



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM İZLEME VE YÖNLENDİRME KOMİSYONU

İZLEME VE YÖNLENDİRME RAPORU
(01 Ocak 2023 / 31 Aralık 2023 Dönemi)

Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Mustafa KOÇ

Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Seraceddin Levent ZORLUOĞLU

Doç.Dr. Nil Didem ŞİMŞEK

Doç. Dr. Merve MÜLDÜR

Dr. Öğr. Üyesi Berna AYGÜN

Arş. Gör. Dr. Funda ERYILMAZ BALLI

Isparta / 2024

Önsöz

Bu rapor Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Güvence Ofisi'nin 20.11.2020 tarih ve 157434 sayılı yazısına binaen üniversitemiz kalite güvence sisteminin etkinliğini artırmak amacıyla kurulmuş komisyonlardan birisi olan Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından ilgili ofisin 05.04.2021 tarih ve 44102 sayılı yazısı ile her yıl hazırlanması istenilen “İzleme ve Yönlendirme Raporu” olarak hazırlanmıştır.

Raporun hazırlanmasında Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun hazırlamış olduğu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzunda yer alan ve komisyonun sorumluluk alanı olan eğitim ve öğretim başlığı altındaki ölçütler ve alt ölçütlere göre hazırlanmış kılavuz dikkate alınmıştır. Her bir alt ölçüt için üniversitemizde yürütülmekte olan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevcut durumu, iyi uygulamalar, gelişime açık yönler, komisyon önerileri, olgunluk düzeyi ve ilgili kanıtlara yer verilmiştir. Raporunda yer alan bilgiler ve kanıtlar 2023 yılında üniversitemizin kurumsal akreditasyon başvuru ve değerlendirme sürecinde yaptığı çalışmalar ve dokümanlar ile birimlerin hazırlamış oldukları öz değerlendirme raporları ve birim kalite çalışmaları web sayfalarından alınmıştır.

Raporun “B.1.1, B.1.2, B.1.3 ve B.1.4” alt bölümleri Prof. Dr. Mustafa KOÇ, “B.5.1, B.5.2, B.5.3 ve B.5.4” alt bölümleri Doç. Dr. Seraceddin Levent ZORLUOĞLU, “B.5.5, B.6.1 ve B.6.2” alt bölümleri Doç. Dr. Nil Didem ŞİMŞEK, “B.3.1, B.3.2, B.3.3 ve B.3.4” alt bölümleri Doç. Dr. Merve MÜLDÜR, “B.4.1, B.4.2 ve B.4.3” alt bölümleri Dr. Öğr. Üyesi Berna AYGÜN ve “B.1.5, B.2.1 ve B.2.2” alt bölümleri Arş. Gör. Dr. Funda ERYILMAZ BALLI tarafından hazırlanmasına ve son halinin üniversite yönetimine sunulmasına komisyonun 21.02.2024 tarihli toplantısında görüşülerek rapora son hali verilmiştir.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde ön lisans, lisans veya lisansüstü düzeyde bir eğitim programı açılması teklifi ve onay süreci tanımlaması ilgili mevzuat çerçevesinde tamamlanmış ve yürürlüğü girmiştir. Bu süreçte rol alan birimler ve yapılacak işlemler ş akış ş emaları ile desteklenerek “Süleyman Demirel Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabında” yayımlanmıştır (Kanıt 1). Birimler eğitim programlarına dair açma/kapama/güncelleme tekliflerini “Yeni Ders/Program Açma/ Gözden Geçirme/ Güncelleme/Değerlendirme Formu” (Kanıt 2) ile birlikte “Süleyman Demirel Üniversitesi Anabilim/Anasanat Dalı/Bölüm/Program Açılması, Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesine İlişkin İlke ve Esaslar” (Kanıt 3) kapsamında kurumun stratejik amaç ve hedefleri ile ilişkilendirerek ve iç ve dış paydaş görüşlerine dayandırarak hazırlamakta ve birim kurullarında görüşerek “Eğitim Öğretim Koordinatörlüğüne” iletmektedir. Bu koordinatörlük birimlerden gelen teklifleri “Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi” (Kanıt 4) kapsamında danışma kurulunda görüşerek Senatonun onayına sunmaktadır. Dolayısıyla program tasarımı ve onayı süreci iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasını güvence altına alacak şekilde PUKO döngüsü açısından kontrol etme ve önlem alınması seviyesinde yürütülmektedir. Akademik birimler 2023 yılı içinde gerek “SDÜ Danışma Kurulları Kuruluş ve İşleyiş Esaslarına İlişkin Yönerge” kapsamında Danışma Kurulları ile rutin toplantılar gerekse dış paydaşları ile yaptığı özel toplantılar yaparak dış paydaşların programlar ve dersler hakkında görüşlerini almıştır (Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8). Ayrıca 2023 yılı içinde yukarıda bahsedilen tanımlı süreç izlenerek yeni eğitim programlarının açıldığı (Kanıt 9) ve mevcut programlarda ders ekleme/kaldırma yapılarak güncellemeler yapıldığı görülmüştür (Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12).

Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yürütülen eğitim programlarının amaç ve hedefleri, misyon ve vizyonları, program profili, kabul ve mezuniyet koşulları, program yeterlikleri/öğrenme çıktıları belirlenmiş, program yeterliklerinin dersler ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösteren matrisler SDÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzuna (Kanıt 13) göre hazırlanmış ve SDÜ Program/Ders Bilgi Paketi sisteminde kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt 14). Program ve ders bilgi paketi içerikleri periyodik olarak iç ve dış değerlendirme mekanizmaları ile izlenmekte ve gerekli görülen revizyonlar yapılmaktadır. Örneğin 2013 yılı içinde üniversite genelinde yapılmış olan birim kalite faaliyetleri çapraz akran değerlendirme sürecinde her bir fakültenin eğitim süreçleri ve ders bilgi paketleri farklı bir fakülte/yüksekokul tarafından değerlendirilerek bulguları raporlanmıştır (Kanıt 15, Kanıt 16) ve bu bulgulara göre gerekli iyileştirmeler yapılmıştır (Kanıt 17, Kanıt 18). Ayrıca 2023 Güz yarıyılı başlangıcında üniversitemizde farklı konu alanı uzmanlarının katılımıyla “I. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştayı” düzenlenmiş ve bu kapsamda “Ders Sürecinin Planlanması ve Yürütülmesi” masasında üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri kalite ve akreditasyon süreçleri bağlamında değerlendirilerek gelişime açık yönleri tartışılmıştır (Kanıt 19).

Akademik birimler, program yeterliklerinin ve bunların öğrencilere kazandırılması için gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında kendine özgü gereksinimleri ve akreditasyon kurumlarının (EPDAD, DEPAD, HEPDAK, MÜDEK vb.) önerilerini gözetmekte ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyini vize ve final sınavları, sergi, yarışmalara katılım, bitirme projeleri, staj değerlendirme raporları, mezun anketleri, dış paydaş görüşleri gibi çeşitli yöntemler ile izlemektedir (Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22, Kanıt 23). Ayrıca 2022-2023 Güz yarıyılı itibarıyla bazı birimlerde pilot çalışma olarak başlatılan “Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü” de 2023 yılında kullanılmaya devam edilmiştir. Bu modül ile bir dersin sınav soruları, dersin öğrenme çıktıları ve program yeterlikleri ilişkilendirilerek program yeterliklerine ulaşılma düzeyi izlenebilmektedir (Kanıt 24). 2023-2024 Güz yarıyılı sonunda modülün kullanılabilirliği ve etkililiği hakkında modülü kullanan birim öğretim elemanlarından geri bildirimler toplanmış olup (Kanıt 25) olan söz konusu modülün geliştirilmesi ve üniversite genelinde uygulanması çalışmaları devam etmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Program çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi amacıyla kullanılacak olan “Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü” (sınav-ders öğrenme çıktısı-program yeterlikleri ilişkilendirme matrisi) pilot uygulama (bazı birimlerde) düzeyindedir.
- Ayrıca ilgili modülden bir rapor alınabiliyor olsa da rapor içinde bulunan bulguların yorumlanması yönelik yönerge/ölçüt bulunmamaktadır. Bu haliyle ham bir istatistik tablosu niteliğindedir.
- İç ve dış paydaş görüşleri başta olmak üzere farklı mekanizmalara dayalı olarak birimler tarafından eğitim programları ve derslerde yapılan güncellemeler kanıtlanabilir şekilde raporlanmalıdır.

Öneriler:

- İlgili modül kullanan birim öğretim elemanlarından toplanan geri bildirimler dikkate alınarak modül geliştirilebilir ve üniversite geneline kullanımı sağlanabilir. Kullanımın sistematikleşmesi için akademik/iş takvimine eklenebilir ve/veya sınavlar öncesinde birimlere yazı yazılabilir.
- Modülün sunduğu raporda bulunan istatistiklerin birimler ve öğreti elemanları tarafından yorumlanabilmesi için raporun bir bölümüne hangi değer ve/veya değer aralıklarının neyi ifade ettiği dair ölçütler yerleştirilebilir.
- Ders Bilgi Paketi sisteminde program ve dersler hakkında yapılan güncellemeler raporlanabilir veya birimlerim kalite çalışmaları web sayfasında bulunan “iyileştirme çalışmaları” raporunda belirtilebilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Süreç Yönetimi El Kitabı](#)
- [Kanıt 2: SDÜ Yeni Ders/Program Açma/ Gözden Geçirme/ Güncelleme/Değerlendirme Formu](#)
- [Kanıt 3: SDÜ Anabilim/Anasanat Dalı/Bölüm/Program Açılması, Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesine İlişkin İlke ve Esaslar](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
- [Kanıt 5: Eğitim Fakültesi 2023 Yılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 6: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023 Yılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 7: Mimarlık Fakültesi 2023 Yılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 8: Bilimleri Fakültesi 2023 Yılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 9: Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Programları](#)
- [Kanıt 10: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 11: Eğitim Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 12: Dış Hekimliği Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 13: SDÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

- [Kanıt 14: SDÜ Program/Ders Bilgi Paketi Sistemi](#)
- [Kanıt 15: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023 Yılı Çapraz Akran Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 16: İletişim Fakültesi 2023 Yılı Çapraz Akran Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 17: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İyileştirme Çalışmaları](#)
- [Kanıt 18: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İyileştirme Çalışmaları](#)
- [Kanıt 19: SDÜ I. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştay](#)
- [Kanıt 20: Eczacılık Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 21: Güzel Sanatlar Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 22: Hukuk Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 23: Eğitim Fakültesi 2023 Yılı Çapraz Akran Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 24: Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü](#)
- [Kanıt 25: SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 19.01.2024 tarih ve 668855 sayılı yazısı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Eğitim programlarında sunulan derslerin dağılımına ilişkin ilke ve kurallar üniversitemizdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyen yönetmelik ve yönergeler ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır (Kanıt 1, Kanıt2, Kanıt3). Önlisans ve lisans düzeyindeki programlarda seçmeli ders oranı mezuniyet kredisinin %25'inden az olmayacak şekilde belirlenmiş olmakla birlikte programı yürüten birimlerin kendi amaç ve hedefleri doğrultusunda bu oranı artırmaları teşvik edilmektedir. Eğitim programlarında öğrencilerin alan dışından da dersler alarak farklı bilgi ve becerileri kazanmalarına imkân veren “üniversite ortak seçmeli dersleri” bulunmaktadır. Bu dersler, kültür ve sanat, sosyal ve beşeri bilimler, sağlık-spor teknoloji ve mühendislik, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk şeklinde beş temel kategoride toplanmış olup derslerin yürütülmesine ilişkin bir yönerge ve sorumlu bir komisyon bulunmaktadır (Kanıt 4). Ayrıca programlarda bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik, proje geliştirme ve yönetimi gibi araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine yönelik dersler de mevcuttur (Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7).

Birimlerin seçmeli ders dağılımı konusunda kendine özgü uygulamaları da mevcuttur. Örneğin, Eğitim Fakültesi bünyesinde yürütülen lisans programlarındaki derslerin dağılımları YÖK'ün 2018 yılında yayımladığı “Yeni Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları” çerçevesine göre düzenlenmiş olup seçmeli dersler “alan eğitimi”, “meslek bilgisi (pedagojik formasyon)” ve “genel kültür” şeklinde sınıflandırılmıştır (Kanıt 5). Tıp Fakültesi, ders dağılım dengesini EPDK, MÖTEK gibi kurulları ile değerlendirilmekte ve UÇEP 2020 ile uyumlu olacak şekilde ulusal düzeyde akredite kurumlar ile de benzer dağılımı sağlamaktadır (Kanıt 8).

Programlarda yer alan derslerin dağılımı yarıyıllara göre kredi bilgisi ve zorunlu-seçmeli durumunu gösterecek şekilde SDÜ Program/Ders Bilgi Paketi sisteminde kamuoyuyla paylaşılmıştır (Kanıt 9). Programlarda yer alan her bir dersin bilgi paketi üniversitemiz tarafından hazırlanmış olan Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzundaki (Kanıt 10) ilke ve esaslar çerçevesinde geliştirilmiştir (Kanıt 11). Ders bilgi paketleri her yarıyıl görevlendirme yapılmış öğretim elemanı tarafından güncellenmekte olup dersin amacı, içeriği ve alanlara göre dağılımı, öğretim yöntem ve teknikleri, kullanılan kaynaklar, değerlendirme sistemi, AKTS iş yükü, konu dağılımı, öğrenme çıktıları ve program yeterliklerine katkısı bilgilerini içermektedir.

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunlukları ve işlerlikleri dönem sonlarında öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri, birimler arası çapraz akran değerlendirme faaliyetleri ve birimlerin danışma kurulları ile yaptığı toplantılar yoluyla iç ve dış paydaş perspektifinden izlenmektedir. 2023 yılında birimlerin kalite ve akreditasyon çalışmalarını izlemek amacıyla yapılan çapraz akran değerlendirmesi kapsamında birimlerin ders bilgi paketleri de akran gözüyle değerlendirilmiş ve rapor şeklinde ilgili birimlere iletilmiştir (Kanıt 12). Yine 2023 yılında ilki düzenlenmiş olan “I. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştay” kapsamındaki “Ders Sürecinin Planlanması ve Yürütülmesi”, “Ölçme Değerlendirme Yöntemleri”, “Dijital Teknolojilerin Entegrasyonu” ve “Yeni Öğrenme Öğretme Yaklaşımları” masalarında 10 farklı alan uzmanının katılımıyla yapılan

değerlendirmelerde de ders bilgi paketlerinin mevcut durumu ve geliştirilmesine yönelik analizler yapılmıştır. Ayrıca her yıl olduğu gibi bu yılda da akademik birimlerin danışma kurulları ile yaptıkları toplantılardan ve öğrencilerden aldıkları geribildirimler ile ders dağılımına yönelik iyileştirme çalışmaları yaptıkları görülmektedir (Kanıt 13, Kanıt 14, Kanıt 15).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Programların ders dağılımları hakkında iç ve dış paydaş odaklı izleme ve iyileştirme faaliyetleri kurumun geneline yaygınlaştırılmalıdır ve bu yöndeki kanıtlar erişilebilir olmalıdır.

Öneriler:

- Öğrenci ve mezun anketlerinde ders dağılımı hakkında (zorunlu/seçmeli ders türleri, sayısı, saatleri vb.) iç paydaş görüşleri toplanabilir.
- Birim danışma kurulu toplantılarında dersler hakkında dış paydaş görüşleri toplanabilir.
- Programlarda yapılan ders ekleme/çıkarma gibi güncellemelere/iyileştirmelere ait gerekçeli bilgiler somut kanıt olarak program/ders bilgi paketi sisteminde veya birimlerin kalite çalışmaları sayfasındaki iyileştirme çalışmaları raporunda paylaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 2: SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 3: SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Ortak Zorunlu/Seçmeli Dersler Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Kanıt 5: Eğitim Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 6: Hukuk Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 7: Güzel Sanatlar Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 8: Tıp Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 9: Örnek Lisans Programı Ders Dağılımı \(Müfredat\)](#)
- [Kanıt 10: SDÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Kanıt 11: Örnek Bir Ders Bilgi Paketi](#)
- [Kanıt 12: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023 Yılı Çapraz Akran Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 13: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 14: Eğitim Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [Kanıt 15: Dış Hekimliği Fakültesi 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Akademik birimlerin eğitim programlarında yer alan derslerin kazanımları ders bilgi paketlerinde “ders öğrenme çıktıları” şeklinde tanımlanmıştır (Kanıt 1). Ders öğrenme çıktılarının Bloom’un Bilişsel, Simpson’ın Psikomotor ve Krathwol’un Duyuşsal alan taksonomilerine göre belirlenebilmesi

için Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu (Kanıt 2) hazırlanmış ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Her bir programın öğrencilerine kazandırmayı hedeflediği çıktılar ise “program yeterlikleri” şeklinde program bilgi paketlerinde tanımlanmıştır (Kanıt 3). Program yeterlikleri ile ders öğrenme çıktıları eleştirmeleri/uyumu dersi veren öğretim elemanının uzman görüşü doğrultusunda “dersin program çıktılarına katkısı” matrisleri şeklinde oluşturulmuştur. Bu matrisler ile bir derse ait her bir öğrenme çıktısının program yeterliklerine olan katkı düzeyleri 5 dereceli ölçek (0=ilişki düzeyi yok, 5=ilişki düzeyi çok yüksek) kullanılarak belirlenmiş ve ölçülebilir hale getirilmiştir. Söz konusu matrisler hem ders bilgi paketinden ders bazında bireysel olarak (Kanıt 1) hem de program bilgi paketinden müfredat bazında toplu olarak (Kanıt 4) açık erişim yoluyla ulaşılabilecek şekilde kamuya paylaşılmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için öğrenme çıktılarına ne derecede ulaşıldığının izlenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme sistemi “değerlendirme ölçütleri” şeklinde ders bilgi paketlerinde dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmiştir (Kanıt 1). Kullanılan değerlendirme ölçütlerinin dersin öğrenme çıktılarında öngörülen bilişsel, duyuşsal veya devinimsel seviyeyi (bilgi, duygu veya beceri) ölçebilme niteliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi gelişime açık bir yön olarak değerlendirilebilir. Üniversitemizde bu yönde çalışmalar yapılmaktadır. Örneğin 2023-2024 Güz yarıyılında pilot uygulaması devam eden Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü ile öğrenci ve sınıf bazında ders kazanımlarının ne düzeyde gerçekleştiğinin ve bu durumun program çıktılarına yansımalarının izlenmesi hedeflenmektedir (Kanıt 5). Söz konusu modülün kullanılabilirliği ve etkinliği hakkında pilot uygulamaya katılan birimlerdeki öğretim elemanlarından geri bildirimler ve öneriler toplanmış olup modülün geliştirilmesi ve kurum geneline yaygınlaştırması devam etmektedir (Kanıt 6).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Ders öğrenme çıktılarında öngörülmüş olan bilişsel, duyuşsal veya devinimsel kazanımın gerçekleşme düzeyinin izlenmesi için uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin (örneğin beceri düzeyinde kazanımlar için uygulama, proje, ödev gibi) kullanılması gerekmektedir.
- Ders kazanımları ile program yeterlikleri uyumunun izlenmesine yönelik uygulamalar başlangıç seviyesinde olup geliştirilmelidir.

Öneriler:

- Ders öğrenme çıktılarının yapısına (bilgi, beceri, duygu gibi) uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında eğitimcilerin eğitimi yapılabilir ve öğretim elemanlarının uygun yöntemleri kullanılıp kullanılmadığı izlenerek gerekli teşvik ve iyileştirmeler yapılabilir.
- Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü bu yönde yegâne ve önemli bir adımdır. Pilot uygulama sonrası toplanmış olan geri bildirimler analiz edilerek modülün geliştirilmesi tamamlanarak tüm programlarda kullanımı sağlanmalıdır. Bu modüle ek olarak, ders öğrenme çıktılarının program yeterliklerine katkı düzeyleri dersi veren öğretim elemanı dışında ilgili alandaki farklı uzmanlara yaptırılarak da uygunluğu ve gerçekçiliği izlenebilir. Ayrıca öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketinde ve/veya mezun öğrenci anketlerinde benzer veriler toplanabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Ders Öğrenme Çıktıları için Örnek Ders Bilgi Paketi](#)
- [Kanıt 2: SDÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Kanıt 3: Program Yeterlikleri için Örnek Program Bilgi Paketi](#)
- [Kanıt 4: Örnek Ders-Program Yeterlik İlişki Matrisleri](#)
- [Kanıt 5: Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü](#)
- [Kanıt 6: SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 19.01.2024 tarih ve 668855 sayılı yazısı](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders bilgi paketi şablonunda bir dersin AKTS kredisinin hesaplama yöntemi bir tablo şeklinde hazırlanarak öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (Kanıt 1). Her dönem dersler için görevlendirilmiş öğretim elemanları bu tabloyu kullanarak derslerin AKTS kredilerini; sınıf içi ders, sınıf dışı ders çalışması, ödev, sunum, proje, laboratuvar çalışması, arazi ya da alan çalışması, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı gibi planladığı etkinliklerin sayısı ve öğrencinin bu etkinliklere harcaması öngörülen zaman miktarını dikkate alınarak hesaplamakta ve ders bilgi paketinde öğrencileri ve kamuoyuyla paylaşmaktadır (Kanıt 2). Programlarda bulunan staj, mesleki uygulama, alan çalışması veya bitirme projesi olan programlarda da ilgili faaliyetlere ait iş yükleri belirlenerek toplam AKTS miktarına dâhil edilmektedir (Kanıt 3). Ayrıca öğrencilerin daha önce başarıyla tamamlamış oldukları AKTS kredilerinin transferi ve tanınmasına yönelik tanımlı süreçler (ders muafiyet ve intibak komisyonları ve ilgili yönergeler) bulunmaktadır (Kanıt 4).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Ders bilgi paketlerinde hesaplanmış olan AKTS kredilerinin öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Öneriler:

- AKTS ve kredilendirme yaklaşımlarının fakülteler/bölümler/programlar bazında anket verilerine göre gözden geçirilmesi ve gerekli değişikliklerin yapılması ayrıca yazılım desteğinin geliştirilerek öğrenci bilgi sistemi içerisinde otomatik hale getirilmesi sağlanabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [Kanıt 2: AKTS Hesaplama Tablosu için Örnek Ders Bilgi Paketi](#)
- [Kanıt 3: AKTS Hesaplama Tablosu için Örnek Staj/Mesleki Uygulama Ders Bilgi Paketi](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Yatay/Dikey Geçiş, Çift Anadal/Yandal, Değişim Programları, Ders Muafiyet ve İntibak İşlemlerine yönelik yönergeler](#)

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Eğitimde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin kendilerini ifade etme imkanlarını çeşitlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda, Süleyman Demirel Üniversitesinde çoklu sınav seçenekleri ve süreç odaklı yöntemler, öğrencilerin yetkinlik ve performanslarını değerlendirmek üzere kullanılmaktadır. Değerlendirme sürekliliği, formatif ödevler, projeler ve portföyler gibi çeşitli yöntemlerle desteklenerek sağlanmaktadır. Planlanan sınav yöntemleri, ders kazanımları ile eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun bir şekilde belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Üniversitemizde sınav uygulama ve güvenliği konusunda çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır, bu da örgün ve çevrimiçi sınavlar ile dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar arasında denge sağlamaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman içinde ve farklı kişiler arasında tutarlılık ve güvenilirlik sağlanmaktadır. Kurum, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimine dayanarak ölçme-değerlendirme yaklaşımını ve olanaklarını sürekli olarak iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, belirlenen hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerin detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu bağlamda, aşağıda numaralandırılmış unsurlar (Kanit 1-12), ölçme-değerlendirme süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğünü ve sürekli olarak geliştirildiğini göstermektedir. Bunu destekler şekilde 2023 yılı Eylül ayında gerçekleştirilen “I. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştayı” geliştirme çabalarına örnek olarak sunulabilir (Kanit 13).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Uzaktan öğretim sınav takip modülünün ihtiyaçlara uygun bir şekilde geliştirilmesi ve düzenlenmesi, uzaktan ölçme ve değerlendirme sürecini daha geçerli ve güvenilir hale getirmek adına önemli bir gelişim alanımızdır. Bu yönde atılacak adımlar, uzaktan eğitimde daha etkili bir sınav yönetimi ve değerlendirme sürecinin oluşturulmasına katkı sağlayacaktır.
- Soru girişlerinde soruların öğrenme hedefleri ile ilişkilendirilmesini şart koşan ölçme ve değerlendirme sisteminin kullanımına yönelik pilot uygulamaların zaman içinde yaygınlaşmaya başladığı özellikle akreditasyon sürecinde olan birim ve bölümlerde konuya ilişkin farkındalığın arttığı görülmektedir. Sürecin üniversite genelinde, bütün olarak en verimli şekliyle uygulamaya geçilmesi ve kullanımının örgüt kültürünün bir parçası haline gelerek rutinleşmesi gelişmeye açık yönlerimizden biridir.

Öneriler:

- Soru girişlerinde soruların öğrenme hedefleri ile ilişkilendirilmesini şart koşan ölçme ve değerlendirme sisteminin kullanımına yönelik pilot uygulamalar değerlendirilmeli ve üniversite genelinde en verimli şekliyle uygulamaya geçilmesi süreçleri ivedilikle tamamlanmalıdır.
- Uzaktan eğitim için ölçme değerlendirme faaliyetlerinin, süreç başındaki duruma göre olumlu bir ivmeye sahip olduğu ve konuyla ilgili çalışma ve bilgilendirmelerin artırılması ve sistemsiz ihtiyaçların giderilmesi durumunda birimlerimizin konuda ilerleme kaydedebileceği öngörülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt 2: SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt 3: SDÜ Bağlı Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği \(Taslak\).pdf](#)
- [Kanıt 5: SDÜ Önlisans ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi \(Taslak\).pdf](#)
- [Kanıt 6: Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf](#)
- [Kanıt 7: SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 8: SDÜTF Ölçme Değerlendirme Sistemi Bilgilendirme.pdf](#)
- [Kanıt 9: YÖK Mezun Başarı Atlası](#)
- [Kanıt 10: Senato Kararları Top. No: 554](#)
- [Kanıt 11: Kalkulus Ders Katologu \(29.04.2017\).pdf](#)
- [Kanıt 12: Kalkulus Ders Yönergesi](#)
- [Kanıt 13: I. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştayı](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilkeler ve kuralların tutarlı ve şeffaf bir şekilde uygulandığına dair sağlanan kanıtlar (Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14) kurumun bu alandaki güvenilirliğini göstermektedir. Ayrıca, bu temel ilke ve kuralların birbirleriyle uyumlu olması, öğrencilere adil bir başvuru ve kabul süreci sunulduğunu işaret etmektedir. Bu bağlamda, özellikle diploma, sertifika talepleri ve önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi gibi konularda titizlikle hareket edilmesi, öğrenci haklarına saygı gösterildiğini ve geçmiş öğrenmelerin değerlendirilmesinde objektif bir yaklaşım benimsendiğini göstermektedir (Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22, Kanıt 23, Kanıt 24, Kanıt 25).

Uluslararasılaşma politikasına uygun olarak sunulan hareketlilik destekleri ve öğrenci teşvikleri, kurumun uluslararası öğrenci ve öğrenme fırsatlarına verdiği önemi vurgulamaktadır. Öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması yönündeki uygulamalar ise öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve uluslararası deneyimleri desteklemek adına önemli bir adımdır (Kanıt 26, Kanıt 27). Sürece yönelik kanıtlar kurumun öğrenci kabul süreçlerinde ve öğrenci hareketliliği alanında etkin bir yönetim ve politika uyguladığını göstermektedir. Bu durum, öğrencilere adil fırsatlar sunulduğunu ve uluslararasılaşma hedeflerine uygun olarak hareket edildiğini işaret etmektedir. Hali hazırda oluşmuş düzen içerisindeki uygulamaların detayları bir önceki raporda yer almaktadır (Kanıt 28).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Gerçekleştirilen uygulamaların düzenli olarak kontrol edilmesi ve bu kontroller sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlara uygun önlemlerin alınması, gelişmeye açık önemli bir alanı işaret etmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi kapsamında, mikro yeterlilikler ve rozetler ile elde edilen ve sertifikalandırılmış belgelerle, öğrencilerin bu kazanımları değerlendirilerek öğrenci kredi karnesine kaydedilmesi sürecin takibinin ve veri kaybının önüne geçebilecek bir uygulama olarak önem arz etmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma	Planlama	Planlama	Planlama,	Örnek

	bulunmam aktadır		ve Uygulama	Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanit 1: Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kanit 2: Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Kanit 3: Dereceye Giren Öğrencilerin Yüksek Lisansa Kabulü.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- [Kanit 4: Tanıtım Filmleri](#)
- [Kanit 5: Süleyman Demirel Üniversitesi Web Sayfası](#)
- [Kanit 6: Öğrenci Kabulü için Örnek ilan Metni](#)
- [Kanit 7: SDÜ YÖS İşlemleri](#)
- [Kanit 8: Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)
- [Kanit 9: Tanıtım Dokümanları](#)
- [Kanit 10: Kontenjan Listeleri](#)
- [Kanit 11: Tercih Paneli](#)
- [Kanit 12: Kayıt aşaması](#)
- [Kanit 13: Süleyman Demirel Üniversitesi YÖS web sayfası](#)
- [Kanit 14: SDÜ Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavları Canlı Yayın](#)
- [Kanit 15: Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak işlemleri Yönergesi](#)
- [Kanit 16: Kurumiçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- [Kanit 17: Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- [Kanit 18: Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)
- [Kanit 19: Çift Anadal Programı Yönergesi](#)
- [Kanit 20: Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Kanit 21: Özel Öğrenci Yönergesi](#)
- [Kanit 22: Örnek Birim İntibak Komisyonu](#)
- [Kanit 23: Örnek Çift Anadal Yandal Komisyonu](#)
- [Kanit 24: Örnek Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler](#)
- [Kanit 25: Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Kanit 26: Süleyman Demirel Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)
- [Kanit 27: Örnek Birim Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [Kanit 28: Eğitim Öğretim İYK 2022 yılı Genel İzleme ve Yönlendirme Raporu](#)

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterlilik onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve ilgili detaylar kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu durum, kurumun şeffaf bir şekilde yeterlilik ve mezuniyet süreçlerini yönetmeye odaklandığını göstermektedir. Sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin bu tanımlı sürece uygun olarak sistematik bir şekilde yürütülmesi, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin kalite güvencesi ve yönetimi konusundaki etkinliğini vurgulamaktadır. Bu süreçlerin belirlenen standartlara ve kurallara uygun olarak gerçekleştirilmesi, öğrencilere adil ve güvenilir bir mezuniyet deneyimi sağlamak için önemli olduğu kadar üniversitemizin kurumsal yapısının gücüne işaret eden önemli bir unsurdur (Kanit 1-24). Ayrıca sürece yönelik belge akışına ilişkin veriler de Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda (Kanit 25) yer almaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- İlgili süreçlerin raporlanması ve kanıt niteliğinde arşivlenmesi, gerçekleştirilen uygulamaların sistematik olarak kontrolü ve gerekli önlemlerin alınması gelişmeye açık yönler arasında yer almaktadır.

Öneriler:

- Uygulamada varlığı bilinen ancak tarandığında hiçbir elektronik kanıtla rastlanamayan sertifika programlarının görünürlüğü artırılmalıdır.
- Dersten yüksek not ile geçen öğrencilere başarı belgeleri verilerek, öğrencilerin motivasyonu artırılabilir.
- Öğrenci toplulukları için eğitimler düzenlenip sertifikalar verilebilir.
- Öğrencinin kayıtlı olduğu lisans ya da çift ana dal/yan dal programlarının müfredatında yer almayan ancak öğrenci tarafından başka programlardan ilave ders kredisi alınması ve/veya öğrencinin kendisini geliştirmek amacıyla aldığı ve notun ortalamasına etki etmediği derslerin alınabilmesinin ve mezuniyet ders planında (transkript) gösterilmesi sağlanabilir (Bu kapsamda dönemde en fazla 2 ders alınması)
- Öğrencilerin program dışında aldığı dersleri, katıldığı bilimsel etkinlikleri, sosyal faaliyetlerini gösteren bir non-akademik transkript oluşturulması ve mezuniyet belgeleri ile öğrenciye resmi onaylı temsil edilebilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 2: Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 3: SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretimi ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönergeleri](#)
- [Kanıt 5: SDÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- [Kanıt 6: SDÜ Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)
- [Kanıt 7: SDÜ Uluslararası Öğrenci Seçme Sınavı](#)
- [Kanıt 8: SDÜ Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [Kanıt 9: SDÜ Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt 10: Örnek Yatay Geçişte Muafiyet Dilekçesi Duyurusu](#)
- [Kanıt 11: Örnek Erasmus Öğrenci Hareketliliği Duyurusu](#)
- [Kanıt 12: Mezuniyet Komisyonu Kararı Öğrenci Örnek Listesi](#)
- [Kanıt 13: Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması Örneği 1](#)
- [Kanıt 14: Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması Örneği 2](#)
- [Kanıt 15: Mezun Öğrenci Geçici Mezuniyet Belgesi Bilgileri Sorgulama Sistemi](#)
- [Kanıt 16: Mezun Öğrenci Diploma Bilgileri Sorgulama Sistemi](#)
- [Kanıt 17: Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi](#)
- [Kanıt 18: Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj İlkeleri – Örnek](#)
- [Kanıt 19: Örnek Staj Komisyonu](#)

- [Kanıt 20: Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı Duyurusu](#)
- [Kanıt 21: SDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Eğitimi Öğrenci El Kitabı](#)
- [Kanıt 22: SDÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Ek Başarı Sertifikası](#)
- [Kanıt 23: Deney Hayvanları Kullanım Sertifika Programı Duyurusu](#)
- [Kanıt 24: Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı Duyurusu](#)
- [Kanıt 25: Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Üniversitemizde öğrenci merkezli anlayışa ve yenilikçi öğrenme/öğretme yaklaşımlarına verilen önem Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Politikasında yer almaktadır. Buna göre kurumumuz “öğrenci merkezli anlayışı ve yenilikçi öğrenme/öğretme yaklaşımları ile eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu dinamik bir şekilde sağlayarak, eğitim programını güncelleyen, eğitimi paydaş katkıları ile güçlendirerek, etkin mesleki eğitim sunan” bir politika izlemektedir (Kanıt 1). Ayrıca Üniversitemiz Stratejik Planında da belirtildiği üzere “Tüm taraflar için öğrenme odaklı; eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu dinamik bir şekilde izleyerek eğitim ve öğretim kalitesini artırmak” Üniversitemizin temel amaçları, “Endüstri 4.0 ile dinamizmi sürekli artan bir yapıya sahip olan öğrenme standartlarını karşılayarak, eğitim ve öğretimde yeni metotların uygulanmasına olanak verecek, dijital öğretmeye ve öğrenmeye imkân sağlayacak, verimliliği, sürdürülebilirliği ve kaliteyi artıracak faaliyetler gerçekleştirmek” temel hedefleri arasında yer almaktadır (Kanıt 2). Bu doğrultuda Üniversitemizde öğrenci merkezli, yenilikçi ve etkileşimli bir öğrenme-öğretme ortamı oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci merkezli eğitimin kurumun geneline yayıldığını gösteren temel uygulamalardan biri Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) yazılımının kullanılmasıdır. 2021 yılına ait komisyonumuz izleme raporunda ve üniversitemiz kurum iç değerlendirme raporunda (KIDR) belirtildiği üzere Üniversitemizde yüz yüze eğitim uygulamalarının (canlı dersler, ders materyalleri, sınıf içi etkinlikler, dönüt düzeltmeler, alıştırmalar, sınavlar, ödevler gibi ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, öğrenci davranışlarının takibi vb.) çevrim içi ortamlarda da yapılabilmesini sağlayabilecek Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) yazılımı kullanılmaya başlanmıştır. Böylece öğretim elemanlarının öğrencilerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde giderebilmelerinde önemli bir adım atılmıştır. 2021 yılında pilot uygulaması yapılan öğrenme yönetim sistemi (ÖYS) 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı final sınavlarından itibaren geçerli olmak üzere kullanılmaya başlanmış ve 2023 yılında da işlevsel olarak devam etmiştir (Kanıt 3). Sistemin etkili bir şekilde kullanılabilmesi için Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) Birimi tarafından hem öğrenciler hem de akademisyenlere yönelik olarak hazırlanan ve ihtiyaçlara göre yenileri eklenen tanıtım filmleri hâlâ sistem üzerinde (Kanıt 4, Kanıt 5) kullanıcılara rehberlik etmeye devam etmektedir.

Üniversitemiz genelinde öğrenme ve öğrenci merkezliliği sağlayan uygulamalardan biri Üniversitemiz Bilgi Merkezine erişimi sağlayan kampüs dışı erişim ayarlarıdır. Üniversitemizin web sayfasında elektronik materyallere kampüs dışı erişim için gerekli bilgilendirici kılavuzlar mevcuttur ve yer almaktadır (Kanıt 6). Böylelikle öğrencilerimiz 2023'te de güncellenen ve iyileştirilen pek çok veri tabanına/elektronik materyale ulaşımı sağlayan Süleyman Demirel Üniversitesi Bilgi Merkezinden yararlanabilme olanağı bulmuştur.

Önceki yıllara ait komisyonumuz izleme raporunda ve üniversitemiz kurum iç değerlendirme raporunda (KIDR) belirtildiği üzere sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimlerinde kullanılan nitel, nicel ve karma yöntemler hakkında araştırmacılara yönelik online eğitim, yüz yüze eğitim ve danışmanlık hizmeti veren; yüksek lisans ve doktora öğrencilerine, doktora sonrası araştırmacılara, akademisyenlere, kamu kurum ve kuruluşlarındaki uzmanlara bilimsel araştırma yöntemlerini ve bilimsel araştırma sürecinde kullanılan bilgisayar yazılımlarını ayrıntılı bir şekilde öğretmeyi amaçlayan bir eğitim platformu olan Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)

veri tabanı olarak kullanıma açmıştır (Kanit 7). AYEUM veri tabanında yer alan dersler 2023 yılında da Üniversitemiz yüksek lisans doktora öğrencileri ve öğretim elemanlarını güncel ve çağdaş eğitimlerden haberdar olmalarını sağlamaya devam etmektedir.

2023 yılı boyunca Üniversitemizin lisans programlarında öğrenci merkezli ve öğrenme odaklı bir yaklaşım benimsenmiş, öğrencileri aktif hâle getiren yöntem, onları araştırmaya, uygulamaya yönlendiren yöntem, teknik ve stratejiler uygulanmaya çalışılmış, bunlar ders içeriklerinde de sunulmuştur. Gerek programın gerekse dersin öğrenme çıktıları buna göre düzenlenmeye çalışılmış, bunlar bazı ders içeriklerinde de paylaşılmıştır (Kanit 8, Kanit 9, Kanit 10, Kanit 11).

Üniversitemiz birimlerinde eğitim öğretim süreçlerinde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri yaparak yaşayarak temelinde öğrenciyi aktif hâle getirme ve etkileşimli öğrenme ortamı sunma odağındadır. Buna örnek birimlerden biri Eğitim Fakültesidir. Eğitim Fakültesinde İlköğretim Matematik Öğretmenliğinde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımların uygulanmasına yönelik planlamalar bulunmaktadır. Öğretim elemanları derslerine yenilikçi yöntem ve teknikleri entegre etmektedir. Örneğin; “Matematik Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları” dersinde “oyunlaştırma” öğeleri kullanılmaktadır. Bir diğer ders olan “Matematik Tarihi”nde ise sosyal medya ve dijital ortamlar kullanılarak eğitimde dijitalleşmenin önü açılmaktadır (Kanit 12, Kanit 13). Türkçe Öğretmenliğinde öğrenci merkezli, performansa dayalı, proje temelli ve iş birlikli dersler yürütülerek öğrenciler derslere aktif olarak katılmaktadır (Kanit 14, Kanit 15, Kanit 16). Fen Bilgisi Öğretmenliğinde öğrenciler, İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ziyaret gerçekleştirmişlerdir (Kanit 17). Sosyal Bilgiler Öğretmenliğinde araştırma ve tartışmaya dayalı uygulamalar yürütülmektedir (Kanit 18, Kanit 19).

Öğretim yöntem ve teknikleri yaparak yaşayarak temelinde öğrenciyi aktif hâle getirme ve etkileşimli öğrenme ortamı sunma odağında olduğunu gösteren diğer bir birim Tıp Fakültesidir. Ayrıca dönem 3 eğitim programı içerisinde simüle hasta uygulamaları bulunmaktadır. Be eğitimlerde “Temel hasta karşılama ve anamnez alma eğitimleri” simüle hasta uygulamaları ile yürütülmektedir. Bu eğitimlerde formatif geribildirimler verilmektedir. Evre 2’de, klinik hasta başı eğitimlerinde öğrencilere "hasta hazırlama ve sunma" görevleri verilmiş ve bu görevler öğrenmenin öğrenci sorumluluğunda olduğu öğrenme etkinlikleridir. Ayrıca, bu evrede öğrencilere ödev ve seminer hazırlama, makale-olgu sunumu gibi görevler verilmiş, öğrencilerin bireysel ya da grup olarak kendi belirledikleri konularda araştırma yaparak ödev hazırlamaları beklenmiştir. Evre 3’te, "hasta hazırlama ve sunma görevi" aynı amacı taşıyan eğitim etkinlikleri arasında yer almaktadır. Halk Sağlığı stajında ise her intörn grubunun bir araştırma sorusu belirlemesi ve bu soruyu bilimsel araştırma ilkeleri çerçevesinde inceleyerek araştırma yapma araştırma sonuç raporlarını sunması beklenmektedir. Bu interaktif oturumlarda eğitici ve akran geri bildirimleri ile formatif değerlendirme yapılırken, geliştirilen araştırmaların nihai hali staj geçme kriterlerine etki edecek şekilde puanlandırılmaktadır. Bu süreç, öğrencilere hem aktif öğrenmeyi teşvik etmek hem de bilimsel düşünce ve araştırma becerilerini geliştirme fırsatı sunmayı amaçlamaktadır. Fakültemizde eğitim öğretim ile ilgili süreçlerin çoğunda uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Evre 3 Acil Tıp Stajında simüle hasta uygulamaları ile “kötü haber verme” eğitimin verilmektedir (Kanit 20, Kanit 21).

Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamalı daha iyi bir şekilde geliştirebilmeleri diğer birimlerimizde de çalışmalar yürütülmektedir. Örneğin Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde uygulamalı olarak işlenen “Muhasebede Bilgisayar Uygulamaları” ve “Bankacılık ve Finansa Bilgisayar Uygulamaları” dersleri mevcuttur (Kanit 22). Sistematik olarak tüm bu süreçler, sistematik olarak iç ve dış paydaş katılımı ile bölüm kurullarınca denetlenmektedir (Kanit 23, Kanit 24). Ayrıca lisansüstü öğrenci ve akademisyenlerin Türkiye sermaye piyasası araçlarına ilişkin detaylı veri setlerine ve finansal analiz işlemlerine doğrudan erişebilmesi için Finnet Analiz Expert Programı (FAEP) da kullanıma sunmuştur (Kanit 25). Hukuk Fakültesinde teorik eğitimin pratik çalışmalarla desteklenmesinin yanı sıra öğrencilerin hukuk uygulamasından uzak bir eğitim almaması için Hukuk Uygulamaları ve Ceza Hukuku Uygulamaları adlı dersler verilmektedir (Kanit 26). Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulunda öğrenciler öğrenme süreçlerine etkin bir şekilde katılmaktadır

(Kanıt 27, Kanıt 28). Mimarlık Fakültesinde öğrencileri aktif hâle getirecek pek çok etkinlik düzenlenmektedir (Kanıt 29, Kanıt 30, Kanıt 31, Kanıt 32).

Üniversitemizde özellikle proje tabanlı öğrenme çalışmalarına önem verilmekte ve proje tabanlı öğrenme yaklaşımı farklı birimlerde uygulanmaktadır. Örneğin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Finans ve Bankacılık Bölümü öğretim üyelerinden biri tarafından yürütücülüğünün yapıldığı ve bölüm araştırma görevlilerinin bursiyer olarak yer aldığı TÜBİTAK 1001 projesinde, öğrencilerin simülasyon tabanlı eğitim almasına ve pratiklerine de katkı sağlamasına destek sağlayacaktır (Kanıt 33). Söz konusu proje ve Trade Master sınıfı öğrencinin araştırma süreçlerine katılımına destek olmaktadır. Mimarlık Fakültesinde tüm bölümlerde proje üretme temelli bir yaklaşımda dönemlik projeler üretilmektedir. Bu projeler teknik geziler ile desteklenen ve birebir uygulamalı olarak, usta-çırak ilişkisi içerisinde yürütülmektedir (Kanıt 34, Kanıt 35, Kanıt 36). Tıp fakültesinde dönem öğrencileri için proje uygulama dersi bulunmaktadır. Proje uygulama dersi, “Kanıt Dayalı Tıp dersi dikey koridoru” içerisinde yer alan ve dönemin sonuna kadar hazırlanması gereken bilimsel çalışma sonucunda kabul veya başarı belgeleri öğrenci işlerine sunulan derstir. Bu dersin akışı için “proje uygulama dersi akış şeması” bulunmaktadır. Proje Uygulama Dersi kapsamında, dönemin ilk kurulunda belirlenen 30 mentor (danışmanlık sistemi) öğretim üyeleri ve ilgili öğrenci listelerine göre, öğrenciler dönem sonuna kadar mentor (danışman) öğretim üyelerinin koordinatörlüğünde bilimsel çalışma hazırlarlar. Bu bilimsel çalışma, ulusal veya uluslararası sözlü veya poster bildiri, bilimsel bir dergiye gönderilmek üzere makale (vaka sunumu, derleme, meta-analiz, özgün çalışma, editöre mektup), TÜBİTAK 2209A veya BAP projesi çalışmalarından oluşur. Çalışmalar hazırlandıktan sonra sunulduğu yere göre başvuru belgesi veya kabul edildiğine dair belge, dönem sonunda öğrenci işlerine sunulur. Öğrenci işleri tarafından şartları sağlayan tüm öğrencileri içeren bir liste hazırlanarak koordinatörlüklere teslim edilir. Koordinatörlük tarafından yılsonu sınavı veya bütünleme sınavına proje uygulaması sonucu olarak % 4 puan eklenir (Kanıt 9, Kanıt 37). İletişim Fakültesinde de öğrenciler farklı projeler yürütmektedir (Kanıt 38, Kanıt 39, Kanıt 40). Eğitim Fakültesinde Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri kapsamında yürütülen projeler de bunlara örnektir (Kanıt 16). Ayrıca Eğitim Fakültesi ve ESHMYO örneğinde görüldüğü gibi öğrencilerin TÜBİTAK projelerine katılmalarını desteklemek için bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte, öğrencilere proje yazma eğitimi verilmektedir (Kanıt 41, Kanıt 42).

Belirtilenlerin yanı sıra bazı birimler liderlik ve danışmanlık görevi yürütmektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsünde öğrenci merkezli öğrenme öğretme ve değerlendirme teknikleri ile ilgili anabilim dallarına liderlik ve danışmanlık görevi yürütmektedir. Bu kapsamda enstitümüzün öğrenci merkezli yaklaşımlar ile ilgili “Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Merkezli Öğrenme İlkeleri” belgesi bulunmaktadır (Kanıt 43). Bu belge kapsamında anabilim dallarının tercih edebilecekleri öğrenme yaklaşımları ile ilgili genel bir yönlendirme önerisi bulunmaktadır. Aynı birimde dezavantajlı gruplara yönelik olarak “Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Dezavantajlı Gruplar Politika Belgesi” bulunmaktadır. Bu belgede dezavantajlı gruplar tanımlanmış ve destek mekanizması belirlenmiştir (Kanıt 44).

Üniversitemizde öğrenci merkezli anlayışın benimsenmesi öğrenci başarılarını da beraberinde getirmektedir. Spor Bilimleri Fakültesinde bazı öğrencilerimiz kendi alanlarında ulusal düzeyde başarılar elde etmiştir (Kanıt 45, Kanıt 46, Kanıt 47).

Üniversitemizde öğrenme-öğretme süreçlerinin iyileştirilmesi için I. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştayı” düzenlenmiş ve eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili 4 ana başlık üzerinde durulmuştur. Bu başlıklardan biri de “Yeni Öğrenme Öğretme Yaklaşımları”dır. Bu konunun ele alındığı grupta öğretim elemanları çağdaş öğrenme yaklaşımları bağlamında görüş, katkı ve önerilerini sunmuştur (Kanıt 48).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Üniversitenin pek çok biriminde “Planlanmış Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri” bölümünde öğretim yöntem ve tekniklerinin tanımlanmadığı görülmektedir.

- Üniversitemizin Eğitim Politikasında ve Stratejik Planı vb. raporlarda da belirtildiği üzere “öğrenme merkezli, 21. yüzyıl becerileriyle uyumlu ve çağdaş” bir öğrenme-öğretme tasarlamak Üniversitemizin temel amaçları arasında yer almaktadır. Ancak birim uygulamaları incelendiğinde öğrenci merkezli öğretim yaklaşım, yöntem ve öğretim tekniklerinin bazı birimler tarafından uygulandığı dikkati çekmektedir. Öğrenci merkezli uygulamalar üniversite genelinde yaygın değildir, bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır. Ayrıca birimlerde de genellikle belirli bir yaklaşım/yöntem/teknikler kullanılmaktadır. Birimler dersleri farklı yaklaşım/yöntem/tekniklerle zenginleştirmelidir.
- Birimlerden gelen raporlardan bazılarında öğrenci merkezli çalışmalar yürütülmekle birlikte bu çalışmalara ilişkin kanıtların sunumunda eksiklikler ve hatalar yer almaktadır. Bu nedenle söz konusu çalışmalar Üniversitemizin genel raporuna eklenememiştir.

Öneriler:

- Ders bilgi paketlerindeki “Dersin Yöntem ve Teknikleri” bölümleri üniversite genelinde birimler tarafından tamamlanmadığı için tüm öğretim elemanlarının kullandığı/benimsediği yaklaşım, yöntem ve teknikleri ders bilgi paketlerinde tanımlaması gerekmektedir.
- Öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve teknikler Üniversite genelinde yaygınlaştırılmalıdır. Bu konuyla ilgili geçtiğimiz yıllarda öğretim elemanlarına eğitimler (Eğiticilerin eğitimi) verilmiştir. Ancak bu eğitimler düz anlatıma dayalı olup uygulama çalışmalarını içermemektedir. Düz anlatıma dayalı bu eğitimlerin yanı sıra öğretim elemanlarına “eğitim koçluğu” gibi çalışmalar düzenlenebilir. Bu doğrultuda ilgili alanda eğitim koçluğu almak isteyen gönüllü bir birime konunun uzmanları tarafından (ör. Eğitim Fakültesi öğretim elemanları) koçluk hizmeti verilebilir.
- “1. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştayı Raporu”nda sunulan önerilerin uygulanmasına yönelik çalışmalar hızlandırılabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Eğitim Öğretim Politikası](#)
- [Kanıt 2: SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı](#)
- [Kanıt 3: Yeni Öğrenme Yönetim Sisteminin Kullanımına İlişkin Duyuru](#)
- [Kanıt 4: ÖYS-Öğrenci Tanıtım Videoları](#)
- [Kanıt 5: ÖYS-Akademisyen Tanıtım Videoları](#)
- [Kanıt 6: Kampüs Dışı Erişim Olanakları](#)
- [Kanıt 7: AYEUM Veri Tabanının Kullanıma Açılmasına İlişkin Duyuru ve Sisteme Giriş](#)
- [Kanıt 8: İngilizce Öğretmenliği Örnek Derslere İlişkin ÖYS Bilgileri](#)
- [Kanıt 9: Tıp Fakültesi ders programı örneği](#)
- [Kanıt 10: İletişim fakültesi ders içeriği örneği](#)
- [Kanıt 11: Hukuk fakültesi ders program öğrenme çıktıları](#)
- [Kanıt 12: İlköğretim Matematik Öğretmenliği Digimathedu](#)
- [Kanıt 13: İlköğretim Matematik Öğretmenliği Digimathedu Youtube Kanalı](#)
- [Kanıt 14: Türkçe Öğretmenliği öğrenci merkezli uygulamalar örnekleri](#)

- [Kanıt 15: Türkçe Öğretmenliği öğrencilerin katıldıkları etkinlikler](#)
- [Kanıt 16: Türkçe Öğretmenliği Topluma Hizmet Uygulamaları projeleri](#)
- [Kanıt 17: Fen Bilgisi Öğretmenliğinde Öğretim Üyesi ve Öğrencilerin Millî Eğitim Müdürlüğü Ziyareti](#)
- [Kanıt 18: Sosyal Bilgiler Öğretmenliği öğrencilerin bilimsel araştırma faaliyeti yürüttüğü bir dersin içeriği.](#)
- [Kanıt 19: Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Felsefi Kitap Tartışma Etkinliği](#)
- [Kanıt 20: Tıp Fakültesi Birim Kalite Çalışmaları](#)
- [Kanıt 21: Tıp Fakültesi Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Modülü](#)
- [Kanıt 22: İİBF uygulamalı ders-TradeMaster Yatırım Ligi 3.sü](#)
- [Kanıt 23: İİBF öğrenme süreci iç paydaş katılımı](#)
- [Kanıt 24: İİBF öğrenme süreci dış paydaş katılımı](#)
- [Kanıt 25: İİBF Finnet Analiz Expert Programı](#)
- [Kanıt 26: Hukuk fakültesinde yürütülen uygulamalı dersler](#)
- [Kanıt 27: ESHMYO’da yürütülen Marshmallow Etkinliği](#)
- [Kanıt 28: ESHMYO Geleceğimiz Geçmişimizle El Ele Veriyor Etkinliği](#)
- [Kanıt 29: Mimarlık Fakültesi Mekânlar Dile Geliyor: Mimar Emre Arolat Etkinliği](#)
- [Kanıt 30: Mimarlık Fakültesi Geçmişten Geleceğe 100. Yıl Etkinliği](#)
- [Kanıt 31: Mimarlık Fakültesi Senegal’de Okul Tasarımı Sergisi](#)
- [Kanıt 32: Mimarlık Fakültesi Hafıza Mekânları Konulu Sergi](#)
- [Kanıt 33: İİBF Tübitak 1001 Projesi](#)
- [Kanıt 34: Mimarlık Fakültesi Proje Dersi Teknik Gezi II](#)
- [Kanıt 35: Mimarlık Fakültesi Proje Dersi Teknik Gezi III](#)
- [Kanıt 36: Mimarlık Fakültesi Proje Dersi Teknik Gezi IV](#)
- [Kanıt 37: Tıp Fakültesi birim kalite çalışmaları](#)
- [Kanıt 38: İletişim Fakültesi öğrenci projesi örneği1](#)
- [Kanıt 39: İletişim Fakültesi öğrenci projesi örneği2](#)
- [Kanıt 40: İletişim Fakültesi öğrenci projesi örneği3](#)
- [Kanıt 41: Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi](#)
- [Kanıt 42: ESHMYO TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Bilgilendirme Toplantıları](#)
- [Kanıt 43: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Merkezli Öğrenme İlkeleri](#)
- [Kanıt 44: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Dezavantajlı Gruplar Politika Belgesi](#)
- [Kanıt 45: Spor Bilimleri Fakültesi öğrenci başarıları1](#)
- [Kanıt 46: Spor Bilimleri Fakültesi öğrenci başarıları2](#)
- [Kanıt 47: Spor Bilimleri Fakültesi öğrenci başarıları3](#)
- [Kanıt 48: “I. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştayı”](#)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde ölçme değerlendirme sistemi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim öğretim düzeyinde ilgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmıştır. Lisans düzeyinde sınavlara ilişkin hükümler “Süleyman Demirel Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne göre düzenlenmektedir (Kanıt 1). Üniversitemizde ders başarı notları “Bağlı Değerlendirme Yönergesi”ne göre saptanmaktadır (Kanıt 2). Herhangi bir dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ölçütleri ve ağırlıkları o dersin kazanımları (öğrenme çıktıları) ve bağlı olduğu programın yeterlilikleriyle ilişkilendirmekte ve öğrenci iş yükünü temel alacak şekilde Üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer alan ders bilgi paketinde paylaşılmaktadır (Kanıt 3, Kanıt 4). Lisansüstü düzeyde ölçme değerlendirmeye ilgili hükümler “Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde yer almaktadır (Kanıt 5). Söz konusu yönetmelik 15/01/2021 tarihli ve 566/1 sayılı Senato Kararı ile değişikliğe uğramış ve güncellenmiştir.

2021 yılına ait komisyonumuz izleme raporunda ve üniversitemiz kurum içi değerlendirme raporunda (KIDR) belirtildiği üzere Üniversitemizin bazı birimleri ölçme değerlendirme ve sınavlara ilişkin hükümlerin yer aldığı yönergeler hazırlamıştır. Örneğin Tıp Fakültesi ölçme değerlendirme faaliyetlerini Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirmektedir (Kanıt 6). Sağlık Bilimleri Enstitüsünde ölçme değerlendirme teknikleri ile ilgili anabilim dallarına liderlik ve danışmanlık görevi yürütmektedir. Enstitünün bu kapsamda ölçme değerlendirme yaklaşımları ile ilgili “Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ölçme Değerlendirme Yaklaşımı İlke ve Esasları” belgesi bulunmaktadır. Bu belge kapsamında anabilim dallarının tercih edebilecekleri ölçme değerlendirme yaklaşımları ile ilgili genel bir yönlendirme önerisi bulunmaktadır. Gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Jüri oluşturma süreçleri anabilim dalı/anasanat program ve enstitünün ortak sorumluluğunda yürütülmektedir (Kanıt 7). Mimarlık Fakültesinde mimari projeler için uygulama ve değerlendirme esasları belirlenmiştir (Kanıt 8). Diş Hekimliği Fakültesinde yer alan öğrenci bilgilendirme rehberleri ölçme değerlendirmeye ilişkin bilgiler de yer almaktadır (Kanıt 9, Kanıt 10). Sınavlar birimlerin internet sitelerinden ilan edilmektedir (Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13).

2023 yılında Üniversitemizin bazı birimlerinde ara sınav ve yılsonu sınavlarının yanı sıra ödev, proje, seminer, portfolyo hazırlama; akran değerlendirme, öz değerlendirme, performans ve süreç değerlendirme gibi öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmüştür. Eğitim Fakültesinde Fen Bilgisi Öğretmenliği Lisans Programı’nda, akran değerlendirme ve süreç değerlendirme gibi öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar yapılmaktadır (Kanıt 14). Bu yaklaşımın devamlılığını sağlama adına, 2023 yılı programında 2. sınıf düzeyinde bulunan ve 2024 yılı güz döneminde okutulacak olan FEN-205 kodlu Öğretmenlik Uygulaması dersi için bir kılavuz hazırlanmıştır (Kanıt 15). Türkçe öğretmenliğinde performans yönergelerinin detaylı bir şekilde sunulduğu ve süreç değerlendirmesinin yapıldığı dersler mevcuttur (Kanıt 16). İngilizce Öğretmenliğinde de öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme faydalanılmakta (Kanıt 17) ve derslerde yapılan ölçme ve değerlendirmeler sınav akreditasyon işlemleri sistemiyle takip edilmektedir (Kanıt 18). Yabancı Diller Meslek Yüksekokulunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte olup a kurunda eğitim gören öğrenciler CFR’ye göre B1, B kurundaki öğrenciler B2+, C kurundaki öğrenciler C1 seviyesinde mezun olmaktadır. Bu öğrencilerin yeterlik durumları yıl sonu başarı notlarına göre değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmede hem servis dersleri hem de hazırlık dersleri için farklı iki testing ekibi faaliyet göstermektedir (Kanıt 19). Tıp Fakültesinde ölçme değerlendirmeye yönelik kapsamlı çalışmalar yürütülmüş, öğrenciler Öğrenci Değerlendirme Sistemi üzerinden değerlendirilmiş ve Examod adlı dijital sınav değerlendirme platformu kullanılmıştır (Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22). İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet ve İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümlerinde bitirme seminerleri dönem sonunda kongre formatında sunulmakta ve öğrenciler performanslarına göre değerlendirilmektedir (Kanıt 23, Kanıt 24, Kanıt 25). Diş Hekimliği Fakültesinde öğretim üyelerince öğrenci bilgilendirme rehberleri hazırlanmıştır (Kanıt 26).

Üniversitemizde öğrenme-öğretme süreçlerinin iyileştirilmesi için I. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştayı” düzenlenmiş ve eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili 4 ana başlık üzerinde durulmuştur. Bu başlıklardan biri de “ölçme değerlendirme yöntemleri”dir. Bu konunun ele alındığı grup çalıştay raporunda 28 öneri sunulmuştur (Kanıt 27).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Üniversitemiz öğrenci bilgi sisteminde tanımlı alternatif ölçme değerlendirme yolları (seminer, portfolyo hazırlama; akran değerlendirme, öz değerlendirme, süreç değerlendirme, gözlem, rubrik vb.) tanımlı değildir.
- Üniversitemizin çoğu biriminde sınavlar klasik ve/veya test tipi sorularla yürütülmektedir. Öğrenme öğretme süreçlerindeki verimliliğin artırılabilmesi için öğrencilerin daha çok düzeyini belirlemeye, ortaya koydukları ürünleri değerlendirmeye yönelik standartlaştırılmış klasik sözlü ve yazılı sınavlar, testler gibi geleneksel ölçme değerlendirme yöntemlerinin yanı sıra sürecin de değerlendirildiği alternatif ölçme değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanılmalıdır.

- Yükseköğretim Kalite Kurulunun hazırlamış olduğu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kılavuzuna göre tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulguların sistematik olarak izlenmesi ve sonuçların paydaşlarla değerlendirilerek önlemler alınması gerekliliği aranmaktadır. Bu yön gelişime açıktır.
- Birimlerin hazırladıkları raporlar değerlendirildiğinde ilgili bölümle ilgili pek çok çalışma yapmasına rağmen kanıtları eklemeyi unutan veya kanıtları şablona uygun şekilde eklemeyen birimlerin olduğu görülmüştür. Ayrıca ölçme değerlendirme bölümüne de farklı alanlarla ilgili bilgiler ekledikleri belirlenmiştir. Birimlerin nitelikli raporlar hazırlaması gelişime açıktır.

Öneriler:

- Ders bilgi paketlerinde “Değerlendirme Sistemi”ne süreç değerlendirmesi, portfolyo hazırlama, öz değerlendirme, akran değerlendirme, rubrikler vb. gibi alternatif ölçme-değerlendirme yolları da eklenmelidir. Her birimin ölçme değerlendirme yollarının da farklı olduğu düşünülerek öğretim elemanlarından görüş alınmalı ve bu ölçme değerlendirme yolları ders bilgi paketlerinin değerlendirme sistemine eklenebilir.
- Öğretim elemanları için geçmiş yıllarda alternatif ölçme araçları hakkında bilgilendirici bir kılavuz hazırlanmasına ve konuyla ilgili eğitim verilmesine karşın öğretim elemanlarının bunlar hakkında bilgi sahibi olup olmadıkları, bu ölçme değerlendirme araçlarını kullanıp kullanmadıkları ve kullanıyorlarsa ne ölçüde kullandıklarına ilişkin veri bulunmamaktadır. Bu nedenle öğretim elemanlarının alternatif ölçme değerlendirme yollarını kullanmaları sağlamak için gönüllü bir birimdeki akademik personele ölçme değerlendirmeyle ilgili olarak ilgili birimler tarafından (ör. Eğitim Fakültesi) “eğitim koçluğu” verilebilir.
- Öğretim elemanlarının kullandıkları ölçme değerlendirme araçlarının öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşımadığını, alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarından ne düzeyde yararlandıklarını belirlemek üzere izleme değerlendirme çalışmaları yürütülmelidir. Tüm birimlerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin sistem sonuçları izlenmelidir. Bunun için öncelikle tüm birimlerdeki öğretim elemanları ve öğrencilerden kullanılan ölçme değerlendirme araçları, bunların olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüş alınmalıdır. Bunun için “Ölçme ve değerlendirmeye yönelik iç paydaş” anketi düzenlenebilir.
- Her birimde ölçme ve değerlendirme kurulları oluşturulabilir ve ölçme değerlendirme konusunda iyileştirme çalışmaları yapılabilir. Birimler yürüttükleri çalışmaları kalite sayfalarında paylaşabilir.
- Birimler ölçme değerlendirmeye ilişkin olarak yürüttükleri her bir çalışmanın kanıtlarını belgelemeli ve kendi internet sayfasında paylaşmalıdır.
- “1. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştayı Raporu”nda “Ölçme Değerlendirme”ye ilişkin sunulan önerilerin uygulanmasına yönelik çalışmalar hızlandırılabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

- [Kanit 2: Bağıl Değerlendirme Yönergesi](#)
- [Kanit 3: Eczacılık Fakültesi Ders Bilgi Paketleri](#)
- [Kanit 4: Eğitim Fakültesi Ders Bilgi Paketleri](#)
- [Kanit 5: SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Kanit 6: Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Kanit 7: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri](#)
- [Kanit 8: Mimarlık Fakültesi Proje Dersleri Uygulama ve Değerlendirme Esasları](#)
- [Kanit 9: Dış Hekimliği Fakültesi öğrenci bilgilendirme rehberleri](#)
- [Kanit 10: Dış Hekimliği Fakültesi öğrenci bilgilendirme rehberi-örnek ders](#)
- [Kanit 11: Sivil Havacılık Yüksekokulu sınav takvimi örneği](#)
- [Kanit 12: Mimarlık Fakültesi sınav takvimi örneği](#)
- [Kanit 13: Hukuk Fakültesi sınav takvimi örneği](#)
- [Kanit 14: Eğitim Fakültesi Biyoloji Laboratuvarı 1 Dersi Öğrenci Deney Raporu](#)
- [Kanit 15: Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Eğitimi ABD Okul Deneyimi Kılavuzu](#)
- [Kanit 16: Eğitim Fakültesi Türkçe Öğretmenliği Sürece Dayalı Ölçme Değ. Örnekleri](#)
- [Kanit 17: İngilizce Öğretmenliği Öğrenci merkezli Ölçmedeğ. uygulama örnekleri](#)
- [Kanit 18: Sınav Akreditasyon İşlemleri](#)
- [Kanit 19: Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu Testing Ofisi-sınav analizi raporu](#)
- [Kanit 20: Tıp Fakültesi 2023 Öz Değerlendirme Formu](#)
- [Kanit 21: Tıp Fakültesi Öğrenci Değerlendirme Sistemi](#)
- [Kanit 22: Tıp Fakültesi Examod: Dijital Sınav ve Değerlendirme Platformu](#)
- [Kanit 23: İİBF örneği 1](#)
- [Kanit 24: İİBF örneği 2](#)
- [Kanit 25: İİBF örneği 3](#)
- [Kanit 26: Dış Hekimliği Fakültesi Öğrenci Bilgilendirme Rehberi Örneği](#)
- [Kanit 27: “I. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştayı”](#)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz birimlerinde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) dijital araçlarla, uygulanan anketler ve sosyal medya aracılığı ile alınmaktadır. Ayrıca bu anketlerin sonuçları Üniversitemiz Kalite Güvence Ofisi Birimince ve birimlerin ana bilim dallarının web sayfasında paylaşılmakta ve sorunlara dair önlemler ana bilim dallarınca alınmaktadır. Bu kapsamda Planla- Uygula- Kontrol Et- Önlem al (PUKÖ) döngüsüne göre hazırlık ve uygulama yapmaya dikkat edilmektedir.

Üniversitemiz genelinde 2023 yılında geçmiş yıllarda olduğu gibi “Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Anket sonuçları “Genel Memnuniyet Raporu”, “Üniversite Geneli Eğitim Raporu”, “Üniversite Geneli Hizmet Raporu”, Üniversite Geneli İletişim/Olanak Raporu” olmak üzere farklı alt boyutlarda hem üniversite geneli hem de birim bazında raporlanarak Üniversitemiz Kalite Güvence Ofisi Birimince yayımlanmıştır. Ayrıca geçmiş yıllarda olduğu gibi Üniversitemize bu yıl yerleşen öğrencilerin Üniversitemizi tercih etme sebeplerini belirlemek amacıyla “Yeni Gelen Öğrenci Anketi” uygulanmıştır (Kanit 1). Öğrenci geribildirimlerinden hareketle Üniversitemiz Koordinatörlükleri ve Daire Başkanlıkları iyileştirme çalışmalarını birim web sayfalarında yayımlamıştır (Kanit 2, Kanit 3, Kanit 4). Üniversite genelindeki memnuniyete bağlı olarak Üniversitemiz Bilgi Merkezi de geribildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütmüş ve bunları birim web sayfasından paylaşmıştır (Kanit 5).

Üniversitemizde SDUnet üzerinden de ulaşılabilen Talep Takip Sisteminden ve SDUsohbet modülünden öğrencilerin öneri ve şikâyetleri alınarak iyileştirme önerisi olabileceklerin tamamı 2023 yılında da değerlendirilmiştir (Kanit 6). Öğrenciler görüş, şikâyet ve önerilerini sosyal medya aracılığıyla da iletebilmektedir. Bu doğrultuda 2023 yılında Üniversitemiz İletişim Fakültesi

tarafından ocak, şubat, mart ve nisan aylarında “Sosyal Medya Analiz Raporu” hazırlanmış ve ilgili raporlar Kalite Güvence Ofisi Birimi tarafından yayımlanmıştır (Kanıt 7).

Öğrenci geribildirimlerine yönelik olarak birimlerce de müstakil çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemizin bazı birimlerinde 2023 yılında lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanmış ve bazı birimlerde iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür. Örneğin Eğitim Fakültesinin bazı bölümlerinde hem genel öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmiş hem de bazı derslerde yönelik olarak öğrencilerden geribildirimler alınarak iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür (Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11). Tıp Fakültesinde Evre 1, Evre 2 ve Evre 3 öğrencilerini kapsayan ve klinik stajlarını içeren dönem IV, dönem V ve dönem VI öğrencilerinin geri bildirimleri (gerek öğretim üyesi ve gerekse staj bazında) fakülte bünyesinde alınmakta olup Moodle tabanlı Öğrenme Yönetim Sistemi ile internet üzerinden her kurul sonu ve staj bitiminde elde edilmiş ve değerlendirilmiştir. Geribildirim formlarının geçerlik güvenilirlik çalışmaları da yapılmıştır. Geri bildirimler fakülte yönetimi ile paylaşılmıştır. Birim iyileştirme çalışmaları arasında bunların örnekleri bulunmaktadır (Kanıt 12). Spor Bilimleri Fakültesinde memnuniyet anketi düzenlemiştir (Kanıt 13). Sağlık Bilimleri Enstitüsünde geçmiş yıllarda öğrenci geri bildirimleri alınarak enstitü yönetim kurulunda tartışılmış ve bu doğrultuda gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Bu iyileştirmeler enstitü web sitesinde paylaşılmıştır (Kanıt 14). Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerine memnuniyet anketi uygulamıştır (Kanıt 15). İİBF’de öğrenci geri bildirimleri düzenli aralıklarla alınmaktadır. En son yapılan danışmanlık toplantısında alınan geri bildirimle, öğrenciler TradeMaster Finans Laboratuvarını daha fazla kullanmak istedikleri bildirilmiştir. Bunun üzerine bölüm öğretim üyeleri eşliğinde belirlenen zamanlarda öğrencilere laboratuvar kullanımı açılmıştır ve daha fazla uygulama yapabilme fırsatı yaratılmıştır. Turizm İşletmeciliği Bölümü, öğrenci görüşlerine ilişkin (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) geri bildirimleri almak üzere “Ders Değerlendirme Formu” oluşturmuştur (Kanıt 16). Sağlık Yönetimi Bölümü, öğrenci temsiliyetinde ön planda olan sınıf temsilcileri ile tüm öğretim üyelerinin yer aldığı bir WhatsApp grubu oluşturulmuştur. Böylelikle öğrencilerin sorunları sınıf temsilcileri tarafından kısa sürede öğretim üyelerine iletilebilmekte ve ayrıca öğretim üyeleri derslere yahut sınıfa dair bir duyuru yapmak, öğrencileri bilgilendirmek istediğinde bu grup üzerinden iletişim süreçlerini kolaylıkla yürütebilmektedir (Kanıt 17). Hukuk Fakültesinde öğrenciler temsilciler aracılığı ile istek ve taleplerini iletilebilmektedir (Kanıt 18). Güzel Sanatlar Fakültesinde öğrencilere yönelik memnuniyet anketi düzenlenmiş ve anket sonuçları birimin kalite sayfasında paylaşılmıştır (Kanıt 19). Birimde öğrenci temsiliyeti mekanizması etkin olarak kullanılmaktadır, birimde dezavantajlı gruptaki öğrenciler için de temsilciler bulunmaktadır (Kanıt 20). Dış Hekimliği Fakültesinde öğrenci geribildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmıştır (Kanıt 21).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Geribildirimlerin izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilip gerekli önlemlerin alınması ve iyileştirme çalışmalarının Üniversite geneline yayılması gelişime açık bir yön teşkil etmektedir.

Öneriler:

- Her programın ihtiyaçları doğrultusunda ele alacağı önlemler farklı olacaktır. Bu nedenle her ana bilim dalı öğrencilerine belirli aralıklarla memnuniyet anketleri düzenlemeli, bu anketler aracılığıyla elde ettiği sonuçları analiz etmeli ve rapor hâline getirmeli, iç ve dış paydaşlarla değerlendirerek gerekli önlemleri alarak iyileştirmelerde bulunmalıdır.
- Öğretim elemanları derslerinin içeriği, öğretim yöntem teknikleri, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi unsurlara ilişkin olarak öğrencilerden sürekli olarak geribildirim almalı ve derslerini bu doğrultuda gözden geçirerek düzenlemelidir.
- Bazı programlarımızda uygulanan sorun öneri oturumları gibi uygulamalar tüm programlarda yaygınlaştırılmalıdır. Ayrıca her program bu doğrultuda yapmış olduğu çalışmaları kalite sayfasında paylaşmalıdır.
- Öğretim elemanları, öğrencilerin sosyal medya hesapları ve e posta vb. yollarla talep, öneri ve şikâyetleri kişisel verilerin korunmasına özen gösterecek şekilde arşivlemeli ve bir kanıt dosyası oluşturmalıdır.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: 2023 Yılı Üniversite Geneli ve Birim Düzeyi Anket Raporları](#)
- [Kanıt 2: Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü İyileştirme Çalışmaları](#)
- [Kanıt 3: Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü İyileştirme Çalışmaları](#)
- [Kanıt 4: Üniversitemiz Daire Başkanlıklarının İyileştirme Çalışmaları](#)
- [Kanıt 5: Üniversitemiz Bilgi Merkezi İyileştirme Çalışmaları](#)
- [Kanıt 6: Talep Takip Sistemi](#)
- [Kanıt 7: SDÜ İletişim Fakültesi Sosyal Medya Analizi Raporu \(Ocak, Şubat, Mart, Nisan\)](#)
- [Kanıt 8: Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğr. 2023 Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)
- [Kanıt 9: Eğitim Fakültesi Türkçe Öğr. 2023 Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)
- [Kanıt 10: İngilizce Öğretmenliği 2023 Yılı EPDAD raporuna Göre Güncellenen Ders İçeriği](#)
- [Kanıt 11: İngilizce Öğretmenliği Ders İçeriği Geliştirmeye Yönelik Öğrenci Bildirimleri](#)
- [Kanıt 12: Tıp Fakültesi öğrenci geribildirimleri ve iyileştirme çalışmaları](#)
- [Kanıt 13: Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt 14: Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğr. geribildirimleri doğ. iyileştirme çalışmaları](#)
- [Kanıt 15: Isparta SHMYO öğrenci memnuniyet anketi](#)
- [Kanıt 16: İİBF Turizm İşletmeciliği Bölümü anketleri ve ders değerlendirme formu](#)
- [Kanıt 17: İİBF Sağlık Yönetimi Bölümü Temsilcileri İletişim Grubu](#)
- [Kanıt 18: Hukuk Fakültesi öğrenci temsilcileri ile toplantı](#)
- [Kanıt 19: Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt 20: Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Temsilcisi Değişimi](#)
- [Kanıt 21: Dış Hekimliği Fakültesi Fantom Laboratuvarı Açılışı](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Üniversitemizde 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla “Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” (Kanıt 1) uyarınca öğrencilere rehberlik etme, karşılaştıkları sorunlarının çözümüne katkıda bulunma, daha başarılı olmalarına katkıda bulunma, mesleki bilgileri ve çalışma alanlarına yönelik koşulların hazırlanmasına yardımcı olma, temel amaçlarına ulaşabilmek için aktif bir “Akademik Danışmanlık Sistemi” hayata geçirilmiştir. Üniversitemizde Akademik danışmanı olmayan öğrenci bulunmamaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci memnuniyet anketleri doğrultusunda takip edilmekte ve değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Örneğin 2021 ve 2022 öğrenci memnuniyet anketlerinde akademik danışmanlık hizmeti memnuniyet düzeyinin düşük olduğu görülmüştür (Kanıt 2, Kanıt 3). Bu kapsamda Üniversitemiz, öğrencilere daha etkin bir danışmanlık sistemi işletilmesi için akademik danışmanlık sisteminde güncellemeler gerçekleştirmiş ve akademik danışmanlık sistemi iyileştirilmiştir (Kanıt 4). Yeni akademik danışmanlık sistemi hakkında bilgilendirici eğitim videoları oluşturulmuş ve tüm öğretim elemanlarına ulaştırılmıştır (Kanıt 5). Öğrenci Bilgi Sistemine eklenen modül sayesinde akademik danışman öğrenciyi gerektiği durumlarda Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimine, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezine yönlendirilebilmektedir. Bu uygulama ve sistemlerden 2023 yılında da yararlanılmıştır.

Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi Üniversitemizin ilgili Yönergesinde belirtildiği şekliyle uygulanmaktadır. Bölüm başkanlıklarının koordinesinde danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmış ve üniversitemizdeki tüm öğrencilere akademik danışman atanmıştır. Üniversitemizde her sınıf düzeyi için ana bilim dalı öğretim elemanlarından atanan danışmanlar bulunmakta, öğrencilerin danışmanlara eşit şekilde paylaştırılmasına dikkat edilmekte ve danışman bilgileri ilgili birimin web sayfasında ilan edilmektedir (Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12). Bazı birimlerde danışmanlar danışmanlık faaliyetlerini sistematik ve düzenli bir şekilde yürütebilmek amacıyla “danışma görüşme saatleri” düzenlemekte, bu sayede öğrencilerle bire bir görüşme imkânı da bulabilmektedir (Kanıt 13, Kanıt 14, Kanıt 15). Her akademik danışman belli aralıklarla danışmanlık toplantıları düzenlemekte ve öğrencileri belirli konularla ilgili bilgilendirmekte, öğrencilerin sorun ve geribildirimlerini almaktadır. Bu doğrultuda birimlerin çoğunda toplantılar tutanaklarla kayıtlı hâle getirilmekte ve bazı birimlerde internet sayfasında yayımlanmaktadır (Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22, Kanıt 23, Kanıt 24, Kanıt 25, Kanıt 26). Bazı birimlerde danışmanlık toplantıları bire bir gerçekleştirilmektedir (Kanıt 27, Kanıt 28). Görüşmeler Öğrenci Bilgi Sistemi’ndeki danışmanlık modülüne de eklenmektedir (Kanıt 29). Bazı birimlerde öğrencilere akademik yönden gelişimlerini sağlamak için etkinlikler yapılmaktadır. Örneğin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Sağlık Kuruluşları Uygulamaları dersi sorumlu öğretim üyesi Aynur TORAMAN moderatörlüğünde “Tecrübe Transfer Seminerleri” düzenlenerek öğrencilerin bilgi, deneyim ve görgülerinin artırılması sağlanmıştır (Kanıt 30). Bunların yanı sıra Üniversitemize yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programları da düzenlenmektedir (Kanıt 31, Kanıt 32, Kanıt 33, Kanıt 34, Kanıt 35). İletişim Fakültesinde danışma kurulu üyeleri oluşturulmuştur (Kanıt 36). Eğitim Fakültesinde öğrencilerin akademik gelişimlerini sağlamak için proje yazma eğitimleri düzenlenmiştir (Kanıt 37).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Danışmanlık faaliyetleri Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan “danışmanlık görüşmeleri” sekmesi aracılığıyla iyileştirilmiştir. Bu yolla öğrencilerle yapılan görüşmeler, konuları itibarıyla “eğitim öğretim”, “kariyer”, “sosyal-psikolojik” olmak üzere üç alt başlık altında kaydedilebilmekte, öğrenci gerekli hâllerde PDR uzmanına yönlendirilebilmektedir. Ancak, ilgili sistemde işlemler öğrenci bazında gerçekleşmektedir, sistemde öğrencilerin tamamıyla veya birkaçıyla düzenlenen toplantılara ilişkin düzenlenen raporların aktarılacağı bir sekme yer almamaktadır. Bu durum, akademik danışmanlık yapan öğretim elemanları için ciddi bir iş yükü doğurabilmektedir.
- Bazı birimlerde öğretim elemanları çok kalabalık sınıflarda akademik danışmanlık yapmaktadır. Bu durum, akademik danışmanlık faaliyetlerinin niteliğini düşürebilir.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri daha çok bilgilendirici düzeyde olup öğrencilerin gelişimlerine yönelik ve mezuniyetinden sonraki meslek hayatlarına etki edecek nitelikte ve düzeyde değildir.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerine yönelik çalışmaların izleyen ve izlem sonuçlarını paydaşlarla değerlendiren oldukça sınırlı sayıda birim mevcuttur.
- Üniversitemiz genelinde düzenlenen oryantasyon çalışmaları sınırlı sayıda ve üniversite genelinde yaygın değildir.

Öneriler:

- Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan “danışmanlık görüşmeleri” sekmesi, toplantı tutanaklarını da sisteme aktarabilecek şekilde iyileştirilmelidir.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri ciddi bir iş yükünü gerekli kılmaktadır. Bazı bölümlerde hiçbir hocaya danışmanlık sınıfı verilmezken bazı bölümlerde bir hocaların 70 kişilik bir sınıfta danışmanlığı bulunmaktadır. Bu nedenle danışmanlık yapılan öğrencisi sayısı 30’u geçen sınıflarda araştırma görevlilerine de danışmanlık verilebilir veya öğretim elemanlarına ücret tahakkuk ettirilebilir. Böylece akademik danışmanlık faaliyetleri daha nitelikli bir şekilde yürütülebilir.

- Üniversitemin her biri yürüttüğü akademik danışmanlık faaliyetlerinin kanıtlarını raporlaştırmalı ve kalite sayfasında paylaşmalıdır.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri daha çok bilgilendirici düzeyde olup öğrencilerin gelişimlerine yönelik ve mezuniyetinden sonraki meslek hayatlarına etki edecek nitelikte ve düzeyde düzenlenebilir. Birimler arasında akademik danışmanlık faaliyetlerine yönelik birlik sağlanması için
- “Akademik Danışmanlık Birimi” kurulabilir.
- Akademik danışmanlık faaliyetlerine yönelik çalışmaları izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek gerekli önlemler alınmalıdır.
- Oryantasyon çalışmaları Üniversitemiz genelinde yaygınlaştırılmalıdır. Ayrıca birimlerin hangi konularda mutlaka oryantasyon yapmaları gerektiğine ilişkin kılavuzlar hazırlanabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- [Kanıt 2: 2021 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt 3: 2022 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt 4: Öğrenci Danışmanlığı Sistemi İyileştirme Yazısı \(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 06/10/2022 Tarihli E-87902589-302.13\[;...\]-365654 Sayılı Yazısı](#)
- [Kanıt 5: Öğrenci Danışmanlığı Eğitim Linki](#)
- [Kanıt 6: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Danışman Listesi](#)
- [Kanıt 7: Eğitim Fakültesi Arapça Öğretmenliği Akademik Danışman Listesi](#)
- [Kanıt 8: Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Akademik Danışman Listesi](#)
- [Kanıt 9: Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Akademik Danışman Listesi](#)
- [Kanıt 10: Eğitim Fakültesi Tüm Bölümler Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlıkları](#)
- [Kanıt 11: Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Danışman Listesi](#)
- [Kanıt 12: İletişim Fakültesi Akademik Danışman Listesi](#)
- [Kanıt 13: Dış Hekimliği Fakültesi Danışmanlık Gün ve Saatleri](#)
- [Kanıt 14: İİBF Danışmanlık Gün ve Saatleri 1](#)
- [Kanıt 15: İİBF Danışmanlık Gün ve Saatleri 2](#)
- [Kanıt 15: İletişim Fakültesi Danışman Raporu Örneği 1](#)
- [Kanıt 16: İletişim Fakültesi Danışman Raporu Örneği 2](#)
- [Kanıt 17: İletişim Fakültesi Danışman Raporu Örneği 3](#)
- [Kanıt 18: İletişim Fakültesi Danışman Raporu Örneği 4](#)
- [Kanıt 19: Güzel Sanatlar Fakültesi Akademik Danışmanlık Toplantı Raporları](#)
- [Kanıt 20: Eczacılık Fakültesi Akademik Danışmanlık Toplantı Raporu](#)
- [Kanıt 21: Arapça Öğretmenliği 2023 Güz Yarıyılı Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 22: Fen Bilgisi Öğretmenliği 2022-2023 Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 23: İngilizce Öğretmenliği Öğrencilerine Yönelik Danışmanlık Toplantıları](#)
- [Kanıt 24: Adalet Meslek Yüksekokulu Akademik Danışmanlık Toplantısı](#)

- [Kanit 25: Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanit 26: Mimarlık Fakültesi Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanit 27: İİBF Ekonometri Bölümü Öğrencilerle Yapılan Bire Bir Görüşmeler](#)
- [Kanit 28: İİBF Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Akademik Danışmanlığı](#)
- [Kanit 29: İİBF Öğrenci Bilgi Sistemi Danışmanlık Modülü Kanıtı](#)
- [Kanit 30: 11. Tecrübe Transfer Seminerleri](#)
- [Kanit 31: İngilizce Öğretmenliği Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Etkinliği](#)
- [Kanit 32: Fen Bilgisi Öğretmenliği Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Etkinliği](#)
- [Kanit 33: Türkçe Öğretmenliği Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Etkinliği](#)
- [Kanit 34: Mimarlık Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Etkinliği](#)
- [Kanit 35: Eczacılık Fakültesi Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Etkinliği](#)
- [Kanit 36: İletişim Fakültesi danışma kurulu](#)
- [Kanit 37: Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi](#)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere tanımlı süreçler mevcut olup öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açık şekilde web sayfasında ilan edilmektedir (Kanit 1). Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 06.01.2021 tarihli toplantısında uygun bulunan ve yürürlüğe giren Süleyman Demirel Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönergede değişiklik yapılması ile eklenen kriterler üniversitemizin yayın üretkenliğini artıracak niteliktedir. Bu kriterler paydaş görüşlerine göre güncellenmekte, yönergeye yayın üretkenliği sağlayacak yeni maddeler eklenerek atama ve yükseltme kriterlerinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanında Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından örnek alınmıştır ve 2021 yılından itibaren uygulanmaktadır. Bu durum kuruma özgü bir uygulama olduğunu kanıtlar niteliktedir. (Kanit 2). Dolayısıyla kurumun bir uygulamasının başka bir üniversite tarafından örnek alınıp sistematik olarak uygulanması, içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmasını destekler niteliktedir.

Aynı zamanda görev süresi biten doktor öğretim üyelerinin yeniden atanması hakkında bilgilendirme eğitimi verilmektedir. Bu eğitimlere uzaktan eğitim modülü üzerinden de erişilebilmektedir (Kanit 3).

Lisans programlarımızda yer alan derslere yönelik ders görevlendirmelerinde öncelikli olarak programın bağlı olduğu birimdeki öğretim elemanları arasından dersin gerektirdiği uzmanlık alanı dikkate alınarak bölüm başkanlığının teklifiyle ve fakültelerin yönetim kurulu kararları ile ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Ana bilim dallarında öğretim elemanının bulunmaması ve/veya yeterli olmadığı durumlarda dersin içeriği ile ilgili üniversitemizin diğer bölüm ve birimlerinden görevlendirme talep edilmektedir.

Dışarıdan ders görevlendirmesi için 2017 yılından itibaren merkezî bir sistem kullanılmaktadır ve üniversite ücretli öğretim elemanı seçim komisyonu kurulmuştur (Kanit 4). Üniversitemiz dışarıdan ders görevlendirmeleri için "https://ikbasvuru.sdu.edu.tr" adresi üzerinden yapılmaktadır. Merkezî sisteme göre ana bilim dallarına dışarıdan yapılacak ders görevlendirmelerine ilişkin talepler toplanmaktadır. Bunun ardından, kişinin derse yönelik yeterlilikleri ile ilgili sertifikaları, yayın bilgileri, iş tecrübesi ve akademik tecrübeleri dikkate alınmakta ve fakülte kurulu kararı ile görevlendirmeler ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır (Kanit 5).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Kurumun bazı ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği sistematik ve özgün yaklaşım bulunmamaktadır ve uygulamalara ilişkin kanıtları sistemleştirilmemiştir.
- Kurumun Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ödülü, Akademik Danışman Ödülü gibi eğitim faaliyetlerine yönelik ödüller verilmektedir ancak bu ödüller ve başka kriterler (idari vb. görevler gibi) atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri arasında bulunmamaktadır.

Öneriler:

- “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge”sinin uygulama kısmına yönelik öğretim üyelerinden görüş alınmıştır. Bu şekilde PUKO döngüsünde ilerleme kaydedilmiştir ancak diğer aşamalarına da geçilmelidir.
- Ders görevlendirilmelerinde öğretim elemanlarına dengeli ve eşit yük dağılımı sağlanmalıdır. Bununla ilgili raporlar hazırlanmalı ve uzmanlık alanlarına göre dağılım sağlanmalıdır.
- Öğretim elemanlarının görev uzatımı gibi süreçleri de sistem üzerinden yapılabilir.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ödülü, akademik Danışman Ödülü gibi eğitim faaliyetlerine yönelik ödüller ve başka kriterler (idari vb. görevler gibi) atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri arasında bulunabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.					X

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma Atanma ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Yönerge](#)
- [Kanıt 2: İlgi yönergenin başka üniversite tarafından örnek alınması \(MAKÜ\)](#)
- [Kanıt 3: Uzaktan Eğitim Modülü](#)
- [Kanıt 4: Üniversite Ücretli Öğretim Elemanı Seçim Komisyonu Kurulma Yazısı ve Üyeleri](#)
- [Kanıt 5: SDÜ Dışarıdan Ders Görevlendirme Başvuru Sistemi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Hedeflenen eğitim çıktılarına ulaşması ve mesleki yeterliliklerini kazanmaları için öğretim elemanları tarafından aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılmaya çalışılmakta; derslerde öğrenci merkezli, yapılandırıcı, iş birliğine dayalı bir öğrenme ortamı yaratılmaya çalışılmaktadır. Eğitim ve öğretimin daha etkin ve kaliteli yapılabilmesi için öğrencilerimiz üzerinde uygulanmış memnuniyet anketi çalışmaları bulunmaktadır. Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesinde önemli etkenlerden biri olan “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” öğrencilere düzenli olarak uygulanmakta, raporlanmakta ve Kalite Güvence Ofisi web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu sayede öğrenciler öğretim elemanlarının ders verme performansını değerlendirmektedir (Kanıt 1).

Buna ek olarak, Kurumda tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için yol gösterici olan eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri 2022 yılında senatoca kabul edilen “Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi” doğrultusunda Sürekli

Eğitim Merkezi Koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir (Kanıt 2). Kurumun özellikle ğretim yeterliliklerini iyileştirmesi, kendi içeriklerini kolaylıkla gerçekleştirebilmelerinin desteklenmesi, uygun ğretim tasarımı yapabilmesi ve ğretim etkinliklerini yürütebilmesi amacıyla çok sayıda eğitim verilmektedir. Eğiticilerin Eğitimi Yönergesi aynı zamanda katılımcılardan geri bildirim alınarak ve değerlendirilmektedir (Kanıt 3). 2022-2023 Eğitim ğretim Yılı Eğiticilerin Eğitimi programı takvimi Sürekli Eğitim Merkezi web sayfasında paylaşılmıştır. Öğretim yetkinliği geliştirme süreci izlenmekte ve değerlendirilerek gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin; Eğiticilerin Eğitimi Programı raporunda eğitimin içeriği ve yapısı, eğitim programı öncesinde yapılan beklenti anketi ve eğitim sonrasında yapılan değerlendirme anketine ilişkin sonuçlar belirtilmiş ve web sayfasında yayımlanmıştır (Kanıt 4). Buna ek olarak bazı birimlerde düzenlenen eğitimlerden sonra Eğitim Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve eğitimin, eğiticinin performansı, katkıları ölçülmekte ayrıca yeni eğitimlerin planlanmasında görüş alınmaktadır (Kanıt 5). Bu eğitimlere ek olarak, Araştırma görevlileri konseyinin talebi üzerine yetkinliklerinin gelişimini sağlamak için ingilizce konuşma kulub kurulmuştur.

SD Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Modülünden ğretim elemanları ve idari personele çeşitli eğitimler verilmektedir (Kanıt 6). Bunun yanında alışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında niversitemiz ğrenci ve personellerinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini alabilmeleri için altyapılar kurulmuştur. İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini eğitimler düzenlenmektedir (Kanıt 7).

Ayrıca bütün ğretim elemanlarının web sayfalarında akademik yayın analizlerinin olduğu bir bölüm bulunmaktadır. Bu kapsamda her ğretim elemanının; Makale Analizi, Atıf Analizi, Ulusal Bildiri Analizi, Uluslararası Bildiri Analizi, Editörlük Analizi Kitap Analizi Sanatsal Faaliyet Analizi yer almaktadır (Kanıt 8). Ayrıca ğretim elemanlarımız, Yurt içi ve yurt dışında görevlendirmelerini düzenleyen 2547 sayılı kanununun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde Yönetim Kurulu kararı ile yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedirler. Öğretim görevlilerimizin ve doktor ğretim üyelerimizin eğitim-ğretim performans takipleri, atandıkları sürelerde yaptıkları bilimsel, akademik vb. ile yeniden atamalar kapsamında değerlendirilmektedir.

Süleyman Demirel niversitesi ğrencilerine düzenli olarak uygulanan anketlerden biri de ders ve ğretim elemanı değerlendirme anketidir. Bu sayede öğrenciler ğretim elemanlarının ders verme performansını değerlendirmektedir (Kanıt 9). Üniversitemiz Office 365 ve Microsoft Teams uygulamalarının öğrenciler ve ğretim elemanları tarafından kullanılabilmesi için gerekli anlaşmalar yapılmış ve protokoller imzalanmıştır. Bu online ortamların kullanımı noktasından SD Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından YouTube sosyal medya ortamında bir kanal oluşturulmuş ve bu kanalda bilgilendirici videolar yayımlanmaktadır (Kanıt 10). Öğretim elemanları uzaktan eğitimde kullanılan araç-gereç, ortam ve uygulamalar hakkında bilgilendirici duyurular web sitesinden yapılmaktadır (Kanıt 10).

Gelişmeye Açık Yönler:

- “Eğiticilerin Eğitimi” ve “Hizmet içi Eğitim” kapsamındaki eğitim programlarının çeşitlendirilmesi ve zenginleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda ğretim elemanlarından öneriler alınmaktadır ve onların ihtiyaçlarına yönelik çeşitli eğitimler düzenlenip sonuçları da gözlemlenebilir.
- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmemekte ve izlem sonuçları ğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmamaktadır.

neriler:

- “Eğiticilerin Eğitimi” ve “Hizmet içi Eğitim” kapsamındaki eğitim programlarının yaygınlaştırılması için katılımcı sertifikaları düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının bu eğitimlere katılımını artırmak ve motivasyonlarını sağlamak için teşvikler ve ödüller de verilebilir.
- Öğretim elemanlarının ğretim yetkinliklerini geliştirmek için yapılan uygulamaların izlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılabilir.

- Öğretim elemanlarının dijital okuryazarlığının geliştirilmesine yönelik eğitimler verilebilir ve bu eğitimin sonuçları izlenerek sonuçları incelenebilir.
- Verilen tüm hizmet içi eğitimler öğretim elemanları teşvik ve puan gibi ödüllerle yaygınlaştırılabilir. Verilen tüm eğitimlerin sonuçları da görüş/öneriler veya gönüllü öğretim elemanlarının iyi uygulamalara yönelik örnek kesitleri alınarak değerlendirilebilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi](#)
- [Kanıt 2: SdÜ Eğiticilerin Eğitimi yönergesi](#)
- [Kanıt 3: Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)
- [Kanıt 4: Eğiticilerin Eğitimi Takvimi](#)
- [Kanıt 5: Eğiticilerin Eğitimi Katılımcı Anketi Sonuç Raporu](#)
- [Kanıt 6: Hizmet İçi Eğitim Modülü](#)
- [Kanıt 7: Eğitim Sonrası Değerlendirme Anketi](#)
- [Kanıt 8: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 9: Öğretim Elemanı Çalışma Analizi](#)
- [Kanıt 10: Bilgi İşlem Eğitim Videoları](#)
- [Kanıt 11: Uzaktan Eğitim Bilgilendirme](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Süleyman Demirel Üniversitesinde görev yapan akademik personelin, çalışma ve hizmetlerinde göstermiş olduğu katkı ve başarılarını desteklemek amacıyla hazırlanan “SDÜ Ödül Yönergesi” yürürlüktedir (Kanıt 1). Ödül yönergesi hazırlanırken paydaş görüşlerine açılmış ve görüşler dikkate alınmıştır (Kanıt 2). Bu süreç izlenmekte ve yine paydaş görüşlerine göre iyileştirilmektedir. Bu kapsamda Ödül yönergesine 2022 yılında öneriler doğrultusunda Öğretim Yöntem ve Teknikleri Ödülü, Akademik Danışman Ödülü, Toplumsal Katkı Ödülü, Kalite Ödülü, Doktora Tez Ödülü, Kadın Araştırmaları Ödülü ve idari personel ödülleri eklenmiştir (Kanıt 3). Kurumda eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere verdiği ödüllerden biri olan Öğretim Yöntem ve Teknikleri ödülü 2022 Akademik Performans Ödül Ve Biniş Giyme töreninde verilmiştir. Ayrıca öğretim üyelerinin akademik faaliyetlerini değerlendirme ve teşvik etmek için Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ulusal/Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi ile makale, buluş/patent/faydalı model/ endüstriyel tasarım, üniversite dışı mali kaynaklardan desteklenen araştırma projeleri (ÜDMKDAP), sanatsal etkinlik, kitap, mentörlük son okuma ve ön hakemleme, öğrenci projeleri, Erasmus ve Mevlâna programı kapsamında ders verme, akredite bölüm/programlarda ders verme, atıf, misafir öğretim elemanı, girişimci öğretim elemanı kategorinde puan tanımlaması yapılmaktadır. Bu puanlar öğretim üyesinin performansına tanımlanmaktadır. Bu destekler izlenmekte ve talepler üzerine yapılan iyileştirmeler Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü web sayfasında iyileştirme çalışmaları olarak yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerinin belirlendiği

bilgilendirme dokümanı doğrultusunda akademik personele teşvik uygulanmaktadır (Kanıt 4).

Üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini değerlendirmek üzere 2010 yılından beri uygulanan ve süreç içinde alınan geri bildirimlere göre iyileştirilen “Süleyman Demirel Üniversitesi Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ulusal/Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi”nin (Kanıt 5) kapsamında öğretim elemanları desteklenmektedir. Buna ek olarak, Akredite bölümlerde derse giren öğretim elemanları ilave performans eklenmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Komisyonunun 12.11.2019 tarihli 2019/06 sayılı toplantısında kabul edilen projeye ilişkin detaylar belirlenmiştir (Kanıt 6).

Gelişmeye Açık Yönler:

- TÜBİTAK Araştırma Projelerinin ve Süleyman Demirel Üniversitesi BAP üniversite istenilen seviyede yaygın değildir.
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Öneriler:

- Süleyman Demirel Üniversitesi BAP projelerinin yaygınlaştırılması için bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Daha da yaygınlaştırılması için bu projelere yönelik öğretim elemanları teşvik edilebilir ve ödül yönergesinde düzenlemeler yapılabilir.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmedeki yenilikçi yaklaşımlar son senelerde uygulanmaya başlamış olup sistematikleştirilebilir.
- Yeni ödüller eklenebilir. Örneğin, öğretim elemanlarının derslerini dijitalleştirmeleri için teşvik edilmesi için ödül eklenebilir.
- Verilen teşvik ve ödüllerin yıllara göre analizi yapıp üniversite genelinde nasıl içselleştirildiği ve sürdürülebilirliği hakkında veri toplamak amacıyla görüşler alınabilir.
- Teşvik ve ödül alan öğretim elemanlarının yıllara göre motivasyonları ve öğrencilerinin motivasyonları çeşitli ölçme araçları ile incelenebilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Ödül Yönergesi](#)
- [Kanıt 2: SDÜ Ödül Yönergesi Taslağı](#)
- [Kanıt 3: Akademik Performans Ödül ve Biniş Giyme Töreni](#)
- [Kanıt 4: Akademik Teşvik Başvuru Takvimi](#)
- [Kanıt 5: SDÜ Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ulusal-Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi Başvuru](#)
- [Kanıt 6: BAP](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Öğrenme ortamları ve kaynaklarına yönelik 2022 yılı KİDR raporunda belirtilenler devam etmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Pandemi dışındaki dönemler için her bir öğretim elemanı çevrim içi ortamlara aktif kılınmamakta ve çevrim içi ortamların kullanımdan uzaklaşmaktadır.
- ÖYS sistemi öğretim elemanının öğrenmeleri farklı şekilde değerlendirmesine imkân vermemektedir (örneğin; vizeyi %60 sınav, %20 quiz, %20 ödev, %10 devamsızlık şeklinde değerlendirmek mümkün değil)
- OBS sistemi dezavantajlı öğrencilerin kolay kullanımını destekleyecek nitelikleri sağlamamaktadır.
- Öğrenme kaynakları ile ilgili dönütler alınabilecek sistematik bir mekanizma yoktur.

Öneriler:

- Öğretim elemanlarına dersleri yürütürken çevrim içi ortamların aktif kullanılması teşvik edilebilir. Bir dönem boyunca olmasa bile ayda bir olacak şekilde çevrim içi ortamı hem kullanmış olur hem de bu ortamların kullanımından uzaklaşmamış olur.
- OBS'ye entegre edilen ÖYS'nin öğrenci ile etkileşimini arttırmak, farklı sınav türlerinin yüzdeleri ile desteklenmesi için iyileştirilmelerin yapılması (örneğin; vizeyi %60 sınav, %20 quiz, %20 ödev, %10 devamsızlık şeklinde değerlendirmenin sisteme girilebilmesi),
- Öğrenme kaynakları ile ilgili dönütler alınabilecek sistematik bir mekanizma oluşturulması,
- OBS sistemi dezavantajlı öğrencilerin kolay kullanımını destekleyecek niteliklere ulaşması için uyarlamalar yapılması.
- Yabancı uyruklu ve engelli öğrencilere yönelik olarak mevcut kullanılmakta olan uzaktan eğitim uygulamalarının ve içeriklerinin bireysel öğrenmeyi destekleyecek şekilde optimize edilmesi ve bu öğrencilere birebir/grup danışmanlık hizmetleri oluşturulması.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1). Bu faaliyetler öğrenci, akademisyen ve idari personelin katılımına açık olduğu gibi Isparta halkının katılımına da açık hale getirilmiştir. Ayrıca gerek öğrenci, akademisyen ve idari personelin gerekse Isparta halkının gelişimine yönelik katkılar sağlamak adına Sürekli Eğitim Merkezi tarafından çeşitli eğitimler düzenlenmektedir (Kanıt 2). Ayrıca fakülte bazlı olarak toplumsal katkıyı arttırmak adına sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir (Kanıt 3).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetlerle ilgili sayısız etkinlik gerçekleştirilmesine rağmen bu faaliyetlere yönelik kontrol mekanizması ve sonraki süreçler için iyileştirme ya da önlem alma çalışmaları yapılmamaktadır

Öneriler:

- Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetlere yönelik kontrol mekanizması ve sonraki süreçler için iyileştirme ya da önlem alma çalışmaları yapılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SKS duyurlar](#)
- [Kanıt 2: SEM duyurular](#)
- [Kanıt 3: Fakülte bazlı faaliyetler](#)

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve Altyapı 2022 KİDR raporunda yer alan bilgiler doğrultusunda devam etmektedir. Öğrenci yoklamaların daha düzenli ve daha tasarruflu hale getirilmesi amacı ile Bilgi İşlem Daire başkanlığı tarafından e-yoklama sistemi geliştirilmiş ve 2023-2024 güz döneminde pilot uygulaması gerçekleştirilmiştir (Kanıt 1). Öğrencilerimizin ve akademik personelin üniversite kaynaklarına kampüs dışı erişimini arttırabilmek adına kampüs dışı erişim uygulaması açık erişime sunulmuştur (Kanıt 2). Eğitimden maksimum düzeyde verim alınması amacı ile öğrenci, akademik ve idari personelin kullanabilmesi için lisanslı yazılımlar (MathWorks Matlab, Maxqda, NetCAD vb.) temin edilip açık erişime sunulmuştur (Kanıt 3).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Üniversitemiz bünyesinde tesis ve altyapıya yönelik yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve bu değerlendirmeye yönelik düzenlemeler eksik kalması.

Öneriler:

- Tesis ve altyapıya yönelik yapılan çalışmaların değerlendirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve bu yaygınlaştırılma sonucunda iyileştirmelerin yapılması.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini				X	

(X) ile işaretleyiniz.					
------------------------	--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: e-yoklama haberi](#)
- [Kanıt 2: Force Point VPN](#)
- [Kanıt 3: Yazılımlar](#)

B.5.4. Engelsiz üniversite

Engelsiz Üniversite kapsamında çalışmalar devam etmekle birlikte dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek eğitim olanaklarına erişimi sağlanmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemizde öğrenim gören görme engelli öğrencilerin öğrenimlerini daha kaliteli hale getirebilmek adına öğrenci dönütleri doğrultusunda Braille yazıcı, Braille klavye vb. öğretimi kolaylaştırıcı materyaller tedarik edilmiş ve Kütüphane Daire Başkanlığı'na bu öğrencilerin kullanımı için tahsis edilmiştir (Kanıt eklenecek). Ayrıca fakültelerde dezavantajlı öğrencilere ilişkin eğitim öğretime ilişkin uygulamalarda Süleyman Demirel Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'ni (Kanıt 1) takip etmektedir. Bu kapsamda dezavantajlı öğrencilere sınavlarda yardımcı olmak üzere görevlendirmeler yapılmaktadır (Kanıt 2).

Adalet MYO'da dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirme uygulamaları (Engelli sınav salonu, refakatçi uygulamaları vb.) yer almaktadır (kanıt eklenecek). Ayrıca birçok fakülte ve meslek yüksekokulunda engelli otoparkı, okul girişlerinde kullanılabilir dış ortam engelli asansörü, okul bina içi engelli asansörü, okul içi lavabo ve WC bulunmaktadır (Kanıt 3).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Kampüs içi erişilebilirlikte görme engelli ve bedensel engellilere yönelik eksiklikler mevcuttur.
- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin ve alt birimlerinin web sayfalarının çok sayıda sekme içermekte ve özellikle görme engellilerin kullanımına uygun değildir.
- Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerine ve aldıkları hizmetlere yönelik görüşleri alınmamaktadır.
- Dezavantajlı gruptan öğrencisi olan öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmamaktadır.

Öneriler:

- Görme yetersizliği olan bireylerin erişimlerini kolaylaştırma amaçlı SDU mobilde sesli harita hazırlanabilir.
- Bedensel engelli bireylerin üniversite içi erişimlerini kolaylaştırmak için kampüs içindeki engellerin minimuma indirilmesi ve kolaylaştırıcıların devreye sokulması çalışmaları yapılabilir.
- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin ve alt birimlerinin web sayfalarının engelsizleştirme çalışmalarına başlanabilir.
- Dezavantajlı gurupların görüşleri alınarak iyileştirme süreçlerinin geliştirmesi gerekmektedir.
- Dezavantajlı öğrencisi bulunan öğretim elemanlarına öğrencilere daha yararlı olabilmeleri adına bilgilendirme yapılması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme,	Örnek gösterilebilir

				Önlem Alma	
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1 : Süleyman Demirel Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)
- [Kanıt 2 : Engelli öğrencilere yönelik görevlendirme](#)
- [Kanıt 3 : Engellilere yönelik uyarlamalar](#)

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

2017 yılından beri *Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi* ile öğrenci, akademik ve idari personelin danışmanlık hizmeti alması sağlanmaktadır. Ayrıca bu birimde ihtiyaca yönelik uzmanlar istihdam edilmektedir. Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, stres yönetimi, sınavlara hazırlık, etkili çalışma yöntemleri, kariyer planlamada karşılaşılan psikolojik zorlukların ortadan kaldırılması ve kariyer planlaması hakkında merak edilen diğer konularda birebir kariyer danışmanlığı almak için öğrencilerin randevu formunu doldurmaları ve randevu talebinde bulunmaları gerekmektedir (Kanıt 1). Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi öğrencilere, personele ve personel yakınlarına hizmet sunmaktadır. Doğu Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi Binası 1. Katta (GSF kantin yanı) verilen psikolojik danışmanlık hizmeti; randevu sistemiyle olup ücret talep edilmemektedir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, alanında uzman psikologlar tarafından evrensel bir değer olan mahremiyet ve gizlilik ilkelerini titizlikle uygulayarak, bireysel farklılıklara saygı, dürüstlük, tarafsızlık ve sorumluluk anlayışı ile hizmet vermeye devam etmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2020 yılında kullanıma sunulan SDÜ Mobil uygulaması ile kullanıcıların her birine, EBYS, PBS, OBS vb. sistemler üzerinden bildirimler yapılabilmektedir. Ayrıca, öğrenciler ve personel birebir görüşme, rezervasyon işlemlerini de gerçekleştirebilmektedirler. Mobil uygulama üzerinden öğrenciler ve personel çevrimiçi psikolojik danışma hizmeti alabilmektedir. Birim çalışanları görevlerini yaparken SDÜ Etik İlkeler, Evrensel Kurallar ve Değerler tam metnine (Kanıt 2) göre hareket etmektedirler. En son 2022 yılında Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmetine yönelik yapılan memnuniyet anket raporuna göre anketi dolduranların %100'ü birimde verilen hizmetten memnun olduğunu belirtmiştir (Kanıt 3).

Üniversitemiz “Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Şube Müdürlüğü” tarafından rehberlik ve danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Örneğin Tıp Fakültesi, dönem koordinatörlerinden gelen geri bildirimler, ailelerden gelen istekler doğrultusunda ve öğrenci görüşmeleri sonuçları değerlendirilerek, gerektiğinde öğrencilerin Psikiyatri Anabilim Dalından hizmet alması sağlanmaktadır. 2023 yılında da Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi tarafından verilen çevrimiçi psikolojik destek sistemi yüz yüze olarak faaliyetine aynı şekilde devam etmiştir. Öğrencilerin, akademik/idari personelin ve personel yakınlarının hizmetine sunulan psikolojik danışmanlık hizmeti; yine randevu sistemiyle olup ücret talep edilmemektedir. Randevu sisteminin nasıl işlediğiyle ilgili ayrıntılı bir video birimin sayfasında mevcuttur (Kanıt 4).

Ayrıca üniversitemizde öğrencilerimizin lisans ve mezuniyet sonrası süresince kariyer gelişimlerini sağlamak amacı ile *Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi* mevcuttur. Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Sistemi çerçevesinde mezunlar sadece memnuniyeti anketle değerlendirilmemektedir aynı zamanda kariyer planlamaları ve istihdam durumları da izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinatörlüğünde yürütülen kariyer temsilciliği görevi usul ve esaslara göre düzenlenmektedir (Kanıt 5).

Süleyman Demirel Üniversitesi mezunları dilerlerse, Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer

Merkezince gerçekleştirilen kariyer planlamasından yararlanabilmektedir. Olası iş imkânları, mezuniyet sonrası eğitim gereksinimleri, iş hayatındaki durumları düzenli olarak izlenmektedir. 2016 yılında kurulan merkez (Kanıt 6); üniversite öğrencileri, mezunlar, öğretim üyeleri ve işverenler arasında kariyer planlamaya dayalı iletişim ve paylaşımın etkinliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda mezunların istihdam olanaklarını geliştirme, öğrencilere iş başvurusu ve mülakat teknikleri konusunda yardımcı olma, ayrıca iletişim içinde olduğumuz firmalardan gelen talepler doğrultusunda mezunların işe yerleştirilmesi, öğrencilere staj imkânı sunulması ve kişisel gelişim desteği sağlanması konularında hizmet verilmektedir. Bununla birlikte öğrencilere, iş hayatına hazırlık bilincini geliştirme olanağı sunma ve planladıkları iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları alanlarda eğitim programları, seminerler ve teknik geziler düzenleme hizmeti de sunulmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi, öğrencilerinin mezun olduktan sonraki kariyer yolculuğunda da yanlarında yer almaktadır. Mezunlar ve öğrenciler, <https://tr.linkedin.com/in/sdukariyer> (Kanıt 7) linki üzerinden Kariyer Merkezi tarafından paylaşılan iş/staj ilanları ve sektör temsilcileriyle iş dünyası hakkında yapılan görüşmeleri takip edebilmektedirler. Üniversitenin her fakültesinde bölümlerin kariyer temsilcileri yer almaktadır (Kanıt 8).

Kariyer Merkezi, öğrencilerinin buldukları yerden kolaylıkla hizmet alabilmesini amaçlayarak “Çevrim içi Kariyer Danışmanlığı” hizmeti vermektedir. Öğrenciler bu hizmet ile “özgeçmiş hazırlama”, “mülakat teknikleri”, “stres yönetimi”, “sınavlara hazırlık”, “etkili çalışma yöntemleri”, “kariyer planlamada karşılaşılan psikolojik zorlukların ortadan kaldırılması” ve “kariyer planlaması” hakkında merak ettiği tüm sorunların yanıtlarına ulaşabilmektedir. Ayrıca birebir kariyer danışmanlığı hizmeti almak isteyen öğrenciler, randevu formunu doldurarak görüşmede bulunabilirler (Kanıt 9). Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi; firmalardan gelen iş ilanlarını web sayfasında yayımlamakta, öğrencilere lisans süresince kariyer gelişimi konusunda destekler sağlamakta, mezunların işe yerleşmesinde aracılık yapmaktadır. Ayrıca mezunlarla iletişim sağlamaktadır. OBS sisteminde öğrenci danışmanlık modülü kurulmuştur. Ayrıca bu modülün kullanımına yönelik üniversite genelinde bir bilgilendirici toplantı düzenlenmiş ve bir rehber hazırlanmıştır.

Kariyer Merkezinin 2023 yılında da faaliyetleri aktif bir şekilde devam etmiştir. 24/10/2023 tarihinde Prof. Dr. M. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezinde Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkez Müdürü Doç. Dr. Ahmet YILDIRIM başkanlığında “Kariyer Temsilcileri Toplantısı” gerçekleştirilmiştir (Kanıt 10). Toplantıda öğrencilere “CV hazırlama”, “mülakat teknikleri” gibi mesleklerinde ihtiyaçları olabilecek konularda destek oldukları dile getirilmiştir. Firmaların taleplerinin değerlendirildiği ve öğrencilerin iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda desteklendikleri toplantıda konuşulanlar arasındadır. Toplantı kapsamında kariyer temsilcileri ile fikir alışverişinde bulunularak yeni eğitim öğretim döneminde yapılacak çalışmalar da ele alınmıştır. SDÜ Kariyer Merkezi iç ve dış paydaş iş birlikleri ile 2023 yılında da çalışmalarına devam etmiştir:

03/11/2023 tarihinde SDÜ Kariyer Merkezi Sivil Havacılık Yüksekokulu ile iş birliğinde özgeçmiş hazırlama iş görüşmelerine hazırlık ve işe alım mülakatları hakkında bir etkinlik düzenlemiştir (Kanıt 11). 15/12/2023 tarihinde “Kariyer Sana Geldi” etkinliğinde İletişim, Mühendislik ve Doğa Bilimleri, Hukuk, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde gerçekleştirilen etkinliklerde kariyer merkezi temsilcileri, öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olmaya çalışmışlardır. Etkinlikte öğrencilere, iş hayatının beklentileri, kariyer farkındalığı oluşturma, öğrenim sürecinin en iyi şekilde değerlendirilmesi, mezuniyet sonrası çalışma hayatı planlaması, niteliklere uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapılması konusunda bilgilendirmede bulunulmuştur. Ayrıca aynı etkinlikte Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin Kariyer Merkezleri aracılığı ile yürütmüş olduğu, "Kariyer Kapısı", "Ulusal Staj Programı", "Yetenek Her Yerde" Bölgesel Kariyer Fuarları hakkında bilgi verilmiştir. 23-24 Şubat 2024 tarihinde Akdeniz Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilecek Güney Kariyer Fuarına katılım şartlarından bahsedilen etkinlikte öğrencilerin fuar için yetenekpapi.org'a kaydolması gerektiği belirtilmiştir (Kanıt 12).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Psikolojik Danışma ve Rehberlik birimi web sayfası içerik açısından yetersizdir. Öğrenci bir sıkıntısıyla ilgili içerik bulmak istediğinde ulaşabileceği hiçbir konu başlığı yer almamaktadır. Web sayfasında temalandırma ya da yönlendirme olmadığı için birimin ulaşılabilirliği konusunda zorluk yaşanmaktadır.
- Fakültelerin sayfalarında psikolojik danışmanlık biriminden yararlanıp yararlanmadıklarına ya da nasıl yararlandıklarına dair bir açıklama bulunmamaktadır. Fakültelerin tamamına yakınının psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusuna yer vermemiş olması gelişmeye açık bir yön olarak görülebilir.
- Fakültelerde acil durumlarda psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yürütülebileceği bir sistem yer almamaktadır.
- Kariyer merkezinin her fakülteye yönelik yaygın etkiye sahip olamaması, işlem gerçekleştirememesi gelişmeye açık bir yöndür.

Öneriler:

- Öğrencilere sunulan “*psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri*” özelinde anket uygulanabilir ve bu geri bildirim araçlarının (anketler vb.) sonuçları fakültelerle paylaşılabilir.
- Üniversitenin Psikolojik Danışma ve Rehberlik biriminin yanı sıra fakültelerin içinde psikolojik danışmanlık birimleri oluşturulabilir. Bu şekilde merkez birimdeki yoğunluk ve iş yükü azaltılacaktır.
- Psikolojik Danışma birimine başvuranların izlenmeleri ve iyileştirmelerine yönelik genel kanıtlar fakültelerle paylaşılabilir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar aralıklarla fakültelerle paylaşılabilir.
- Fakültelerdeki öğrencileri Psikolojik Danışma ve Rehberlik biriminden haberdar edebilmek için eğitim-öğretim dönemleri başında her fakülte bu birimi davet edebilir ve öğrencileriyle kaynaşmalarını sağlayabilir.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi her türlü olumlu ve olumsuz (covid-19 pandemi süreci gibi) şartların oluşabileceğini öngörerek teknoloji ve hibrit temelli entegrasyonlar geliştirebilir.
- Kariyer merkezinin fakültelerde birim temsilcilikleri oluşturulabilir ve bu temsilciler ders dönemi başında kendilerini tanıtacak bilgilendirme çalışmaları yapabilirler.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik birimi zaman zaman fakülte ziyaretleri gerçekleştirerek birimin içeriği konusunda bilgi verebilir.
- OBS’de yer alan öğrenci danışmanlık bölümünün toplu ve bireysel raporlamalar şeklinde işlevsel olarak kullanılması daha yaygın hâle getirilebilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kant 1: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Hizmet Vermeye Devam Ediyor](#)
- [Kant 2: SDÜ Sağlık, Kültür Spor İşleri Dairesi Başkanlığı](#)
- [Kant 3: PDR Memnuniyet Anket Raporu](#)
- [Kant 4: Psikolojik Danışmanlık Randevusu Nasıl Alınır?](#)
- [Kant 5: SDÜ Kariyer Temsilcisi Yönergesi](#)

- [Kanıt 6: SDÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi](#)
- [Kanıt 7: SDÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi LinkedIn Sayfası](#)
- [Kanıt 8: SDÜ Kariyer Temsilcileri](#)
- [Kanıt 9: Çevrim içi Kariyer Danışmanlığı](#)
- [Kanıt 10: Kariyer Temsilcileri Toplantısı](#)
- [Kanıt 11: İş Arama Becerileri Eğitimi](#)
- [Kanıt 12: Kariyer Merkezi Tanıtım Etkinlikleri](#)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Süleyman Demirel Üniversitesinin bütün fakülteleri kapsayacak şekilde oluşturduğu bir eğitim öğretim bilgi sistemi bulunmaktadır (Kanıt 1). Sistem üzerinde yer alan lisansüstü, lisans ve ön lisans sekmelerine giriş yapıldığında her fakültenin bölümüne ait olan program bilgileri (Kanıt 2) yer almaktadır. Böylece programlara ilişkin yapılan güncellemeler açık erişim Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden takip edilebilmektedir.

Akreditasyon, 2021-2025 Stratejik Plan'da (Kanıt 3) önemli bir yer tutmaktadır ve bunun ile ilgili stratejiler belirlenmiştir. Bundan hareketle eğitim programlarının ve bu programlarda yer alan ders içerik ve izlencelerinin geliştirilmesi süreci devam etmektedir. Her yarıyıl birimler mevcut derslerini güncellenmek zorundadırlar. Ayrıca birimlerin kendi içlerinde yaptıkları toplantılarda yeni ders açma ve ders kaldırma teklifleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim programı geliştirme sürecinde, programı yürütecek birim tarafından *Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Danışma Kurulu* ve *Senato* gibi iç paydaşların görüş ve önerileri alınmaktadır. Her yarıyıl sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden öğrencilere “*Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme*” anketleri (Kanıt 4) açılmaktadır. Veriler komisyonumuz tarafından analiz edilerek elde edilmiş, bulgular ve eğitim programlarının işleyişine yönelik önerileriyle raporlar halinde üniversitemiz yönetimine sunulmuştur.

Birimlerde; ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Rektörlükçe belirlenen takvime uygun hareket edilmektedir. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümü mezun geri bildirimleri ile sağlanmaktadır. Ayrıca akademik, idari personel ve öğrenciler zaten sürecin içinde oldukları için talep ve önerilerini istedikleri zaman kalite komisyonu üyelerine aktarabilmektedirler. Dış paydaşlar ile de irtibat özellikle öğrencilerimizin zorunlu staj dönemlerindeki denetim ve geri dönüşlerde sağlanmaktadır.

Programların; izlenmesi ve güncellenmesinde ders programları, sınav programları takvimleri ve derslere ait her türlü bilgi (AKTS, çıktılar, vb.) fakülte web sayfasında kamuya açık şekilde mevcuttur (Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10). Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır. Vize final ve bütünleme sınavları ile her öğretim üyesi hedeflediği program çıktılarına ne kadar ulaştığını ölçümleyebilmektedir.

Yeni dönem okutulacak müfredat bilgi güncellemeleri için “*Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*” mevzuatı kesin tarih bilgilerini paylaşmakta ve gerekli güncellemeleri sağlamaktadır (Kanıt 11). Anabilim dalları/programları tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim ve yönteme ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Her program için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ve derslerin yanı sıra araştırma (tez) döneminde gerekli olan ilgili kazanımlar listesi öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, tez aşamasındaki öğrenciler başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü

dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt 12). Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

23.01.2020 tarih ve 773 sayılı Yönetim Kurulu toplantısının 12 no'lu kararı ile Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonu kurulmuş, biri başkan olmak üzere toplam beş üye görevlendirilmiştir. Yönetim sisteminin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak görevlerini yürütür. Bu kapsamda Türk Akreditasyon Kurulunu çok önemli bir dış paydaş olarak görülmektedir. STR A4-H2'de "bölümlerin alanlarındaki akreditasyonlarını teşvik etmek" önemli bir hedef olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda "akredite edilebilecek bölümlerin akreditasyonlarını sağlamak" akreditasyon hedefi için bir faaliyet olarak düzenlenmiştir (Kanıt 3).

2021-2025 Stratejik Planında bir önceki plandan farklı olarak üst politika belgelerine atıfta bulunmaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde (2018-2022) "program akreditasyonuna yönelik sürecin tüm alanlara yayılımının sağlanması" yer bulmuş ve stratejik planda bu ihtiyaca yer verilmiştir. Faaliyet alanları bazında "Yönetici Anketi Sonuçları" (2021-2025 Stratejik Plan/s. 35) başlıklı tabloda da eğitim faaliyeti için "akreditasyon süreçlerinin tamamlanması" bir öneri olarak ifade edilmiştir. Akademik Faaliyetler Analizi tablosunda yer bulan eğitim faaliyetinin güçlü yönleri başlığı altında "ulusal ve uluslararası akreditasyonlara sahip birimlerin varlığı" önemli bir avantaj olarak görülmektedir (Kanıt 3). Diğer taraftan "programların uluslararası denklik alma ve akreditasyon süreçlerinin tamamlanması için çalışmalar yapılması" eğitim faaliyeti için yapılması gerekenler kapsamında yer bulmuştur.

Eğitim Fakültesi lisans programlarında *Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD)* çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda *Türkçe Öğretmenliği Bölümü EPDAD 2023-2024 Güz döneminde EPDAD'ın görevlendirdiği ekip tarafından incelenmiş ve sonucu beklemektedir. İngilizce Öğretmenliği* lisans programının EPDAD başvurusu 2022 Şubat ayında kabul edilmiştir. *Tıp Fakültesi Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı* Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (TEPDAD) tarafından; *Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Birimi*, Pearson Assured tarafından; Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Personel Belgelendirme Birimi ise Türk Akreditasyon (TURKAK) tarafından akredite edilmiş birimlerimizdir. Ayrıca farklı fakülte ve bölüm bünyesinde akreditasyon çalışmaları devam etmektedir. Fakültelerden gelen birim öz değerlendirme raporlarında; ders kazanımlarının çıktılarıyla uyumu olgunluk düzeyi tablolarında gösterilmiştir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlandırılmaya çalışıldığı görülmüştür.

Hukuk Fakültesi program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediğini SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden takip edebilse de hukuk mezunları için açılmış sınavlardan ve hukuk mesleğini yürütenlerin başarısından bir sonuç çıkarmak mümkündür. Kurumun ortak çıktılarının irdelenme yöntemi ve süreci tüm hukuk fakülteleriyle değerlendirilebilecek nitelikte benzer olduğu için henüz farklı ve somut bir irdeleme yöntemi yoktur. Öğrenme çıktılarının ve öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölümden ziyade fakülte bütün olarak karar vermektedir. Ayrıca öğretim süreçlerine ilişkin 2022 yılı içinde lisans eğitimi süresinin olup olmayacağı hususu somutlaşacak olup buna uygun çalışmalar da fakülte bazlı yapılmaktadır. Bölüm veya anabilim dalı öğretim süreci ilke ve kuralları Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde (Kanıt 13) yürütülmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı tüm hukuk fakültelerinde olduğu gibi dersler ve sınavlarda başarı şeklinde şekillendirilmiştir.

Fen Bilimleri Enstitüsü, Enstitüler Danışma Kurulu toplantısında karar verme süreçlerinde, her bir anabilim dalı kendi ders yeterlilikleri ve öğrenim yeterliliklerini her dönem sonunda sorgulamaktadır; enstitü kurulu bu sorgulamaya göre açılan yeni kontenjan ve dersleri değerlendirmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsü anabilim dalı, yönetimi, kurulları ve personelleri her yıl, bir sonraki yıl için oluşturulan stratejik planlar, performans hedefleri ve diğer eylem planlarına istinaden yıllık iş planı, iş

akış diyagramları oluşturmaktadır (Kanıt 14).

Tıp Fakültesinde program değerlendirme sisteminin düzenli işletilmesi için Eğitim Programını Değerlendirme Kurulu (EPDK) ve Program Değerlendirme Kurulu (PDK) adı altında 2 (iki) kurul oluşturulmuştur. Eğitim Programını Değerlendirme Kurulu eğitim programının revizyonu ve UÇEP uyumu ile ilgilenmektedir. Program Değerlendirme Kurulu, eğitim programının değerlendirilmesi ile eğitim programındaki olumlu ve geliştirilmesi gereken yönleri ortaya çıkarmayı, mevcut durum üzerinden yeni planlamalar ve düzenlemeler ile eğitim programının niteliğini artırmak amacıyla fakülte yönetimi tarafından görevlendirilmiş ve çalışmaktadır. Program Değerlendirme Kurulu bir program değerlendirme modeli (CIPP) çerçevesinde eğitim programını değerlendirme çalışması sürdürmektedir. Bu model kapsamında, düzenli olarak elde edilen öğrenci geribildirimleri, öğretim üyesi geri bildirimleri, öğrenci başarısını değerlendirme verileri, kurul/komisyon tutanakları ve program değerlendirme kurulu üyelerinin görüşme ve gözlemleri değerlendirilmekte, analizi yapılmakta ve raporlanmaktadır (Kanıt 15).

Eğitim Bilimleri Enstitüsü; eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, tez aşamasındaki öğrenciler başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlemekte ve değerlendirmektedir. Dolayısıyla programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir (Kanıt 16, Kanıt 17).

Eczacılık Fakültesi, iç ve dış paydaşlarla görüşerek, yapılan görüşmelerin sonuçlarının program müfredatlarına yansıtılması ve programların güncellenmesine ilişkin eylem planlarını her eğitim-öğretim döneminin başında yapmaktadır (Kanıt 18). Fakültede programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Eğitim Fakültesi bünyesinde yer alan programlar kapsamındaki dersler ve kazanımlar öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda Fen Bilgisi ABD Fen Bilgisi lisans programı güncelleme çalışmaları yapılmış ve program geliştirme süreci E-87902589-399-516462 sayılı 19.06.2023 tarihli programın kabul edildiğine dair Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü Senato Kararı ile son bulmuştur. Fakülte bünyesindeki programlara ait ders izlenmeleri, ders görevlendirmesi yapılan öğretim elemanları tarafından sisteme işlenmektedir (Kanıt 19). Bölümler içinde 2023 yılı için yeni ders açmaya yönelik resmi yazı rektörlük tarafından gönderilmiş ve yeni ders açma teklifinde bulunmak isteyen öğretim elemanları teklifte bulunmuştur (Kanıt 20). Sınav Akreditasyon İşlemleri modülü ile her bir dersin program yeterliklerine ulaşma düzeyleri izlenmektedir (Kanıt 21).

Güzel Sanatlar Fakültesi, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmamaktadır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır (Kanıt 22). Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmektedir ve Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır (Kanıt 23, Kanıt 24). Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulaması ile birim programlarının dış değerlendirme stratejisi üzerine çalışmalar sürmektedir.

İİBF'de bölümler tarafından yürütülen programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim Kurum tarafından belirlenmekte ve işlemler buna uygun gerçekleştirilmektedir. Her bölüm programlarında bulunan dersler için bilgi paketi içeriklerini tamamlamakta ve bu kapsamda program çıktıları, kazanımlar ilan edilmektedir. Bunun dışında bölümler programın izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin olarak belirledikleri gündemlerle toplantılar gerçekleştirmektedirler. Ekonometri Bölümü tarafından belirli aralıklı sürelerde program izleme ve değerlendirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmektedir (Kanıt 25, Kanıt 26). Turizm İşletmeciliği Bölümü,

programının amaç ve çıktılarına ulaşip ulaşmadığı, mezuniyet aşamasındaki öğrencilere ve bir önceki yılın mezunlarına yapılan anketlerle ölçülmektedir (Kanıt 26). Sağlık Yönetimi Bölümü, SDÜNet'in e-devlet ile entegrasyonu sayesinde mezunlarının mezun bilgi sistemine, başvuruda bulunan personel adayları ve kısmi zamanlı öğrencilerimiz ise insan kaynakları başvuru modüllerine ulaşılabilir. Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketi ve mezunlara uygulanan bilgi ve eğitim hakkında görüşlerinin alındığı anketlerden alınan veriler incelenmiş, analiz edilmiş ve sonuçları bölüm web sayfasında yayımlanmıştır (Kanıt 27).

Mimarlık Fakültesinde Programların; izlenmesi ve güncellenmesinde ders programları, sınav programları takvimleri ve derslere ait her türlü bilgi (AKTS, çıktılar, vb.) fakülte web sayfasında kamuya açık şekilde mevcuttur (Kanıt 28, Kanıt 29, Kanıt 30). Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt 31).

Yabancı Diller Yüksekokulunda programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin müfredat ekibi her akademik yıl başında üniversite akademik takvimine uygun olarak çalışma planını oluşturmakta ve yönetime sunmaktadır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ve derslerin izlenceleri öğrenci ile paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi izlencenin hedefe ulaşmasına bağlı olarak değerlendirilmektedir. Aksayan bir durum söz konusu olduğunda izlencelerde ilgili zümre başkanı /müfredat ekibi üyesi paydaşlarından görüş olarak gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri yapmaktadır (Kanıt 32).

Gelişmeye Açık Yönler:

- Birimlerin “program çıktıları ve bunların izlenmesi” başlığı altında neler yapılması gerektiği konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmadıkları gözlenmiştir.
- PUKO döngüsü konusunda birimlerin faaliyetlerini nesnel bir şekilde değerlendirmedikleri tespit edilmiştir. Planlanan bir faaliyetin uygulandıktan sonra çıktıları kontrol edilmemekte ve önlem alma aşamasında yeterli kanıtla rastlanmamaktadır.
- Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulaması ve programlarının dış değerlendirme stratejisi fakültenin geliştirmekte/gelişecek olan yönlerindedir.
- Üniversitenin karar alma mekanizmalarında iç paydaşların katılım oranının düşüklüğü ve katılıma olan isteksizlikleri bir sorun ve tehdit olarak tespit edilmiştir.
- “Memnuniyet Anketleri”nin amacına ulaşması için katılımcıların memnun olmadığı alanların bir politika belgesi olarak ortaya konulması ve hayata geçirilme süreçlerinin (planlamalarının) açık ve net bir şekilde ortaya belirlenmesi gerekir.
- 2021-2025 Stratejik Plana göre; eğitim yönetim sistemine yönelik yazılımın olmaması ve öğrenci bilgi sistemi yazılım altyapısı güncelliğini yitirmesi bir sorun teşkil etmektedir (Kanıt 3).
- YÖK politikalarına ve uygulamalarına yönelik bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması gerekir.
- Tüm üniversite birimlerini kapsayacak entegre bilgi yönetim sistemi hazırlanmalıdır.
- Akreditasyonun getirilerinin iç kalite güvence sistemine katkısı konusu hiçbir birim öz değerlendirme raporunda gösterilmemiştir.
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar konusunda birimler yeterli açıklamada bulunamamaktadırlar.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda birimler programlarını güncellemek üzere kurdukları mekanizmalara örnek verememekteyiz.
- Programlar yıllık öz değerlendirme raporlarına (program çıktıları açısından değerlendirme) gerekli özeni gösterememekteyiz. Örneğin birimlerin buldukları kanıtlar Süleyman Demirel Üniversitesinin genel kanıtları arasındadır.
- Hazırlanan 2023 Birim Öz Değerlendirme Raporları geçen yılın bir nevi tekrarı şeklindedir.

Bu durum, birimlerin 2023 yılında program çıktılarının izlenmesine yönelik ya bir faaliyet yapmadıklarını ya da bunu kanıtlayamadıklarını göstermektedir.

- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yaptıkları iyileştirmeler konusunda yeterli bilgi bulunmamaktadır.
- Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler konusunda yeterli bilgi bulunmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar eksiktir.

Öneriler:

- Birim kalite komisyonu üyelerinin iş birliği halinde çalışmalarını birimin öz değerlendirme raporlarının çok daha özenli ve kapsamlı olması açısından önemlidir.
- Raporlarda kanıtlar oluşturulurken kodlamanın doğru ve anlaşılır olmasına dikkat edilmeli (Örnek: Kanıt 1 ya da Kanıt B.1 şeklinde) ayrıca kanıtlar için açılan köprülerin açılıp açılmadığı kontrol edilmelidir.
- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının planlandığı şekilde gerçekleşip gerçekleşmediği planlanmalıdır.
- Üniversitede bir birim oluşturulmalı ve akreditasyon sürecinde bu birimin programlara rehberlik etmesi planlanmalıdır.
- Program yeterliliklerine ulaşamadığında iyileştirmenin nasıl yapılacağına dair yön verecek toplantılar (soru-cevap) yapılmalıdır.
- Program akreditasyonunun planlanması, teşviki ve uygulanması, kurumun akreditasyon stratejisi ve sonuçları konusunda her birime gerekli eğitimler verilmelidir.
- Akreditasyon sürecinde ilave yükler getirmemesi için idari personel sayısının artırılması ve/veya bazı personellerin bu alanda uzmanlaşmasının sağlanması gerekir.
- Ders müfredatları ve içerikleri dış paydaşlar ve akreditasyon kuruluşlarının beklentileri ve eğilimleri doğrultusunda güncellenmelidir.
- Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmeli, tartışılmalı, değerlendirilmeli, karşılaştırılmalı ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim konusunda birimlere önerilerde bulunulmalıdır.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt 1: SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 2: SDÜ'de Yürütülen Eğitim Programı Bilgileri](#)
- [Kanıt 3: 2021-2025 Stratejik Plan](#)
- [Kanıt 4: SDÜ Kalite Güvence Ofisi Anket Raporları Web Sayfası](#)
- [Kanıt 5: Mimarlık Bölümü Sınav Programı Web Sayfası](#)
- [Kanıt 6: SDÜ Mimarlık Bölümü Web Sayfası](#)
- [Kanıt 7: Mimarlık Bölümü Ders Programı](#)
- [Kanıt 8: Tıp Fakültesi Ders Programı](#)

- [Kanıt 9: Eğitim Fakültesi Ders Planları](#)
- [Kanıt 10: Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Programları](#)
- [Kanıt 11: Süleyman Demirel Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarına yönelik yönetmelik ve yönergeler](#)
- [Kanıt 12: Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporu \(İstatistikî bilgiler vs.\)](#)
- [Kanıt 13: Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)
- [Kanıt 14: Fen Bilimleri Enstitüsü Birim Öz Değerlendirme Raporu 2023](#)
- [Kanıt 15: Tıp Fakültesi Kurullar Listesi](#)
- [Kanıt 16: Eğitim Bilimleri Enstitüsü İç ve Dış Paydaş Görüşleri](#)
- [Kanıt 17: Eğitim Bilimleri Enstitüsü İş Takvimi](#)
- [Kanıt 18: Eczacılık Fakültesi Dış Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- [Kanıt 19: Örnek Ders İzlenesi](#)
- [Kanıt 20: Yeni Ders Açma Gözden Geçirme Güncelleme Değerlendirme Formu](#)
- [Kanıt 21: Sınav Akreditasyon İşlem Örneği.pdf](#)
- [Kanıt 22: Ders Bilgi Paketleri](#)
- [Kanıt 23: Öğretim Elemanları Faaliyet Raporu](#)
- [Kanıt 24: Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt 25: Toplantı Kanıtları](#)
- [Kanıt 26: Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezun Öğrenci Anket Formu](#)
- [Kanıt 27: Memnuniyet Anket Sonuçları](#)
- [Kanıt 28: Mimarlık Fakültesi Dokümanları](#)
- [Kanıt 29: 2023-2024 Vize Sınav Programı](#)
- [Kanıt 30: Ders Programı AKTS Bölüm Örneği](#)
- [Kanıt 31: Ders Kazanımları Örneği](#)
- [Kanıt 32: Toplantı Tutanağı Örneği](#)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Süleyman Demirel Üniversitesinde *Mezunlarla İletişim ve Kariyer Merkezi* bulunmaktadır (Kanıt 1). Merkez yükseköğretim kurumları, özel ve kamu kuruluşları ile iş birliği yaparak mezunlarına iş bulmakta yardımcı olmaktadır. Merkez tarafından Kariyer Bülten Gazetesi hazırlanmaktadır (Kanıt 2). 2023 yılında da aynı şekilde bülten hazırlanmıştır (Kanıt 2). 2016 yılında kurulan Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi, mezun öğrencilerle Instagram, LinkedIn, Twitter adresleri aracılığıyla iletişim halindedir. Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi firmalardan gelen iş ilanlarını web sayfasında yayımlamaktadır. Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmakta (Kanıt 3), ilke ve esaslara uyulmaktadır.

Danışma kurullarından birisi olan *Mezun Danışma Kurulu* (Kanıt 4) ile üç yıldır düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte ve hem eğitim öğretim hem de mezuniyet sonrası hayat açısından tavsiyeleri dikkatle izlenmektedir. En son Mezun Danışma Kurulu toplantısı ise Aralık 2023'te yapılmıştır (Kanıt 5). Süleyman Demirel Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi isteyen herkesin ulaşabileceği şekilde hazırlanarak hizmete sunulmuştur (Kanıt 6).

Süleyman Demirel Üniversitesi *Öğrenci İstatistikleri Bilgi Yönetim Sistemi* okuyan öğrenci sayıları, mezun öğrenci sayıları (toplam mezun öğrenci/lisansüstü mezun/lisans mezun/ön lisans mezun/çift anadal mezun/uluslararası mezun, yıl-mezun istatistikleri, mezuniyet tarihi aralığına göre sayılar, cinsiyete göre, değişim programlarına göre, yerleşkelere göre gibi), SDÜ tercih robotu, diploma bilgileri sorgulama işlevlerine sahiptir. Ayrıca Üniversitemizin tüm ön lisans, lisans ve yüksek lisans mezunlarına yönelik *Mezun Bilgi Sistemi* bulunmaktadır (Kanıt 6).

Mezun Bilgi Sistemi üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için oluşturulmuş sosyal bir platformdur. Mezunlar bu platforma kaydolup üniversitenin yapmış olduğu etkinlik ve sağladığı diğer ayrıcalıklardan haberdar olabilmektedir. SDÜ Mezun Bilgi

Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Mezun Memnuniyet Anketine yine buradan katılabilirler. Mezunlarımızın başarıları ve kariyer gelişimleri, devam ettikleri/edilen akademik eğitimleri takip edilerek web sayfamızda da paylaşılmaktadır.

Adalet MYO, mezun öğrencilerinin özel ve kamu kurumlarında başarılarını gösteren bir web sayfası bulunmaktadır (Kanıt 7). Aynı sayfada DGS ve YKS başarıları da bulunmaktadır.

İİBF birim bazında bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Bu durum gelişmeye açık bir yön olmakla birlikte bu sistemin Kurum web sistemine entegre edilmesi zorunluluğu buna karşılık bir mezun izleme sisteminin varlığı birim bazında bir sistemin kurulmasını güçleştirmektedir. Ekonometri Bölümü, mezunlarıyla LinkedIn, Instagram ve Twitter adresleri üzerinden iletişim kurmaktadır. Bununla birlikte firma ve kurumlara ait iş ilanları bu platformlarda paylaşılmaktadır (Kanıt 8). İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü tarafından bölüm içerisinde mezunları izlemeye yönelik bir sistem kurulmuştur. Aynı zamanda mezun bölüm temsilcileriyle aktif bir şekilde iletişim kurulup bölümü ilgilendiren iş ilanları paylaşımları yapılmaktadır (Kanıt 9). Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunlarıyla etkili bir iletişim ortamı oluşturmak, iş birliğini geliştirmek ve mezunlarına kariyer olanakları sağlamak amacı ile mezun izleme sistemi bulunmaktadır (Kanıt 10). Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından programın eğitim amaçlarına ulaşma bağlamında mezun öğrencilerin takibinin yapılması amacıyla mezun izleme sistemi oluşturulmuştur. Facebook ve Telegram üzerinde “SDÜ İİBF Sağlık Yönetimi Bölümü Mezunları” isimli gruplar yer almaktadır. Bu gruplar vasıtası ile mezun öğrencilerin nerelerde görev yaptığı, sektörde hangi alanlarda çalıştıklarının takibi yapılmaktadır. Bu şekilde öğrencilerin almış oldukları eğitim sonucunda hangi konularda çalıştığının bilinmesi hem halihazırda eğitim alan öğrencilerin motivasyonu açısından faydalı olmakta hem de programın eğitim amaçlarına ulaştığının bir ispatı niteliğinde kendini göstermektedir (Kanıt 11). Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Güzel Sanatlar Bölümü, Birim Kalite Komisyonu her yıl mezunlarına “Mezun Anketi” göndermektedir (Kanıt 12). Dolayısıyla birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi, kişisel verilerin korunmasına yönelik 6698 sayılı kanun gereği mezun öğrencilerinin DUS başarılarını veya hangi kurumlarda (resmi/özel) görev aldıklarına yönelik bilgi edinme şansları olmadığını ve bu durumun sadece kişisel geribildirimler ile sınırlı kalmakta olduğunu bildirmişlerdir. Birimin 2023 Öz Değerlendirme Raporunda mezun izleme sistemiyle ilgili gösterilen kanıt başlıkları aktif değildir.

Eczacılık Fakültesi, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında ilk mezunlarını vermiş olup, fakülte tarafından Mezun İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt 13). İleriki dönemlerde etkili bir şekilde faaliyetlerine başlayacakları belirtilmektedir. Fakülte ayrıca sosyal medya kanalları (Kanıt 14), (Kanıt 15) aracılığıyla da mezunlarla iletişim halinde bulunmaktadır. Fakültedeki programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Eğitim Fakültesindeki programlarda mezun izleme işlemleri Instagram ve Facebook gibi sosyal medya hesapları ile sağlanmaya çalışılmaktadır (Kanıt 16). Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Güzel Sanatlar Enstitüsü, programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla mezun izleme sistemine ilişkin bir planlama bulunduğunu belirtmişlerdir. Ancak kanıtları yeterli değildir ve gelişmeye açık yönleridir. *Güzel Sanatlar Fakültesi* Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte,

gelişme stratejilerinde kullanmaktadır. Bunu Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi'ni takip ederek ve Birim Kalite Komisyonunun hazırlamış olduğu mezunlar anketini her yıl mezunlarımıza göndererek gerçekleştirmektedir (Kanıt 17).

Tıp, Hukuk, İlahiyat, Mimarlık, Fen-Edebiyat ve Spor Bilimleri Fakültelerinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamakla birlikte birimlerine özel bir mezun takip sistemleri de bulunmamaktadır. *Sivil Havacılık Yüksekokulunda* henüz mezun öğrenci yoktur. İlk mezunlar 2024 yılında verilecektir. Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Bu durum birimin geliştirmeye açık bir yönü olarak görülmektedir. *Yabancı Diller Yüksekokulunda* da mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Mühendislik Fakültesi mezunları ile Instagram, LinkedIn, Twitter adresleri aracılığıyla iletişim hâlinindedir. Ayrıca fakültede bulunan bölümlerde mezunlar ile iletişim sağlamak amacıyla çalışmalar bulunmaktadır. Mezun öğrencilerin izinleri doğrultusunda bilgileri alınarak bölüm web sayfalarında yayımlanmaktadır (Kanıt 18). Gıda Mühendisliği Bölümü mezunları için telegram hesabı açmıştır (Kanıt 19). İnşaat Mühendisliği Bölümünün mezun anket formu (Kanıt 20) bulunmaktadır. Ayrıca İnşaat Mühendisliğinin telegram grubu da (Kanıt 21) vardır. Jeofizik Mühendisliği Bölümü mezunları için bir WhatsApp grubu (Kanıt 22) kurmuştur. Otomotiv Mühendisliği Bölümü de Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi (Kanıt 23) oluşturmuşlardır.

Mezunlar ve diğer paydaşlarla iş birliğinin sağlanması, ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi Mezun Danışma Kurulu Aralık 2023'te 4. Mezun Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır (Kanıt 24). 25.12.2023 tarihinde interaktif platformda 7 kurul üyesi ve kurul sekreterinin hazır bulunduğu bu toplantıda Öğrencilerimizin özel sektör ihtiyaçları kapsamında yetkinliklerinin artırılmasına yönelik bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Öğrenci yetkinliklerinin geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapılmasına ve bu konuda etkinlikler ve eğitimler yapılmasına karar verilmiştir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Fakültelerin gelişmeye açık yönü olarak birimlere özgü Mezun Takip Sistemi'nin kurulması olarak gösterilebilir. Mezunların takibi mevcutta üniversite bünyesinde sürdürülmekte olup bölümler bazında çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Orta dönemde bazı fakültelerin bu uygulamaları tek bir çatı altında toplaması öngörülmektedir.
- Bazı birimlerde ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.
- Mezunların izlenmesi ve değerlendirilmesi fakültenin gelişmeye açık yönü olarak görülmelidir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar mevcut değildir.
- Mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlama uygulamaları fakültelerin gelişmeye açık yönü olarak görülebilir.
- Mezun veri tabanının fakültelerle paylaşılmaması bir eksikliklerdir.

Öneriler:

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanıp değerlendirilip, kurum gelişme stratejilerinde kullanılabilir.
Mezun veri tabanlarının fakültelerin erişimine açılarak fakültelerin etkin görev alması sağlanabilir.

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
--	----------	----------	----------	----------	----------

	Çalışma bulunmamaktadır	Planlama	Planlama ve Uygulama	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma	Örnek gösterilebilir
Lütfen uygun olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar:

- [Kanit 1: SDÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi](#)
- [Kanit 2: SDÜ Kariyer Bültenleri](#)
- [Kanit 3: SDÜ Mezun Öğrenci Anket Formu](#)
- [Kanit 4: SDÜ Mezun Danışma Kurulu](#)
- [Kanit 5: Mezun Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları](#)
- [Kanit 6: https://mis.sdu.edu.tr/](https://mis.sdu.edu.tr/)
- [Kanit 7: Adalet Meslek Yüksekokulu Başarıları](#)
- [Kanit 8: İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü Mezun Sayfası](#)
- [Kanit 9: İnsan Kaynakları Yönetimi bölümü Mezun Öğrenci Etkinliği](#)
- [Kanit 10: Turizm İşletmeciliği Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Kanit 11: SDÜ İİBF Sağlık Yönetimi Bölümü Mezunları](#)
- [Kanit 12: Güzel Sanatlar Fakültesi Anket Raporları](#)
- [Kanit 13: Eczacılık Fakültesi Dış Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- [Kanit 14: Eczacılık Fakültesi Instagram Sayfası](#)
- [Kanit 15: Eczacılık Fakültesi Twitter Sayfası](#)
- [Kanit 16: Sınıf Öğretmenliği Sosyal Medya Hesabı](#)
- [Kanit 17: Güzel Sanatlar Fakültesi Anket Raporları](#)
- [Kanit 18: Mühendislik Fakültesi Mezunları](#)
- [Kanit 19: Mühendislik Mezunları İçin Telegram Sayfası](#)
- [Kanit 20: Mühendislik Fakültesi Telegram Hesabı İçin Çıkan Haber](#)
- [Kanit 21: İnşaat Mühendisliği Mezuniyet Bilgisi Sayfası](#)
- [Kanit 22: Jeofizik Mühendisliği WhatsApp Grubu](#)
- [Kanit 23: Otomotiv Mühendisliği Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Kanit 24: SDÜ 4. Mezun Danışma Kurulu Toplantısı](#)