikler, şartlar ve programların başarı ile tamamlanmaları sonucunda elde edilecek yasal belgeler belirtilmektedir (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6).

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## Örnek Kanıtlar

Kanıt 1:[Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

Kanıt 2:[Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Kanıt 3:[Mezunlara Verilecek Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge](#)

Kanıt 4:[Önlisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)

Kanıt 5:[Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)

Kanıt 6: <https://muhendislik.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/275/files/mezuniyet-yonerge-04072018.pdf>

(Mezuniyet yönergesi)

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde uzaktan eğitim modeli uygulanmıştır. Uzaktan eğitim modelinde yıl boyunca öğrenci merkezli ve öğrenme odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir. Ancak öğrencileri aktif hale getiren yöntem ve stratejiler uygulanmaya çalışılsa da derslere katılım beklenen düzeyde olmamıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı'nın Bahar Döneminde Öğrenme Yönetim Sistemi" yenilenmiş, "Yeni Öğrenme Yönetim Sistemi" kullanılmaya başlanmıştır. Bu sistem ilgili dönemin final sınavlarından itibaren geçerli olmak üzere kullanılmaya başlanmıştır. Dolayısıyla bu sistem 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar döneminde üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından yalnızca final ve bütünleme sınavlarının uygulanma sürecinde kullanılmış, sistemin öğrenme-öğretme sürecini zenginleştirebilecek unsurlarından yararlanılamamıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

#### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Tüm öğrencilerimiz "Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" mevzuatı doğrultusunda değerlendirilmektedir. Ayrıca çevrimiçi erişim sağlanabilen Öğrenme Yönetim Sistemi de bu noktada destek sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda her programda öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi/iletişimi oldukça güçlüdür. Sözlü olarak sürekli öğrencilerden geri bildirimler alınmakta, sorun ve önerileri gerek dersin öğretim elemanları gerekse akademik danışmanlar tarafından titizlikle dinlenmektedir. Fakat bu zamana kadar ESHMYO'da öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmamıştır. Bu kapsamda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar gelişmeye açık yönümüzdür.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				

### B.3.4. Akademik danışmanlık

ESHMYO'da her programda her sınıf düzeyi için program öğretim elemanlarından atanan danışmanlar bulunmaktadır. Danışman-öğrenci ilişkisi her sınıf düzeyi için atanan öğretim elemanlarımızın öğrencilerle birebir kurdukları iletişim sonucu derslerine ve derslerine yönelik sorunları hakkında görüşmeleri üzerine tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, üniversitemizin "Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi" mevzuatı doğrultusunda danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. (Kanit 1, Kanıt 2).

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
			X	

## Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1:<https://kalite.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/459/files/sdu-ogrenci-danismanligi-sunumu-22-10-2020-15012021.pdf>

Kanıt 2: Öğrenci Danismanligi Yönergesi

## B.4. Öğretim Elemanları:

### B.4.1. Öğretim yetkinliği

ESHMYO'da tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmaktadır. Bu kapsamda hizmet içi eğitim modülü üzerinden eğitimler gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4)

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: <https://w3.sdu.edu.tr/duyuru/9589/egiticilerin-egitimi-modul-ii-toplantisi-hakkinda>

Kanıt 2:<https://hiem.sdu.edu.tr>

Kanıt 3:<https://persdb.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar>

Kanıt 4:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/tr/akademik-kadro>

## B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

### B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

ESHMYO, “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” mevzuatına uygun olarak ilgili takvim, yöntem ve bilgileri web sayfası üzerinden öğrencileri ile paylaşmakta, gerekli güncellemeleri sağlamaktadır. Yeni Öğrenme Yönetim Sistemi'nin kullanılmaya başlanmasıyla birlikte program ve dersler için kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşamamıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

### B.5.2. Mezun izleme sistemi

Üniversitemiz, Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemine sahiptir, bu kapsamda Yüksekokulumuzun mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Fakat öğrenci sayımızın fakültele oranla az olduğu düşünüldüğünde öğretim elemanları ve idari personellerimiz mezun öğrencilerimiz iletişim halindedir. Bu kapsamda mezun öğrencilerimiz, mevcut öğrencilerimize mentorluk yapabilmelerini sağlamak için etkinliklere davet edilmektedir. Üniversitemiz genelinde mezun takip sistemi etkin bir şekilde işlemeye başladığında ESHMYO için de bu durumun gelişmeye açık yön olmaktan çıkacağı düşünülmektedir. (Kanit 1, Kanıt 2).

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	X			

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: <https://mbs.sdu.edu.tr/Public/KariyerIstatistik.aspx>

Kanıt 2: <https://kariyer.sdu.edu.tr>

## B.6. Engelsiz Üniversite

### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Birimimizde dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenlenmektedir (Engelleri Kaldırma Hareketi Etkinliği; AFAD Eğitimi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kapsamında Konferansı ) 2021 yılında pandemi olması sebebiyle etkinlikler gerçekleştirilememiştir. Birimimiz bünyesinde engelli öğrencilerimizin kullanımı için asansörümüz bulunmaktadır. Bu konuyla ilgili sürekli iyileştirme faaliyetleri yapılmaya devam etmektedir

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		X		

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi:

#### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

ESHMYO'nun araştırma politikası bulunmamaktadır. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri gelişmeye açık yöndür.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
X				



### C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen bir yaklaşım mevcut değildir. Araştırma motivasyonu için birimiz özelinde herhangi bir eylem gerçekleşmemekte olup, Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından araştırmacılar desteklenmekte ve ödüllendirilmektedir. ESHMYO’da görev yapan öğretim görevlilerinden 7’sinin doktora sürecinin devam ettiği düşünüldüğünde önümüzdeki dönem ve yıllarda araştırma faaliyetlerinin artacağı düşünülmektedir. (Kanıt 1, Kanıt 2)

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir <b>planlama bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan <b>planlamaları bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde <b>uygulanmaktadır</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar <b>izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
X				

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt 1:<https://ayd.sdu.edu.tr/uploads/files/bdbf5496-73e7-46c7-b98e-c64d77bb9eab.pdf>

Kanıt 2:<https://bapsis.sdu.edu.tr/ASMevzuat.aspx>

### C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesinin birimizce irdelenmesinin ve araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilip ve bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi bölümümüzün gelişmeye açık yönleri arasında yer almaktadır

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri <b>dikkate almamaktadır.</b>	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri <b>dikkate alınmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak <b>yürütölmektedir.</b>	Birimde araştırma çıktıları <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
X				

## C.2. Araştırma Kaynakları:

### C.2.1. Araştırma kaynakları

Birimimizin araştırma kaynakları geliştirmeye açık yönümüzdür. Planlama çalışmaları devam etmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve <b>birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
X				

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir.Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü, birimize ar-ge destekleri hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmiş (Kanıt 1), öğrencilerimizde 2021-2022 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında aldıkları “Üniversite Kültürü” dersi ile araştırma faaliyet ve kaynaklara yönlendirilmiştir. BAP verileri BAP birimi tarafından takip edilmektedir. Birimlere ayrılan özel bir bütçe mevcut değildir.

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları</b> (BAP Yönergesi gibi) <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası <b>denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

Örnek Kanıt

<https://bap.sdu.edu.tr>

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrencilerin teşvik edilmektedir. (Kanıt 1) Fakat bu amaçla çalışan destek birimlerinin kurulması ve yöntemlerin geliştirilmesi, bunların paydaşlarla paylaşılması meslek yüksekokulumuzun geliştirilebilir yönleri arasında yer almaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin <b>planları bulunmaktadır</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere <b>yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

Örnek Kanıt

<https://ayd.sdu.edu.tr>

### C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde doktora ve doktora sonrası eğitim imkanı bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin <b>planlamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
X				

### C.3. Araştırma Yetkinliği:

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz personeli Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından düzenlenen eğitimler ve bilgilendirme toplantıları ile araştırma yetkinlikleri geliştirilmektedir. (Kanıt 1; Kanıt 2 )

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>planlar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>uygulamalar yürütülmektedir</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		X		

#### Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1:<https://ayd.sdu.edu.tr/s/akademisyenler-icin-verilen-destekler>

Kanıt 2:<https://projekoord.sdu.edu.tr>

### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve araştırma birimleri ESHMYO'nun gelişmeye açık yönüdür.

Planlama çalışmaları devam etmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik <b>planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
X				

### C.4. Araştırma Performansı:

#### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımızın ders yükleri, bilimsel yayınları, projeleri ve yarışmaları takip edilmekte, gerek duyulması durumunda yönlendirmeler sağlanmaktadır. Ancak performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olmasının sağlanması gelişmeye açık yöndür. (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3)

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik <b>ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı <b>izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

### Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://bapsis.sdu.edu.tr/ASMevzuat.aspx>

Kanıt 2: [https://w3.sdu.edu.tr/SDU\\_Files/Files/yönerge.pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/yönerge.pdf)

Kanıt 3: <https://w3.sdu.edu.tr/haber/6024/akademik-tesvik-odeneği-bilgilendirme-dokumani-yenileme-uyurusu>

### C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

ESHMYO'nun araştırma performansı yıllık Ar-Ge raporları ile izlenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik <b>ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.</b>	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır.</b>	Birimde araştırma performansı <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

### Örnek Kanıt:

<https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/2020-ar-ge-raporu-12022022.pdf>

### C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

ESHMYO'nun araştırma bütçesi bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar <b>kullanılmaktadır.</b>	Birimde araştırma bütçe performansı <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>X</b>				

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Performansı:**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Kalite çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda planlanan ve sürdürülen çalışmalar mevcuttur. Bu alanda Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri planlanmakta ve iç ve dış paydaşlarımızda farkındalık yaratması adına eğitimler düzenlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı kapsamında webinarlar, söyleşiler, etkinlikler, seminerler ve öğrencilerimizi de dahil eden projeler yürütmekte, kamu fon kaynaklı projelere başvuru yapmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Yaşlı Bakım Programı tarafından;

- Yaşlı Bakım teknikerlerinin kurumsal bakımda rolleri ve çalışma durumları güncel bilgilendirmenin yapılmasını sağlayan “Yaşlı Bakım Teknikerlerinin Rolü” online etkinliği;
- Covid-19 pandemi sürecinde yaşlılara karşı tutum ve yaşlanma kavramının değişimini ele alan “Salgın ve Dijitalleşme Sürecinde Yaşlılarımız” isimli online etkinliği,
- Yaşlı bakım öğrencilerinin geriatrik fizyoterapi uygulamalarını öğrenmesi ve uygulamasını sağlamak için “Geriatrik Uygulamalarda Fizyoterapi Yaklaşımları” etkinliği,
- Türkiye Alzheimer Derneği Denizli şubesi ile ortaklaşa düzenlenen demans hastalığını temel alan “Unutulmalar da Unutulmayacaklar “ tiyatro oyunu,
- Yaşlılarımızın rahatlıkla oynayabileceği “Bocce Öğreniyorum” etkinliği Isparta Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Bocce Antranörü tarafından gerçekleştirildi. (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3).

Engelli Bakım ve Rehabilitasyon programı tarafından;

- Engelli öğrencilerin ve üniversite öğrencilerinin iş birliği yapması, üniversite öğrencilerine gönüllülük bilincinin yerleştirilmesi ve engelli farkındalığı oluşturulmasını amaçlayan “Gizemli Dünyaların Buluşması” (GPDP-Gençlik projeleri 28126) isimli ulusal sosyal sorumluluk projesi hayata geçirildi,
- “Köy Çocukları Davraz da Buluşuyor” isimli etkinlik Davraz Kayak Merkezinde gerçekleştirildi (Kanıt 3)

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				X

### Örnek Kanıtlar

Kanıt 1: <https://drive.google.com/drive/folders/1UUfCiCFWGRlg7pc5evxEdjac01nmRIOO>

Kanıt 2: <https://drive.google.com/drive/folders/172Y-PyWzZqcZibjOfU9hufyvapt5c50>

Kanıt 3: <https://drive.google.com/drive/folders/1vOdV5QAHLmZP6ISfaePf-Cf5aE2d18wY>

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

ESHMYO, 2013 yılında kurulmuştur. İdari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince belirlenmiş olan esaslara uygun bir idari yapılanmaya sahiptir ve organizasyon yapısını da bu mevzuat hükümleri doğrultusunda şekillendirmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda dikey yapılanma mevcuttur (Kanıt 1). ESHMYO'da 6 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Dr. Öğretim Görevlisi, 14 Öğretim Görevlisi, 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 1 Bilgisayar İşletmeni, 4 Memur ve 2 Sürekli İşçi olarak görev yapmaktadır. ESHMYO'da 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşan idari yapılanmanın yanı sıra Yüksekokulu Kurulu, Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıkları bulunmaktadır. Kalite kültürü, birimin tamamında sahiplenilmemiştir, bu yön gelişmeye açıktır. 2022 faaliyet planlamaları yapılmaktadır.



## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar <b>belirlenmiştir</b>	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde <b>faaliyet göstermektedir</b>	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır
	X			

### Örnek Kanıtlar:

Kanıt 1:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12364s.html>

Kanıt 2:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/yonetim-12336s.html>

### E.1.2. Süreç yönetimi

Süreç yönetiminde meslek yüksekokulumuzun idari ve akademik personellerine yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapılmakta ve paydaş katılımı esas alınmasına yönelik çaba gösterilmektedir. Bu kapsamda hem idari hem de akademik yapılanma içinde farklı görevdeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları açıkça belirlenmiş (Kanıt 1) ve kamuoyuyla ESHMYO web sitesinde paylaşılmıştır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler <b>tanımlanmamıştır.</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri <b>tanımlanmıştır.</b>	Birim genelinde tanımlı süreçler <b>yönetilmektedir.</b>	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

## Örnek Kanıtlar

Kanıt 1:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/177/files/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-30092020.pdf>

Kanıt 2:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-12364s.html>

### E.2. Kaynakların Yönetimi :

#### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

ESHMYO'da akademik ve idari personelin bağlı olduğu kurallar bulunmaktadır. Çalışan (akademik-idari) personel memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla anket çalışması yapılmamıştır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
	X			

## Örnek Kanıt

<https://w3.sdu.edu.tr/sayfa/5819/mevzuat>

#### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birim bazında temel gelir ve giderler izlenmekte ve faaliyet raporu içerisine dahil edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
X				

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yeni bilgi sistemleri mevcut sistemler üzerine entegre olarak geliştirilmekte ve paydaş kullanımlarına sunulmaktadır. SDÜNet Platformunun etkin hale getirilmesiyle tüm süreçler düzenli olarak kontrol edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri <b>oluşturulmuştur</b>	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi <b>işletilmektedir</b>	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		X		

#### Örnek Kanıt

<https://sdunet.sdu.edu.tr>

**E.4. Destek Hizmetleri:** Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

#### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği geliştirilmeye açık yönümüzdür.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>işletilmektedir.</b>	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
X				

## E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:

### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme amacıyla üniversitemizin sosyal medya hesapları, web sayfası, bilimtv ve youtube hesapları kullanılmaktadır ve herkese açık olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca her bir bölümümüzün sosyal medya hesapları aktiftir.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını <b>işletmektedir.</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve paydaş görüşleri doğrultusunda <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
		<b>X</b>		

#### Örnek Kanıtlar

Kanıt 1:<https://eshmyo.sdu.edu.tr/tr/>

Kanıt 2:<https://www.instagram.com/egirdirsaglik Hizmetleri/>

Kanıt 3: [https://twitter.com/e\\_s\\_h\\_m\\_y\\_o](https://twitter.com/e_s_h_m_y_o)