



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM İZLEME VE YÖNLENDİRME KOMİSYONU

İZLEME VE YÖNLENDİRME RAPORU
(01 Ocak 2021 / 31 Aralık 2021 Dönemi)

Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Mustafa KOÇ

Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Seraceddin Levent ZORLUOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Berna AYGÜN

Dr. Öğr. Üyesi Merve MÜLDÜR

Dr. Öğr. Üyesi Nil Didem ŞİMŞEK

Arş. Gör. Funda ERYILMAZ BALLI

Isparta / 2022

Önsöz

Bu rapor Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Ofisi'nin 20.11.2020 tarih ve 157434 sayılı yazısına binaen üniversitemiz kalite güvence sisteminin etkinliğini artırmak amacıyla kurulmuş komisyonlardan birisi olan Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından ilgili ofisin 05.04.2021 tarih ve 44102 sayılı yazısı ile her yıl hazırlanması istenilen “İzleme ve Yönlendirme Raporu” olarak hazırlanmıştır.

Raporun hazırlanmasında Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Ofisi tarafından Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun hazırlamış olduğu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzunda yer alan ve komisyonun sorumluluk alanı olan eğitim ve öğretim başlığı altındaki ölçütler ve alt ölçütlere göre hazırlanmış kılavuz dikkate alınmıştır. Her bir alt ölçüt için üniversitemizde yürütülmekte olan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevcut durumu, iyi uygulamalar, gelişime açık yönler, komisyon önerileri, olgunluk düzeyi ve ilgili kanıtlara yer verilmiştir.

Raporun “B.1.1, B.1.2, B.1.3 ve B.1.4” alt bölümleri Prof. Dr. Mustafa KOÇ, “B.5.1, B.5.2, B.5.3 ve B.5.4” alt bölümleri Doç. Dr. Seraceddin Levent ZORLUOĞLU, “B.4.1, B.4.2 ve B.4.3” alt bölümleri Dr. Öğr. Üyesi Berna AYGÜN, “B.3.1, B.3.2, B.3.3 ve B.3.4” alt bölümleri Dr. Öğr. Üyesi Merve MÜLDÜR, “B.5.5, B.6.1 ve B.6.2” alt bölümleri Dr. Öğr. Üyesi Nil Didem ŞİMŞEK ve “B.1.5, B.2.1 ve B.2.2” alt bölümleri Arş. Gör. Funda ERYILMAZ BALLI tarafından hazırlanmış olup komisyonun 18.02.2022 tarihli toplantısında görüşülerek rapora son hali verilmiştir.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde herhangi bir düzeyde (ön lisans, lisans ve lisansüstü) eğitim programının açılması ve güncellenmesi için izlenmesi gereken tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Bu süreci, üniversitemizin eğitim-öğretim ile ilgili mevzuatını dikkate alarak eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında kurulmuş olan “Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü” takip etmektedir (Kanıt 1, Kanıt 2). Eğitim programlarını düzenlenirken Bologna süreci hedefleri temel alınmakta ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyonları yapılmaktadır. Programların amaçları ve yeterlikleri (öğrenme çıktıları) belirlenmiş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiş, bilişsel seviyeleri Bloom taksonomisine göre sınıflandırılmış ve hangi öğrenme-öğretme ve ölçme-değerlendirme yöntemleri ile kazandırılacağı belirlenmiş (Kanıt 3), program yeterlikleri ve hedefleri ilişkilendirilmiş (Kanıt 4), derslerin program yeterliklerine katkısı belirlenmiş (Kanıt 5), ve program yeterliklerinin gerçekleşme düzeyleri hesaplanarak (Kanıt 6) SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmıştır. Akademik birimler program yeterliklerinin ve bunların öğrencilere kazandırılması için gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında kendine özgü gereksinimleri gözetmektedir. Örneğin Eğitim Fakültesi lisans programlarında Yüksek Öğretim Kurulu’nun (YÖK) 2018 yılında yayımladığı Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları ve EPDAD önerilerini dikkate almakta (Kanıt 7); Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik programı için hemşirelikle ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve HEPDAK önerilerini referans almakta (Kanıt 8) ve İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği programı mezunlarında öğrenme, yaratıcılık, yenilikçilik, liderlik, işbirliği ve iletişim gibi becerilerin gelişmesini hedeflemekte ve öğretim programlarını bu yönde tasarlamaktadır (Kanıt 9). Program tasarımı süreçleri Bölüm/Anabilim Dalı Kurulu, Fakülte/Enstitü Kurulu, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü ve Senato gibi akademik kurullarda görüşülerek iç paydaşların görüşüne sunulmaktadır. Ayrıca SDÜ Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönerge güncellenmiş bu yönerge kapsamında akademik birimlerin dış paydaşlarından oluşan danışma kurullarını oluşturmaları istenmiştir (Kanıt 10). Akademik birimler gerek bu kurulları ile yaptıkları toplantılar gerekse anket, odak grup görüşmesi ve çalıştay gibi faaliyetler düzenleyerek dış paydaşların programlar hakkındaki görüşlerini almaktadır (Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü yönergesinin içeriği ve kapsamı eski tarihli olup kalite güvence ve akreditasyon süreçlerine dair eğitim programlarından beklenen özellikleri ve faaliyetleri kapsamamaktadır.
- Program açma ve güncellemeye dair her ne kadar tanımlı bir süreç bulunsa da, açılacak programın kurumun stratejik amaç ve hedefleri ile ilişkisini ortaya koyma ve programın gerekçesinin iç ve dış paydaş görüşlerine dayandırma noktasında iyileştirmeler gerekmektedir.
- Program yeterliklerinin (öğrenme çıktılarının) gerçekleşme düzeylerine dair verilerin nasıl oluşturulduğu belli değildir.
- Program yeterliklerinin misyon ve vizyon ile ilişkilendirilmesine dair bir bilgi bulunmamaktadır.
- Eğitim programlarının en önemli iç paydaşı olan öğrencilerin görüşlerine de program tasarımı süreçlerinde yer verilmelidir.
- SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yayımlanmış olan programlara ait bilgilerin girişi ve düzenlenmesi 2021 yılında kullanılmaya başlanmış olan yeni OBS sistemi üzerinden yapılamamaktadır.
- SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde lisansüstü programlara ait bilgiler bulunmamakta veya güncellenmemiş durumdadır.

Öneriler:

- Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü yönergesi programların açılması ve güncellemesi süreçlerinin kalite ve akreditasyon bağlamındaki işlemleri kapsayacak şekilde güncellenerek koordinatörlüğün faaliyet alanı genişletilebilir.
- Program açma ve güncelleme sürecinde yapılacak işlemleri ve sorumlu birimleri, programın stratejik amaç ve hedefleriyle ilişkisini ve iç ve dış paydaş görüşlerini içeren iş akış şemaları ve program açma/güncelleme prosedürleri geliştirilebilir.
- SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde program yeterlikleri gerçekleşme oranlarının hesaplanmasında kullanılan yöntem ilgili sayfada açıklanabilir.
- SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemindeki program yeterlikleri sayfasında her bir yeterliliğin misyon ve vizyon ile ilişkisi 5'li derecelendirme ölçeğiyle gösterilebilir.
- Program açma/güncelleme prosedürlerinde oluşturulacak bir form ile veya birimlerin kendi uygulayacakları bir yöntem ile öğrencilerinden program hakkında görüş toplanabilir. Ayrıca dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anket bulguları da bu bağlamda kullanılabilir.
- Akademik birimler danışma kurullarını ve dış paydaşları ile yaptıkları toplantı, anket, görüşme vb. faaliyetlerin tutanaklarını/raporlarını web sayfalarında yayımlamalıdır.
- SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemindeki program bilgileri ile yeni OBS arasında bir arayüz geliştirilerek veri aktarımı sağlanabilir. Bu süreçte oluşabilecek veri kayıpları tespit edilerek eksiklikler giderilmelidir.
- 2020 yılında lisans programları için yapılmış olan 4 aşamalı program ve ders bilgi paketi güncelleme sürecine benzer bir süreç lisansüstü programlar için de uygulanabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü İşleyiş Yönergesi](#)
- [Kanıt 2: Süleyman Demirel Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarına yönelik yönetmelik ve yönergeler](#)
- [Kanıt 3: Program Yeterlikleri](#)
- [Kanıt 4: Program Yeterlikleri ile Hedef İlişkisi](#)
- [Kanıt 5: Derslerin Program Yeterlikleri ile İlişkisi](#)
- [Kanıt 6: Program Yeterlikleri Gerçekleşme Oranları](#)
- [Kanıt 7: SDÜ Eğitim Fakültesi 2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 8: SDÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 9: SDÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 10: SDÜ Senatosunun 11.08.2021 Tarih ve 580-3/b Nolu Kararı](#)
- [Kanıt 11: SDÜ Mühendislik Fakültesi 2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 12: SDÜ Dış Hekimliği Fakültesi 2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 13: SDÜ Mimarlık Fakültesi 2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan eğitim programlarının ders planları (müfredat) programların kendine özgü amaç, hedef ve yeterlilikleri dikkate alınarak programı yürüten birimin teklifi, ilgili kurulların kararları ve Senato onayından sonra uygulanmaktadır. Derslerin dağılımına ilişkin ilke ve kurallar eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyen yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır (Kanıt 1, Kanıt2, Kanıt3). Söz konusu mevzuata göre, dersler zorunlu ve seçmeli şeklinde iki gruba ayrılır ve bu dersler teorik ders, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, klinik uygulama, proje, staj, seminer, bitirme ödevi şeklinde olabilir. Müfredat geliştirme süreçlerinde seçmeli ders oranının artırılması teşvik edilmekle birlikte bu oran programın amaç, hedef ve çıktıları doğrultusunda ilgili birim tarafından belirlenmektedir. Ancak seçmeli ders oranının mezuniyet kredisinin %25'inden az olmayacak şekilde belirlenmesi ilgili mevzuat hükümleriyle güvence altına alınmıştır. Ayrıca öğrencilerin alan-dışından ders almaları sağlanarak bilim ve teknoloji, sağlık, sanat ve spor gibi alanlarda genel kültür bilgi ve becerisi kazanmaları ve farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Söz konusu dersler “üniversite ortak seçmeli dersi” şeklinde tanımlanmakta ve bu derslerin yürütülmesine ilişkin bir yönerge ve sorumlu bir komisyon bulunmaktadır (Kanıt 4).

Programların müfredatında bulunan her bir ders için üniversite tarafından hazırlanmış olan ders bilgi paketi hazırlama kılavuzundaki (Kanıt 5) ilke ve esaslar çerçevesinde bilgi paketi geliştirilmiş ve SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden kamuya paylaşılmıştır (Kanıt 6). Ders bilgi paketleri her yarıyıl görevlendirme yapılmış öğretim elemanı tarafından güncellenmektedir. Ders bilgi paketlerinde bir dersin zorunlu/seçmeli olduğu ve temel mesleki ders, uzmanlık/alan dersi, destek dersi, beceri iletişim ve yönetim becerileri dersi ve aktarılabılır beceri dersi şeklinde ders kategorilerine olan katkısı belirlenmiştir (Kanıt 7).

Programlarda sunulan derslerin ve bilgi paketlerinin amaca uygunlukları ve işlevlikleri dönem sonlarında öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri yoluyla iç paydaş yönünden izlenmektedir. Ayrıca programları yürüten birimler danışma kurulları ile yaptıkları toplantılar ve dış paydaşları ile yapılan çalıştay vb. faaliyetlerde müfredat güncellemesine dair paydaş görüşlerini toplamaktadır (Kanıt 8, Kanıt 9) ancak bu görüşlere dayalı iyileştirme çalışmaları henüz başlamamıştır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yayımlanmış olan ders bilgi paketlerine ait bilgi girişi ve güncellemeleri 2021 yılında kullanılmaya başlanmış olan yeni OBS üzerinden yapılamamaktadır.
- SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde lisansüstü programların ders bilgi paketleri bulunmamakta veya güncellenmemiş durumdadır.
- Programlardaki ders planları (müfredat) hakkında birkaç birimin danışma kurulları toplantıları ve çalıştay gibi faaliyetler düzenleyerek dış paydaş görüşleri topladığı görülmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumun geneline henüz yayılmamış ve iyileştirmeler yapılmamıştır.
- Dönem sonunda öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri ile iç paydaş görüşü toplanmakta ancak bulgulara dayalı iyileştirmeler henüz yapılmamıştır.
- Öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme anketleri 2021 yılında kullanılmaya başlanmış olan yeni OBS üzerinden uygulanamamaktadır.

Öneriler:

- SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemindeki program bilgileri ile yeni OBS arasında bir arayüz geliştirilerek veri aktarımı sağlanabilir. Bu süreçte oluşabilecek veri kayıpları tespit edilerek eksiklikler giderilmelidir. Bilgisi eksik olan derslerin programı yürüten birimin yönetiminden doldurulması istenebilir.

- 2020 yılında lisans programları için yapılmış olan 4 aşamalı ders bilgi paketi güncelleme sürecine benzer bir süreç lisansüstü programlar için de uygulanabilir.
- Program yürüten birimlerin danışma kurulları ile yapacakları toplantılarda ders planlarına ait paydaş görüşleri toplamaları ve elde edilen görüşlere göre iyileştirme eylemleri geliştirmeleri istenebilir.
- Öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anket sonuçlarının birim kurullarında görüşülerek ders planları bakımından iyileştirme önerileri geliştirilebilir.
- Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi yeni OBS'ye entegre edilerek dönem sonunda öğrenciler tarafından doldurmaları istenebilir.
- Her yarıyıl birimlerden istenen yeni ders açma ve ders kaldırma tekliflerinin iç ve dış paydaş görüşleriyle gerekçelendirilmesi istenebilir. Program açma ve güncelleme prosedürlerinde geliştirilecek olan paydaş görüş formu bu süreçte de kullanılabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 2: SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 3: SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Ortak Zorunlu/Seçmeli Dersler Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Kanıt 5: SDÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Kanıt 6: SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde Örnek Program Ders Dağılımı \(Müfredat\)](#)
- [Kanıt 7: SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde Örnek Ders Bilgi Paketi](#)
- [Kanıt 8: SDÜ Eğitim Fakültesi 2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 9: SDÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlarda bulunan bütün derslere ait kazanımlar (ders öğrenme çıktıları) ile bunların program yeterliklerine (çıktılarına) olan katkıları ders bilgi paketi hazırlama kılavuzundaki (Kanıt 1) ilke ve esaslar çerçevesinde matrisler şeklinde belirlenmiş olup SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden açık erişim şeklinde kamuya paylaşılmaktadır (Kanıt 2). Ayrıca programda yer alan her bir dersin program çıktılarına olan katkı düzeyi 5 dereceli ölçek (0=ilişki düzeyi yok, 5=ilişki düzeyi çok yüksek) belirlenmiştir (Kanıt 3). Ders bilgi paketi hazırlama kılavuzu, derslerin öğrenme çıktılarının Bloom'un Bilişsel, Simpson'ın Psikomotor ve Krathwol'un Duyuşsal alan taksonomilerine göre belirlenmesine yönelik hazırlanmıştır (Kanıt 1). Ders bilgi paketlerinde her bir ders için öğrenme çıktılarına ne derecede ulaşıldığının izlenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme sistemi belirlenmiştir (Kanıt 4).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Ders kazanımları ile program yeterlikleri uyumunun izlenmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

Öneriler:

- Dönem sonunda öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketine ve/veya mezun öğrenci anketlerine ders kazanımları ve program yeterlikleri matrisi eklenerek öğrencilerden kazanım-yeterlik katkısı hakkındaki görüşleri istenebilir.
- Programda görevli diğer öğretim elemanlarının da ders kazanımları ve program yeterlikleri arasındaki ilişkiye yönelik görüşleri alınabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Kanıt 2: Dersin Kazanımları ile Program Yeterlikleri Arasındaki İlişkilendirme Matrisi](#)
- [Kanıt 3: Derslerin Program Yeterliklerine Katkısını Gösteren Matris](#)
- [Kanıt 4: Ders Değerlendirme Sistemi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde bir eğitim programından mezun olabilmenin temel göstergesi olarak öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) kullanılmaktadır ve diploma ekinde de gösterilmektedir. Öğrencilerin daha önce başarıyla tamamlamış oldukları AKTS kredilerinin transferi ve tanınmasına yönelik tanımlı süreçler (ders muafiyet ve intibak komisyonları ve ilgili yönergeler) bulunmaktadır (Kanıt 1).

Ders bilgi paketi hazırlama kılavuzunda bir dersin AKTS kredisinin hesaplama yöntemi bir tablo şeklinde açıklanmıştır (Kanıt 2). Buna göre derslerin AKTS kredileri; sınıf içi ders, sınıf dışı ders çalışması, ödev, sunum, proje, laboratuvar çalışması, arazi ya da alan çalışması, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı gibi etkinliklerin sayısı ve öğrencinin bu etkinliklere harcadığı zaman miktarı dikkate alınarak hesaplanmış ve SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde paylaşılmıştır (Kanıt 3). Müfredatlarında staj, mesleki uygulama, alan çalışması veya bitirme projesi olan programlarda da ilgili aktivitelere ait iş yükleri belirlenerek AKTS kredileri hesaplanmakta ve toplam AKTS miktarına dâhil edilmektedir (Kanıt 4).

AKTS kredilerinin öğrenci iş yükü takibi ile izlenerek doğrulanması amacıyla öğrencilere yönelik iş yükü belirleme anketi tasarlanmış (Kanıt 5) ve 22378 öğrencinin katılımıyla 4625 ders için anket uygulama işlemi tamamlanmıştır (Kanıt 6).

Gelişmeye Açık Yönler

- Ders bilgi paketlerinde hesaplanmış olan AKTS kredilerinin öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanması işlemi devam etmektedir.

Öneriler:

- Öğrenci iş yükü belirleme anket verileri analiz edilerek ortaya çıkan sonuçlar veriler ile ders bilgi paketindeki tablo değerleri karşılaştırılarak uyum düzeyleri belirlenip gerekli iyileştirmeler yapılabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Yatay/Dikey Geçiş, Çift Anadal/Yandal, Değişim Programları, Ders Muafiyet ve İntibak İşlemlerine yönelik yönergeler](#)
- [Kanıt 2: SDÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Kanıt 3: Ders AKTS/İş Yükü Tablosu](#)
- [Kanıt 4: Staj/proje Dersi AKTS/İş Yükü Tablosu](#)
- [Kanıt 5: Öğrenci İş Yükü Belirleme Anketi](#)
- [Kanıt 6: Öğrenci İş Yükü Belirleme Anketi Katılımcı ve Ders Sayıları](#)

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Üniversitemiz tarafından sunulan eğitim programlarında kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyen yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Dolayısıyla ölçme değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3). Covid-19 salgını nedeniyle yürürlüğe girmesi ileri bir tarihe ertelenen ve henüz taslak haline olan Yeni Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ile Önlisans 20/71 ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesinin en kısa zamanda uygulamaya geçirilmesi planlanmaktadır (Kanıt 4, Kanıt 5). Birimlerimizin eğitim programlarında yer alan herhangi bir dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ölçütleri ve ağırlıkları o dersin kazanımları (öğrenme çıktıları) ve bağlı olduğu programın yeterlilikleri (çıktıları) göz önüne alınarak dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu (Kanıt 6) rehberliğinde belirlenmekte ve dönem başında Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Kanıt 7) kanalıyla herkese açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme anlayışını güvence altına almak amacıyla programların ve derslerin yapılarına uygun ölçme ve değerlendirme araçları kullanılabilmektedir. Örneğin SDÜ Tıp Fakültesinde kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemi, soru girişlerinde soruların öğrenme hedefleri ile ilişkilendirilmesini şart koşturmaktadır. Bu sayede eğitim etkinliklerinin eğitim amaç ve hedefleri ölçme değerlendirme araçlarında da aktif olarak kullanılmaktadır (Kanıt 8). Ayrıca Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının bir kanıtı olarak TUS (Tıp), DUS (Diş Hekimliği) ve Adli Sınavlara (Hukuk) giren mezunlarımızın sınavlardaki başarı durumları ilgili fakülteler tarafından takip edilmektedir. Bunun için YÖK tarafından oluşturulan Mezun Başarı Atlası (Kanıt 9) sayfası periyodik olarak incelenmektedir. Ayrıca,

Başarı Ölçme ve Değerlendirme (BDY) kapsamında hedeflenen çıktılara ulaşıldığını ölçecek biçimde tasarlanmasına ilişkin olarak üniversite düzeyinde kalkülüs dersleri uygulaması bulunmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü tarafından “2017- 2018 SDÜ Kalkülüs” konulu bir çalıştay düzenlenmiştir. Kalkülüs dersleri uygulaması kapsamında, Aynı kodlu kalkülüs dersini alan öğrenciler, ortak içerikli eğitime tabi tutulmaktadır. Bu kapsamda eğitim öğretimde bir standart oluşturulmuştur. Bu sayede içerik ve AKTS bütünlüğü, erişim, sınıfların sayı ve seviye açısından homojenliği, sınavlarda objektiflik, öğretim elemanlarının kendini yenilemesi, ortak ders kitapları, yetkin öğretim elemanlarından aktif olarak yararlanma gibi konularda ilave kazanımlar sağlanmaktadır (Kanıt 10). Covid-19 salgınının yaşandığı 2020-2021 Güz döneminde 16.09.2020 tarih ve 554/1 nolu Senato kararı (Kanıt 11) doğrultusunda geliştirilen ve kullanıma açılan Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü 2020-2021 Bahar ve 2021-2022 Güz Dönemlerinde de kullanılmış, belirtilen dönemlerde uzaktan verilmeye devam eden 5İ dersleri ve birimler özelinde açılan “Meslek Bilgisi” ve “ Genel Kültür” derslerinin değerlendirilmesi sürecinde fayda sağlamıştır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülünün ihtiyaçlara paralel olarak geliştirilip düzenlenmesi ile uzaktan ölçme ve değerlendirme sürecinin daha geçerli ve güvenilir hale getirilmesi gelişmeye açık yönlerimizdendir.

Öneriler:

- SDÜ Tıp Fakültesinde kullanılan soru girişlerinde soruların öğrenme hedefleri ile ilişkilendirilmesini şart koşan ölçme ve değerlendirme sisteminin kullanımı üniversite geneline yayılmalı gerekirse konuyla ilgili eğitimler verilmelidir.
- Uzaktan eğitim için ölçme değerlendirme faaliyetlerinin, süreç başındaki duruma göre olumlu bir ivmeye sahip olduğu ve konuyla ilgili çalışma ve bilgilendirmelerin artırılması ve sistemsel ihtiyaçların giderilmesi durumunda birimlerimizin konuda ilerleme kaydedebileceği öngörülmektedir

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt 2 : SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt 3 : SDÜ Bağlı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği \(Taslak\).pdf](#)
- [Kanıt 5: SDÜ Önlisans ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi \(Taslak\).pdf](#)
- [Kanıt 6: Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [Kanıt 7 : SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 8: SDÜTF Ölçme Değerlendirme Sistemi Bilgilendirme.pdf](#)
- [Kanıt 9 : YÖK Mezun Başarı Atlası](#)
- [Kanıt 10 : Kalkulus Ders Katologu \(29.04.2017\).pdf](#)
- [Kanıt 11 : Senato Kararları Top. No: 554](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarına öğrenci kabulü, ağırlıklı olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bunun haricinde kalan öğrenciler için ise (yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı öğrenci kabulü gibi) Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Kanıt 1) madde 6 ve devamında ayrıntılı ve açık hükümler mevcuttur. Bu kapsamda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Ayrıca Lisansüstü öğrenci kabulü ile başvuru koşulları ve başvuruların değerlendirilmesi “YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği” ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği”nde (Kanıt 2) ayrıntılı olarak belirtilmekte ve uygulanmakta olup bu yönerge ve prosedürlerde başvuruların nasıl yapılacağı, başvuru koşulları, kontenjanlar, başvuru için gerekli belgeler ve değerlendirmeye dair detaylar kapsamlı ve şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği senato esasları gereğince, öğrenim gördükleri lisans programını 1., 2. veya 3.’lük derecesiyle bitiren üniversitemiz mezunları, mezun oldukları programın devamı olan lisansüstü programlarına, programın istediği minimum şartları sağlamaları halinde kontenjan dışı kabul edilebilmektedirler (Kanıt 3). Aday öğrencilerin tercih süreçlerinde üniversitemiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak adına üniversitemize dair enformasyon ve tanıtım filmleri (Kanıt 4) üniversitemiz web sayfasında (Kanıt 5) ve birimlerimiz web sayfalarında paylaşılmaktadır. Lisansüstü eğitime başvuracak adaylar için de öğrenci alacak programların kontenjanları, başvuru ve kabul koşulları ve değerlendirme süreci aydınlatıcı şekilde ilgili enstitülerin web sayfalarında paylaşılmaktadır (Kanıt 6).

Tüm bunların yanında üniversitemizde yabancı uyruklu öğrenci kabul süreci Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından itina ile yürütülmekte ve tüm süreç iş akış şemasına (Kanıt 7) ve Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesi’ne (Kanıt 8) uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler için tanıtım dokümanları (Kanıt 9), kontenjan listeleri (Kanıt 10), tercih paneli (Kanıt 11), kayıt aşaması (Kanıt 12) ve sürecin detaylarına dair diğer bilgilendirmeler Süleyman Demirel Üniversitesi YÖS web sayfasında (Kanıt 13) ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Yukarıda da ifade edildiği gibi öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup, söz konusu yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi’nin Özel Yetenek Sınavlarının sınav anında canlı yayınlı paylaşılması (Kanıt 14) da uygulamaların şeffaflığına yönelik diğer bir somut örnek olması adına önem taşımaktadır.

Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar için çalışmalar bulunmaktadır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanan Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi (Kanıt15), Kurumiçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge (Kanıt 16), Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge (Kanıt 17), Bağlı Değerlendirme Yönergesi (Kanıt 18), Çift Anadal Programı Yönergesi (Kanıt 19), Yandal Programı Yönergesi (Kanıt 20) ve Özel Öğrenci Yönergesi (Kanıt 21) doğrultusunda, birimlerin İntibak komisyonlarınca (Kanıt 22) ve Çift Anadal/ Yandal komisyonlarınca (Kanıt 23) koordine edilerek birim yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. Süreçler boyunca konu ile ilgili olarak öğrenciler birimlerin web siteleri yoluyla bilgilendirilmektedir. (Kanıt 24)

Birimlerimizin Erasmus’a yönelik anlaşma yaptığı ülkeler, sürecin takibi ve benzeri konularda ilgili olarak hem Uluslararası Öğrenci Ofisi Erasmus Koordinatörlüğü (Kanıt 25) hem de birim koordinatörlükleri (Kanıt 26) gerekli çalışmaları yürütmektedir. Erasmus programı ile giden öğrencinin kredi kaybı yaşamaması için özen gösterilmektedir.

Yabancı dil yeterliliğinin tanınmasında “Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” kapsamında yabancı dil Hazırlık Sınıfı, Yabancı Dil I ve II dersleri için yapılan muafiyet sınavı (Kanıt 27) ve Bilgisayar yeterliliğinin tanınmasında “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” göre bilişim teknolojileri ve uygulamaları dersi muafiyet sınavı (Kanıt 1) temel alınır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Gerçekleştirilen uygulamaların kontrolü ve gerekli önlemlerin alınması gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 2: Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 3: Dereceye Giren Öğrencilerin Yüksek Lisansa Kabulü.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- [Kanıt 4: Tanıtım Filmleri](#)
- [Kanıt 5 : Süleyman Demirel Üniversitesi Web Sayfası](#)
- [Kanıt 6: Öğrenci Kabulü için Örnek ilan Metni](#)
- [Kanıt 7: SDÜ YÖS İşlemleri](#)
- [Kanıt 8: Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)
- [Kanıt 9: Tanıtım Dokümanları](#)
- [Kanıt 10: Kontenjan Listeleri](#)
- [Kanıt 11: Tercih Paneli](#)
- [Kanıt 12: Kayıt aşaması](#)
- [Kanıt 13: Süleyman Demirel Üniversitesi YÖS web sayfası](#)
- [Kanıt 14: SDÜ Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavları Canlı Yayın](#)
- [Kanıt 15:Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi](#)
- [Kanıt 16: Kurumiçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt 17: Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt 18: Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)
- [Kanıt 19: Çift Anadal Programı Yönergesi](#)
- [Kanıt 20: Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Kanıt 21: Özel Öğrenci Yönergesi](#)
- [Kanıt 22: Örnek Birim İntibak Komisyonu](#)

- [Kanıt 23: Örnek Çift Anadal Yandal Komisyonu](#)
- [Kanıt 24: Örnek Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler](#)
- [Kanıt 25: Süleyman Demirel Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)
- [Kanıt 26: Örnek Birim Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [Kanıt 27: Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birimlerimizde uygulanan değerlendirme yöntemlerinin dönem içerisinde hangi ders başarısını etkileyeceği ile ilgili belirlenmiş kriterlere Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Kanıt 1) üzerinden kolaylıkla erişilebilmektedir. Birimler, öğrencilerin akademik gelişimini Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Kanıt 2) üzerinden istatistiki olarak izleyebilmektedir. Mevcut programların yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde, Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temel alınarak, tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11). Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış olan bu kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır, sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, mezuniyet komisyonlarınca izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14).

Mezuniyet işlemleri iş akış şeması birimlerimizin web sayfalarında yayınlanmaktadır. (Kanıt 15, Kanıt 16). Öğrenci mezuniyet için gerekli koşulları sağladığında mezuniyet işlemi yapılır, diploma ve diploma eki verilir. “Diploma Eki” gerek lisans gerekse lisansüstü mezuniyetlerinde uluslararası geçerliliği olan bir belgedir. Diploma sahibi bilgilerini Mezun Öğrenci Geçici Mezuniyet Belgesi Bilgileri Sorgulama Sistemi (Kanıt 17) ve Mezun Öğrenci Diploma Bilgileri Sorgulama Sistemi (Kanıt 18) üzerinden elektronik ortamda kontrol edilebilmektedir. Ayrıca öğrencilere başarı durumlarına göre diploma ve diploma ekinin dışında başarı belgesi (not ortalaması 3.00-3.49) ya da üstün başarı belgesi (not ortalaması 3.50-4.00) verilmektedir.

Bunların yanında öğrencilerin mesleki yetkinliklerini değerlendirmede ara bilgiyi veren staj raporlarının ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmesine dair yöntem ve uygulamalar her bir alan için Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi (Kanıt 19) ve birimlerin yönetim kurulu kararları ile belirledikleri ilkeler (Kanıt 20) doğrultusunda ve staj komisyonları kontrolünde (Kanıt 21) sürdürülmekte ve belgelendirilmektedir.

Öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi için anahtar göstergeler bazı birimlerimizde tanımlanmıştır (Kanıt 22). Gelişmeye açık yönlerden biri olarak anahtar göstergelerin kendi özellik ve gereklilikleri paralelinde tüm birimlerimizce tanımlanması ve önümüzdeki dönemlerde öğrencilerin monitorizasyonu için kullanılması planlanmaktadır.

Süleyman Demirel Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezince hazırlanan “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı” ile yabancı öğrencilerin bu yöndeki eğitim süreçleri sonunda elde ettiği başarı sertifikalandırılmaktadır (Kanıt 23).

Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık eğitimi sonunda başarılı olan öğrencilere hazırlık sertifikası vermektedir. Ayrıca öğrenciler hazırlık başarı sertifikasına ek olarak Pearson başarı sertifikası alabilmektedirler (Kanıt 24, Kanıt 25).

Bunların yanında Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde Deney Hayvanları Kullanım Sertifika Programı (Kanıt 26), Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı (Kanıt 27) gibi ihtiyaca yönelik çeşitli sertifika programları gerçekleştirilmektedir.

Diploma, sertifika gibi belge talepleri evrakların toplandığı defter aracılığı ile kayıt altına alınarak süreç titizlikle takip edilmekte ve evraklar kayıt altına alınmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

- İlgili süreçlerin raporlanması ve kanıt niteliğinde arşivlenmesi, gerçekleştirilen uygulamaların kontrolü ve gerekli önlemlerin alınması gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır.

Öneriler:

- Uygulamada varlığı bilinen ancak tarandığında hiçbir elektronik kanıtla rastlanamayan sertifika programlarının görünürlüğü artırılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 2: Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 3: SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretimi ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönergeleri](#)
- [Kanıt 5: SDÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- [Kanıt 6: SDÜ Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)
- [Kanıt 7: SDÜ Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavı](#)
- [Kanıt 8: SDÜ Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [Kanıt 9: SDÜ Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt 10: Örnek Yatay Geçişte Muafiyet Dilekçesi Duyurusu](#)
- Kanıt 11: Örnek Erasmus Öğrenci Hareketliliği Duyurusu
- [Kanıt 12: Mezuniyet Komisyonu Kararı Öğrenci Örnek Listesi](#)
- Kanıt 13: Diploma Eki Örneği 1
- Kanıt 14: Diploma Eki Örneği 2
- [Kanıt 15: Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması Örneği 1](#)
- [Kanıt 16: Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması Örneği 2](#)
- [Kanıt 17: Mezun Öğrenci Geçici Mezuniyet Belgesi Bilgileri Sorgulama Sistemi](#)
- [Kanıt 18: Mezun Öğrenci Diploma Bilgileri Sorgulama Sistemi](#)
- [Kanıt 19: Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi](#)
- [Kanıt 20: Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj İlkeleri – Örnek](#)
- [Kanıt 21: Örnek Staj Komisyonu](#)
- Kanıt 22: Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2021 Öz Değerlendirme Raporu
- [Kanıt 23: Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı Duyurusu](#)
- [Kanıt 24: SDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Eğitimi Öğrenci El Kitabı](#)
- [Kanıt 25: SDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Ek Başarı Sertifikası](#)
- [Kanıt 26: Deney Hayvanları Kullanım Sertifika Programı Duyurusu](#)
- [Kanıt 27: Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Duyurusu](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde COVID-19 pandemisi nedeniyle hibrit (karma) eğitim modeli uygulanmış; uygulama ağırlıklı birimlerde uzaktan eğitimin yanı sıra yüz yüze eğitim de yapılmış, uygulama ağırlıklı olmayan diğer birimlerde uzaktan eğitim modeline geçilmiştir (Kanıt 1). COVID-19 pandemi döneminin devam ettiği 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde yüz yüze olmak üzere karma (hibrit) eğitim modeli uygulanmıştır (Kanıt 2). Eğitim öğretim sürecinin verimliliğini artırmak adına ağırlıklı olarak yüz yüze eğitim modeli tercih edilmekle birlikte kalabalık sınıfların olduğu dersler çevrimiçi olarak yürütülmüştür. Örneğin Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde ağırlıklı olarak yüz yüze olmak üzere karma eğitim modeli uygulanmıştır.

Üniversitemiz tarafından Eğitimde Öğrenme Tasarımı ve Dijitalleşme Süreci uygulaması olarak; yüz yüze eğitim uygulamalarının (canlı dersler, ders materyalleri, sınıf içi etkinlikler, dönüt düzeltmeler, alıştırmalar, sınavlar, ödevler gibi ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, öğrenci davranışlarının takibi vb.) çevrim içi ortamlarda da yapılabilmesini sağlayabilecek bir Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) geliştirilmiştir. Böylece öğretim elemanlarının öğrencilerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde giderebilmelerinde önemli bir adım atılmıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı ders döneminde pilot uygulaması yapılan ÖYS 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı final sınavlarından itibaren geçerli olmak üzere kullanılmaya başlanmıştır (Kanıt 3). Sistemin etkili bir şekilde kullanılabilmesi için Üniversitenin UZEM birimi tarafından hem öğrenciler hem de akademisyenlere yönelik olarak tanıtım filmleri hazırlanmıştır (Kanıt 4, Kanıt 5). 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde Üniversite öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından yalnızca final ve bütünleme sınavlarında kullanılan sistemin öğrenme-öğretme sürecini zenginleştirebilecek diğer unsurları Güz Dönemi'nde kullanılmaya başlanmıştır. Örneğin Üniversitemiz Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Bölümünde akademisyenler derslerinin; ders izlencelerini, canlı ders kayıtlarını, ders dokümanlarını, ödev, kısa sınav, sınav gibi ölçme değerlendirme etkinliklerini, diğer etkinliklerini (forum, tartışma, ders içi sohbet vb.) ÖYS'de paylaşmışlar, böylelikle öğrenme öğretme sürecinin verimliliğini artırmaya çalışmışlardır (Kanıt 6).

Üniversitemiz elektronik materyallerine kampüs dışı erişim için gerekli bilgilendirici kılavuzlar da hazırlanmış ve web sayfasından yayımlanmıştır (Kanıt 7). Böylelikle üniversitemiz öğrencileri pek çok veri tabanına ve elektronik materyale ulaşımını sağlayan Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi Merkezinden yararlanabilme olanağı bulmuştur. Ayrıca üniversitemiz; sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimlerinde kullanılan nitel, nicel ve karma yöntemler hakkında araştırmacılara yönelik online eğitim, yüz yüze eğitim ve danışmanlık hizmeti veren; yüksek lisans ve doktora öğrencilerine, doktora sonrası araştırmacılara, akademisyenlere, kamu kurum ve kuruluşlarındaki uzmanlara bilimsel araştırma yöntemlerini ve bilimsel araştırma sürecinde kullanılan bilgisayar yazılımlarını ayrıntılı bir şekilde öğretmeyi amaçlayan bir eğitim platformu olan Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) veri tabanı olarak kullanıma açılmıştır (Kanıt 8). Böylece üniversitemiz yüksek lisans ve doktora öğrencileri başta olmak üzere bütün üniversite öğrencileri bu hizmetten yararlanabilme olanağı bulmuştur.

Genel olarak bakıldığında hem uzaktan hem de karma eğitim modelinin kullanıldığı yıl boyunca üniversitemiz lisans programlarında öğrenci merkezli ve öğrenme odaklı bir yaklaşım benimsenmiş, öğrencileri aktif hâle getiren yöntem, onları araştırmaya, uygulamaya yönlendiren yöntem, teknik ve stratejiler uygulanmaya çalışılmış, bunlar ders içeriklerinde de sunulmuştur. Gerek programın gerekse dersin öğrenme çıktıları buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmiş, bunlar bazı ders içeriklerinde de paylaşılmıştır (Kanıt 9, Kanıt 10).

Üniversitemizin bazı birimlerinde öğrencileri araştırmaya sevk eden uygulamalar yürütülmektedir. Örneğin Üniversitemiz Mimarlık Fakültesinde öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Pandemi sürecine dair yeni uygulama, yöntem ve kurallar geliştirilmiştir. (Kanıt 11, Kanıt 12). Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Fen Öğretimi Laboratuvarı I dersinde için öğrenciler gerekli araştırmaları yaparak haftanın konularına yönelik deney sonuçlarını raporlar hâlinde sunmaktadır (Kanıt 13).

Üniversitemizin bazı birimlerinde öğrenci merkezli “proje temelli öğrenme yaklaşımı” benimsenmiştir. Örneğin Mimarlık Fakültesinde tüm bölümlerde proje üretme temelli bir yaklaşımla dönemlik projeler üretilmiştir. Ayrıca fakültede 2209 öğrenci TÜBİTAK projeleri üretilmiştir (Kanıt 14). Konuya ilişkin üniversitemiz etkinlikleri kapsamında, fakülte akademik personeli eğiticinin eğitimlerine katılarak proje yazma yetkinliklerini arttırmıştır (Kanıt 15). Benzer şekilde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bulunan Finans ve Bankacılık Bölümü 2019 yılında İş Yatırım A.Ş. ile protokol yapılarak hazırlanan TradeMaster Finans laboratuvarı öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir proje oluşturmuştur (Kanıt 16). Bu projenin yanı sıra ilgili bölümün bir öğretim üyesi tarafından yürütücülüğünün yapıldığı ve bölüm araştırma görevlilerinin bursiyer olarak yer aldığı TÜBİTAK 1001 projesinde, öğrencilerin simülasyon tabanlı eğitim almasına ve pratiklerine de katkı sağlamasına destek sağlayacaktır (Kanıt 17).

Üniversitemizin bazı birimlerinde süreç ve performans odaklı, Sosyal Bilişsel Öğrenme Kuramına dayalı model olma/alma basamaklarının etkin olarak kullanıldığı yaklaşım, yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. Örneğin Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesinde atölye ve uygulama çalışmaları uygulanmış, öğrencilerin örnek model gözlemlerinden yararlanarak özgün ürünler ortaya çıkarmasına dayanan atölye çalışmaları yürütülmüş, bunlar ilgili birimin ders bilgi paketlerinde sunulmuştur (Kanıt 18). Ayrıca birimce düzenlenen toplantılarda uygulama derslerinin nasıl yürütüleceğine yönelik olarak kararlar alınmıştır (Kanıt 19).

Üniversitemizin bazı birimlerinde örnek olay incelemesi, grup çalışması, tartışma gibi iş birliğini teşvik eden yöntem ve teknikler kullanılmakta; öğrencilerin iş birliği becerilerinin yanı sıra liderlik ve yönetim becerileri de geliştirilmeye çalışılmaktadır. Örneğin Diş Hekimliği Fakültesinde klinik eğitimlerde öğrencilerin staj karneleri (Kanıt 20) içerisinde kendi aralarında ve bir eğitmen eşliğinde gerçekleştirdikleri vaka sunumları, küçük konu başlıkları dâhilinde sunumlar ya da literatür tartışmaları bu bağlamda işlenen eğitim etkinliklerindendir. Bu sunumlar ve küçük grup tartışmaları klinik akıl yürütme, klinik nedenselleştirme ve kanıta dayalı diş hekimliği uygulamaları ile eleştirel düşünme becerilerinin gelişimine katkı sağlayacak şekilde tanı/ tedavi süreçlerinde ayırıcı tanı, güncel tedavi yöntemleri gibi başlıklarda tartışma imkânı bulmaktadırlar. Özellikle klinik eğitim süresi içerisinde takım çalışması, liderlik ve yönetim becerilerini geliştiren yapılandırılmış eğitim modülleri uygulanmaktadır (Kanıt 20).

Üniversitemizin bazı birimlerinde eğitim-öğretim süreci sosyal medya ve dijital uygulamalarla zenginleştirilmektedir. Örneğin Eğitim Fakültesi Matematik Öğretmenliği Anabilim Dalı öğretim elemanları derslerinde yenilikçi yöntem ve teknikleri entegre ederek dijital sınıf oluşturma, oyunlaştırma, sosyal medya gibi dijital olanakları kullanmıştır. (Kanıt 21, Kanıt 22, Kanıt 23, Kanıt 24).

Üniversitemiz yüksek lisans programlarında yüksek lisans öğrencileri bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak danışmanlarıyla birlikte bilimsel çalışmalar yürütmüşlerdir. Örneğin Eğitim Bilimleri Enstitüsü öğrencileri danışmanlarıyla birlikte ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlar üretmişlerdir (Kanıt 25).

Öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini artırmak adına üniversitemizin farklı birimlerinde webinarlar, atölye çalışmaları vb. etkinlikler düzenlenmiş, derslere misafir uzmanlar davet edilmiştir. Örneğin Eğitim Fakültesi Matematik Öğretmenliğinde “Math Hunger (Matematik Açlığı) Atölye Çalışması” düzenlenmiş, öğrenciler bu etkinlikte misafir öğretim üyesi liderliğinde uygulamaya dayalı çalışmalar yürütmüşlerdir (Kanıt 26). Eğitim Bilimleri Enstitüsünde öğrencilerin kalite güvence sistemi

hakkındaki farkındalıklarını artırmak adına 20.11.2021 tarihinde Indiana Üniversitesi Northwest kalite biriminde görev yapan bir uzman video konferans yoluyla bilgi ve deneyimlerini paylaşmıştır. Ayrıca yine aynı amaçla Fen Bilgisi Öğretmenliği Programına kayıtlı yüksek lisans öğrencilerine yönelik bir etkinlik gerçekleştirilmiştir (Kanıt 27).

Üniversitemizin bazı birimlerinde öğrenme sürecinin niteliğinin artırılması için öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenerek iç paydaş görüşüne başvurulmuştur. Örneğin Eğitim Fakültesinde 2020 yılı süresince Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde öğrencilerle çeşitli sorun-öneri oturumları düzenlenmiş, bu oturumlarda anketler aracılığıyla öğrencilerin görüşleri alınmıştır (Kanıt 28, Kanıt 29). Anket sonuçları fakültemizde yürütülen öğrenme-öğretme faaliyetlerine ilişkin bazı bilgiler sunmaktadır. Örneğin “6. Sorun-Öneri Oturumu Anket Sonuçları”na göre bazı öğrenciler dersin işlenişinden memnunken bazıları memnun değildir. Öğrenciler daha fazla uygulama yapabilecekleri ve etkin olabilecekleri dersler istemektedirler. Ayrıca yine aynı bölümde ders bilgi paketlerinin hazırlanmasında iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, bilgi paketlerindeki öğretim yöntem ve tekniklerinin bu görüşler doğrultusunda hazırlanmasına karar verilmiştir (Kanıt 30).

Üniversitemiz Eğitim Fakültesinde 01.12.2021–13.12.2021 tarihleri arasında “2021-2022 Güz Yarıyılı Karma Öğretim Uygulamasına İlişki Öğrenci Paydaş Anketi”nin sonuçları hibrit eğitim modeli ve öğretim elemanlarımızın kullandığı öğretim yöntem ve tekniklere ilişkin de veriler sunmaktadır. Bu doğrultuda anket sonuçlarına göre katılımcıların genel olarak karma eğitim modelinden memnun oldukları, pandemi sonrasında da karma eğitimin devam etmesini istedikleri belirlenmiştir. Online ve yüz yüze dersler kıyaslandığında çok az bir farkla öğrencilerin çoğunluğunun online dersleri verimli bulmadığı görülmüştür. Anket bulguları öğretim yöntem ve teknikleri açısından önemli veriler sunmaktadır. Bulgulara göre öğrencilerin genel olarak öğretim elemanlarının sundukları öğretimden memnun oldukları görülmüştür. Bununla birlikte öğretim yöntem teknikleri açısından birtakım sorunlara da değinilmiştir. Ankete göre hem yüz yüze hem de online derslerde fakültemiz öğretim elemanlarından bazıları dersleri yalnızca sunular aracılığıyla düz anlatım yöntemine dayalı olarak yürütmekte, öğrencilerle yeteri kadar ders dokümanını paylaşmamakta, sınav odaklı bir yaklaşım benimsemekte, sınıf içi etkinliklere sınırlı ölçüde yer vermektedir. Bu sorunlar ise eğitim-öğretim sürecinin niteliğini azaltmaktadır (Kanıt 31).

Gelişmeye Açık Yönler:

- ÖYS'nin hem akademisyenlere hem öğrencilere yönelik hazırlanan tanıtım videoları sınırlıdır.
- Öğretim elemanlarının ÖYS'yi hangi amaçlarla, daha çok hangi açılardan kullandıkları ve öğrenci merkezliliğini nasıl sağladıklarına ilişkin veri sınırlıdır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi “Planlanmış Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri” bölümünde yer alan öğretim yöntem ve teknikleri oldukça sınırlıdır.
- Öğrenci merkezli öğretim yaklaşım, yöntem ve öğretim teknikleri bazı birimler tarafından uygulanmakta, üniversite genelinde dersler daha çok düz anlatıma dayalı ve soru-cevap tekniği doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenci merkezli uygulamalar üniversite genelinde yaygın değildir.

Öneriler:

- ÖYS'nin hem akademisyenlere hem öğrencilere yönelik hazırlanan tanıtım videoları sadece ölçme değerlendirme faaliyetlerinden biri olan sınavlara yöneliktir ve sınıf içi diğer etkinlikler (ders dokümanları, diğer kaynaklar, sınıf içi diğer etkinlikler vb.) için herhangi bir tanıtım videosu bulunmamaktadır. Bunun için bu tanıtım videoları geliştirilmeli, diğer sekmeler için de tanıtım videoları hazırlanmalıdır. Bu şekilde öğretim elemanları ders dokümanlarını daha nitelikli bir şekilde öğrencilerle paylaşabilir, öğrencilerle etkileşimini artırabilir ve öğrencileri daha nitelikli bir şekilde değerlendirebilirler.

- Öğretim elemanlarının ÖYS'yi hangi amaçlarla, daha çok hangi açılardan kullandıkları ve öğrenci merkezliliğini nasıl sağladıklarına ilişkin veri sınırlı olduğu için bir geribildirim mekanizmasıyla öğretim elemanlarının sistemi ne ölçüde işlevsel kullandıkları belirlenmeli; bu çerçevede işlevsel kullanılmadığı düşünülen alanlar için öğretim elemanları teşvik edilmelidir.
- Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi “Planlanmış Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri” bölümünde yer alan öğretim yöntem ve teknikleri güncellenmelidir.
- Öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve teknikler üniversite genelinde yaygınlaştırılmalıdır. Bu konuyla ilgili olarak bir önceki eğitim-öğretim yılında öğretim elemanlarına eğitimler verilmiştir. Ancak eğitimlerin ötesinde “eğitim koçluğu” gibi çalışmalar düzenlenebilir. Bu doğrultuda ilgili alanda eğitim koçluğu almak isteyen gönüllü bir birime konunun uzmanları tarafından (ör. Eğitim Fakültesi öğretim elemanlarınca) koçluk hizmeti verilebilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1. 2020-2021 Bahar Dönemi Eğitim Modeli](#)
- [Kanıt 2. 2021-2022 Güz Dönemi Eğitim Modeli](#)
- [Kanıt 3. Yeni Öğrenme Yönetim Sisteminin Kullanımına İlişkin Duyuru](#)
- [Kanıt 4. ÖYS-Öğrenci Tanıtım Videoları](#)
- [Kanıt 5. ÖYS-Akademisyen Tanıtım Videoları](#)
- [Kanıt 6. Örnek Derslere Yönelik ÖYS'deki Bilgiler](#)
- [Kanıt 7. Kampüs Dışı Erişim Olanakları](#)
- [Kanıt 8. AYEUM Veri Tabanının Kullanıma Açılmasına İlişkin Duyuru ve Sisteme Giriş](#)
- [Kanıt 9: Farmasötik Teknoloji I Ders Bilgi Paketi Ders içeriği](#)
- [Kanıt 10: Genel Turizm Ders Bilgi Paketi Ders İçeriği](#)
- [Kanıt 11: Ders İçeriği, müfredat, yöntem örneği](#)
- [Kanıt 12: Pandemi Dönemi Staj Uygulama Esasları](#)
- [Kanıt 13. Öğrenci Deney Raporu](#)
- [Kanıt 14. 2209 TÜBİTAK Projeleri](#)
- [Kanıt 15. Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Örneği](#)
- [Kanıt 16. Finans Bankacılık İş Yatırım Protokolü](#)
- [Kanıt 17. Finans ve Bankacılık Proje Sözleşmesi](#)
- [Kanıt 18. Uygulamalı/atölye çalışmaları](#)
- [Kanıt 19. Uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin kararlar](#)
- [Kanıt 20. Kanıt TS.2.4. Ek No: 2 \(açılmıyor\) mutlaka birimden istenmeli.](#)
- [Kanıt 21. Sanal Sınıf Oluşturma](#)
- [Kanıt 22. Digimathedu Sosyal Medya Hesabı](#)
- [Kanıt 23 Digimathedu Youtube Videoları](#)
- [Kanıt 24. Digimathedu İnternet Sitesi](#)
- [Kanıt 25. Bilimsel çalışmalar](#)
- [Kanıt 26. Matematik Açlığı Atölye Çalışması](#)

- [Kanıt 27. Misafir Öğretim Elemanı](#)
- [Kanıt 28. Sorun Öneri Oturumu Video Kaydı](#)
- [Kanıt 29. Sorun Öneri Oturumu Anket Sonuçları](#)
- [Kanıt 30. Ders Bilgi Paketi Güncellemesine İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşleri](#)
- [Kanıt 31. Karma Eğitime Yönelik İç Paydaş Anketi Raporu](#)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde ölçme değerlendirme sistemi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim düzeyinde ilgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmıştır. Lisans düzeyinde sınavlara ilişkin hükümler “Süleyman Demirel Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne göre düzenlenmektedir (Kanıt 1). Üniversitemizde ders başarı notları “Bağıl Değerlendirme Yönergesi”ne göre saptanmaktadır (Kanıt 2). Herhangi bir dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ölçütleri ve ağırlıkları o dersin kazanımları (öğrenme çıktıları) ve bağlı olduğu programın yeterlilikleri (çıktıları) göz önüne alınarak dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve dönem başında üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer alan ders bilgi paketinde paylaşılmaktadır (Kanıt 3, Kanıt 4). Lisansüstü düzeyde ölçme değerlendirmeye ilgili hükümler “Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde yer almaktadır (Kanıt 5). Söz konusu yönetmelik 15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı Senato Kararı ile değişikliğe uğramış ve güncellenmiştir.

Üniversitemizin bazı birimleri sınavlara ilişkin hükümlerin yer aldığı yönergeler hazırlamıştır (Kanıt 6). Bazı birimlerde beceri eğitiminde kullanılmak üzere hazırlanan ölçme değerlendirme rehberleri geliştirilmiştir (Kanıt 7). Ayrıca staj, öğretmenlik uygulaması gibi dersler için ölçme değerlendirme ilkeleri belirlenmiştir (Kanıt 8, Kanıt 9).

Üniversitemizde ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Üniversitemizde uzaktan eğitimin uygulandığı 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Bahar Döneminde ölçme değerlendirme faaliyetleri çevrimiçi bir şekilde yürütülürken karma eğitimin uygulandığı 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde sınavlar yüz yüze ve çevrimiçi gerçekleştirilmiştir (Kanıt 10, Kanıt 11). Uzaktan eğitimin uygulandığı 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Döneminde öğrencileri çevrimiçi sınavlar hakkında bilgilendirmek üzere duyurular yapılmış ve yardım kılavuzları hazırlanmıştır (Kanıt 12, Kanıt 13).

Üniversitemizin bazı birimlerinde ara sınav ve yılsonu sınavlarının yanı sıra ödev, proje, seminer, portfolyo hazırlama; akran değerlendirme, öz değerlendirme, süreç değerlendirme gibi öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir. Örneğin Sağlık Bilimleri Fakültesinde dördüncü sınıf öğrencileri, araştırma metodolojisi ve seminer dersi kapsamında sunumlar hazırlamaktadır. Makale taraması yaparak ve kendilerine verilen hastalığa özgü vakaların değerlendirme ve tedavisini içeren sunumlar hazırlayarak seminer dersinde sunmaktadırlar. Uygulama derslerine yönelik öğrencilerin yeterliliğini değerlendirme için pratik sınavlar yapılmaktadır (Kanıt 14). Birimlerin bazılarında öz değerlendirme, akran değerlendirme, süreç değerlendirme, portfolyo hazırlama gibi öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar yapılmaktadır (Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18).

Gelişime Açık Yönler:

- Üniversitemiz öğrenci bilgi sisteminde tanımlı alternatif ölçme değerlendirme yolları (seminer, portfolyo hazırlama; akran değerlendirme, öz değerlendirme, süreç değerlendirme, gözlem, rubrik vb.) tanımlı değildir.
- Üniversitemizin çoğu biriminde sınavlar klasik ve/veya test tipi sorularla yürütülmektedir. Öğrenme öğretme süreçlerindeki verimliliğin artırılabilmesi için öğrencilerin daha çok düzeyini belirlemeye, ortaya koydukları ürünleri değerlendirmeye yönelik standartlaştırılmış klasik sözlü ve yazılı sınavlar, testler gibi geleneksel ölçme değerlendirme yöntemlerinin

yanı sıra sürecin de değerlendirildiği alternatif ölçme değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanılmalıdır.

- Öğretim elemanları için bir önceki eğitim öğretim yılında alternatif ölçme araçları hakkında bilgilendirici bir kılavuz hazırlanmış ve öğretim elemanlarına konuyla ilgili eğitim verilmiştir. Ancak öğretim elemanlarının alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarına yönelik farkındalıklarının ve bilgilerinin olup olmadığı, bu ölçme araçlarını kullanıp kullanmadıkları, kullanıyorlarsa ne düzeyde yararlandıklarına ilişkin veri bulunmamaktadır. Ayrıca alternatif ölçme araçlarını kullanan birimlere ilişkin veri oldukça sınırlıdır.
- Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun hazırlamış olduğu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzuna göre tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulguların sistematik olarak izlenmesi ve sonuçların paydaşlarla değerlendirilerek önlemler alınması gerekliliği aranmaktadır. Bu yön gelişime açıktır.
- Birimlerin hazırladıkları raporlar değerlendirildiğinde ilgili bölümle ilgili pek çok çalışma yapmasına rağmen kanıtları eklemeyi unutan veya kanıtları şablona uygun şekilde eklemeyen birimlerin olduğu görülmüştür. Ayrıca ölçme değerlendirme bölümüne de farklı alanlarla ilgili bilgiler ekledikleri belirlenmiştir. Birimlerin nitelikli raporlar hazırlaması gelişime açıktır.

Öneriler:

- Ders bilgi paketlerinde “Değerlendirme Sistemi”ne süreç değerlendirmesi, portfolyo hazırlama, öz değerlendirme, akran değerlendirme, rubrikler vb. gibi alternatif ölçme-değerlendirme yolları da eklenmelidir. Her birimin ölçme değerlendirme yollarının da farklı olduğu düşünülerek öğretim elemanlarından görüş alınmalı ve bu ölçme değerlendirme yolları ders bilgi paketlerinin değerlendirme sistemine eklenebilir.
- Öğretim elemanları için bir önceki eğitim öğretim yılında alternatif ölçme araçları hakkında bilgilendirici bir kılavuz hazırlanmasına ve konuyla ilgili eğitim verilmesine karşın öğretim elemanlarının bunlar hakkında bilgi sahibi olup olmadıkları, bu ölçme değerlendirme araçlarını kullanıp kullanmadıkları ve kullanıyorlarsa ne ölçüde kullandıklarına ilişkin veri bulunmamaktadır. Bu nedenle öğretim elemanlarının alternatif ölçme değerlendirme yollarını kullanmaları sağlamak için gönüllü bir birimdeki akademik personele ölçme değerlendirmeyle ilgili olarak ilgili birimler tarafından (ör. Eğitim Fakültesi) “eğitim koçluğu” verilebilir.
- Öğretim elemanlarının kullandıkları ölçme değerlendirme araçlarının öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşmadığını, alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarından ne düzeyde yararlandıklarını belirlemek üzere izleme değerlendirme çalışmaları yürütülmelidir. Tüm birimlerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin sistem sonuçları izlenmelidir. Bunun için öncelikle tüm birimlerdeki öğretim elemanları ve öğrencilerden kullanılan ölçme değerlendirme araçları, bunların olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüş alınmalıdır. Bunun için “Ölçme ve değerlendirmeye yönelik iç paydaş” anketi düzenlenebilir.
- Kısa sınavların gelişime açık alan yönler açısından belirtilen olası etkileri göz önünde bulundurulmalıdır. Bu doğrultuda kısa sınavlara ilişkin uygulama, bu uygulamanın iki temel unsurunu oluşturan öğrenci ve öğretim elemanları tarafından üniversite genelinde uygulanacak “Memnuniyet Anketi” aracılığıyla değerlendirilebilir.
- Her birimde ölçme ve değerlendirme kurulları oluşturulabilir ve ölçme değerlendirme konusunda iyileştirme çalışmaları yapılabilir. Birimler yürüttükleri çalışmaları kalite sayfalarında paylaşabilir.
- Birimler ölçme değerlendirmeye ilişkin olarak yürüttükleri her bir çalışmanın kanıtlarını belgelemeli ve kendi internet sayfasında paylaşmalıdır.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 2: Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)
- [Kanıt 3: Öğrenci Bilgi Sistemi-Ölçme Değerlendirme Bilgileri_ör1](#)
- [Kanıt 4: Öğrenci Bilgi Sistemi-Ölçme Değerlendirme Bilgileri_ör2](#)
- [Kanıt 5: SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 6: Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Kanıt 7: Sağlık Bilimleri Fakültesi Beceri Odaklı Ölçme-Değerlendirme Rehberi \(Sağlık Bilimleri Fakültesinin 28.07.2021 Tarihli Toplantı Notu\)](#)
- [Kanıt 8: Sağlık Bilimleri Fakültesi staj uygulamaları ilkeleri](#)
- [Kanıt 9: Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzları](#)
- [Kanıt 10: Dersin Kazanımı ve Eğitim Türüne Göre Ölçme Değerlendirme Faaliyeti_ör1](#)
- [Kanıt 11: Dersin Kazanımı ve Eğitim Türüne Göre Ölçme Değerlendirme Faaliyeti_ör2](#)
- [Kanıt 12: Uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirmeler](#)
- [Kanıt 13: Uzaktan Eğitimde Sınavlara Yönelik Yardım Kılavuzu](#)
- [Kanıt 14: Seminer Uygulaması](#)
- [Kanıt 15: Öğrenci Öz Değerlendirme Örneği](#)
- [Kanıt 16: Fen Öğretimi Laboratuvarı 1 Dersi Öğrenci Deney Raporu](#)
- [Kanıt 17: Fen Bilgisi Eğitimi ABD Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu](#)
- [Kanıt 18: Classdojo uygulaması ile portfolyo hazırlama](#)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz birimlerinde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) dijital araçlarla, uygulanan anketler ve sosyal medya aracılığı ile alınmaktadır. Ayrıca bu anketlerin sonuçları Üniversitemiz Kalite Güvence Ofisi Birimince ve birimlerin ana bilim dallarının web sayfasında paylaşılmakta ve sorunlara dair önlemler ana bilim dallarınca alınmaktadır. Bu kapsamda Planla- Uygula- Kontrol Et- Önlem al (PUKÖ) döngüsüne göre hazırlık ve uygulama yapmaya dikkat edilmektedir. Kullanılan anketin oluşturulması aşamasında öğretim elemanlarının uzman görüşlerine başvurularak geçerlik ve güvenilirlik artırılmak istenmektedir. Üniversitemiz genelinde 2021 yılında da 25.06.2021 ile 23.08.2021 tarihleri arasında 10207 öğrenciye 34 maddeden oluşan bir memnuniyet anketi uygulanmış; anket sonuçları Üniversitemiz Kalite Güvence Ofisi Birimince paylaşılmıştır (Kanıt 1, Kanıt 2). Üniversite genelinde uygulanan anketin sonuçları birimler bazında da hazırlanmış ve Kalite Güvence Ofisi Birimince yayımlanmıştır (Kanıt 3).

Üniversite genelinde uygulanan “Öğrenci Memnuniyeti Anketi”nin yanı sıra birim bazında farklı anketler de uygulanmaktadır. Örneğin Üniversitemiz Eğitim Fakültesinde olan karma öğretime (yüz yüze ve çevrimiçi) ilişkin iç paydaş görüşlerini almak üzere anket hazırlanmış, ankette yer alan sorular öğrencilerimiz tarafından yanıtlanmış, sorulara verilen yanıtlar ve belirtilen görüşler analiz edilmiş ve raporlanmış ve paylaşılmıştır (Kanıt 4). Raporda öncelikle, katılımcıların seçmeli sorulara verdikleri yanıtlara ilişkin bulgu ve yorumlar, sonrasında ise katılımcıların ankette belirttikleri görüş ve öneriler sunulmuştur. Sonuç olarak, karma öğretime ilişkin öğrenci görüşlerinin genellikle olumlu olduğu,

öğrencilerin bu uygulamadan genel olarak memnun oldukları; ancak, uygulamada bazı sorunların da yaşandığını düşündükleri görülmüştür. Hem çevrimiçi öğretimde hem de yüz yüze öğretimde öğretim türüne özgü sorunlar olmakla birlikte, öğretim elemanı, internet ve bilgisayar, psikolojik-kişisel ve COVID-19 pandemisi bağlamlarında da sorunlar yaşandığı anlaşılmaktadır. Öğrenciler, bu sorunların çözümüne yönelik önerilerde de bulunmuşlardır ve sorun öneri ve görüşler dikkate alınarak çözüm geliştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Benzer şekilde farklı birimlerce birim düzeyinde öğrenci memnuniyeti anketleri düzenlenmiştir (Kanıt 5, Kanıt 6).

Üniversitemiz fakültelerinde ana bilim dalları düzeyinde uygulanan anketler de mevcuttur. Ana bilim dalları bazında öğrenci görüşleri Covid19 pandemisi sonrası çevrim içi anketlerle (Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13) alınmış ve bunlardan bazıları raporlaştırılmıştır. Örneğin sosyal medya aracılığı ile İngilizce Öğretmenliği ve Arapça Öğretmenliği tarafından oryantasyon ve danışmanlık toplantıları düzenlenerek öğrencilere çevrim içi anket uygulanmıştır. Çıkan sonuçlar rapor hâline getirilmiş, öğrencilerle birlikte oryantasyon toplantıları sırasında tartışılmış ve sonrasında çözüm önerileri geliştirilerek uygulamaya konulmuştur ve raporlanmıştır (Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22). İlköğretim Matematik Öğretmenliği ise bölümün birinci sınıf öğrencilerine tercih anketi düzenlemiştir. Aynı anketin sekizinci yarıyıl sonunda da uygulanarak programın etkisine dair bilgi ve dönüt verebileceği söylenebilir (Kanıt 23.) Aynı kapsamda dönem sonu anketi ve 2. Sınıflara uygulanan anketler de programa dair memnuniyet üzerine önemli dönütler sağlamaktadır. (Kanıt 24, Kanıt 25, Kanıt 26). Bunların yanı sıra iki birimde mezunlara yönelik memnuniyet anketleri uygulanmıştır (Kanıt 27, Kanıt 28).

Üniversitemiz SDU Net uygulaması aracılığıyla öğrenciler sorun, talep, istek ve önerilerini bildirebilmektedir. Öğrenciler ayrıca sınıflardaki ve birimlerdeki öğrenci temsilcilikleri aracılığıyla, whatsapp, e posta, dâhili telefon numaraları gibi iletişim araçlarıyla da talep ve görüşlerini iletebilmektedir. Ayrıca Mimarlık Fakültesi örneğinde görüldüğü gibi bazı birimlerde şikâyet/talep kutuları oluşturulmuştur. Genel olarak üniversite genelinde öğrencilerin bölüm ve ders adına fakültenin resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden yaptıkları şikâyet ve öneriler dikkate alınarak iyileştirmeler yapılmakla birlikte yazılı belge olarak dökümleri mevcut değildir. Ayrıca informal olarak öğretim üyelerine gönderilen mail ve mesajlar da ilgili birimlere gönderilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin mevcut sorunları/soruları doğrultusunda üniversitemizi bazı birimlerinin internet sayfalarında “Sıkça Sorulan Sorular”a yer verilmekte, öğrencilerin yeni sorun/soruları doğrultusunda bu sayfalar güncellenmektedir (Kanıt 29). Ayrıca bazı birimlerin web sayfalarında dilek/öneri/şikâyet platformları bulunmaktadır (Kanıt 30, Kanıt 31).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Birim ve bölüm bazında uygulanarak rapor hâlinde sunan memnuniyet anketleri oldukça sınırlıdır. Geribildirimlerin izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilip gerekli önlemlerin alınması ise gelişime açık bir yön teşkil etmektedir.
- Birinci sınıf öğrencilerine tercih anketi, mezun öğrencilere memnuniyet anketi uygulayan birimlerin sayısı sınırlıdır.
- Üniversitemizin bazı programlarında sorun-öneri oturumları gibi bazı uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bunun benzeri uygulamaların tüm programlarda yaygınlaştırılması gelişime açık bir yön teşkil etmektedir.
- Whatsapp grupları, e postalar vb. kanallarla öğretim elemanı ile iletişime geçerek öneri, talep ve şikâyetlerini bildiren öğrenci olmakla birlikte bunlara ilişkin kanıt son derece sınırlıdır.

Öneriler:

- Her programın ihtiyaçları doğrultusunda ele alacağı önlemler farklı olacaktır. Bu nedenle her ana bilim dalı öğrencilerine belirli aralıklarla memnuniyet anketleri düzenlemeli, bu anketler aracılığıyla elde ettiği sonuçları analiz etmeli ve rapor hâline getirmeli, iç ve dış paydaşlarla değerlendirerek gerekli önlemleri almalıdır.

- Öğretim elemanları derslerinin içeriği, öğretim yöntem teknikleri, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi unsurlara ilişkin olarak öğrencilerden sürekli olarak geribildirim almalı ve derslerini bu doğrultuda gözden geçirerek düzenlemelidir.
- Bazı programlarımızda uygulanan sorun öneri oturumları gibi uygulamalar tüm programlarda yaygınlaştırılmalıdır. Ayrıca her program bu doğrultuda yapmış olduğu çalışmaları kalite sayfasında paylaşmalıdır.
- Öğretim elemanları, öğrencilerin sosyal medya hesapları ve e posta vb. yollarla talep, öneri ve şikâyetleri kişisel verilerin korunmasına özen gösterecek şekilde arşivlemeli ve bir kanıt dosyası oluşturmaktadır.
- Her birim mezuniyet anketleri, tercih anketleri üniversite genelinde yaygınlaştırılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Üniversite Genelinde Uygulanan Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları](#)
- [Kanıt 2: Üniversite Genelinde Uygulanan Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Sunum](#)
- [Kanıt 3: Üniversite Genelinde Uygulanan Öğrenci Memnuniyeti Anketinin Birim Düzeyi Sonuçları](#)
- [Kanıt 4: Karma Öğretim Öğrenci Paydaş Anketi Sonuçları](#)
- [Kanıt 5: Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları](#)
- [Kanıt 6: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Eğitim Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt 7: Fen Bilgisi Öğretmenliği Öğrenci Memnuniyet Anketi \(2020-2021 Bahar\)](#)
- [Kanıt 8: Fen Bilgisi Öğretmenliği Öğrenci Memnuniyeti Anketi Analiz Sonuçları](#)
- [Kanıt 9: Türkçe Öğretmenliği Öğrenci Memnuniyeti Anketi Raporu](#)
- [Kanıt 10: Sınıf Öğretmenliği Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)
- [Kanıt 11: Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- [Kanıt 12: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)
- [Kanıt 13: Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders Değerlendirme Formu](#)
- [Kanıt 14: İngilizce Öğretmenliği V. Sorun – Öneri Oturumu Toplantı Videosu](#)
- [Kanıt 15: İngilizce Öğretmenliği VI. Sorun- Öneri Oturumu Toplantı Videosu](#)
- [Kanıt 16: İngilizce Öğretmenliği Sorun-Öneri Oturumu Görüş Anketi](#)
- [Kanıt 17: İngilizce Öğretmenliği Oryantasyon Anketi Öğrenci Görüş Raporları I](#)
- [Kanıt 18: İngilizce Öğretmenliği Oryantasyon Anketi Öğrenci Görüş Raporları II](#)
- [Kanıt 19: İngilizce Öğretmenliği Ders Bilgi Paketi Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 20: Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Çevrimiçi Sorun-Öneri Oturumu Takvimi](#)
- [Kanıt 21: Arapça Öğretmenliği Oryantasyon Anketi Öğrenci Görüş Raporları I](#)
- [Kanıt 22: Arapça Öğretmenliği Oryantasyon Anketi Öğrenci Görüş Raporları II](#)
- [Kanıt 23: İlköğretim Matematik Öğretmenliği İlk Kazananlar Tercih Anketi](#)
- [Kanıt 24: İlköğretim Matematik Öğretmenliği İkinci Sınıf Tercih Anketi](#)
- [Kanıt 25: İlköğretim Matematik Öğretmenliği Dönem Sonu Değerlendirme Anketi](#)
- [Kanıt 26: İlköğretim Matematik Öğretmenliği Fakülteyi Değerlendirme Anketi](#)

- [Kanıt 27: Mühendislik Fakültesinde Uygulanan “Yeni Mezun Anketi”](#)
- [Kanıt 28: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt 29: Güzel Sanatlar Enstitüsü Sıkça Sorulan Sorular](#)
- [Kanıt 30: Sağlık Bilimleri Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Dilek/Öneri/Şikâyet](#)
- [Kanıt 31: Sosyal Bilgiler Öğretmenliği İletişim Sayfası](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Üniversitemizde 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” (Kanıt 1) uyarınca öğrencilere rehberlik etme, karşılaştıkları sorunlarının çözümüne katkıda bulunma, daha başarılı olmalarına katkıda bulunma, mesleki bilgileri ve çalışma alanlarına yönelik koşulların hazırlanmasına yardımcı olma, temel amaçlarına ulaşabilmek için aktif bir “Akademik Danışmanlık Sistemi” hayata geçirilmiştir. Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi SDÜ Danışmanlıklar Yönergesinde belirtildiği şekliyle uygulanmaktadır. Bölüm başkanlıklarının koordinesinde danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmış ve üniversitemizdeki tüm öğrencilere akademik danışman atanmıştır. Üniversitemizin bazı birimlerinde akademik danışmanlara yönelik toplantılar düzenlenmektedir (Kanıt 2). Üniversitemizde her sınıf düzeyi için ana bilim dalı öğretim elemanlarından atanan danışmanlar bulunmakta, öğrencilerin danışmanlara eşit şekilde paylaştırılmasına dikkat edilmekte ve danışman bilgileri ilgili birimin web sayfasında ilan edilmektedir (Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8).

Her akademik danışman belli aralıklarla danışmanlık toplantıları düzenlemekte ve öğrencileri belirli konularla ilgili bilgilendirmekte, öğrencilerin sorun ve geribildirimlerini almaktadır. Üniversitemiz genelinde dönem içerisinde en az bir kez tüm öğrencilerle danışmanlık toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantılar yüz yüze gerçekleştirilebildiği gibi çevrimiçi ortamda da gerçekleştirilebilmektedir. Yapılan toplantılar kayıt altına alınmaktadır (Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13). Bazı birimlerde danışmanlar danışmanlık faaliyetlerini sistematik ve düzenli bir şekilde yürütebilmek amacıyla “danışma görüşme saatleri” düzenlemekte, bu sayede öğrencilerle bire bir görüşme imkânı da bulabilmektedir. Danışmanların görüşme saatleri odalarının kapısında veya web sayfalarında bulunmaktadır (Kanıt 14). Böylelikle öğrencilerle olan görüşmeler toplu bir şekilde yapılabildiği gibi birebir olarak da gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Üniversitemizin bazı birimlerinde oryantasyon kurulları oluşturulmuştur (Kanıt 15). Üniversitemizin bazı birimlerinde başta 1. Sınıflar olmak üzere her lisans kademesinde oryantasyon programları düzenlenmektedir (Kanıt 16, Kanıt 17).

Üniversitemizde lisansüstü danışmanlık işlemleri “Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönergesi”ne göre yürütülmektedir (Kanıt 18). Lisansüstü düzeyli bazı birimlerde danışman ve öğrenci arasında anlaşmaları sağlayan kılavuzlar geliştirilmesi planlanmakta olup bazı uygulamalar da mevcuttur (Kanıt 19).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Üniversitemiz genelinde düzenlenen oryantasyon çalışmaları sınırlı sayıdadır ve üniversite genelinde yaygın değildir.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin raporlanmasında sorunların olduğu görülmektedir. Birimlerde bu faaliyetlerin yürütüldüğü görülmekle birlikte faaliyet kanıtlarında ya kanıt sunulmamıştır ya da ağırlıklı olarak fotoğraflar yer almaktadır. Faaliyetlere ilişkin tutanaklar sunan birimlerin “akademik danışmanlık” olarak farklı farklı konularda danışmanlık hizmeti yürüttüğü, bu konuda birimler arasında birlik olmadığı görülmektedir.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri daha çok bilgilendirici düzeyde olup öğrencilerin gelişimlerine yönelik ve mezuniyetinden sonraki meslek hayatlarına etki edecek nitelikte ve düzeyde değildir.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerine yönelik çalışmaların izleyen ve izlem sonuçlarını paydaşlarla değerlendiren sınırlı sayıda birim mevcuttur.

Öneriler:

- Oryantasyon çalışmaları Üniversitemiz genelinde yaygınlaştırılmalıdır. Ayrıca birimlerin hangi konularda mutlaka oryantasyon yapmaları gerektiğine ilişkin kılavuzlar hazırlanabilir.
- Üniversitenin her biri yürüttüğü akademik danışmanlık faaliyetlerinin kanıtlarını raporlaştırmalı ve kalite sayfasında paylaşmalıdır.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri daha çok bilgilendirici düzeyde olup öğrencilerin gelişimlerine yönelik ve mezuniyetinden sonraki meslek hayatlarına etki edecek nitelikte ve düzeyde düzenlenebilir. Birimler arasında akademik danışmanlık faaliyetlerine yönelik birlik sağlanması için “Akademik Danışmanlık Birimi” kurulabilir.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerine yönelik çalışmaları izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek gerekli önlemler alınmalıdır.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri ciddi bir iş yükünü gerekli kılmaktadır. Bazı bölümlerde hiçbir hocaya danışmanlık sınıfı verilmezken bazı bölümlerde bir hocaların 70 kişilik bir sınıfta danışmanlığı bulunmaktadır. Bu nedenle danışmanlık yapılan öğrencisi sayısı 30’u geçen sınıflarda öğretim elemanlarına ücret tahakkuk ettirilebilir. Böylece akademik danışmanlık faaliyetleri daha nitelikli bir şekilde yürütülebilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1. SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [Kanıt 2. Öğrenci Danışmanlık İşlemleri Bilgilendirme Toplantısı Örneği](#)
- [Kanıt 3. Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Akademik Danışman Listesi](#)
- [Kanıt 4. Türkçe Öğretmenliği Akademik Danışman Listesi](#)
- [Kanıt 5. Sınıf Öğretmenliği Akademik Danışman Listesi](#)
- [Kanıt 6. İngilizce Öğretmenliği Öğretmenlik Uygulaması Akademik Danışman Listesi](#)
- [Kanıt 7. Finans ve Bankacılık Bölümü Danışman Atama Yazısı Örneği](#)
- [Kanıt 8. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Danışman Atama Yazısı Örneği](#)
- [Kanıt 9. Eczacılık Fakültesi Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 10. Adalet Meslek Yüksekokulu Akademik Danışmanlık Toplantısı](#)
- [Kanıt 11. Matematik Öğretmenliği Akademik Danışmanlık Toplantısı](#)
- [Kanıt 12. Fen Bilgisi Öğretmenliği Akademik Danışmanlık Toplantısı Tutanakları](#)
- [Kanıt 13. İngilizce Öğretmenliği Akademik Danışmanlık Toplantıları](#)
- [Kanıt 14. İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü Danışman Görüşme Saatleri](#)
- [Kanıt 15. Adalet Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Kurulu](#)
- [Kanıt 16. Fen Bilgisi Öğretmenliği 2021 Güz Yarıyılı 1. Sınıflar Oryantasyonu](#)
- [Kanıt 17. İngilizce Öğretmenliğinde Yürütülen Oryantasyon ve Akademik Danışmanlık Faaliyetleri \(EPDAD Öz Değerlendirme Raporu\)](#)
- [Kanıt 18. SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)
- [Kanıt 19. Danışman-Öğrenci Anlaşmaları](#)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge”sinde belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (Kanıt 1). Görev süresi biten doktor öğretim üyelerinin yeniden atanması hakkında bilgilendirme eğitimi verilmektedir. Bu eğitimlere uzaktan eğitim modülü üzerinden de erişilebilmektedir (Kanıt 2).

Lisans programlarımızda yer alan derslere yönelik ders görevlendirmelerinde öncelikli olarak programın bağlı olduğu birimdeki öğretim elemanları arasından dersin gerektirdiği uzmanlık alanı dikkate alınarak bölüm başkanlığının teklifiyle ve fakültelerin yönetim kurulu kararları ile ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Ana bilim dallarında öğretim elemanının bulunamaması ve/veya yeterli olmadığı durumlarda dersin içeriği ile ilgili üniversitemizin diğer bölüm ve birimlerinden görevlendirme talep edilmektedir.

Dışarıdan ders görevlendirmesi için 2017 yılından itibaren merkezi bir sistem kullanılmaktadır ve üniversite ücretli öğretim elemanı seçim komisyonu kurulmuştur (Kanıt 3). Üniversitemiz dışarıdan ders görevlendirmeleri için "<https://ikbasvuru.sdu.edu.tr>" adresi üzerinden yapılmaktadır. Merkezi sisteme göre ana bilim dallarına dışarıdan yapılacak ders görevlendirmelerine ilişkin talepler toplanmaktadır. Bunun ardından, kişinin derse yönelik yeterlilikleri ile ilgili sertifikaları, yayın bilgileri, iş tecrübesi ve akademik tecrübeleri dikkate alınmakta ve fakülte kurulu kararı ile görevlendirmeler ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır (Kanıt 4).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Bir önceki raporda belirtilen uzaktan eğitime yönelik önerileri doğrultusunda uzaktan eğitim yüz yüze eğitime göre öğretim elemanı üzerine daha fazla yük getirmesinden dolayı derslerin yürütülmesinde denge sağlanması gerekmektedir. Öğretim elemanlarının yüz yüze ve uzaktan eğitim ile verdikleri derslerde denge gözetilmesi gerekmektedir.

Öneriler:

- 22.12.2021 tarihinde güncellenen “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge”sinin uygulama kısmına yönelik öğretim üyelerinden görüş alınabilir. Bu şekilde PUKO döngüsünde ilerleme kaydedilebilir.
- Uzaktan eğitim yüz yüze eğitime göre öğretim elemanı üzerine daha fazla yük getirmesinden dolayı derslerin yürütülmesinde yardımcı olarak araştırma görevlileri de görevlendirilmelidir. Ders görevlendirilmelerinde öğretim elemanlarına dengeli ve eşit yük dağılımı sağlanmalıdır.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt 2: Uzaktan Eğitim Modülü](#)
- [Kanıt 3: Üniversite Ücretli Öğretim Elemanı Seçim Komisyonu Kurulma Yazısı ve Üyeleri](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Dışarıdan Ders Görevlendirme Başvuru Sistemi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Hedeflenen eğitim çıktılarına ulaşması ve mesleki yeterliliklerini kazanmaları için öğretim elemanları tarafından aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılmaya çalışılmakta; derslerde öğrenci merkezli, yapılandırıcı, iş birliğine dayalı bir öğrenme ortamı yaratılmaya çalışılmaktadır. Eğitim ve öğretimin daha etkin ve kaliteli yapılabilmesi için öğrencilerimiz üzerinde uygulanmış memnuniyet anketi çalışmaları bulunmaktadır. Buna ek olarak, “Eğiticilerin Eğitimi” düzenlenerek öğretim elemanlarının öğretim süreçlerinden kullanabilecekleri çevrim içi uygulamalar hakkında bilgi verilmektedir (Kanıt 1). Çeşitli bölümlerde öğretim elemanları ölçme değerlendirme yetkinlik ve performanslarını geliştirmek için meslek içi eğitimler düzenlenmekte olup lisansüstü eğitimlerinde öğretim teknolojilerini içeren eğitimlere katılmışlardır (Kanıt 2). Aynı zamanda öğretim elemanlarımız proje yazma, girişimcilik v. çeşitli eğitimlere katılarak öğretim yetkinliklerini geliştirmişlerdir. (Kanıt 3, Kanıt 4).

SDÜ Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Modülünden Öğretim elemanları ve idari personele çeşitli eğitimler verilmektedir (Kanıt 5). Bunun yanında Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında Üniversitemiz öğrenci ve personellerinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini alabilmeleri için altyapılar kurulmuştur. İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini eğitimler düzenlenmektedir (Kanıt 6).

Ayrıca bütün öğretim elemanlarının web sayfalarında akademik yayın analizlerinin olduğu bir bölüm bulunmaktadır. Bu kapsamda her öğretim elemanının; Makale Analizi, Atıf Analizi, Ulusal Bildiri Analizi, Uluslararası Bildiri Analizi, Editörlük Analizi Kitap Analizi Sanatsal Faaliyet Analizi yer almaktadır (Kanıt 7). Ayrıca öğretim elemanlarımız, Yurt içi ve yurt dışında görevlendirmelerini düzenleyen 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde Yönetim Kurulu kararı ile yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedirler. Öğretim görevlilerimizin ve doktor öğretim üyelerimizin eğitim-öğretim performans takipleri, atandıkları sürelerde yaptıkları bilimsel, akademik vb. ile yeniden atamalar kapsamında değerlendirilmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerine düzenli olarak uygulanan anketlerden biri de ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketidir. Bu sayede öğrenciler öğretim elemanlarının ders verme performansını değerlendirmektedir (Kanıt 8). Üniversitemiz Office 365 ve Microsoft Teams uygulamalarının öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanılabilmesi için gerekli anlaşmalar yapılmış ve protokoller imzalanmıştır. Bu online ortamların kullanımı noktasından SDÜ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından YouTube sosyal medya ortamında bir kanal oluşturulmuş ve bu kanalda bilgilendirici videolar yayımlanmaktadır (Kanıt 9). Öğretim elemanları uzaktan eğitimde kullanılan araç-gereç, ortam ve uygulamalar hakkında bilgilendirici duyurular web sitesinden yapılmaktadır (Kanıt 10).

Gelişmeye Açık Yönler:

- “Eğiticilerin Eğitimi” ve “Hizmet içi Eğitim” kapsamındaki eğitim programlarının çeşitlendirilmesi ve zenginleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarından öneriler alınabilir ve onların ihtiyaçlarına yönelik çeşitli eğitimler düzenlenebilir. Buna ek olarak eğitimlere katılanlar tarafında görüş alınıp eğitimlerin güncelliği korunabilir.

Öneriler:

- “Eğiticilerin Eğitimi” ve “Hizmet içi Eğitim” kapsamındaki eğitim programlarının yaygınlaştırılması için katılımcı sertifikaları düzenlenebilir. Öğretim elemanlarının bu eğitimlere katılımını artırmak ve motivasyonlarını sağlamak için teşvikler ve ödüller verilebilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Eğiticilerin eğitimi](#)
- [Kanıt 2: Ölçme Değerlendirme Eğitimi](#)
- [Kanıt 3: Proje Yazma](#)
- [Kanıt 4: Girişimcilik](#)
- [Kanıt 5: Hizmet İçi Eğitim Modülü](#)
- Kanıt 6: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Toplantı Tutanağı
- [Kanıt 7: Öğretim Elemanı Çalışma Analizi](#)
- Kanıt 8: Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi
- [Kanıt 9: Bilgi işlem Eğitim Videoları](#)
- [Kanıt 10: Uzaktan Eğitim Bilgilendirme](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Süleyman Demirel Üniversitesinde görev yapan akademik personelin, çalışma ve hizmetlerinde göstermiş olduğu katkı ve başarılarını desteklemek amacıyla hazırlanan “SDÜ Ödül Yönergesi” yürürlüktedir (Kanıt 1). Ödül yönergesi hazırlanırken paydaş görüşlerine açılmış ve görüşler dikkate alınmıştır (Kanıt 2) .

Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerinin belirlendiği bilgilendirme dokümanı doğrultusunda akademik personele teşvik uygulanmaktadır (Kanıt 3).

Üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini değerlendirmek üzere 2010 yılından beri uygulanan ve süreç içinde alınan geri bildirimlere göre iyileştirilen “Süleyman Demirel Üniversitesi Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ulusal/Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi”nin (Kanıt 4) kapsamında öğretim elemanları desteklenmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Komisyonunun 12.11.2019 tarihli 2019/06 sayılı toplantısında kabul edilen projeye ilişkin detaylar belirlenmiştir (Kanıt 5).

Gelişmeye Açık Yönler:

- TÜBİTAK Araştırma Projelerinin ve Süleyman Demirel Üniversitesi BAP üniversite istenilen seviyede yaygın değildir.

Öneriler:

- Süleyman Demirel Üniversitesi BAP projelerinin yaygınlaştırılması için bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Daha da yaygınlaştırılması için öğretim elemanları teşvik edilebilir ve ödül yönergesinde düzenlemeler yapılabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Ödül Yönergesi](#)
- [Kanıt 2: SDÜ Ödül Yönergesi Taslağı](#)
- [Kanıt 3: Akademik Teşvik Başvuru Takvimi](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ulusal-Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi Başvuru](#)
- [Kanıt 5: BAP](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Üniversitemiz öğrencilerine gerek fakülte/yüksekokul temelinde gerekse üniversite temelinde farklı uygulamalar ile laboratuvar, kütüphane vb. öğrenme ortamları sunmaktadır (Kanıt 1, Kanıt 2). Öğrencilerin eğitim-öğretim dokümanlarına erişimini kolaylaştırmak adına Merkez Kütüphane'ye (Bilgi Merkezi) online erişim sağlanmaktadır (Kanıt 3). Öğrenci düşüncelerinin aktifleştirilmesi, projelerinin tasarımının kolaylaştırılması amacı ile Prototip Atölyesi ve Ön Kuluçka Merkezi kurulmuş ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur (Kanıt 4, Kanıt 5). Pandemi süresince öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecinden geri kalmamaları ve öğrencilerin asenkron bir şekilde de süreci takip edebilmeleri için OBS sisteminde öğrenciler için ders dokümanları paylaşılmış ve öğrencilerin OBS sistemini kullanabilmeleri ve erişimlerinde yaşayabilecekleri zorlukları en aza indirgeyebilmek adına bilgilendirme videoları öğrencilerimizle paylaşılmıştır (Kanıt 6).

Pandemi öncesi Üniversitemiz tarafından kullanılan OBS sistemi pandemi sürecinde ihtiyaçlara tam anlamı ile karşılık vermemesi nedeni ile hazır paket olarak sunulan OBS (proliz) sistemine geçilmiştir. Bu program ile ilgili olarak bilgilendirme toplantıları yapılmış ve süreç içinde ihtiyacı karşılamayan yerlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile bireysel görüşmeler sonucunda OBS sistemi ihtiyacı karşılayacak şekilde düzenlemeler yapılmış ve bu düzenlemeler iyileştirmeler şeklinde sürekli devam etmektedir (Kanıt 7). Üniversitemiz Kütüphanesi öğrencilerin dersleri ile ilgili dokümanlara ulaşılabilirliğini arttırabilmek için anlaşma yaptığı veri tabanlarının sayısını arttırmıştır (Kanıt 8).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Öğrencilerin dokümanlar, videolar vb kaynaklara ulaşmada kolaylık sağlayacak akış şemalarının ya da bu kaynakların toplu olarak bulunduğu bir portalın bulunması gerekmektedir.
- Öğrenme ortamının ve kaynaklarının kullanımını izlemeye ve geliştirmeye yönelik halihazırda bir mekanizma bulunmamaktadır. Bu durum Öğretim elemanının Öğrenci İşleri ile görüşmesi sonucu tespit edilmektedir.
- Öğrenme kaynakları, öğretim elemanlarının OBS'ye yüklediği kadarı ile öğrencilerin erişimine açıktır. Öğrenciler, dersleri ile ilgili her bir kitaba ulaşmakta sorun yaşayabilmektedirler.
- OBS'ye entegre edilen ÖYS öğrenci ile etkileşim, sınav türlerinin farklılaştırması vb gibi durumlarda ihtiyacı karşılamamaktadır.
- OBS sistemi dezavantajlı öğrencilerin kolay kullanımını destekleyecek nitelikleri sağlamamaktadır.
- İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından tespit edilen gelişmeye açık yönlerle ve iyileştirme önerilerine yer verilmelidir.

Öneriler:

- Öğrencilerin kaynaklara kolay ulaşımını sağlamak için akış şemalarının hazırlanması ve bu kaynakların toplu olarak bulunduğu bir portalın oluşturulması,
- Öğrenme ortamının ve kaynaklarının kullanımını izlemeye ve geliştirmeye yönelik mekanizmanın geliştirilmesi,
- OBS'ye entegre edilen ÖYS'nin öğrenci ile etkileşimini arttırmak, farklı sınav türlerinin yüzdeleri ile desteklenmesi için iyileştirilmelerin yapılması,
- Bireysel öğrenmelerin aktif edilmesi amacı ile kütüphanedeki kitapların online erişime açılması,
- Öğretim elemanlarının OBS'ye yüklediği dokümanlar ile ilgili alternatif çözümlerin üretilmesi ya da önerilecek kitapların pdf dosyalarının üniversite tarafından satın alınması,
- Yabancı uyruklu ve engelli öğrencilere yönelik olarak mevcut kullanılmakta olan uzaktan eğitim uygulamalarının ve içeriklerinin bireysel öğrenmeyi destekleyecek şekilde optimize edilmesi ve bu öğrencilere birebir/grup danışmanlık hizmetleri oluşturulması,
- OBS sistemi dezavantajlı öğrencilerin kolay kullanımını destekleyecek niteliklere ulaşması için uyarlamalar yapılması.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Fakülte bazında öğrenme ortamları oluşturulması](#)
- [Kanıt 2: Kütüphanede öğrenme ortamlarının oluşturulması](#)
- [Kanıt 3: Kütüphane kampüs dışı erişim](#)
- [Kanıt 4: Prototip Atölyesi](#)
- [Kanıt 5: Kuluçka merkezi tanıtım](#)

- [Kanıt 6: OBS ve OYS giriş ile ilgili videolar](#)
- [Kanıt7: Proliz bilgilendirme toplantıları videoları](#)
- [Kanıt8: Kütüphane veritabanları](#)

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin koordineli bir şekilde yapılmasını sağlayan ve Üniversitemiz tarafından desteklenen 111 tane öğrenci topluluğu yer almaktadır (Kanıt 1). Öğrenci topluluklarının yapacakları faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tanımı gereği desteklenmektedir (Kanıt 2). Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin yürütülmesinde öğrenci topluluklarının dışında Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı aktif görev almakta ve çeşitli sanatsal kültürel etkinliklerin düzenlenmesini sağlamaktadır (Kanıt 3). Ayrıca Üniversitemizde görev yapan her bir öğretim elemanı sosyal, kültürel ve akademik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi adına webinarlar düzenleyebilmektedir (Kanıt 4).

Sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi adına duyurular yapılmakta ve üniversitedeki akademik personel, idari personel ve öğrencinin katılımı gerek bireysel gerekse kurs şeklinde desteklenmektedir (Kanıt 5).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanları tarafından düzenlenen webinarların katılımcı sayısı üniversitedeki akademik personel, idari personel ve öğrenci sayısı düşünüldüğünde yeterli olmadığı düşünülmektedir. Sayı bakımından fazla olması yerine nitelik bakımından üniversitedeki akademik personel, idari personel ve öğrencinin çoğunluğuna hitap edecek katılımcı sayısının fazla olduğu ihtiyaca uygun webinarların düzenlenmesi gerekmektedir.

Öneriler:

- Üniversitedeki akademik personel, idari personel ve öğrencinin ihtiyaçları yoklanarak katılımcı kitlesinin fazla olduğu webinarların düzenlenmesi için anketler düzenlenebilir ve bu anketler dikkate alınarak webinarlar gerçekleştirilebilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Öğrenci toplulukları](#)
- [Kanıt 2: Topluluklar tanımı](#)
- [Kanıt 3: SKS tarafından yapılan etkinlikler ile ilgili duyurular](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Webinarlar](#)
- [Kanıt 5: Sportif faaliyetlere yönelik duyurular](#)

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz bünyesinde yemekhane, barınma, güvenlik, internet, kantin hizmetleri ve fiziksel imkanlar sağlanmaktadır. Ayrıca bunların iyileştirilmesine yönelik akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik anketler düzenleyerek iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 1). Her fakültenin kendi bünyesinde kafe yer almaktadır.

Üniversitemiz akademik personel, idari personel ve öğrencilere yönelik verilen yemekhane hizmetlerini merkezileştirme adına Doğu Yerleşkesinde Menza binasında Merkezi Yemekhane de yapılmaktadır.

Batı yerleşkesinde öğrenim gören öğrencilerin daha iyi eğitim almasını sağlayacak Merkezi derslikler 2020 yılında açılmış ve 2021 güz döneminde aktif bir şekilde öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulmuştur (Kanıt 2).

Üniversitemiz bünyesinde okuyan öğrencilerin konaklamada sorun yaşamaması adına doğu yerleşkesinde yer alan KYK yurtları aktif bir şekilde kullanıma girmiştir. Ayrıca üniversite öğrencilerinin sosyalleşmesi ve belirli ihtiyaçlarını gidermesi amacı ile Doğu yerleşkesinde kurulan Sosyal Yaşam Merkezi aktif bir şekilde çalışmaktadır

Gelişmeye Açık Yönler:

- Üniversitemiz bünyesinde tesis ve altyapıya yönelik yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve bu değerlendirmeye yönelik düzenlemeler eksik kalmaktadır.

Öneriler:

- Tesis ve altyapıya yönelik yapılan çalışmaların değerlendirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve bu yaygınlaştırılma sonucunda iyileştirmelerin yapılması.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- Kanıt 1: SKS tarafından yapılan yemekhane sonrası anket
- [Kanıt 2: Batı Merkezi Derslikler](#)

B.5.4. Engelsiz üniversite

Üniversitemizi kazanan öğrencilerin üniversitemizde sorunsuz bir şekilde öğretim faaliyetlerini sürdürebilmeleri için sınav yönetmeliği engel gruplarına göre ayrı ayrı detaylı bir şekilde açıklayıcı hale getirilerek güncellenmektedir (Kanıt 1). Engelli öğrencilerle daha hızlı bir şekilde iletişim kurabilmek amacıyla her fakültede Engelli öğrenci koordinatörlükleri oluşturulmuş ve he birime yönelik birim yetkilisi ataması sağlanmıştır (Kanıt 2). Pandemi süresince katılım sağlayan öğrencilerle belirli aralıklarla Engelsiz SDÜ Birimi tarafından online görüşmeler yapılmış; sınav zamanlarında

Engelsiz SDÜ Birimine ulaşıp sorun ve isteklerini bildiren tüm öğrencilere gereken destek sağlanmıştır (Kanıt 3). Üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesinde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilere uzmanlık alanlarında özel gereksinimli bireylere eğitim verme olanağı sunulmaktadır (Kanıt 3).

Üniversitemiz erişilebilirlik kapsamında Engelsiz Diş Hastanesi ile YÖK tarafından verilen Turuncu Bayrak ödülünü almaya hak kazanmıştır (Kanıt 4). Üniversitemiz Fakülteler ve diğer birimlerin talepleri doğrultusunda ‘görme engelli öğrencilerimizin geliş ve gidişlerinde sıkıntı yaşamaması amacıyla refakat için iki part-time öğrenci SKS tarafından görevlendirilmiştir (Kanıt 5). Ayrıca dezavantajlı öğrencilerin Üniversitemiz Spor Tesislerinden her gün 1 seans ücretsiz faydalanma olanağı sağlanmaktadır (Kanıt 5).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Dezavantajlı öğrencilere yönelik SKS hizmetleri yetersiz kalmaktadır. Dezavantajlı grupların yemek bursu, part time çalışma gibi durumlarında farklı mekanizmaların ön plana alınması gerekmektedir.
- Kampüs içi erişilebilirlikte görme engelli ve bedensel engellilere yönelik eksiklikler mevcuttur.
- Süleyman Demirel Üniversitesi’nin ve alt birimlerinin web sayfalarının çok sayıda sekme içermekte ve özellikle görme engellilerin kullanımına uygun değildir.
- Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerine ve aldıkları hizmetlere yönelik görüşleri alınmamaktadır.
- Dezavantajlı gruptan öğrencisi olan öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmamaktadır.

Öneriler:

- Dezavantajlı gruplara yönelik part time çalışma önceliği sağlanmalı ve yemek bursunda öncelikli hale geçirilmelidir.
- Görme yetersizliği olan bireylerin erişimlerini kolaylaştırma amaçlı SDU mobilde sesli harita hazırlanabilir.
- Bedensel engelli bireylerin üniversite içi erişimlerini kolaylaştırmak için kampüs içindeki engellerin minimuma indirilmesi ve kolaylaştırıcıların devreye sokulması çalışmaları yapılabilir.
- Süleyman Demirel Üniversitesi’nin ve alt birimlerinin web sayfalarının engelsizleştirme çalışmalarına başlanabilir.
- Dezavantajlı grupların görüşleri alınarak iyileştirme süreçlerinin geliştirmesi gerekmektedir.
- Dezavantajlı öğrencisi bulunan öğretim elemanlarına öğrencilere daha yararlı olabilmeleri adına bilgilendirme yapılması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Engelli Öğrenci sınav yönergesi](#)

- [Kanıt 2: Eğitim fakültesi engelli öğrenci koordinatörlüğü](#)
- Kanıt 3: Engelsiz Birim Raporu
- [Kanıt 4: Erişilebilirlik Belgesi](#)
- Kanıt 5: 2021 Yılı Dezavantajlı Gruplara Yönelik Çalışma Raporu

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

2017 yılından beri Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi ile öğrenci, akademik ve idari personelin danışmanlık hizmeti alması sağlanmaktadır. Ayrıca bu birimde ihtiyaca yönelik uzmanlar istihdam edilmektedir. Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, stres yönetimi, sınavlara hazırlık, etkili çalışma yöntemleri, kariyer planlamada karşılaşılan psikolojik zorlukların ortadan kaldırılması ve kariyer planlaması hakkında merak edilen diğer konularda birebir kariyer danışmanlığı almak için öğrencilerin randevu formunu doldurmaları ve randevu talebinde bulunmaları gerekmektedir (Kanıt 1).

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi öğrencilere, personele ve personel yakınlarına hizmet sunmaktadır. Doğu Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi Binası 1. Katta (GSF kantin yanı) verilen psikolojik danışmanlık hizmeti; randevu sistemiyle olup ücret talep edilmemektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik için bugüne kadar 478 danışan müracaat etmiştir. Bu görüşmelerin 368 tanesi SDÜ öğrencisi, 52 tanesi SDÜ personeli, 58 tanesi de SDÜ personel yakınlarıyla gerçekleşmiştir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, alanında uzman psikologlar tarafından evrensel bir değer olan mahremiyet ve gizlilik ilkelerini titizlikle uygulayarak, bireysel farklılıklara saygı, dürüstlük, tarafsızlık ve sorumluluk anlayışı ile hizmet vermeye devam etmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2020 yılında kullanıma sunulan SDÜ Mobil uygulaması ile kullanıcıların her birine, EBYS, PBS, OBS vb. sistemler üzerinden bildirimler yapılabilmektedir. Ayrıca, öğrenciler ve personel birebir görüşme, rezervasyon işlemlerini de gerçekleştirebilmektedirler. Mobil uygulama üzerinden öğrenciler ve personel çevrimiçi psikolojik danışma hizmeti alabilmektedir. Öğrencilere 2021 yılı COVID-19 pandemi sürecinde de psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir. Birim çalışanları görevlerini yaparken SDÜ Etik İlkeler, Evrensel Kurallar ve Değerler tam metnine (Kanıt 2) göre hareket etmektedirler.

Ayrıca üniversitemizde öğrencilerimizin lisans ve mezuniyet sonrası süresince kariyer gelişimlerini sağlamak amacı ile Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi mevcuttur. Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Sistemi çerçevesinde mezunlar sadece memnuniyeti anketle değerlendirilmemektedir aynı zamanda kariyer planlamaları ve istihdam durumları da izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde yürütülen kariyer temsilciliği görevi usul ve esaslara göre düzenlenmektedir (Kanıt 3).

Süleyman Demirel Üniversitesi mezunları dilerlerse, Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Merkezince gerçekleştirilen kariyer planlamasından yararlanabilmektedir. Olası iş imkânları, mezuniyet sonrası eğitim gereksinimleri, iş hayatındaki durumları düzenli olarak izlenmektedir. 2016 yılında kurulan merkez (Kanıt 4); üniversite öğrencileri, mezunlar, öğretim üyeleri ve işverenler arasında kariyer planlamaya dayalı iletişim ve paylaşımın etkinliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda mezunların istihdam olanaklarını geliştirme, öğrencilere iş başvurusu ve mülakat teknikleri konusunda yardımcı olma, ayrıca iletişim içinde olduğumuz firmalardan gelen talepler doğrultusunda mezunların işe yerleştirilmesi, öğrencilere staj imkânı sunulması ve kişisel gelişim desteği sağlanması konularında hizmet verilmektedir. Bununla birlikte öğrencilere, iş hayatına hazırlık bilincini geliştirme olanağı sunma ve planladıkları iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları alanlarda eğitim programları, seminerler ve teknik geziler düzenleme hizmeti de sunulmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi, öğrencilerinin mezun olduktan sonraki kariyer yolculuğunda da yanlarında yer almaktadır. Mezunlar ve öğrenciler, <https://tr.linkedin.com/in/sdukariyer> (Kanıt 5) linki üzerinden Kariyer Merkezi tarafından paylaşılan

iş/staj ilanları ve sektör temsilcileriyle iş dünyası hakkında yapılan görüşmeleri takip edebilmektedirler. Üniversitenin her fakültesinde bölümlerin kariyer temsilcileri yer almaktadır (Kanıt 6).

Kariyer Merkezi, öğrencilerinin bulundukları yerden kolaylıkla hizmet alabilmesini amaçlayarak “Çevrimiçi Kariyer Danışmanlığı” hizmeti vermektedir. Öğrenciler bu hizmet ile “özgeçmiş hazırlama”, “mülakat teknikleri”, “stres yönetimi”, “sınavlara hazırlık”, “etkili çalışma yöntemleri”, “kariyer planlamada karşılaşılan psikolojik zorlukların ortadan kaldırılması” ve “kariyer planlaması” hakkında merak ettiği tüm soruların yanıtlarına ulaşabilmektedir. Ayrıca birebir kariyer danışmanlığı hizmeti almak isteyen öğrenciler, randevu formunu doldurarak görüşmede bulunabilirler.

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi; firmalardan gelen iş ilanlarını web sayfasında yayımlamakta, öğrencilere lisans süresince kariyer gelişimi konusunda destekler sağlamakta, mezunların işe yerleşmesinde aracılık yapmaktadır. Ayrıca mezunlarla iletişim sağlamaktadır. OBS sisteminde öğrenci danışmanlık modülü kurulmuştur. Ayrıca bu modülün kullanımına yönelik üniversite genelinde bir bilgilendirici toplantı düzenlenmiş ve bir rehber hazırlanmıştır. 2021 yılı COVID-19 pandemi sürecinde öğretim elemanlarının bireysel girişimleri sonucunda webinarlar, öğrenci topluluğu etkinlikleri, konferanslar, sempozyumlar, çalıştaylar, konserler, mezun toplantıları, kariyer danışmanlık hizmetleri düzenlenmiştir. Örneğin “İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Gelişmeler Çalıştayı”, Süleyman Demirel Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü tarafından 30-31 Aralık 2021 tarihlerinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir (Kanıt 7).

Mezunlar ve diğer paydaşlarla iş birliğinin sağlanması, ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi Mezun Danışma Kurulu 2021 yılındaki ilk toplantısını yapmıştır (Kanıt 8). Kamu ve özel sektörün farklı alanlarında istihdam süreçlerinde görev yapan mezunların katılım gösterdiği, çevrim içi şekilde gerçekleştirilen bu toplantıda, 1976-1982 tarihleri arasında Isparta Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisi'nde (IDMMA) eğitim-öğretim gören ve Mezun Danışma Kurulu'nun ilk dönemlerinde başkanlık görevini yürüten İnşaat Mühendisi Yusuf Güneş, toplantıya katılanların oy birliği ile yeniden başkanlığa seçilmiştir. Kurul üyeleri, üniversite öğrencilerinin gelecekteki çalışma hayatlarında başarılı olmak için gerekli olan yetkinlikler hakkında genel bir fikir alışverişinde bulunmuşlar ve daha sonra mentorluğun bu açıdan önemi üzerinde durmuşlardır. Süleyman Demirel Üniversitesi mezunlarının sektör deneyimlerini ortak kariyer hedefi olan öğrenciler ile paylaşacağı, böylece öğrencilere kariyer planlamalarında farklı bir deneyim kazandırılmasının amaçlandığı “SDÜ Mentorluk Projesi”nin detayları konuşulmuş ve bu konuda ortak çalışmaların yapılabileceği gündeme getirilmiştir. 24 Aralık 2021 tarihinde Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü; “Geleceğin Öğretmenleri Tecrübeyle Buluşuyor” programı kapsamında alanında uzman öğretmenleri öğrencileriyle buluşturarak onlara kariyerlerinin ilk basamaklarında hedeflerini oluşturabilmeleri için yol göstermeyi amaçlamıştır (Kanıt 9).

Ülkemizin çeşitli üniversitelerinde eğitim alan öğrenciler, Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Yenilikçi Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkezi, İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Radyo Televizyon Uygulama ve Araştırma Merkezinde stajlarına başladı. Süleyman Demirel Üniversitesi, öğrencilerin kamu kurumları ve özel sektörde eşit koşullarda staj olanaklarına ulaşması amacıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen "Staj Seferberliği" projesindeki üniversiteler arasında yerini almıştır. Öğrenciler, kendilerine uygun olan ilgili birimlerde 20 iş günlük staj dönemlerinden birini tercih ederek staj yapma olanağını elde etmektedir. Proje kapsamında gerçekleştirilecek stajlar, öğrencilerin hem kamu kurumlarındaki işleyişi görmesi hem de eğitimleri sırasında edindikleri teorik bilgilerin uygulanışını görmeleri açısından önem taşımaktadır (Kanıt 10). 2021 yılı COVID-19 salgını sürecinde üniversite tercihi yapacak olan gençler için olası riskleri en aza indirgeyerek onları ve ailelerini sanal ortamda üniversitelerle buluşturan “Üniversiteni Keşfet YÖK Sanal Fuarı” ise 3-6 Ağustos 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir (Kanıt 11).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Psikolojik Danışmanlık birimi web sayfası alan bilgisi açısından yetersizdir. Öğrenci bir sıkıntısıyla ilgili içerik bulmak istediğinde ulaşabileceği hiçbir konu başlığı yer almamaktadır.
- Fakültelerde acil durumlarda psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yürütülebileceği bir sistem yer almamaktadır.
- Kariyer merkezinin her fakülteye yönelik yaygın etkiye sahip olamaması, işlem gerçekleştirememesi.
- Mezun veri tabanının fakültelerle paylaşılmaması bir eksikliktir.

Öneriler:

- Öğrencilere sunulan psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleriyle ilgili öğrencilere anket uygulanabilir ve bu geri bildirim araçlarının (anketler vb.) sonuçları fakültelerle paylaşılabilir.
- Üniversitenin Psikolojik Danışmanlık Biriminin yanı sıra fakültelerin içinde psikolojik danışmanlık birimleri oluşturulabilir. Bu şekilde merkez birimdeki yoğunluk ve iş yükü azaltılacaktır.
- Psikolojik Danışma birimine başvuranların izleme ve iyileştirme kanıtları fakültelerle paylaşılabilir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar aralıklarla fakültelerle paylaşılabilir.
- Fakültelerdeki öğrencileri Psikolojik Danışmanlık biriminden haberdar edebilmek için eğitim-öğretim dönemleri başında her fakülte bu birimi davet edebilir ve öğrencileriyle kaynaşmalarını sağlayabilir.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi COVID-19 pandemi sürecinin devam edeceğini öngörerek teknoloji entegrasyonlu faaliyetler geliştirebilir.
- Kariyer merkezinin fakültelerde birim temsilcilikleri oluşturulabilir ve bu temsilciler ders dönemi başında kendilerini tanıtacak bilgilendirme çalışmaları yapabilirler.
- OBS'de yer alan öğrenci danışmanlık bölümünün toplu ve bireysel raporlamaya uygun hale getirilmesi işlevsel olacaktır.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Hizmet Vermeye Devam Ediyor](#)
- [Kanıt 2: SDÜ Sağlık, Kültür Spor İşleri Dairesi Başkanlığı](#)
- [Kanıt 3: SDÜ Kariyer Temsilcisi Yönergesi](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi](#)
- [Kanıt 5: SDÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi LinkedIn Sayfası](#)
- [Kanıt 6: SDÜ Kariyer Temsilcileri](#)
- [Kanıt 7: İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Gelişmeler Çalıştayı - 2](#)
- [Kanıt 8: SDÜ III. Mezun Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- [Kanıt 9: Geleceğin Öğretmenleri Tecrübeyle Buluşuyor Konferansı](#)

- [Kanıt 10: Staj Seferberliği Projesi](#)
- [Kanıt 11: Üniversiteni Keşfet YÖK Sanal Fuarı 2021](#)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Süleyman Demirel Üniversitesinin bütün fakülteleri kapsayacak şekilde oluşturduğu bir eğitim öğretim bilgi sistemi bulunmaktadır (Kanıt 1). Sistem üzerinde yer alan lisansüstü, lisans ve ön lisans sekmelerine giriş yapıldığında her fakültenin bölümüne ait olan program bilgileri (Kanıt 2) yer almaktadır. Böylece programlara ilişkin yapılan güncellemeler açık erişim Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilmektedir.

Akreditasyon 2021-2025 Stratejik Plan'da önemli bir yer tutmaktadır ve bunun ile ilgili stratejiler belirlenmiştir. Bundan hareketle eğitim programlarının ve bu programlarda yer alan ders içerik ve izlencelerinin geliştirilmesi süreci devam etmektedir. Her yarıyıl birimler mevcut derslerini güncellenmek zorundadırlar. Ayrıca birimlerin kendi içlerinde yaptıkları toplantılarda yeni ders açma ve ders kaldırma teklifleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim programı geliştirme sürecinde, programı yürütecek birim tarafından Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Danışma Kurulu ve Senato gibi iç paydaşların görüş ve önerileri alınmaktadır. Her yarıyıl sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilere “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme” anketleri (Kanıt 3) açılmaktadır. Veriler komisyonumuz tarafından analiz edilerek elde edilmiş, bulgular ve eğitim programlarının işleyişine yönelik öneriler ile birlikte raporlar halinde üniversitemiz yönetimine sunulmuştur.

Birimlerde; ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Rektörlükçe belirlenen takvime uygun hareket edilmektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümü mezun geri bildirimleri ile sağlanmaktadır. Ayrıca akademik, idari personel ve öğrenciler zaten sürecin içinde oldukları için talep ve önerilerini istedikleri zaman kalite komisyonu üyelerine aktarabilmektedirler. Dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerde sağlanmaktadır.

Programların; izlenmesi ve güncellenmesinde ders programları, sınav programları takvimleri ve derslere ait her türlü bilgi (AKTS, çıktılar, vb.) fakülte web sayfasında kamuya açık şekilde mevcuttur (Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9). Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır. Vize final ve bütünleme sınavları ile her öğretim üyesi hedeflediği program çıktılarına ne kadar ulaştığını ölçümleyebilmektedir. Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde SDÜ öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir (Kanıt 10).

SDÜ Üniversitesi yeni dönem okutulacak müfredat bilgi güncellemeleri için “Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” mevzuatı kesin tarih bilgilerini paylaşmakta ve gerekli güncellemeleri sağlamaktadır (Kanıt 11). Anabilim dalları/programları tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim ve yöntemle ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Her program için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ve derslerin yanı sıra araştırma (tez) döneminde gerekli olan ilgili kazanımlar listesi öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, tez aşamasındaki öğrenciler başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt 12). Süleyman Demirel

Üniversitesi program izleme ve güncelleme faaliyetleri Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından denetlenmektedir (Kanıt 13). Bu sürecin işleyişinin ve sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilip değerlendirilmediği Paydaşlar Kalite Ölçüm ve Değerlendirme Komisyonu tarafından denetlenmektedir (Kanıt 13). Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

23.01.2020 tarih ve 773 sayılı Yönetim Kurulu toplantısının 12 nolu kararı ile Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonu kurulmuş, biri başkan olmak üzere toplam beş üye görevlendirilmiştir. Yönetim sisteminin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak görevlerini yürütür. Bu kapsamda Türk Akreditasyon Kurulunu çok önemli bir dış paydaş olarak görülmektedir. STR A4-H2’de “bölümlerin alanlarındaki akreditasyonlarını teşvik etmek” önemli bir hedef olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda “akredite edilebilecek bölümlerin akreditasyonlarını sağlamak” akreditasyon hedefi için bir faaliyet olarak düzenlenmiştir (Kanıt 14, Kanıt 15).

2021-2025 Stratejik Planında bir önceki plandan farklı olarak üst politika belgelerine atıfta bulunmaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde (2018-2022) “program akreditasyonuna yönelik sürecin tüm alanlara yayılımının sağlanması” yer bulmuş ve stratejik planda bu ihtiyaca yer verilmiştir. Faaliyet alanları bazında “Yönetici Anketi Sonuçları” başlıkla tabloda da eğitim faaliyeti için “akreditasyon süreçlerinin tamamlanması” bir öneri olarak ifade edilmiştir. Akademik Faaliyetler Analizi tablosunda yer bulan eğitim faaliyetinin güçlü yönleri başlığı altında “ulusal ve uluslararası akreditasyonlara sahip birimlerin varlığı” önemli bir avantaj olarak görülmektedir (Kanıt 16). Diğer taraftan “programların uluslararası denklik alma ve akreditasyon süreçlerinin tamamlanması için çalışmalar yapılması” eğitim faaliyeti için yapılması gerekenler kapsamında yer bulmuştur.

Üniversite “akreditasyon sürecinde oluşacak iş yükünün birim yöneticilerine ve öğretim elemanlarına getirdiği isteksizlik ve yükseköğretimde kalitenin sağlanması noktasında akredite olmanın gerekliliğinin” olduğu tespitlerinde bulunmuştur. “Akreditasyon sürecinde ilave yükler getirmemesi için idari personel sayısının artırılması ve/veya bazı personellerin bu alanda uzmanlaşmasının sağlanmasının, ders müfredatlarının ve içeriklerinin dış paydaşlar ve akreditasyon kuruluşlarının beklentileri ve eğilimleri doğrultusunda güncellenmesi ve akreditasyon süreçleri için gerekli kaynakların sağlanmasının” da bir ihtiyaç olduğu değerlendirilmiştir. Üniversite “akreditasyon sürecinde olan program sayısını ve akreditasyon ve kalite süreçlerine ilişkin verilen bilgilendirme toplantısı ve/veya eğitim sayısını” performans göstergeleri olarak belirlemiştir.

Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından üniversitemizde yürütülen akreditasyon çalışmalarına ilişkin her birim ile iletişime geçilerek akreditasyon çalışmaları hakkında durum bilgisi alınmıştır. Eğitim Fakültesi lisans programlarımızda Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) çalışmaları sürdürülmektedir. İngilizce Öğretmenliği lisans programı 2021 yılında akreditasyon çalışmaları için EPDAD’a başvuruda bulunmuş ve 2022 Şubat ayında kabul edilmiştir. Tıp Fakültesi Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (TEPDAD) tarafından; Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Birimi, Pearson Assured tarafından; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Personel Belgelendirme Birimi ise Türk Akreditasyon (TURKAK) tarafından akredite edilmiş birimlerimizdir. Ayrıca farklı fakülte ve bölüm bünyesinde akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. Aşağıdaki tabloda birimler bazında akreditasyon durumu gösterilmiştir (Kanıt 13):

Birim Bazında Akreditasyon Çalışmaları

Birim Adı	Görüşülen Kişi	Akreditasyon			AÇIKLAMA
		Var	Çalışması Var	Yok	
Dış Hekimliği Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Gül Emine ŞENER		X		Özdeğerlendirme raporu gönderilmiş olup, rapora ilişkin henüz bir dönüş olmadı. Akreditasyon çalışmalarına devam ediliyor.
Eczacılık Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Havva OGUZTÜRK		X		Kriterlerin tamamlanması için ön hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.
Tıp Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Zafer DURAN	X	X		Fakültede akreditasyon bulunmaktadır. Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı akredite olmuş durumdadır. Ayrıca, anabilim dalları da ayrı ayrı akredite olmak için çalışmalar yürütülmektedir.
Eğitim Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Hüseyin ÖZER		X		Yabancı Diller Eğitimi Bölümünde akreditasyon çalışması başlamış durumdadır.
Fen Edebiyat Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Tolga CELLAT			X	
Güzel Sanatlar Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Emine DİKMEN		X		08.06.2017 tarihinden itibaren Fakülte Kalite Komisyonu 25 toplantı yapmış bulunmakta olup, hazırlıklar yapılmaktadır.
Hukuk Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Ali ÇUHADAR			X	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Esin ÖZKAN		X		Akreditasyon için komisyonlar çalışmaları devam etmektedir.
İlahiyat Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Kadir GÜLCÜ		X		Görüşmeler gerçekleştirilmiş olup, akreditasyon başvurusu hazırlanmıştır. Başvurular 2021 yılında yapılacağı için başvuru zamanı beklenmektedir.
İletişim Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Emrah GÜLCEMAL			X	Akreditasyon için öncelikle fakültenin kendisine ait bir binasının olması gerekmektedir. Bağımsız bir eğitim bloğu olmadığı ve için henüz bir çalışma bulunmuyor.
Mühendislik Fakültesi	Dekan Yardımcısı Sema YURDAKUL		X		2017 yılından beri akreditasyon çalışmaları yapılmaktadır. Gıda Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği ve Çevre Mühendisliğinde ön değerlendirilmedeki eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır. Pandemi nedeniyle 2020 yılında başvurular alınmadığı için MÜDEK'e (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) 2021 yılı Ocak ayında Gıda, Kimya, Bilgisayar, Çevre ve Makine Mühendisliği olmak üzere toplamda 5 bölüm akreditasyon başvurusunda bulunacaktır.
Mimarlık Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Belgin ÇEKİN		X		Fakülte bünyesinde Kalite Geliştirme, Değişim Programları, Akreditasyon, Strateji Geliştirme ile ilgili çalışmaların düzenli olarak yürütülmesinde görevli olan "Kalite Koordinatörlüğü" oluşturulmuştur.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Hatice ŞENGÜDEN		X		Eksiklikler var, tamamlanmaya çalışıyor.
Spor Bilimleri Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Nihal KUTSAL			X	
Teknik Eğitim Fakültesi	Fakülte Sekreteri: Bilal GÜÇLÜ			X	Fakültedeki öğrenci alımı olmadığından dolayı herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.
Yabancı Diller Yüksekokulu		X			İngilizce Hazırlık Birimi, dünya çapında 85 ülkede 5 bin 400 eğitim kurumuyla işbirliği yapan kalite güvence ve akreditasyon sistemi Pearson Assured tarafından yapılan denetlemeyi başarılı bir şekilde geçerek akreditasyon sürecini tamamlamıştır.
Sürekli Eğitim Merkezi	Müdür: Dr.Öğr.Üyesi H.İbrahim ÖZMEN	X			TÜRKAK tarafından AB-0068-P dosya nosu ile TS EN ISO / IEC 17024:2012 akreditasyon standardında 24.02.2023 tarihine kadar akredite edilmiştir.

Fakültelerden gelen birim öz değerlendirme raporlarında; ders kazanımlarının çıktılarıyla uyumu olgunluk düzeyi tablolarında gösterilmiştir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlandırılmaya çalışıldığı görülmüştür (Kanıt 17).

Örneğin; Hukuk Fakültesi program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediğini SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden takip edebilse de hukuk mezunları için açılmış sınavlardan ve hukuk mesleğini yürütenlerin başarısından bir sonuç çıkarmak mümkündür. Kurumun ortak çıktılarının irdelenme yöntemi ve süreci tüm hukuk fakülteleri ile birlikte değerlendirilebilecek nitelikte benzer olduğu için henüz farklı ve somut bir irdeleme yöntemi yoktur. Öğrenme çıktılarının ve öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölümden ziyade tüm fakülte bazlı değerlendirme yapılmaktadır. Bu bağlamda en somut durum, derslerin dönemlik kalmasını mı yoksa yıllık olması mı değerlendirilmektedir. Ayrıca öğretim süreçlerine ilişkin 2022 yılı içinde lisans eğitimi süresinin 5 olup olmayacağı hususu somutlaşacak olup buna uygun çalışmalar da fakülte bazlı yapılmaktadır. Bölüm veya anabilim dallı öğretim süreci ilke ve kuralları Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde (Kanıt 18) yürütülmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı tüm hukuk fakültelerinde olduğu gibi dersler ve sınavlarda başarı şeklinde şekillendirilmiştir.

Fen Bilimleri Enstitüsü, Enstitüler Danışma Kurulu toplantısında, lisansüstü programların çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi için dış paydaşların görüşlerini almıştır (Kanıt 19). Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ders klinik uygulamaların değerlendirilmesinde, klinik değerlendirme formları kullanılmaktadır. Bu bağlamda "Klinik Uygulama Yönergesi" ilgili standart çerçevesinde gözden geçirilerek yeniden düzenlenmiştir. Klinik beceri ölçümünde kullanılmak üzere "Beceri Kitapçığı" oluşturulmuştur. "Klinik Eğitim Yönergesi"nde (Kanıt 20) öğrenci, öğretim elemanı, rehber hemşire kavramlarının görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Beceri eğitiminde kullanılmak üzere "Tam Öğrenme Modeli"ne göre ölçme değerlendirme rehberi geliştirilmiştir. Beceri laboratuvarları yeniden gözden geçirilmiştir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde program

amaçları ve öğrenme çıktıları SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilmektedir (Kanıt 21).

Eğitim Bilimleri Enstitüsü; eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, tez aşamasındaki öğrenciler başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlemekte ve değerlendirmektedir (Kanıt 22, 23, 24, 25).

Eczacılık Fakültesi, iç ve dış paydaşlarla görüşerek, yapılan görüşmelerin sonuçlarının program müfredatlarına yansıtılması ve programların güncellenmesine ilişkin eylem planlarını her eğitim-öğretim döneminin başında yapmaktadır (Kanıt 26). Öğrencilerinin memnuniyetini ölçmek üzere “Öğrenci Memnuniyet Anketi” düzenlemiştir (Kanıt 27). Eczacılık Fakültesinde olduğu gibi bazı programların eğitim hedeflerine ulaştığını izleme ve ölçmeye ilişkin değerlendirmeler ancak mezunların geri bildirim yapması ile mümkün olabilecektir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulaması ve programlarının dış değerlendirme stratejisi fakültenin geliştirmekte/gelişecek olan yönlerindendir.
- Üniversitenin karar alma mekanizmalarında iç paydaşların katılım oranının düşüklüğü ve katılıma olan isteksizlikleri bir sorun ve tehdit olarak tespit edilmiştir.
- “Memnuniyet Anketleri”nin amacına ulaşması için katılımcıların memnun olmadığı alanların bir politika belgesi olarak ortaya konulması ve hayata geçirilme süreçlerinin (planlamalarının) açık ve net bir şekilde ortaya belirlenmesi gerekir (Kanıt 28).
- 2021-2025 Stratejik Plana göre; eğitim yönetim sistemine yönelik yazılımın olmaması ve öğrenci bilgi sistemi yazılım altyapısı güncelliğini yitirmesi bir sorun teşkil etmektedir (Kanıt 29).
- YÖK politikalarına ve uygulamalarına yönelik bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması gerekir.
- Tüm üniversite birimlerini kapsayacak entegre bilgi yönetim sistemi hazırlanmalıdır.
- Laboratuvarların akreditasyon süreçlerini tamamlamamış olması kurumun önemli bir zayıf yönü olarak değerlendirilmelidir.
- Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonu; 2021 raporunda akreditasyon süreçlerinin zaman alıcı ve yüksek maliyetli olması, akademik birimlerde ders güncelleme işlemlerinin iç ve dış paydaş görüşleri ile desteklenmesinin yeterli düzeyde sağlanamamasını başlıca risk alanları olarak ortaya koymuştur.
- Akreditasyonun getirilerinin iç kalite güvence sistemine katkısı konusu hiçbir birim öz değerlendirme raporunda gösterilmemiştir.
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar konusunda birimler yeterli açıklamada bulunamamaktadırlar.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda birimler programlarını güncellemek üzere kurdukları mekanizmalara örnek verememektedirler.
- Programlar yıllık öz değerlendirme raporlarına (Program çıktıları açısından değerlendirme) gerekli özeni gösterememektedirler.
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yaptıkları iyileştirmeler konusunda yeterli bilgi bulunamamaktadır.
- Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler konusunda yeterli bilgi bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar eksiktir.

Öneriler:

- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının planlandığı şekilde gerçekleşip gerçekleşmediği planlanmalıdır.
- Üniversitede bir birim oluşturulmalı ve akreditasyon sürecinde bu birimin programlara rehberlik etmesi planlanmalıdır.
- Program yeterliliklerine ulaşamadığında iyileştirmenin nasıl yapılacağına dair yön verecek toplantılar (soru-cevap) yapılmalıdır.
- Program akreditasyonunun planlanması, teşviki ve uygulanması, kurumun akreditasyon stratejisi ve sonuçları konusunda her birime gerekli eğitimler verilmelidir.
- Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmeli, tartışılmalı, değerlendirilmeli, karşılaştırılmalı ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim konusunda birimlere önerilerde bulunulmalıdır.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 2: SDÜ'de Yürütülen Eğitim Programı Bilgileri](#)
- [Kanıt 3: SDÜ Kalite Güvence Ofisi Anket Raporları Web Sayfası](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Mimarlık Fakültesi Sınav Programları Web Sayfası](#)
- [Kanıt 5: SDÜ Mimarlık Bölümü Web Sayfası](#)
- [Kanıt 6: SDÜ Mimarlık Bölümü Ders İçerikleri](#)
- [Kanıt 7: SDÜ Tıp Fakültesi Ders İçerikleri ve Programları](#)
- [Kanıt 8: SDÜ Tıp Fakültesi Ders Planı](#)
- [Kanıt 9: SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Programları](#)
- [Kanıt 10: SDÜ Öğrenci İstatistikleri Web Sayfası](#)
- [Kanıt 11: Süleyman Demirel Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarına yönelik yönetmelik ve yönergeler](#)
- [Kanıt 12: SDÜ Eğitim Bilimleri Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu](#)
- [Kanıt 13: SDÜ Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme 2020 Yılı Raporu](#)
- [Kanıt 14: SDÜ 2016-2020 Stratejik Planı](#)
- [Kanıt 15: SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı](#)
- [Kanıt 16: SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı](#)
- [Kanıt 17: SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 18: Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 19: SDÜ Enstitüler Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 20: SDÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Kanıt 21: SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 22: SDÜ Eğitim Bilimleri Enstitüsü Akademik ve İş Takvimi](#)

- [Kanıt 23: SDÜ Eğitim Bilimleri Enstitüsü İç ve Dış Paydaş Görüş Raporu](#)
- [Kanıt 24: SDÜ Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporu](#)
- [Kanıt 25: SDÜ Eğitim Bilimleri Enstitüsü Mezun İlişik Kesme Formu](#)
- [Kanıt 26: SDÜ Eczacılık Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 27: SDÜ Eczacılık Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)
- [Kanıt 28: SDÜ Birim Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporları](#)
- [Kanıt 29: SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı](#)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Süleyman Demirel Üniversitesinde Mezunlarla İletişim ve Kariyer Merkezi bulunmaktadır (Kanıt 1). Yükseköğretim kurumları, özel ve kamu kuruluşları ile iş birliği yaparak mezunlarına iş bulmakta yardımcı olmaktadır. Merkez tarafından Kariyer Bülten Gazetesi hazırlanmaktadır (Kanıt 2). 2016 yılında kurulan Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi, mezun öğrencilerle Instagram, LinkedIn, Twitter adresleri aracılığıyla iletişim halindedir. Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi firmalardan gelen iş ilanlarını web sayfasında yayımlamaktadır. Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta, ilke ve esaslara uyulmaktadır (Kanıt 3).

Danışma kurullarından birisi olan mezun danışma kurulu (Kanıt 4) ile üç yıldır düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte ve hem eğitim öğretim hem de mezuniyet sonrası hayat açısından tavsiyeleri dikkatle izlenmektedir. Birimler düzeyinde mezunların takibi ve üniversitede ağırlanması ile ilgili faaliyetler yürütülmektedir. Öğrenci bilgi sistemi giriş sayfasının bulunduğu yerde, bağımsız bir sekme halinde bulunan adreste (Kanıt 5) Süleyman Demirel Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi isteyen herkesin ulaşabileceği şekilde hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

Süleyman Demirel Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi okuyan öğrenci sayıları, mezun öğrenci sayıları (toplam mezun öğrenci/lisansüstü mezun/lisans mezun/önlisans mezun/çiftanadal mezun/uluslararası mezun, yıl-mezun istatistikleri, mezuniyet tarihi aralığına göre sayılar, cinsiyete göre, değişim programlarına göre, yerleşkelere göre gibi), SDÜ tercih robotu, diploma bilgileri sorgulama, TÖMER belgesi sorgulama işlevlerine sahiptir. Ayrıca Üniversitemizin tüm ön lisans, lisans ve yüksek lisans mezunlarına yönelik Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır (Kanıt 6).

Mezun Bilgi Sistemi (mbs.sdu.edu.tr) üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için oluşturulmuş sosyal bir platformdur. Mezunlar bu platforma kayıt olarak üniversitenin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. SDÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Mezun Memnuniyet Anketine yine buradan katılabilirler. Mezunlarımızın başarıları ve kariyer gelişimleri, devam ettikleri/edilen akademik eğitimleri takip edilerek web sayfamızda da paylaşılmaktadır.

Örneğin Adalet MYO'nun (Kanıt 7) sayfasında başarılı olmuş mezunlarla ilgili bilgiler bulunmaktadır. Üniversite kapsamında bulunan SDÜ kariyer takip ve mezun bilgi sistemi ile mezun olan öğrencilerin devam ettikleri eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri gibi bilgiler sistematik bir şekilde elde edilmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü mezunları ile Microsoft Teams uygulaması üzerinden kariyer toplantıları düzenlenmektedir (Kanıt 8). Turizm İşletmeciliği bölümü, mezunların devam edilen eğitimlerine, akademik kariyer gelişimlerine ve memnuniyetlerine ilişkin bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte ve gelişme stratejilerinde kullanmaktadır. Bu kapsamda bölümün web sayfasında "Mezun Bilgi Sistemi" ve "Mezun Öğrenci Anket Formu" öğrencilerin erişimine açıktır (Kanıt 9).

Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt 10) ve programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığını gösteren geri bildirimler (Kanıt 11) bulunmaktadır.

Mühendislik Fakültesi, bölümlerinde öğrencilere yönelik olarak eski mezunlarının ve farklı sektörlerden mühendislerin katıldığı Kariyer Günleri yapmaktadır. Üniversite Kariyer Merkezi ile Bölüm Kariyer temsilcisi aracılığı ile koordine çalışmalar düzenlenmektedir. Ayrıca MÜDEK çalışmaları kapsamında oluşturulan Eski Mezun Anketi ile belirli dönemlerde mezunlardan geri dönüşler alınmaktadır (Kanıt 12). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü mezunları ile Microsoft Teams uygulaması üzerinden kariyer toplantıları düzenlenmektedir (Kanıt 13). Ayrıca bölümün web sayfasında bulunan Mezun Öğrenci Anketi ile mezuniyet sonrası akademik gelişimleri ve memnuniyetleri hakkında bilgi edinilmektedir (Kanıt 14). Ebelik bölümü mezun olan öğrencileri ile iletişim “Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi”ni (Kanıt 15) Microsoft Teams üzerinden yapılan toplantılar, telefon ve çevrimiçi bağlantılarla yürütmektedir. Adalet MYO, mezunlarının başarılarını ve kariyer gelişimlerini, devam ettikleri/edilen akademik eğitimlerini takip ederek web sayfalarında paylaşmaktadırlar (Kanıt 16).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Fakültelerin gelişmeye açık yönü olarak birime özgü Mezun Takip Sistemi’nin kurulması olarak gösterilebilir. Mezunların takibi mevcutta üniversite bünyesinde sürdürülmekte olup bölümler bazında çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Orta dönemde bazı fakültelerin bu uygulamaları tek bir çatı altında toplamaları öngörülmektedir.
- Bazı birimlerde ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.
- Mezunların izlenmesi ve değerlendirilmesi fakültenin gelişmeye açık yönü olarak görülmelidir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar mevcut değildir.

Öneriler:

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanıp değerlendirilip, kurum gelişme stratejilerinde kullanılabilir.
- Mezun veri tabanlarının fakültelerin erişimine açılarak fakültelerin etkin görev alması sağlanabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi](#)
- [Kanıt 2: SDÜ Kariyer Bültenleri](#)
- [Kanıt 3: SDÜ Anket ve Görüş Alma Uygulama İlke ve Esasları](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Mezun Danışma Kurulu](#)
- [Kanıt 5: SDÜ Öğrenci İstatistikleri](#)

- [Kanıt 6: SDÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 7: SDÜ Adalet Meslek Yüksekokulu Mezun Kariyer Başarıları](#)
- [Kanıt 8: SDÜ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Mezun Toplantısı Raporu](#)
- [Kanıt 9: SDÜ Turizm İşletmeciliği Mezun Anket Formu](#)
- [Kanıt 10: SDÜ Öğrenci İstatistikleri Mezun Öğrenci Sorgulama](#)
- [Kanıt 11: SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Mezun Anket Sonuç Raporu](#)
- [Kanıt 12: SDÜ Gıda Kariyer Zirvesi](#)
- [Kanıt 13: SDÜ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Mezun Toplantısı Raporu](#)
- [Kanıt 14: SDÜ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt 15: SDÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi](#)
- [Kanıt 16: SDÜ Adalet Meslek Yüksekokulu Mezun Kariyer Başarıları](#)