



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



# TOPLUMSAL KATKI VE PAYDAŞLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ ENGELLİLER ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

1 BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

2 GENEL BİLGİLER

2.1 Misyon ve Vizyon

2.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

3 Birime İlişkin Bilgiler

3.1 Fiziksel Yapı

3.2 Örgüt Yapısı

3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.4 İnsan Kaynakları

3.5 Sunulan Hizmetler

3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



#### 4 Diğer Hususlar

#### 5 AMAÇ ve HEDEFLER

##### 5.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

##### 5.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

##### 5.3 Diğer Hususlar

#### 6 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### 6.1 Mali Bilgiler

###### 6.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

###### 6.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

###### 6.1.3 Diğer Hususlar

###### 6.1.4 Mali Denetim Sonuçları

##### 6.2 Performans Bilgileri

###### 6.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

###### 6.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi



6.2.2.1 Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

6.2.2.2 Performans denetim sonuçları

6.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

6.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

6.2.5 Diğer Hususlar

7 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

7.1 Üstünlükler

7.2 Zayıflıklar

7.3 Değerlendirme

8 ÖNERİ VE TEDBİRLER



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



## 1 BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Müdürlüğü olarak hem Üniversitemizde eğitimine devam eden ve çalışan tüm engelli öğrencilerin, hem de ilimizde yaşayan özel gereksinimli ve dezavantajlı bireylerin bilgi ve becerilerini en etkin şekilde kullanarak eğitime, öğretime, sosyal yaşama ve kültürel alanlara eşit bir şekilde katılımlarına destek olmak, özel gereksinimli bireylerimize yönelik farkındalığın artırılması, yaşadıkları sorunların çözümlenmesi ve üreten bireyler olarak yaşama kazandırılmaları açısından topluma etkin ve sorumlu olarak katılımına olanak sağlamanın çağdaş bir yükümlülük olduğu bilinciyle, bu alanda geliştirilecek planlamalara, stratejilere ve politikalara katkı sunmak temel amaç ve hedeflerimiz arasındadır.

Üniversitemizde özel gereksinimli bireylere yönelik eğitim-öğretim hizmetlerinde düzenlemeler yapmak, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, tüm öğrencilerin eşit koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla 2024 yılı içerisinde birçok faaliyeti gerçekleştiren Merkezimiz, önümüzdeki yıllarda da bu başarıların artarak devam edeceğine olan inancıyla, 2024 yılı birim faaliyet raporunu saygıyla bilgilerinize sunarım.

Doç. Dr. Hulusi ALP

Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



## 2 GENEL BİLGİLER

Süleyman Demirel Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi; 7 Mart 2005 tarihinde Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Merkezin Misyon ve Vizyonunu oluşturan amaç ve görevleri ile kuruluş ve işleyişine ait şekil ve esaslar kuruluş yönetmeliği ile tanımlanmıştır.



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



## 2.1 Misyon ve Vizyon

Süleyman Demirel Üniversitesi Engelliler Araştırma ve Uygulama Merkezi; bir disiplinlerarası araştırma ve uygulama konusu olan “engellilik” konusunda akademik, bilimsel, eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif, sosyal, ekonomik, mesleki, sağlık ve rahabilitasyon alanlarında özetle hayata dair her alanda engellilerin yaşam standartlarını ve kalitelerini yükseltmek, sosyal yaşam içerisinde entegre ve kendi hayatlarını başkalarına bağımlı olmaksızın devam ettirebilen bir engelli profiline ulaşmak için araştırma ve uygulama faaliyetlerinde bulunmaktadır. Süleyman Demirel Üniversitesi Engelliler Araştırma ve Uygulama Merkezi; faaliyet düzeyi olarak yerel ya da bölgesel olarak lokal bir tarzda sınırlı tutmamış, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve uygulama faaliyetlerinde bulunarak engelli ve engelli yakınlarına faydalı olacak çalışmalar yapmayı kendisine misyon edinmiştir.



## 2.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### **İdari İşlerde Görevli Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır:**

1. Müdürlük içi ve birim dışı yazışmalarını Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak düzenlemek, imzaya çıkacak yazıları hazırlamak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
2. Gelen-giden evrakı kaydetmek, havale edilen evrakı zimmetle ilgililere göndermek, iç ve dış posta işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.
3. Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu toplantı öncesi gündemlerini hazırlamak, üyelere dağıtılmasını sağlamak, Kurul ve komisyon tutanaklarının düzenli bir şekilde yazılmasını, dosyalama ve arşivleme işlerinin yapılması, kararların ekleri ile birlikte ilgili yerlere zamanında gönderilmesini sağlamak.
4. Müdürlükte oluşturulan kurul ve komisyonların görev tanımlarını ve listesini arşivlemek.
6. Akademik ve idari personelle ilgili olarak yapılacak olan anketlerin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
7. Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak.
8. İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.
9. Müdürlükte görev alanı ile ilgili raporları hazırlamak, bunlar için temel teşkil eden istatistikî bilgileri tutmak.
10. Yazışmaların kısa, anlaşılır, hatasız ve uygun karakterlerle yazılmasına özen göstermek. 11. Amirleri tarafından yazılması istenen yazıları yazmak, tutanakları düzenlemek, yazışmaları yürütmek.
12. Süreli yazıları takip ederek, uymayan birimleri zamanında uyarmak.
13. Arşiv ve imha işlemlerini usulüne uygun olarak yürütmek.
14. Standart Dosyalama Planına uygun olarak dosyalama sistemini oluşturmak.
16. Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak.



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



17. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek, mevcut elektrikli aletlerde gerekli kontrolleri yapmak, kapı-pencerelerin mesai dışı saatlerde kapalı tutulmasını sağlamak.

18. Amirlerinin vereceği diğer işleri yapmak.





T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



### 3 Birime İlişkin Bilgiler



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



### 3.1 Fiziksel Yapı

Merkez, Üniversitemiz Doğu Yerleşkesi, Atatürk Spor Salonu A girişi Zemin kat Z-36 ve Z-37 nolu odalarda yerleşik olup, engelli öğrenciler için mekanda erişilebilirlik özelliğine uygun biçimde dizayn edilmiştir



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



### 3.2 Örgüt Yapısı

YÖNETİM KURULU
Doç. Dr. Hulusi ALP (Başkan)
Prof. Dr. Aygen OKSAY (Üye)
Doç. Dr. Mahmut ALP (Üye)
Doç. Dr. Gürhan SUNA (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Gül Fatma TÜRKER (Üye)

MÜDÜR Doç Dr. HULUSİ ALP
MÜDÜR YARDIMCISI Öğretim Görevlisi Sinan Tarkan ASLAN
İdari Personel (13-B/4 Gelen) Memur Sema Nur SEYHAN



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



### 3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 2 adet Bilgisayar,
- 2 adet lazer yazıcı
- 1 adet projeksiyon cihazı
- 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı
- 1 adet tarayıcı



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



### 3.4 İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüze ait kadromuz bulunmamaktadır, ancak mevcut görevli personel 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görev yapmaktadır.



### 3.5 Sunulan Hizmetler

- a) Engellilerin diğer vatandaşlar gibi birer birey oldukları bilincini toplumun tüm katmanlarına yerleştirmek, bu konuda gerekli çalışma ve programları hazırlamak, kamuoyunu her türlü yazılı ve görsel iletişim araçları ile bilgilendirmek, engellilik olasılığına karşı tüm birey ve ailelerini yeterli bilgi ve bilinç seviyesine ulaştırmak.
- b) Engelli bireylerin sorunlarının çözülmesi, tedavi ve rehabilitasyon gibi hizmetlerin gereği gibi yerine getirilmesi için toplum nezdinde gönüllülük esasına dayalı çalışmalarını teşvik etmek, gerekli araştırmaları yapmak, programlar geliştirmek ve uygulamak.
- c) Engelli bireylerin topluma katılımını sağlamak ve onları üretken hale getirmek, engellilerin istihdamına yönelik her türlü araştırma ve projeleri gerçekleştirmek, gerekli önlemleri belirlemek, konuyla ilgili önerileri resmi ve özel kurum ve kuruluşlara bildirmek, engelli istihdamını teşvik edici çalışma ve faaliyetlerde bulunmak.
- d) Engelliliği oluşturan sebepleri tespit edip, gerekli tedbirleri alarak bunların ortadan kaldırılmasına çalışmak, bu yönde bilimsel araştırma ve uygulamalarla literatüre katkı sağlamak.
- e) Engelli bireyleri olan ailelerin karşılaştığı zorlukları tespit etmek, bu konuda gerekli araştırmalar yaparak, ilgili kurumlara önerilerde bulunmak.
- f) Engelli bireyleri olan ailelere ve sosyal çevrelerine psikolojik danışmanlık hizmetleri başta olmak üzere her türlü yönlendirici, bilgilendirici ve eğitici hizmetleri sunmak. Bu hizmetleri alan ailelerin ve sosyal çevrelerinin durumlarını takip etmek, gerektiğinde periyodik özel ve grup çalışmalarını yapmak, eğitim sonrası ihtiyaç durumunda katkı sağlamak.
- g) Engelli bireyler için uygun tıbbi tedavi, eğitim ve rehabilitasyon olanaklarını tespit etmek ve imkânlar ölçüsünde sunmak. Bu bağlamda yurt içinde ve dışında engelli bireyler ile ilgili çalışmalar yapan her türlü kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak protokol hazırlamak ve imzalamak
- h) Engelli bireyler için önerilen her türlü araştırma, tedavi, eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerini sunabilecek birimleri kurmak, bu birimlerin faaliyetini sürdürebilecekleri her türlü arsa ve binaları temin etmek, kiralamak, tahsisleri kabul ederek gerekli imar ve inşaa faaliyetlerinde bulunmak, bu birimleri yönetmek ve işletmek.
- i) Engellilerin araştırma, tedavi, eğitim ve rehabilitasyonu için oluşturulan birimlerde yeterli sayıda uzman, teknik ve idari personel çalıştırmak, birimin çalışması için gerekli her türlü araç-gereci temin etmek
- j) Engelli bireyler için araştırma, tedavi, eğitim ve mesleki rehabilitasyon çalışmalarına uygun her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapmak.
- k) Engelli bireylere yönelik meslek edindirme programları hazırlamak ve uygulamak.



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



- l) Bilimsel veya eğitsel toplantılar düzenlemek, karşılıklı uzman değişimi ve eğitimi konularında gerekli çalışmaları yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak
- m) Engelli bireylere yönelik çalışma ve faaliyette bulunan her türlü kurum ve kuruluşun kaliteli hizmet üretebilmesi için gerekli katkıları yapmak, kalitenin artması için "Toplam Kalite" yönelimli programlar hazırlamak ve uygulamak.
- n) Engelli bireylerin topluma katılımını engelleyen her türlü hukuki engelin, eşitlik ilkesi başta olmak üzere, temel ilkeler doğrultusunda ortadan kaldırılması yönünde araştırmalar yapmak, gerekli çalışmaları yürütmek ve ilgili kurumlara önerilerde bulunmak.
- o) Engelli bireylerin hayatını zorlaştıran fiziki şartların iyileştirilmesi için gerekli araştırmaları yapmak, bu konuda, başta yerel yönetimler olmak üzere, bütün kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, önerilerde bulunmak, planlamalar yapmak ve projeler geliştirmek.
- ö) Engelli bireylerin eğitim düzeyleri ile bağlantılı sosyo-ekonomik durumlarının düzeltilmesi için ilgili alanlarda araştırmalar yaparak gerekli çalışmaları yürütmek.
- p) İl, bölge, ulusal ve uluslararası düzeyde engelli birey ve aileleri hakkında veri oluşturmak, araştırma ve incelemelerde bulunmak, bilgileri güncellemek, bu bağlamda hem engelli bireyi hem de aileyi her aşamada takip ve sorunlarının çözümüne katkı sağlamak.
- r) Engellilerin sorunlarına çözüm getiren her türlü teknolojik gelişmeyi takip etmek ve geliştirmek.
- s) Tüm vatandaşların gönüllü desteğini alarak engellilerin toplumsal hayata katılmalarını kolaylaştırmak, bu yönde gönüllü rehber ailelerin oluşumunu teşvik etmek ve desteklemektir.



### 3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Birimimizin mal ve hizmet ihtiyaçları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Teslim alınan mal ve hizmetler oluşturulan ilgili komisyonlar tarafından incelenmekte ve kaydı yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda alınan mal ve

hizmetler teslim alınarak Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan demirbaş mal ve hizmetler birimlerin istekleri doğrultusunda zimmetlenerek kullanıma sunulmaktadır. Tüketim malzemesi olan ihtiyaçlar ise doğrudan kullanıma sunulmakta ve düzenli olarak düşümü yapılmaktadır

### 4 Diğer Hususlar





## 5 AMAÇ ve HEDEFLER

ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERİN SOSYAL YAŞAMA ADAPTASYONU	-Özel gereksinimli bireylerin sosyal yaşama adaptasyonu ve aktifleşmeleri için yeterli ve gerekli desteği projeler ve etkinliklerle sağlamak
YÜKSEK MOTİVASYON	Çalışanlar arası yüksek motivasyon ile dezavantajlı gruplara yeni bir pencere açmak
FAR KINDALIK	Toplum ile özel gereksinimli bireyler arasında bir köprü görevi görerek farkındalıklar oluşturmak, empati duygusunu geliştirmek
ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK	Rehabilitasyon ve bilişsel gelişimlerine katkı sağlayarak özel gereksinimli bireylerin yaşam kalitesini arttırmak



## 5.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

- Dış paydaşlarla ilişkilerinin güçlendirilmesi
- Sivil Toplum Kuruluşlarını kapsayan daha çok proje geliştirmek.
- Dijital Çağda özel gereksinimli bireylerin hayat kalitesini arttıracak projeleri desteklemek
- Yapay zekanın gelişimi ile doğru orantılı olarak kendine yabancılaşan özel gereksinimli bireylerin farkındalığını arttırmak için projeler yapmak.
- Merkezimizin alt yapı ve internet sorunları için girişimlerde bulunmak



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



## 5.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüz sahip olduğu misyon ve vizyon çerçevesinde özel gereksinimli bireyleri ve dezavantajlı grupları geleceğin ihtiyaç duyduğu bilimsellik ve donatılmış nitelikte istihdam edilebilir hale getirmeyi yahut bu grupların potansiyellerini keşfedecekleri ortamları oluşturarak onların yaşam kalitesini yükseltmeyi önceler.

## 5.3 Diğer Hususlar

## 6 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



## 6.1 Mali Bilgiler

Merkez, görev alanına giren hizmetleri ile idari iş ve işlemlerini 2547 sayılı Kanununun 13 b-4. Maddesine göre merkezimizde görevlendirilmesi yoluyla sağlanan bir memur (idari personel) ile gerçekleştirmektedir. Merkezin mali kaynakları Üniversitemiz Genel Sekreterlik bütçesinden sağlanmaktadır.



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



### 6.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Koordinatörlüğümüze ait bütçemiz bulunmamaktadır.

### 6.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 6.1.3 Diğer Hususlar



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



#### 6.1.4 Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüze ait mali işlemler, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleşmektedir.



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



## 6.2 Performans Bilgileri



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



Sayı	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Tarihi	Açıklama
6	Özel Gereksinimli Bireylere Yüzme Havuzu Refakati	Proje	2024	Birim 2023 yılı içerisinde dezavantajlı ve/ veya desteğe ihtiyacı olan engelli öğrencilerin havuz eğitimine rehberlik yapmak suretiyle fiziksel gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapılmıştır.
5	SDÜ'de Özel Bir Gün ve Yaşam Becerileri Etkinliği	Etkinlik	24.10.2024	Birim 2024 yılı içerisinde dezavantajlı ve/ veya desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin sosyo-kültürel yaşama katılmaları, toplumda yaşam becerilerini kazanmaları için SDÜ fakülteleri işbirliği ile bir etkinlik düzenledi.
4	Engelsiz Kütüphane	Seminer	23/10/2024	Birim, 2024 yılı içerisinde dezavantajlı ve / veya desteğe ihtiyacı olan görme engelli öğrencilerin kütüphane ile ilgili argümanlara ulaşabilmeleri ve engelsiz kütüphane için gerekli çalışmaların öğrencilere tanıtılması konusunda seminer yapıldı.
3	Dijital Dünyada Güvende Kal: Özel Gereksinimli Bireyler için Güvenlik Rehberi	Proje	27/09/2024	Birim, 2024 yılı içerisinde dezavantajlı ve/veya desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemiş ve bu öğrencileri sportif faaliyetlere katılmaları sağlanmıştır.
2	Bir Çocuk da Sen Giyindir	Proje	18/08/2024	2024 yılı içerisinde dezavantajlı ve/veya desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlenmesi ve bu öğrencilerin ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik bir çalışma yapılmıştır





T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



1	Serhat İllerinden Doğayı Dinliyorum	Proje	08/08/2024	TÜBİTAK 4008 - Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Destekleme Programı kapsamında desteklenen "Serhat İllerinden Doğayı Dinliyorum" projesi, işitme kaybı olan 6, 7, 8 ve 9. sınıf öğrencilerine doğa eğitimi sunarak, gökyüzü gözlemi, drama çalışmaları ve sosyal etkileşim odaklı etkinlikler gibi farklı yöntemlerle öğrencilerin gözlem yeteneğini geliştiren çalışmalar yapıldı.
---	-------------------------------------	-------	------------	--



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



### 6.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Koordinatörlüğümüze ait alt birimimiz bulunmamaktadır

### 6.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

6.2.2.1 Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

6.2.2.2 Performans denetim sonuçları

6.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

6.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

6.2.5 Diğer Hususlar

7 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



## 7.1 Üstünlükler

- Güçlü ve kaliteli çalışma kadrosu
- Disiplinlerarası Çalışmalar
- Yüksek tecrübe
- Çözüm odaklı bakış açısı
- Sağlıklı iş takibi
- Paydaş iletişimi



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



## 7.2 Zayıflıklar

- Üniversite sivil toplum kuruluşu işbirliği kültürü
- Fiziksel alanlarda merkez faaliyetlerinin tanıtımı
- Merkezimize ait ayrı bütçenin olmaması faaliyetlerin yapılması yönünde aksaklıklara neden olmaktadır.



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



### 7.3 Değerlendirme

Merkezimizin mali kaynağı bakımından eksikleri olmasına karşın dezavantajlı gruplar için eğitim, öğretim, gelişim, ve sportif amaçlı çalışmalar planlanmış ve uygulanmıştır. Önümüzdeki yıl içinde yeni projeler ve diğer birimler ve kurumlar ile işbirliği içerisinde çalışmalarda bulunarak dezavantajlı gruplarla faaliyetlerin artırılması planlanmaktadır. Dezavantajlı gruplar ve toplumsal katkı faaliyetleri için özel bir bütçe ayrılması ve yönetim süreçlerinin daha kapsayıcı hale getirilmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra, sistematik, sürdürülebilir, ve örnek alınabilir uygulamaların geliştirilmesi ve toplumsal katkı hedeflerini daha ileriye taşımayı amaçlamaktadır.



T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



## 8 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Değerlendirmeler sonucunda iyileştirilmesi gereken bazı yönler de tespit edilmiştir.

Özellikle sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerinin genişletilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması ve yönetim süreçlerinin diğer fakültelerle daha kapsayıcı hale getirilebilir. Bunun yanı sıra, sistematik, sürdürülebilir ve örnek alınabilir sportif faaliyetler güzel sanatlar ve yapay zeka destekli dijitalleşmeyi içeren projeleri özel gereksinimli bireyler ve dezavantajlı gruplarla buluşturmak adına somut adımlar atarak hem akademik hem de toplumsal katkı hedeflerini daha ileriye taşımayı amaçlamaktadır