



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Prof.Dr. Mehmet ÖZKARTAL

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Doç.Dr. Yusuf BİLEN

Dr.Öğr.Üyesi Kenan SAATÇIOĞLU

Doç.Dr. Mustafa GENÇ

Dr.Öğr.Üyesi Yıldız MUTLU YILDIZ

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba KODAL

Dr.Öğr.Üyesi Gülşen ÖZTÜRK

Arş.Gör. Yunus Emre ÇELİK

Arş.Gör. Hatice KÖKLÜ

Fakülte Sekreteri Emine DİKMEN

Memur Temsilcisi Dr.İbrahim CANSEVER

Öğrenci Temsilcisi Burcu ATAY

Isparta / 2021

ÖZET

“Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporu” Fakültemizin güçlü, zayıf ve gelişmeye açık yönlerini irdelemek ve ileriye yönelik sürdürülebilirliğe, tedbir veya iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak **amacı** ile hazırlanmıştır. Rapor Fakültemizde 2021 yılı ocak ayından başlayarak Aralık ayının sonunu kapsayan zaman dilimi içerisinde gerçekleştirilen idari ve akademik tüm faaliyetlerin değerlendirilmesini **kapsamaktadır**.

Raporun **hazırlanma sürecine** ilişkin olarak gerçekleştirilen çalışmalarda komisyon üyelerinin yer almasıyla 2021 yılı içerisinde tarihlerinde 8 toplantı gerçekleştirilmiştir 4 adet toplantı ise Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması konusuyla ilgili olarak gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda ilk olarak raporun hazırlanması konusunda görev paylaşımı yapılmış daha sonraki toplantılarda raporun gelişim basamakları kontrol edilerek görüş alışverişinde bulunulmuştur. Raporda yer alan kanıtların temin edilmesi konusunda da Fakülte Sekreterliğinden destek alınmıştır.

Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Öz Değerlendirme Raporuna göre edinilen en önemli temel bulgular genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosu, öğretim elemanı sayısının yeterli olamaması, derslik ve atölye sayılarının azlığı, bağımsız bir fakülte binasına sahip olunmaması olarak özetlenebilir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Resim, Grafik Tasarımı ve Geleneksel Türk Sanatları Bölümlerine özel yetenek sınavı ile öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. Daha sonraki yıllarda Sahne Sanatları, Seramik ve Cam, Müzik, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümleri açılmıştır. Bu bölümlerimizde eğitim-öğretim devam etmektedir. Fakültemizde Fotoğraf Bölümü, Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü de bulunmakla beraber, henüz öğrenci alımına başlanmamıştır. Kuruluşunda var olan Heykel Bölümü 2019 yılı içerisinde kapatılmıştır. 2006 yılı Eylül ayından itibaren Fakültemiz Doğu Yerleşkesine taşınarak Ertokuş Bey Derslikleri Binası içerisinde yer almaktadır. Fakültemiz “profesyonel bilgi birikimine sahip, teknolojiye hâkim, sanatsal yaratıcılığı gelişmiş ulusal ve uluslararası düzeyde var olabilen, özgür düşünebilen, gelişime açık, yeteneklerini doğru şekilde ortaya koyan, akademik düşünce yapısına sahip, alanında etkin ve yetkin, bireyler yetiştirme” misyonu ve “Sanat, tasarım ve bilim dallarının birlikteliği ve etkileşiminden güç alan, sosyal sorumluluk girişimleriyle, uluslararası işbirlikleriyle, eğitim- öğretim ortamı ile tercih edilen, bilgi ve yeteneği bütünleştirebilen sanatçı ve tasarımcılar yetiştiren, mezunlarıyla saygınlık kazanmış, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olma” vizyonunu benimsemektedir. Fakültemiz güzel sanatlar alanında çağdaş, sanatsal yaratıcı beceriye sahip, özgür bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca alanında özgün ve yetkin sanatçı ve tasarımcılar yetiştirmek, toplumun sanatla bağını güçlendirmeye katkıda bulunmak ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla sanatta ve tasarımda sürekli gelişime açık bir eğitim programı sunmak gibi değerleri benimsemektedir.

1. İletişim Bilgileri

Süleyman Demirel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı – Doğu Yerleşkesi -Ertokuş Bey Derslikleri Çünür Isparta Tlf:02462113559 Fax: 02462113551

2. Tarihsel Gelişimi

Güzel Sanatlar Fakültesi 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun gereği ve Y.Ö.K Yürütme Kurulu'nun 14.02.1994 ve 25.02.1994 tarihli kararları gereğince açılmıştır. 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Resim, Grafik Tasarımı ve Geleneksel Türk Sanatları Bölümlerine Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. Şuan 9 bölüm bulunan Fakültemizde 7 bölüm aktif olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. 2006 yılında Fakültemiz Doğu Yerleşkesine taşınarak Ertokuş Bey Derslikleri Binası içine konuşlandırılmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; profesyonel bilgi birikimine sahip, teknolojiye hâkim, sanatsal yaratıcılığı gelişmiş ulusal ve uluslararası düzeyde var olabilen, özgür düşünebilen, gelişime açık, yeteneklerini doğru şekilde ortaya koyan, akademik düşünce yapısına sahip, alanında etkin ve yetkin, bireyler yetiştirmektir. **Vizyonumuz;** “Sanat, tasarım ve bilim dallarının birlikteliği ve etkileşiminden güç alan, sosyal sorumluluk girişimleriyle, uluslararası işbirlikleriyle, eğitim- öğretim ortamı ile tercih edilen, bilgi ve yeteneği bütünleştirebilen sanatçı ve tasarımcılar yetiştiren, mezunlarıyla saygınlık kazanmış, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olmaktır.”

Fakültemiz güzel sanatlar alanında çağdaş, sanatsal yaratıcı beceriye sahip, özgür bireyler yetiştirmeyi **hedeflemektedir**. Ayrıca alanında özgün ve yetkin sanatçı ve tasarımcılar yetiştirerek, toplumun sanatla bağını güçlendirmeye katkıda bulunmak ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla sanatta ve tasarımda sürekli gelişime açık bir eğitim programı sunmak gibi **değerleri benimsemektedir**. Bu doğrultuda birimimizin amaç ve hedefleri Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenerek 2020 yılında kamuoyu ile paylaşılmış ve 2021 yılı için bir güncelleme yapılmamıştır. Ancak Misyon ve vizyonumuz bu raporda güncellenmiştir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin 2020 Öğretim Yılı İç Değerlendirme Raporunda belirlenen; misyon ve vizyonu (Kanıt 1), 2021 Birim Öz değerlendirme Raporunun “Birim Hakkında Bilgiler” başlığında yer alan hali ile güncellenmiştir. Birimimizin amaç ve hedefleri Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirlenerek 2020 yılında kamuoyu ile paylaşılmış (Kanıt 2) ve 2021 yılı için bir değişiklik yapılmamıştır.

A.1.2. Kalite Politikası

Çalışmalarımız Üniversitemiz kalite politikaları bağlamında sürdürülmekte ve birimize özel ayrı bir politika belirlenmemiştir. Birime özel kalite politikamızın oluşturulmasına ilişkin hazırlıkların 2022 yılında başlaması planlanmaktadır. Bu kapsamda birimiz tarafından iç ve dış paydaşlarımıza memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek birim kalite politikamızın belirlenmesinde izlenecek yol haritası oluşturulacaktır (Kanıt 3).

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Birimimizin tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri tanımlanmıştır (Kanıt 4). Bu göstergeler üniversitemizin kalite politikaları kapsamında yıllık olarak güncellenmektedir (Kanıt 5).

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıt 1- 2020 Eğitim Öğretim Yılı İç Değerlendirme Raporu syf. 3

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2020-birim-faaliyet-raporu-12042021.44921>

Kanıt 2- 2020 Eğitim Öğretim Yılı İç Değerlendirme Raporu, syf.19

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2020-birim-faaliyet-raporu-12042021.44921>

Kanıt 3- Online memnuniyet anketleri ekran görüntüsü (A1 Kanıt 3.png)

Kalite Politikası

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıt 4- 2020 Eğitim Öğretim Yılı İç Değerlendirme Raporu syf. 23-28

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2020-birim-faaliyet-raporu-12042021.44921>

Kanıt 5 – Fakülte birim kalite web sayfası <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

A.2. İç Kalite Güvencesi:

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birimimizde kalite komisyonu mevcuttur ve çalışmalarını düzenli olarak sürdürmektedir. Birim kalite komisyonumuz üniversitemiz kalite yönetimi çalışmaları doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar raporlanarak fakültemiz web sitesinde yayınlanmaktadır (Kanıt 6).

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

İç kalite güvencesine ilişkin birimizde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (Kanıt 7). Ayrıca PUKÖ döngüsü süreçleri Birim Kalite Komisyonu tarafından Planlama ve Uygulama süreçlerine ilişkin kararlar alınmakta Dekanlığımız tarafından bu süreçlerin kontrol ve önlem alma aşamalarının uygulanması sağlanmaktadır (Kanıt 8).

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimimizde kalite güvencesi bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak tek tek bölümler bazında bölüm kalite komisyonları oluşturulmuştur (Kanıt 9). Ayrıca birim kalite komisyonumuzda akademik personelin yanı sıra idari personel ve öğrenci temsilcisi de yer almaktadır (Kanıt 10). Kalite çalışmalarının uygulanması aşamasında fakültemiz bölümlerinden görüş alma veya çalışmalara ilişkin bilgilendirilme yapılarak etkileşim sağlanmaktadır (Kanıt 11).

Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıt 6- Fakülte birim kalite çalışmaları web sayfası

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2020-birim-faaliyet-raporu-12042021.44921>

İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıt 7 – 2020 Eğitim Öğretim Yılı İç Değerlendirme Raporu syf. 3-15

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2020-birim-faaliyet-raporu-12042021.44921>

Kanıt 8- Birim Kalite Komisyonu toplantı raporları ve bu doğrultuda yapılan yazışmalardan ve yapılan çalışmalardan örnekler.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	gelişimini desteklememektedir.	planlamalar bulunmaktadır.	liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıt 9 – Fakülte'deki bölümlerin kalite çalışmalarına ilişkin web sayfası

<https://gsf.sdu.edu.tr/gts/tr/kolay-ulasim/kalite-calismalari-12977s.html>

<https://gsf.sdu.edu.tr/grafik/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-13018s.html>

<https://gsf.sdu.edu.tr/muzik/tr/kalite-calismalari/muzik-bolumu-kalite-komisyon-toplantilari-12987s.html>

<https://gsf.sdu.edu.tr/resim/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-13017s.html>

<https://gsf.sdu.edu.tr/sahne/tr/kurumsal/kalite-calismalari-12996s.html>

<https://gsf.sdu.edu.tr/tekstiltas/tr/kalite-calismalari/tekstil-ve-moda-tasarimi-bolumu-kalite-calismalari-13034s.html>

Kanıt 10 – Fakülte web sayfası <https://gsf.sdu.edu.tr/>

Kanıt 11 – Birim Kalite Komisyonu toplantı raporlarında belirtilen ve bu doğrultuda oluşturulan iç yazışmalardan örnekler.

A.3. Paydaş Katılımı:

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşlarını belirlemiştir (Kanıt 12). Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarımıza yönelik memnuniyet anketi uygulanmıştır ve sonuçları değerlendirilmiştir (Kanıt 13). Ayrıca birimiz bünyesinde birim danışma kurulu oluşturulmuş ve yıllık toplantıları gerçekleştirilmektedir (Kanıt 14).

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	bulunmamaktadır.	katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.		
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıt 12 - Bölümlerden İç ve dış paydaşların belirlenmesi için talep edilen ve cevaben gelen yazılar.

Kanıt 13 – Anketlerin değerlendirilmesine ilişkin rapor.

Kanıt 14- Birim Danışma Kurulu toplantı raporları.

A.4. Uluslararasılaşma:

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşmaya yönelik olarak öğrenci, akademik ve idari personelimiz Erasmus ve Mevlana Koordinatörlükleri aracılığı ile faaliyetler gerçekleştirmektedir. Örneğin 2021 yılında 1 İdari Personelimiz ve 2 öğrencimiz Erasmus Programı ile eğitim almaya gitmişlerdir (Kanıt 15). Ayrıca üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda fakültemiz öğretim elemanlarınca uluslararası düzeyde sanatsal faaliyetlere katılım sağlanmaktadır (Kanıt 16).

Olgunluk düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıt 15- Erasmus ofisinden talep edilen bilgilendirme mailinin ekran görüntüsü. (A Kanıt 15.jpg)

Kanıt 16 – Uluslararası sanatsal faaliyetlerde bulunan öğretim elemanlarının çalışmalarından örnekler.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı: Dekanlığımız, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (**Kanıt 1:** <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>). Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (**Kanıt 2:** <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>). Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği sene sonlarında öğrenci sergileri, mezuniyet çalışmaları ve benzeri faaliyetler yoluyla izlenmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Ders müfredatları bu doğrultuda hazırlanarak teorik ve pratik uygulamalarla öğrencinin durumu tespit edilmektedir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Buna göre; uygulamalarda dekanlık kararı ile örgün eğitim öncelenirken Rektörlük kararı ile ortak zorunlu teorik dersler derslerde uzaktan eğitim ile gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 3:** GSF Dekanlığının derslerin yüz yüze olacağına dair duyurusu: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/fakultemiz-2021-2022-egitim-ogretim-donemi-ders-isleme-bicimi-35197h.html>).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Zorunlu derslerle ana konular verilirken öğrencilerin öğrendikleri doğrultusunda kendilerini farklı alanlarda geliştirebilmeleri için her dönem seçmeli dersler sunulmaktadır. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere mevcut durumda yer verilmemektedir. Birimde, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlenmemiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmamaktadır. Gelişime açık yönlerimizdendir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur (Kanıt 4). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (Kanıt 5). Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler bulunmamaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (Kanıt 6). Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Bu konuda anabilim dalları dersler dışında da öğrencilerle özel çalışmalar yapmaktadır. Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de göz önünde

bulundurulmaktadır. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır (Kanıt 7). Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler mevcuttur (Kanıt 8). Ayrıca program tasarım ve onay süreçlerinin birimin stratejik hedefleri ile uyumludur (Kanıt 9). Paydaş katılımına ilişkin toplantılar yapılmıştır (Kanıt 10 ve 11). Alan dışı/içi, zorunlu/seçmeli ders oranları %66'dır (Kanıt 12). Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu paylaşılmaktadır (Kanıt 13). • Programlarda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmakta ve paydaşlarla web sitesinden paylaşılmaktadır (Kanıt 14). Burada öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığına dair bilgiler mevcuttur (Kanıt 15 ve 16).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>

Kanıt 2- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>

Kanıt 3- GSF Dekanlığının derslerin yüz yüze olacağına dair duyurusu: <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/haber/fakultemiz-2021-2022-egitim-ogretim-donemi-ders-isleme-bicimi-35197h.html>

Kanıt 4- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>

Kanıt 5- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>

Kanıt 6- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>

Kanıt 7- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=9>

Kanıt 8- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

Kanıt 9- <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2020-birim-faaliyet-raporu-12042021.44921> s. 19-20

Kanıt 10- <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-19-11-2021-22112021.pdf>

Kanıt 11- <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/21-10-2020-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-raporu-1-16062021.pdf>

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımının a ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 12- Zorunlu/seçmeli ders oranları
<https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1911&BirimNo=19>

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 13- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 14- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>

Kanıt 15 ve 16- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi: Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir (Kanıt 17). Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir (Kanıt 18). Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi, geliştirmeye açık yönümüzdür. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Birim, öğrencilerin akademik gelişimini sınav ve uygulamalar yoluyla ölçmektedir (Kanıt 19). Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler mevcuttur (Kanıt 21,22).

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt 20). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Daha kapsamlı açıklama konusunda gelişime açık yönlerimizdendir. Diploma sahibi bilgilerini <https://obs.sdu.edu.tr/public/DiplomaSorgulama.aspx> adresinden elektronik ortamda kontrol edilebilmektedir. Öğrenci mezuniyet için gerekli koşulları sağladığında mezuniyet işlemi yapılır, diploma ve diploma eki verilir. “Diploma Eki” uluslararası geçerliliği olan bir belgedir. Üniversitemize diğer yükseköğretim kurumlarından yatay, dikey, lisans tamamlama, öğrenci değişim programlarından yararlanma işlemleri mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır (Kanıt 23). Birime özel öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere geliştirilmiş tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

bulunmamaktadır ancak İzleme ve iyileştirme yönelik mezun öğrenciler anket uygulanmış iyileştirme konusunda 2022 yılında çalışma yürütülmesi planlanmaktadır (Kanıt 24).

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesinin ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesinin ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 17- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAdmission.aspx>

Kanıt 18- Diploma takip sistemi: <https://obs.sdu.edu.tr/public/DiplomaSorgulama.aspx>

Kanıt 19- Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 20- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>).

Kanıt 21- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=7>

Kanıt 22- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=6>

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

Örnek Kanıtlar

Kanıt 23- Diploma Yönergesi <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/diploma-yonergesi-24012022.pdf>

Kanıt 24- Mezun öğrencilere ait anket sonuçları: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/anket-sonuclari-24012022.docx>

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak üzere ders içeriklerini oluşturmaktadır. Bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar her dersin niteliğine uygun biçimde yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmekte buna göre uygulamalı ve kuramsal değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren uygulama ağırlıklı ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Örgün eğitim süreçleri lisans öğrencilerini kapsayan; çağın olanakları ile doğru orantılı uygulama ve atölye ağırlıklı öğrenme yaklaşımları ile zenginleştirilmektedir (Kanıt 26). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) güzel sanatlar eğitiminin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcuttur (Kanıt 27).

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Birimde ölçme ve değerlendirme kuramsal sınav ve uygulamalı sınavlar yoluyla sağlanmaktadır. Nihai değerlendirme için bitirme tezine eşdeğer olarak öğrenciye kendi alanında mezuniyet çalışması yaptırılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır (Kanıt 25). Her dersin ölçme ve değerlendirme kriterleri SDÜ Eğitim Öğretim Bilgi Siteminde bölümlere ait web sayfalarında açıklanmıştır (Kanıt 25/a). Gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) Üniversitemizin öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirildiği anketler yoluyla alınmaktadır (Kanıt 28). Kullanılan yöntemler geçerli ve güvenilirdir. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için yönerge ve yönetmeliklere bağlı işleyen muhtelif kanallar vardır. Bunlar öğrencilere bildirilmekte ve bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı için Birim Kalite Kurulu'nda öğrenci temsilcisi yer almaktadır (Kanıt 29)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Akademik Danışman, danışmanı olduğu tüm öğrencilerle her yarıyılın başında en az bir kez toplantı yapmaktadır. Akademik Danışman mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumlarını (toplam kredi, stajlar, vb) son yarıyıldan önce kontrol ederek onlara gerekli uyarıları yapar. Akademik Danışman tüm öğrencilerini yurtdışı olanakları, yüksek lisans programları, burs ve staj konularında bilgilendirir. Akademik Danışman, sağlık problemleri, maddi problemleri olan öğrenciler hakkında bölüm başkanlığına bilgi verir. Bu durumlarda bölüm tarafından gerekli önlemler alınır ve gerektiğinde bu öğrencilere destek verilir. Her yarıyıl sonunda bölüm başkanı tüm akademik danışmanlarla bir toplantı yaparak akademik danışmanlık sistemi değerlendirir ve sistemin daha iyi işlemesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar. Danışmanlık etkinliklerinin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları bulunmamaktadır. Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlıdır (Kantit 30). Danışmanlık faaliyetleri izlenmektedir. Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmıştır. Olası çıkar çatışması ve çakışması durumlarında başvuru ve itirazlar açısından tanımlı süreçler bulunmasına dair gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Gelişmeye açık yönümüzdür.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kantit 26- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>

Kantit 27- <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/08-10-2020-sdu-gsf-birim-kalite-komisyonu-toplanti-raporu-22-31102020.pdf>

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt

25:

Sınav

Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 25/a- <https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=19>

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 28- <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/anket-sonuclari-24012022.docx>

Kanıt 29- Birim Kalite Kurulu'nda öğrenci temsilcisi; Burcu Atay

Akademik danışmanlık

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 30- Danışmanlık görev ve sorumlulukları Madde 19

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.4. Öğretim Elemanları:

B.4.1. Öğretim yetkinliği

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğiticilerin eğitimi etkinlikleri bulunmamaktadır. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin Üniversitenin hazırladığı bilgilendirme videoları duyurulmaktadır. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek için üniversitemizin öğrencilere Öğrenci Bilgi Sisteminden uyguladığı anket dışında Fakülteye özgü bir izleme yöntemi bulunmamaktadır. Fakültemize öğretim elemanları kabulü Üniversitemizin belirlediği atama ve yükselme kriterlerine uygun işlemektedir (Kanıt 31).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.		X			
------------------------	--	---	--	--	--

Örnek Kanıtlar

Kanıt 31- [https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/ögr_gr_\(1\).pdf](https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/ögr_gr_(1).pdf)

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Birimde, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmamaktadır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır (Kanıt 32). Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt 33). Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulaması ile birim programlarının dış değerlendirme stratejisi üzerine çalışmalar sürmektedir. Gelişmeye açık bir yönümüzdür.

B.5.2. Mezun izleme sistemi

Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, **devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri** gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanmaktadır. Bunu Mezun İzleme Sistemi ile yaparak mezunlarla irtibat halinde kalmaktadır.

Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt:

32

<https://akts.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1901&BirimNo=19>).

Kanıt 33- <https://obs.sdu.edu.tr/public/DiplomaSorgulama.aspx>).

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar (Program güncellemesinde)

Kanıt 34- Dış Paydaş Toplantı Tutanaqları <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/21-10-2020-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-raporu-1-16062021.pdf>

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-19-11-2021-22112021.pdf>

- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

Kanıt 35-GSF Birim Öz Değerlendirme Raporu (link)

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

Kanıt 36- <https://sis.sdu.edu.tr/oibs/>

- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Kanıt 37- <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/anket-sonuclari-24012022.docx>

Mezun izleme sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri

Kanıt 38: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/30-10-2019-sdu-gsf-birim-kalite-komisyonu-toplanti-raporu-18-24072020.docx> s. 3

- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

Kanıt 39: <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/anket-sonuclari-24012022.docx>

B.6. Engelsiz Üniversite

B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Birimde engelsiz üniversite kapsamında planlanan/uygulanan uygulamalar yeterli değildir. Mevcut durumda birimde yalnızca giriş rampası ve engellilere özel turnikesi yer almaktadır. Birimde dezavantajlı öğrencilere dair özel bir çalışma bulunmamaktadır. Geliştirmeye açık yönümüzdür.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi:

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimde Ar-Ge araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi belirlenmemiştir. Ancak gelişime açık yönlerimizdendir.

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin birimizde ve bölümlerde, tanımlanmasını sağlamak ve yürütülmesini sağlayacak katılımcı bir model oluşturulması amacıyla birimizde ve bölümlerde Ar-ge Ekipleri oluşturulmuştur (Kanıt 1a, 1b). Fakültemiz Ar-GE ekibi güncellenmiştir (Kanıt 1 c). AR-GE çalışmaları bağlamında Üniversitemiz Rektörlüğünden fakültemiz öğretim elemanlarına yönelik bir "Eğitimcinin Eğitimi Programı" talep edilmiştir (Kanıt 2).

21.04.2021 tarihli birim kalite komisyonu toplantısında bölümlerimizden Ar-Ge raporları istenmiştir. Ar-Ge raporları 2021 yılı bölüm faaliyet raporları kapsamında değerlendirilmeye alınmıştır. Bu raporlara göre birimizde Ar-ge çalışmaları bulunmamaktadır, gelişime açık yönlerimizdendir (Kanıt 3).

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırmalar iç kaynak destekli (BAP) yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefli olarak sürdürülmektedir. Bu doğrultuda 1 doktora tez projesi, 1 sanatta yeterlik tez projesi, 1 yüksek lisans projesi yapılmıştır. Devam eden 1 tane GÜDÜMLÜ Proje bulunmaktadır (Kanıt 4).

-(Doktora Tezi) Teke Yöresi Teke Figürünün Seramik Sanatında Kullanımı: Isparta-Burdur.

-(Sanatta Yeterlik Tezi) Göller Bölgesi İlkel Dokuma Aletlerinin Seramik Sanatı Açısından İrdelenmesi

-(Yüksek Lisans Tezi) Isparta Gül Posasının Seramik Bünyede Kullanımı

-(Güdümlü) Isparta Kültürel Miraslar Projesi

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Kanıtlar

Kanıt 1a. E-43075536-604.01.01-141606 Sayılı yazı.

Kanıt 1b. E-13985406-604.01.01-143501 Sayılı yazı.

Kanıt 1c. E-43075536-604.01.01-141606 Sayılı yazı.

Kanıt 2. <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/21-10-2020-sdu-gsf-birim-kalite-komisyonu-toplanti-tutanagi-24-31102020.pdf>

Kanıt 3. 2021 Yılı Fakülte Faaliyet Raporu (C Kanıt 3.docx)

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		alan planlamaları bulunmaktadır.		önlemler alınmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıt 1a,1b, 1c. E-13985406-604.01.01.- 143502 Sayılı yazı.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıt 4. <https://bapsis.sdu.edu.tr/ASProjeArama.aspx>

C.2. Araştırma Kaynakları:

C.2.1. Araştırma kaynakları

Fakültemizde BAP biriminden destek alınarak araştırma kaynaklarından yararlanılmaktadır (Kanıt 4). Ayrıca yıl içerisinde yapılan satın almalar birimlerimizin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda alınan mal ve hizmetler fakültemize transfer edilmekte ve teslim alınan demirbaşlar Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan demirbaş mal ve hizmetler birimlerin istekleri doğrultusunda zimmetlenerek kullanıma sunulmaktadır. Tüketim malzemesi olan ihtiyaçlar ise doğrudan kullanıma sunulmakta ve düzenli olarak düşümü yapılmaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

2021 yılında üniversite içi kaynaklarından (BAP) fakültemiz 3 öğretim elamanı ve 4 öğrenci yararlanmıştır (Kanıt 3).

Bu kaynakları kullanım verileri her yıl Ocak ayında tüm birimlerden istenen faaliyet raporları ile izlenmekte ve geliştirilmesi için kararlar alınmaktadır. Bu doğrultuda 1 Doktora tezi Projesi, 1 Sanatta Yeterlik tezi Projesi, 2 yüksek lisans tezi Projesi ve 1 M. Araştırma Projesi ve 1 GÜDÜMLÜ Proje yapılmıştır (Kanıt 3).

2020 Birim faaliyet raporunda 5 yürütücülük 4 görev alma 1 öğrenci kaynak kullanımı söz konusu iken 2021 yılı bölüm faaliyet raporlarına göre 4 öğrencinin kaynak kullanımına teşvik edildiği görülmektedir (Kanıt 3). Birimizde her yıl düzenli bir şekilde yıl sonunda tüm öğretim elemanlarından istenen birim faaliyet raporunda (BAP) birim içi kaynak kullanımı izlenmektedir (Kanıt 3). İç kaynak kullanımı aşağıda belirtilen projelerle sağlanmıştır.

-Doktora Tezi Teke Yöresi Teke Figürünün Seramik Sanatında Kullanımı: Isparta-Burdur (Kanıt 4).

-Sanatta Yeterlik Tezi Göller Bölgesi İlkel Dokuma Aletlerinin Seramik Sanatı Açısından İrdelenmesi (Kanıt 4).

-Yüksek Lisans Tezi Isparta Gül Posasının Seramik Bünyede Kullanımı (Kanıt 4).

- Yüksek Lisans Tezi Seramikte 3D Modelleme Teknolojisinin Üretimi (Kanıt 4).

-GÜDÜMLÜ Proje Isparta Kültürel Miraslar Projesi (Kanıt 4).

-M. Araştırma Işık ve Yansıma Olgularının Resimsel Süreçteki Plastik Etkilerinin Araştırılması (Kanıt 4).

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Birimimizde 1 öğretim elemanı dış kaynaklı ulusal projede (Tübitak) görev almıştır ancak birimizde üniversite dışı kaynak kullanımı bulunmamaktadır Gelişime açık yönlerimizdendir (Kanıt 3).

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Birimimize bağlı doktora programları, Güzel Sanatlar Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. İki adet doktora programı bulunmaktadır. Bunlar Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik Programı ve Resim Ana Sanat Dalı'dır (Kanıt 5). Doktora Programlarında 84 öğrenci bulunmaktadır.

Araştırma kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını	Birimde araştırma kaynaklarının	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

	sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmamaktadır.	araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte dir	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz		X			

Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 4. <https://bapsis.sdu.edu.tr/ASProjeArama.aspx>

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır	destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadı	doğrultusunda sürdürürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	kaynakların kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz				X	

Örnek Kanıtlar

Kanıt 3. (C Kanıt 3.docx)

Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadı	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütölmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıt 5. <https://gse.sdu.edu.tr/tr/anasanat-dallari/sanatta-yeterlik-260s.html>

C.3. Araştırma Yetkinliği:

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği her yılsonunda birimlerden talep edilen faaliyet raporuyla ölçölmekte ve değerlendirilmektedir. 2021 Birim Faaliyet raporlarına göre 24 öğretim elemanı Ulusal yayın, 15 öğretim elemanı Uluslararası yayın yapmıştır. 12 öğretim elemanı

Uluslararası bildiri ve 19 öğretim elemanı Uluslararası bildirilere katılmıştır. 1 öğretim elemanı katılımcı 6 öğretim elemanı dinleyici olarak konferanslara katılmıştır. Ulusal 61 sergi ve Uluslararası 64 sergiye katılım sağlanmıştır. 12 öğretim elemanı sempozyum, kongre, festival, bienal vb. etkinliklerde görev almıştır. 12 Öğretim elemanı Uluslararası Karma, 3 öğretim elemanı Ulusal Karma Sempozyum, Kongre, -Festival, Bienal gibi etkinliklere eserleri ile katılım sağlamıştır. Bu kapsamda 19 Öğretim Elemanı Uluslararası etkinliklerde, 3 Öğretim Elemanı ulusal etkinliklerde görev almıştır. 1 öğretim elemanı yürütücülüğünde 3 Bap projesi tamamlamış 1 bap projesi devam etmektedir. 1 Öğretim Elemanı M. Araştırma Projesi yapmıştır ve 1 öğretim elemanı yürütücülüğünde GÜdümlü Proje devam etmektedir. 2 öğretim elemanı Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Etkinlikleri gerçekleştirmiştir. Eğitim Seminerlerinde 8 Öğretim Elemanı başkanlık yapmış, 1 Öğretim Elemanı Panelist olarak katılmıştır. 8 Öğretim Elemanı eğitmen olarak Workshop etkinliğine katılmıştır. 3 öğretim elemanı Radyo, TV programlarındaki yayınlara alanı ile ilgili katılım sağlamıştır. 3 öğretim elemanı Özgün bilimsel kitap yazarlığı yapmıştır. 4 öğretim elemanı Kitapta bölüm yazarlığı yapmıştır (Kanıt 3).

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmaları bulunmamaktadır, gelişime açık yönümüzdür.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Kanıt 3. (C Kanıt 3.docx)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi:

	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

C.4. Araştırma Performansı:

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Fakültemizde araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmektedir ve gelişime açıktır. Birim faaliyet raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcıdır, birimimiz her yıl sonunda bölümlerden öğretim elemanı faaliyet raporlarını istenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt 3,7,9).

2021 yılında; 24 Öğretim Elamanı ulusal yayın, 15 Öğretim Elamanı uluslararası yayın yapmıştır. 12 Öğretim Elamanı ulusal bildiri, 19 Öğretim Elamanı uluslararası bildiri sunmuştur. 3 Öğretim Elamanı ulusal poster sunum, 5 Öğretim Elamanı uluslararası poster sunum yapmıştır. 1 Öğretim Elemanı Ulusal konferansa katılmıştır, 6 Öğretim Elemanı dinleyici olarak katılmıştır. 4 Kişisel Sergi gerçekleştirilirken, 61 Ulusal sergilere, 64 Uluslararası sergilere katılım sağlanmıştır. 12 Öğretim elemanı Uluslararası Karma, 3 öğretim elemanı Ulusal Karma Sempozyum, Kongre, - Festival, Bienal gibi etkinliklere eserleri ile katılım sağlamıştır. Bu kapsamda 19 -Öğretim Elemanı Uluslararası etkinliklerde, 3 Öğretim Elemanı ulusal etkinliklerde görev almıştır.

1 öğretim elemanı yürütücülüğünde 3 BAP projesi tamamlamış ve 1 BAP projesi devam etmektedir. 1 Öğretim Elemanı M. Araştırma Projesi yapmıştır ve 1 öğretim elemanı yürütücülüğünde GÜDÜMLÜ Proje devam etmektedir. 2 öğretim elemanı Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Etkinlikleri gerçekleştirmiştir. Eğitim Seminerlerinde 8 Öğretim Elemanı başkanlık yapmış, 1 Öğretim Elemanı Panelist olarak katılmıştır. 8 Öğretim Elemanı eğitmen olarak

Workshop etkinliğine katılmıştır. 3 öğretim elemanı Radyo, TV programlarındaki yayınlara alanı ile ilgili katılım sağlamıştır. 3 öğretim elemanı Özgün bilimsel kitap yazarlığı yapmıştır. 4 öğretim elemanı Kitapta bölüm yazarlığı yapmıştır. (Kanıt 3).

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimin araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri sonuç raporunda bildirilmektedir (Kanıt 3).

Öğretim elemanları Performans temelinde teşvikten yararlanmaktadır.

Birim bazında rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) 2019 ve 2020’de yapılmış (Kanıt 6), 2021 yılında yapılmamıştır Ar-ge araştırma Performansı Bölüm faaliyet raporlarında değerlendirilmeye alınmıştır. Değerlendirmeler sistematik ve kalıcı bir biçimde her yıl sonu gözden geçirilmektedir (Kanıt 3).

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin birim bazında kullanımının sağlanması gelişme açıktır.

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Kanıt 3. (C Kanıt 3.docx)

Kanıt 6. E- 13985406-060.99-155612 ve E-43075536-604.01.01-141606 Sayılı yazı. (2019, 2020

Bölüm Ar-Ge Raporları).

Kanıt 7. 2019 Faaliyet Raporu <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2019-egitim-ogretim-yili-ic-degerlendirme-raporu-19042021.pdf>

Kanıt 8. 2020 Faaliyet Raporu <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2020-birim-faaliyet-raporu-12042021.44921>

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıt 3. (C Kanıt 3.docx)

Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı:

Güzel Sanatlar Fakültesi etkinliklerini topluma katkı odaklı gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Konu ile ilgili 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Her yıl Aralık ayının sonunda Ocak ayında teslim edilmesi koşulu ile tüm akademik personele bir yıllık akademik ve idari faaliyetlerinin yer aldığı "Öğretim Elemanı Faaliyet" raporu istenmektedir (Kanıt 1).

Yine her yıl Aralık ayının sonunda Ocak ayında teslim edilmesi koşulu ile tüm Bölüm Başkanlıklarına bölümün faaliyetlerinin ayrıntılı bir biçimde belgelendiği “Bölüm Faaliyet Raporları” istenmektedir (Kanıt 2). Bu raporlar içerisinde toplumsal katkı performansları da sorgulanarak kayda alınmaktadır.

Bu raporlara göre 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplumsal katkı odaklı çalışmalar aşağıdaki gibidir;

Fakültemiz öğretim üyelerinden Dr.Öğr.Üyesi Yıldız MUTLU YILDIZ’ın yürütücülüğünde “Isparta Geleneksel Müzik Kültürünün İzleri: Hüseyin Karatürk” başlıklı toplumsal katkı projesi gerçekleştirilmiştir (Kanıt 3).

Fakültemiz GTS Bölümü Halı Kilim Anasanat Dalında görevli Doç.Dr. Mustafa GENÇ’in yürütücülüğünde gerçekleştirilen ve Fakültemizin öğretim üyelerinden Dr.Öğrt.Üyesi Tuğba KODAL, Dr.Öğrt.Üyesi Deniz ÇELİKER, Doç.Dr.Yusuf BİLEN, Prof.Olcay ATASEVEN’ Dr.Öğr.Üyesi İlker ÖZTÜRK, Dr.Öğr.Üyesi Gülşen ÖZTÜRK ve Arş. Gör. Hüseyin DENİZ’in araştırmacı olarak görev aldığı SBG-2020-7468 kodlu “Isparta Kültürel Miraslar Projesi” 2021 yılında da sürdürülmüştür (Kanıt 4). Proje kapsamında Isparta bölgesinin kültürel değerlerini ileriye taşıyacak ve koruma altına alacak dijital arşiv, envanter oluşturulması, belgesel çekimleri, kitap çalışmaları gibi pek çok etkinlik gerçekleştirilmiş ve halen devam etmektedir.

SDÜ Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi (YORKAM) Müdürlüğü’nün yönetimi Fakültemiz öğretim üyelerinden oluşmaktadır: Müdür olarak Doç.Mustafa GENÇ, Müdür Yardımcısı olarak Dr.Öğrt.Üyesi Deniz ÇELİKER ve Dr.Öğrt.Üyesi Tuğba KODAL görev almaktadır (Kanıt 5).

SDÜ Somut Olmayan Kültürel Miras Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin yönetimi Fakültemiz öğretim üyelerinden oluşmaktadır: Müdür olarak, Dr.Öğrt.Üyesi Deniz ÇELİKER, Müdür Yardımcısı olarak Dr.Öğrt.Üyesi Tuğba KODAL ve Doç.Dr. Mustafa GENÇ görev almaktadır (Kanıt 6).

Burdur Belediyesi tarafından geliştirilen “Geleneksel Alyazma Kilim Projesi”ne Doç.Mustafa GENÇ danışmanlık yapmıştır. Proje Nisan 2021 tarihinde Akdeniz Belediyeler Birliği tarafından bu yıl 6’ncısı düzenlenen Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması’nda İyi Yönetişim ve Halkla İlişkiler Çalışmaları kategorisinde ödül almıştır (Kanıt 7).

Isparta Kültürel Miraslar Projesi kapsamında 2021 yılında “Şan ve Flüt için Piyona Eşlikli Isparta Türküleri” kitabı yayımlanarak bölge kültürüne katkıda bulunmak amaçlanmıştır (Kanıt 8).

Atabey Halk Eğitim Merkezinde 2021 yılında Doç.Dr. Yusuf BİLEN tarafından verilen Hüsn-i Hat kursu verilmiştir. Bu eğitim olanağından halk ücretsiz olarak faydalanmıştır (Kanıt 9).

Iğdır Üniversitesi’nin toplumsal katkıya yönelik etkinliği için Iğdır Üniversitesi Halı Kilim Merkezinde ev kadınlarına yönelik açılan kurslarda kullanılacak olan 150 kg halı ipini ücretsiz olarak boyaması ve ip tedariki Doç.Dr. Mustafa GENÇ tarafından ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir (Kanıt 10)

4-7 Şubat 2021 tarihleri arasında çevrimiçi olarak gerçekleştirilen Isparta Otizm Kongresi öncesinde otizme ilişkin farkındalığı artırmak amacıyla “Hastalık Değil Farklılık” isimli bir şarkı bestelendi. Fakültemiz öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Yıldız Mutlu Yıldız’ın bestelediği şarkı Üniversitemiz öğretim üyeleri ve müzik öğretmenleri tarafından seslendirilerek kamuoyuna sunulmuştur. (Kanıt 11)

Doç.Serap Ünal tarafından T.C. Isparta Valiliği nezdinde hazırlanan "İslamköy Üretici Kadınlar Projesi"nin Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA) tarafından desteklenerek hibe almaya hak kazandığı, kırsal turizmin gelişmesi ve kadın istihdamının artırılması amacı ile hazırlanan proje kapsamında 30 mt2 seramik pano yapılmıştır (Kanıt 12) yine Doç.Serap Ünal tarafından Isparta Gül Posasının Seramik Bünyede Kullanımı başlıklı bir Yüksek Lisans Projesi gerçekleştirilmiştir (Kanıt 13). Prof. Yusuf Keş, Kütahya Valiliği'nin desteği ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi iş birliği ile düzenlenmiş olan 'Kadına Yönelik Şiddete Karşı Bir Adım da Sen At' konulu Uluslararası Afiş, Kısa Film ve Karikatür Yarışması kapsamında 26.11.2021 tarihinde gerçekleşen "Sosyal Farkındalık Oluşturmada Sanat/Tasarımın Rolü" başlıklı panelde, panelist olarak görev almıştır (Kanıt 14). Ocak ayında teslim alınan Akademik Personel ve Bölüm Faaliyet Raporları toplumsal katkı performansını görünür kılmaktadır (Kanıt 15). Ayrıca Rektörlükten gelen konu ile ilgili yazılar birimlere ve tüm akademik personele iletilmektedir ve dış paydaşlar ile toplantı yapılarak görüşleri alınmıştır (Kanıt 16) toplumsal katkı performanslarının izlendiği ve değerlendirildiği formlar ve 2021 yılında uygulanan anketler Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır (Kanıt 17) Ancak toplumsal katkı performansının iyileştirilmesi yönündeki faaliyetler yeterli düzeyde olmayıp geliştirilmeye açık yönlerindedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

Kanıt 4- Isparta Kültürel Miraslar Projesi (D kanıt 4.pdf)

Kanıt 5- YÖRKAM idari kadro listesi <https://yorkam.sdu.edu.tr/tr/idari-kadro>

Kanıt 6- SOKÜM Ar. Mrk. İdari kadro listesi <https://kulturelmiras.sdu.edu.tr/tr/idari-kadro>

Kanıt 7- "Geleneksel Alyazma Kilim Projesi" <https://yorkam.sdu.edu.tr/tr/haber/geleneksel-alyazma-kilim-projesine-odul-33592h.html>

Kanıt 8- Müzik Kitap http://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/kitaplar/san-ve-flut-icin-piyano-eslikli-isparta-turkuleri.pdf

Kanıt 9- Hüsn-i Hat Kursu (D Kanıt 9- Hüsn-i Hat Kursu.jpeg)

Kanıt 10- İp boyama teşekkür belgesi (D kanıt 10.pdf)

Kanıt 11- “Hastalık Değil Farklılık” şarkısı <https://hastane.sdu.edu.tr/haber/6095/otizmli-bireyler-icin-kamera-karsisina-gectiler>

Kanıt 12- Seramik Pano

Kanıt 13- Isparta Gül Posasının Seramik Bünyede Kullanımı (D kanıt 13.JPG)

Kanıt 14- ‘Kadına Yönelik Şiddete Karşı Bir Adım da Sen At’

Kanıt 15- 2021 Birim Faaliyet Raporu (C Kanıt 3.docx)

Kanıt 16- 2021 yılı Dış Paydaşlar Toplantısı <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/21-10-2020-sdu-gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-raporu-1-16062021.pdf>

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/gsf-birim-danisma-kurulu-toplanti-tutanagi-19-11-2021-22112021.pdf>

Kanıt 17- Faaliyet raporları formu ve anketler düzenlenmesine ilişkin toplantı kararları

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kalite-calismalari/kalite-calismalari-11304s.html>

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı: Fakültemiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak için yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenmekte ve idari kadrolar gerekli yetkinliktedir.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültemizdeki yönetim modeli ve idari yapı 2547 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ‘na (Kanıt 1) göre teşkilatlanmış olup, organizasyon şeması oluşturulmuştur. İdari personelin çalıştırılması ve iş tanımları yapılarak web sayfamızda yayımlanmıştır. (Kanıt 2) Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurul ve komisyonların çok sesli ve şeffaf olup bağımsız hareket kabiliyeti mevcuttur. (Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Birim vb.) Fakültemize ait özel iş akış semaları bulunmamakta olup, iş akışları ve Rektörlük birimlerince belirlenen iş akış şemalarına göre işleyiş uygulanmaktadır. Kurum web sayfasında FYK, FKK, Birim Kalite komisyonu vb. kurullarda alınan kararlar ilan edilerek yönetime ilişkin işleyiş şeffaf bir anlayış ile sürdürülmektedir (Kanıt 3). Birimde kalite kültürü tüm kademelerde sahiplenme konusunda eksikliklerimiz bulunmaktadır. Gelişime açık yönlerimizdendir.

E.1.2. Süreç yönetimi

Fakültemizde her türlü etkinlikle ilgili süreçler ve işleyiş (uzaktan eğitim dahil) Rektörlüğün belirlemiş olduğu işleyiş sürecine tabidir. Diğer birimlerden farklı olarak öğrenci alımları Fakültemizce oluşturulan Öğrenci Alım Kılavuzu ile gerçekleştirilmektedir (Kanıt 3/a). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, 2547 sayılı kanuna bağlı olarak düzenlenen Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 4). Birimimizde süreç iyileştirme döngüsü içerisinde memnuniyet anketleri uygulanmıştır. (Kanıt 5). Fakültemizde personelin süreç yönetimi konusunda

bilinçlendirilmesine ilişkin eğitim çalışması olmamakla birlikte Rektörlüğümüzce farklı alanlarda verdiği eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği Rektörlüğümüz iş akışına bağlı kalmarak sağlanmaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapı (Organizasyon şemaları koy)

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyini z.					

Örnek Kanıtlar

Kanıt 1- 2547 Sayılı kanun ve 657 Sayılı Kanun <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.657.pdf>
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt 2- organizasyon seması <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-11743s.html>

Kanıt 3- SDÜ GSF Web sayfası <https://gsf.sdu.edu.tr/>

Kanıt 3/a- <https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/2020-2021-egitim-ogretim-donemi-ogrenci-alim-yontemi-ve-uygulama-kilavuzu-27082020.pdf>

Kanıt 4- Akademik Teşkilat yönetmeliği

Kanıt 5- Memnuniyet Anketleri

Süreç yönetimi

Yapılan her türlü etkinlikle ilgili süreçler ilan edilerek takvimlere uygun şekilde işleyiş sağlanmaktadır (Kanıt 6).

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Kanıt 6- İdari teşkilat şeması, akademik teşkilat şeması

<https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-11743s.html>

E.2. Kaynakların Yönetimi: Fakültemiz insan kaynakları, mali kaynaklar, taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullanılmaktadır. Bu kaynaklar Rektörlüğümüzce birimimize sağlanmaktadır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler 2547 Sayılı kanun ve 657 sayılı kanunla tanımlanmıştır. Kurum bazında süreç ve uygulamalar birim tarafından bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim öncelikli kriter olarak benimsenmiş eğitim odaklı bir kurumdur. Bu konuda öğrenci memnuniyet anketleri ile gelişime açık tutum sergilenmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş, uygulamalar gerçekleştirilmekte akademik ve idari memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek raporlanmıştır (Kanıt 7)

• E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri Rektörlükçe yıl bazında izlenmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		süreçler bulunmaktadır	uygun bir biçimde yürütülmektedir		
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 7- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri

<https://gsf.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/93/files/16-02-2021-tarihli-ve-842-sayili-fakulte-yonetim-kurulu-kararlari-23022021.pdf>

Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi: Üniversite bünyesinde kullanılan her türlü sistem Fakültemizde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi:

Rektörlüğümüz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca geliştirilen yazılım ve programlar kullanılmaktadır. Birimimiz etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler bilgi işlem dairesi başkanlığınca yazılımı yapılan SDÜ etkinlik programlarda depolanmaktadır. Birimin genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası Üniversitemiz ile uyumludur.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

E.4. Destek Hizmetleri: Fakültemizde dışarıdan aldığı destek hizmetleri bulunmamaktadır.

.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri Üniversitemizin belirlediği veya uyguladığı tedarik koşullarına ilişkin mevzuatlar doğrultusunda yapılmaktadır (Kanıt 8). Birime özel bir tanımlama bulunmamaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri sistemli bir biçimde değil bireysel dönüşlere göre belirlenmektedir. Gelişime açık yönlerimizdendir.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 8- Hizmet ve Malların tedariki konusunda standart uygulamalar ve mevzuatlar

<https://imid.sdu.edu.tr/tr/kolay-ulasim/mevzuat-ve-yonetmelikler-11731s.html>

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik: Fakültemizce gerçekleştirilen tüm faaliyetler, etkinlikler web sitesinden yayımlamakta ve kamuoyunu güncel şekilde bilgilendirmektedir. Aynı şekilde yönetimin altığı tüm kurul kararları (FYK-FKKG) da web sayfamızda yayınlanmaktadır (Kanıt 9).

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemiz sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve veriler kamuoyuyla paylaşmaktadır (Kanıt 10). Ayrıca sosyal medya hesapları ile paylaşım yapılmaktadır. Konu ile ilgili Birim web sorumluları belirlenmiştir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

Kanıt 9- SDÜ GSF Fakülte Yönetim Kurulu Kararları <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/kurul-ve-yonetim-kararlari-11747s.html>

Kanıt 10- SDÜ GSF Web sayfası <https://gsf.sdu.edu.tr/tr/>

Sonuç ve Değerlendirme

Fakültemizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının akademik çalışmaları kapsamında ulusal ve uluslararası nitelikte kitap, makale, bildiri, konser, sergi, webinar, tiyatro vb. akademik ve mesleki çalışmalarına devam etmektedir. Bu bağlamda birimimizin sahip olduğu üstün yönler, zayıf yönler, genel değerlendirme, öneri ve tedbirler aşağıdaki başlıklar altında belirtilmiştir;

Üstün Yönler:

- Öğretim üyelerine ve öğretim elemanlarına kolay ulaşım imkânı, birebir görüşme fırsatları, genç ve dinamik akademik bir kadro.
- Akademik ve idari personelimizin bilgili, tecrübeli ve yeterli donanıma sahip olması, alanlarında bilinen ve tanınan kişiler olması.
- Kamuoyunda sanata karşı duyulan ilginin artması.
- Fakültemizdeki eğitim-öğretim kalitesi. Öğretim yönteminin getirisi doğrultusunda tüm öğrenciler ile birebir ilgilenilmesi.
- 2 adet tam donanımlı tiyatro sahnesinin bulunması.
- 1 adet resital salonu bulunması.

Zayıf Yönler:

- Akademik personel sayısının azlığı.
- Akademik personelin bölümler arasında dengesiz dağılımı.
- İdari, teknik ve temizlik personelinin azlığı.
- Derslik ve Atölyelerin sayısının azlığı.
- Bağımsız bir Güzel Sanatlar Fakültesi binasına sahip olunmaması.

Değerlendirme:

Fakültemizde yer alan her bölümümüzün eğitim öğretim programları belirli ve düzenli periyotlarla "Bölüm Kurulu"nda ele alınıp değerlendirilmekte ve her öğretim elemanına bu konuda görüş ve önerileri rahatlıkla dile getirebilmelerine imkân tanınmaktadır. İlgili görüş ve öneriler doğrultusunda Fakültemiz kurullarında değerlendirilmektedir. Bölümlerimizde yer alan derslerde kullanılan öğretim yöntemleri teorik ve uygulama ağırlıklı olarak gerçekleşmektedir. Dersin içeriğine, öğrenci sayısına ve fiziki ortama dayalı hibrit yöntemde kullanılabilmektedir. Aktarılan bilgiler, yazılı ve sözlü sınavlar, ödevler, araştırma raporları vb. yöntemlerle değerlendirilmektedir.

Öneri ve Tedbirler:

Fakültemiz öğretim elemanı, idari personeli ve sürekli işçi kapasitesi değerlendirildiğinde, fiziki şartları yetersiz gelmektedir. Bu nedenle, yeni bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır. Fakültemize yeni bir bina tahsis edilmesi halinde öğrencilerimize fiziki imkânları yeterli bir bina ile eğitim-öğretim sunmak daha verimli olacaktır.