



**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

Dekan/Prof. Dr. Mehmet GENÇTÜRK

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

Dekan Yrd./Prof. Dr. Aygen OKSAY

Prof. Dr. Didar BÜYÜKER İŞLER

Prof. Dr. Hüseyin Güçlü ÇİÇEK

Dr. Öğr. Üyesi Aynur TORAMAN

Arş. Gör. Ramazan Furkan ÖZKUL

Arş. Gör. Mustafa ŞEN

Fakülte Sekreteri Esin ÖZKAN

Öğrenci Temsilcisi Emine Büşra AYGÜN

Öğrenci Temsilcisi Edanur ARSLAN

**Isparta / 2022**

## **ÖZET**

Bu raporda, Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 2022 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirilmesinin yapılması amaçlanmıştır. Söz konusu rapor; Birim Kalite Komisyonu, birimdeki bölümler ve bölümlerdeki Kalite Kültür Takımları'nın bilgilendirmeleri ve görüşleri doğrultusunda hazırlanmış olup yayımlanmadan önce dekanlık makamına sunulmuştur.

Birim Öz Değerlendirme Raporu'nda öncelikle SDÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi hakkında genel bilgilere yer verilmiş olup birimimizin üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri gözetilerek oluşturulmuş olan misyonu, vizyonu, değerleri ve hedeflerine değinilmiştir. Genel bilgilerden sonraki ilk bölümde birimimizin kalite güvence sistemi kapsamındaki uygulamalarına, paydaş katılımlarına ve uluslararasılaşma performansına yönelik bilgiler verilmiş ve bu doğrultuda gerçekleştirilen faaliyetler aktarılmıştır. Eğitim ve Öğretim başlığında birimizdeki programlarla ilgili temel bilgilere, bu programların izlenmesine yönelik çalışmalara, engelsiz üniversite kapsamında gerçekleştirilen uygulamalara yer verilmiş olup; eğitim-öğretim kapsamında gelişmeye açık yönlerimize değinilmiştir. Araştırma ve Geliştirme başlığında birimde ve bölümlerde yapılan çeşitli uygulamalara ve araştırma kaynaklarıyla ilgili genel bilgilere yer verilmiştir. Toplumsal Katkı başlığı altında birimiz ve bölümlerimiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler aktarılmıştır. Son başlık olan Yönetim Sistemi'nde ise birimimizin mevcut durumu değerlendirilmiş olup süreçteki uygulamalara değinilmiştir.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

Prof. Dr. Mehmet GENÇTÜRK

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı Kat: 3

Telefon: 0246 211 04 01

Fax: 0246 237 09 20

E-posta: mehmetgencturk@sdu.edu.tr

Prof. Dr. Aygen OKSAY

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı Kat: 3

Telefon: 0246 211 04 01

Fax: 0246 237 09 20

E-posta: aygenoksay@sdu.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

Adını, 9. Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel'den alan üniversitemizin kuruluşu resmi olarak 21281 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3837 sayılı Kanun ile 11 Temmuz 1992'de gerçekleşmiştir. Doğu ve Batı yerleşkeleri olmak üzere kampüs yaklaşık 10 milyon m<sup>2</sup>'lik bir alana yayılmakta, Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ise Doğu Yerleşkesinde yer almaktadır. Günümüzün değişen koşullarına ve teknolojiye ayak uyduran, bilgi ve becerilerde uzmanlaşmayı kendine hedef belirleyen güçlü ilkeleriyle, öğrencilerini topluma ve bilime faydalı bireyler olarak yetiştirmeyi kendine amaç edinmiş İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 1992 yılında kurulmuştur. İktisat ve İşletme ile o tarihte Kamu Yönetimi adını taşıyan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerini bünyesinde barındırarak 1993 yılında ilk lisans eğitim ve öğretim dönemine başlamıştır. Fakültemiz, 1997 yılında bu üç bölümden 111 öğrenciyle ilk mezunlarını vermiştir. Devam eden dönemde Maliye Bölümü 1998 yılında, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri ile Sosyal Hizmet Bölümleri 2006 yılında, Sağlık Yönetimi Bölümü 2009 yılında, Uluslararası İlişkiler Bölümü 2011 yılında, Turizm İşletmeciliği Bölümü 2012 yılında, Finans ve Bankacılık Bölümü 2014 yılında, İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü 2016 yılında, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü 2020 yılında kurularak eğitim ve öğretime başlamışlardır. Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi günümüze kadar 32 bine yakın öğrenci mezun etmişken geldiğimiz dönemde;

I. ve II. öğretimde toplam 6359 öğrenci fakülte bünyesinde eğitim hayatına devam etmektedir. Ayrıca, Fakültemiz 37 Profesör, 43 Doçent, 50 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 2 Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi, 46 Araştırma Görevlisi ile eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon: Eğitim ve öğretimde yenilikçi yaklaşımları benimseyen, yaşam boyu öğrenme odaklı, her ortamda rekabete açık, yaratıcı ve üstün nitelikli kişiler yetiştirerek toplumsal faydayı ön planda tutan, nitelikli bilimsel çalışmalarıyla Türkiye'deki ve Dünya'daki sosyal, ekonomik ve politik gelişmelere yön veren bir fakülte olmaktır.

Misyon: Rehber alınan ilke ve değerler ışığında, yüksek düzeyde kaliteli eğitim veren, ulaşılabilir, etkin ve huzurlu bir eğitim- öğretim, çalışma ve araştırma ortamı sağlamak. Nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen; toplumsal duyarlılık sahibi, sorgulayıcı, yenilikçi, yaratıcı, araştırmacı, muhakeme etme ve çözümleme gücüne sahip, donanımlı, alanında seçkin insanlar yetiştirmek.

Toplumla, sanayi ve ticaret çevreleriyle iş birliği içinde; öncelikli olarak tercih edilen, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınmış ve saygın bir yeri olan eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olmaktır.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

İktisadi İdari Bilimler Fakültesi'nin Kalite Güvence Sistemi; öncelikle Kurum (SDÜ) tarafından hazırlanan stratejik planın amaç ve hedeflerine uyumlu biçimde yürütülmektedir. Birim (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi) Kalite Komisyonu kendine özel sistematik stratejik hedeflere sahip olmamakla birlikte Kurum amaç ve hedefleri ile Birimin iç paydaşları olarak konumlandırılan personel ve öğrencilerin durumunu gözeterek kararlar almakta ve stratejik planı desteklemektedir. Birim Kalite Komisyonu kararların stratejik planla uyumunu gözeterek Bölümlerin de bu sürece uygun hareket etmelerini teminat altına almaktadır.

Kurum 2021-2025 Stratejik Planı üç temel amaç ve bu amaçlara hizmet eden 15 hedef üzerine kurgulanmıştır. Birimde bulunan bölümler gerçekleştirdikleri faaliyetlerle stratejik planı desteklemektedir. Bu kapsamda ÇEKO Bölümü; İŞKUR Ziyareti (Kanıt A1) ile Hedef 2.4, İşimdeyim Güvendeyim AB Projesi (Kanıt A2) ile Hedef 1.1, 1.4, 3.5, Ekonometri Bölümü; bölüm içi memnuniyet anketi (Kanıt A3) ile Hedef 2.4, poster sunumları (Kanıt A4) ile Hedef 2.4, seminer sunumları (Kanıt A5) ile Hedef 2.4, mezun izleme ile (Kanıt A6) (Kanıt A7) ile Hedef 3.3, NFT Konferansı (Kanıt A8) ile Hedef 2.4, Kök Hücre Semineri (Kanıt A9) ile Hedef 3.4 ve 3.5, İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü; İK Yöneticileri Toplantısı (Kanıt A10) ile Hedef 1.4 ve 3.5, mezun izleme ile ([Kanıt A11](#)) ile Hedef 3.3 engelli öğrenci uygulaması (görme engelli öğrenciye özel büyük puntolu sınav kağıdı) ile Hedef 2.4, İKGEÇ ([Kanıt A12](#)) ile Hedef 1.4 Farazi Mülakat Yarışması ([Kanıt A13](#)) ile Hedef 1.3, 3.4, Maliye Bölümü; KA107 Proje Katılımı ([Kanıt A14](#)) ile Hedef 1.3 ve 2.2, 2219 TÜBİTAK yurtdışı post doktora katılımı ([Kanıt A15](#)) ile Hedef 2.2 ve 1.3, Sağlık Yönetimi Bölümü; 2209-A TÜBİTAK Projesi ([Kanıt A16](#)) ile Hedef 1.2, 1.4, 1.5, 3.4 ve 3.5, Mezun izleme ([Kanıt A17](#)) ile Hedef 3.3, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü; TÜBİTAK Projesi ([Kanıt A18](#)) ile Hedef 1.2, 1.4, 3.4 ve 3.5, BAP Projesi ([Kanıt A19](#)) ile Hedef 1.2, 1.4, TÜBİTAK 1001 Projesi ([Kanıt A20](#)) ile Hedef 1.2, 1.4, 3.4 ve 3.5, Teknik gezi ve Konferanslarla ([Kanıt A21](#)), ([Kanıt A22](#)), ([Kanıt A23](#)), ([Kanıt A24](#)) ile Hedef 2.4, Yönetim ve Siyaset Çalışmaları Kolokyumu ([Kanıt A25](#)) ile Hedef 1.4, Göller Bölgesi Sulak Alanları: Sorunlar ve Öneriler Paneli ([Kanıt A26](#)) ile Hedef 1.4, 1.5, 3.4 ve 3.5, KA171 Projeleri ([Kanıt A27](#)) ile Hedef 2.2, Sosyal Hizmet Bölümü; Bitirme Projesi Sunumları ([Kanıt A28](#)), ([Kanıt A29](#)) ile Hedef 1.3, 2.4, TÜBİTAK 2209-A Projesi ([Kanıt A30](#)) ile Hedef 1.2, 1.4, Mezun ilişkileri ([Kanıt A31](#)) ile Hedef 3.3, TÜBİTAK 1002 Projesi ([Kanıt A32](#)) ile Hedef 1.4, 1.5 ve 3.5, Kadınlar Günü Faaliyeti ([Kanıt A33](#)) ile Hedef 1.5 ve 3.5, Çocuk Hakları Bağlamında Ceza Adalet Sistemi Konferansı ([Kanıt A34](#)) ile Hedef 3.5, Bilişimde Teknoloji Kullanımı ve Siber Zorbalık Konferansı ([Kanıt A35](#)) ile Hedef 1.4, 2.5, 3.4 ve 3.5, Bir Bavul Kitap Söyleşisi ve Bir Bavul Göç Atölyesi ([Kanıt A36](#)), ([Kanıt A37](#)) ile Hedef 3.5, Farkındalık ve Toplumsal Katkı çalışmaları ([Kanıt A38 \(Gölcük Koşusu\)](#)), ([Kanıt A39 \(Kadına Şiddetle Mücadele\)](#)), ([Kanıt A40 \(Yeşilay Konferansı\)](#)), ([Kanıt A41 \(Sanatla Engelleri Aşıyoruz\)](#)), ([Kanıt A42\(Kızılay\)](#)), [Kanıt A43 \(Gönüllülükte UCİM\)](#)), ([Kanıt A44 \(AFAD\)](#)) ile Hedef 1.5, 3.4 ve 3.5, İİBF

Personel Sanat Atölyesi ([Kanit A45](#)) ile Hedef 1.3 ve 2.4, Turizm İşletmeciliği Bölümü; uygulamalı dersler ([Kanit A46](#) (Yiyecek-İçecek Servisi), ([Kanit A47](#) (SDÜ Konukevi Uygulaması)) ile Hedef 1.3 ve 2.4, konferanslar ([Kanit A48](#) (Sektör Temsilcileri Buluşması)), ([Kanit A49](#) (Michelin Yıldızlı Şef Gözünden Gastronomi ve Mutfak Sanatları)) ile Hedef 2.4 ve 3.5, mezun bilgi sistemi ([Kanit A50](#)) ile Hedef 3.3, mesleğe yönelik dil uygulamaları ([Kanit A51](#)) ile Hedef 1.3 ve 2.4, bölüm içi geziler ([Kanit A52](#) (Huzurevi Ziyareti)), ([Kanit A53](#) (Sagalassos Gezisi)) ile Hedef 2.4, sosyal sorumluluk projeleri ([Kanit A54](#), [Kanit A55](#)) ile Hedef 2.4 ve 3.5, bitirme semineri ([Kanit A56](#) (Bitirme Semineri)) ile Hedef 2.4, geri bildirim mekanizması ([Kanit A57](#) (Ders Değerlendirme Formu)) ile Hedef 2.4, yerel ve kültürel mirasın korunmasına yönelik proje ([Kanit A58](#)) ile Hedef 1.4, 3.2 ve 3.5, Uluslararası İlişkiler Bölümü, konferanslar ([Kanit A59](#)), ([Kanit A60](#)) ile Hedef 2.4, KA-171 projesi ([Kanit A61](#)) ile Hedef 2.2, 2.4 hedeflerini desteklemiştir.

Bölümler dışında Fakülte Kalite Komisyonu da Kurum Stratejik Planına ilişkin amaç ve hedefleri; “Komisyonlar, Kurullar, Takımlar, Mezunlar, Öz Değerlendirme, Ölçme ve Değerlendirme, Paydaşlar, Öğrenci Katılımı, Dezavantajlı Gruplar ve Toplumsal Katkı, Eğitici Eğitimi, Öğrencilerin Meslek Hayatına Geçiş, İletişim Yollarının Güçlendirilmesi, Ders Dışı Eğitsel Faaliyetler (Teknik Geziler, İş Yeri Uygulamaları vb.), Etkinlikler (Söyleşi, Konferans vb.), Uluslararasılaşma, İdari Personel Eğitimi, İyileştirmeler, İyi Uygulamalar” alanlarında aldığı 91’i hayata geçirilen, 13’ü süreci devam eden 104 karar ile doğrudan desteklemiştir (Kanit A62). Alınan kararlardan 20 tanesi gerçekleştirilememiştir. Gerçekleşme ve gerçekleşmeme oranları 2023 yılında Birim Öz Değerlendirme Süreci sonrasında komisyonda tartışılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.

Birimin kalite güvence sisteminin içselleştirilmesi ve bir kültür haline gelebilmesi için paydaş çalışmaları ve geri bildirim mekanizmalarını kullanmaktadır.

Paydaş çalışmaları doğrultusunda oluşturulan kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşan Birim Danışma Kurulu (Kanit A63) ile çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Çalışmalar öğrencilerin meslek hayatına geçişini kolaylaştıracak müfredat iyileştirmeleri, iş birliği protokolleri, teknik gezileri, konferans vb. etkinlikleri temel almaktadır (Kanit A64).

Birim Kalite Komisyonu, Kurum stratejik planına uygun çalışmalar yürütürken anlık ihtiyaçların belirlenmesi ve aksiyon alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanmaktadır. Ölçümleme için Kurum tarafından yapılanlara ek olarak akademik ve idari personel ile öğrencilerden veri toplamaktadır (Kanit A65). Geri bildirimlerden elde edilen verilerle mümkün olan iyileştirmeler doğrudan yapılmakta veya ilgili birimlere bildirilerek takip edilmektedir. Gerçekleştirilen iyileştirmeler, Birim Kalite Çalışmaları İyileştirmeler alanında sunulmaktadır (Kanit A66).

### **A.1.2. Kalite Politikası**

Birim; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı faaliyetleri ile bu faaliyetlere destek olan idari süreçlerde kalitenin sağlanmasına önem vermektedir. Bu doğrultuda, paydaşların katılımı da sağlanarak, kurumun kalite politikası ve değerleriyle uyumlu bir kalite politika belgesi kalite çalışmalarının yoğun seyrettiği 2022 yılı çalışmaları temel alınarak hazırlanıp yayınlanacaktır. Bununla

birlikte Turizm İşletmeciliği kalite politika belgesi, bölümün web sayfasında paydaşlarca bilinir ve paylaşılır durumdadır (Kanıt A67).

Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda güvence sistemi tasarlanması ve uygulamaya konulması fakültenin geliştirilmeye açık yönlerindedir.

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Fakültemiz kurumsal performansı izleme yönetmede hem akademik hem idari personelin çalışmalarını takip etmektedir. Bu kapsamda kullandığı araçlar arasında Akademik Teşvik Yönetmeliği, SDÜ Bilim İnsanı Yetiştirme ve Ulusal/Uluslararası Göstergelerde İyileştirme Projesi (Performans) ve ulusal/uluslararası düzeyde gerçekleştirilen projeler yer almaktadır.

Birimin, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanması birimin geliştirilmeye açık yönlerindedir. Ayrıca uluslararası bilimsel camianın kabul ettiği (Researchgate, Academia vb.) alanlarda öğretim üyelerinin daha fazla yer alması özendirilecektir. Böylelikle bilimsel çalışmaların kamuoyuyla daha fazla paylaşılması sağlanacaktır ve birimin tanınırlığı artırılabilecektir.

### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

#### Örnek Kanıtlar:

- [Kanıt A1 – İŞKUR Ziyareti](#)
- [Kanıt A2 – İşimdeyim Güvendeyim AB Projesi](#)
- [Kanıt A3 – Ekonometri Bölümü Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt A4 – Ekonometri Poster Sunumları](#)
- [Kanıt A5 – Ekonometri Seminer Sunumları](#)
- [Kanıt A6 – Ekonometri Mezun İzleme -1](#)
- [Kanıt A7 – Ekonometri Mezun İzleme -2](#)
- [Kanıt A8 – Ekonometri NFT Konferansı](#)
- [Kanıt A9 – Ekonometri Kök Hücre Semineri](#)
- [Kanıt A10 – İKY Bölümü İK Yöneticileri Toplantısı](#)
- [Kanıt A11 – İKY Mezun İzleme](#)
- [Kanıt A12 – İKY İKGEÇ](#)
- [Kanıt A13 – İKY Farazi Mülakat Yarışması](#)
- [Kanıt A14 – Maliye Bölümü KA107 Projesi](#)
- [Kanıt A15 – Maliye Bölümü TÜBİTAK Yurtdışı Post Doktora Katılımı](#)
- [Kanıt A16 – Sağlık Yönetimi Bölümü 2209-A TÜBİTAK Projesi](#)
- [Kanıt A17 – Sağlık Yönetimi Bölümü Mezun İzleme](#)

- [Kanıt A18 – SBKY Bölümü TÜBİTAK Projesi](#)
- [Kanıt A19 – SBKY Bölümü BAP Projesi 2](#)
- [Kanıt A20 – SBKY Bölümü TÜBİTAK 1001 Projesi](#)
- [Kanıt A21 – SBKY Bölümü Teknik Gezi ve Konferans I](#)
- [Kanıt A22 – SBKY Bölümü Teknik Gezi ve Konferans II](#)
- [Kanıt A23 – SBKY Bölümü Teknik Gezi ve Konferans III](#)
- [Kanıt A24 – SBKY Bölümü Teknik Gezi ve Konferans IV](#)
- [Kanıt A25 – Yönetim ve Siyaset Kolokyumu](#)
- [Kanıt A26 – Göller Bölgesi Paneli](#)
- [Kanıt A27 – KA171 Projeleri](#)
- [Kanıt A28 – Bitirme Projesi Sunumları](#)
- [Kanıt A29 – Bitirme Projesi Sunumları 2](#)
- [Kanıt A30 – TÜBİTAK 2219 Projesi](#)
- [Kanıt A31 – Mezun İlişkileri](#)
- [Kanıt A32 – TÜBİTAK 1002 Projesi](#)
- [Kanıt A33 – Kadınlar Günü Etkinliği](#)
- [Kanıt A34 – Çocuk Hakları Konferansı](#)
- [Kanıt A35 – Bilişim Konferansı](#)
- [Kanıt A36 – Bir Bavul Kitap Söyleşisi](#)
- [Kanıt A37 – Bir Bavul Göç Söyleşisi](#)
- [Kanıt A38 – Gölcük Farkındalık Koşusu](#)
- [Kanıt A39 – Kadına Şiddetle Mücadele Etkinliği](#)
- [Kanıt A40 – Yeşilay Konferansı](#)
- [Kanıt A41 – Sanatla Engelleri Aşıyoruz](#)
- [Kanıt A42 – Kızılay Etkinliği](#)
- [Kanıt A43 – Gönüllülükte UCİM](#)
- [Kanıt A44 – AFAD](#)
- [Kanıt A45 – İİBF Personeli Sanat Atölyesi](#)
- [Kanıt A46 – Turizm İşletmeciliği Uygulamalı Dersi](#)
- [Kanıt A47 – SDÜ Konukevi Uygulaması](#)
- [Kanıt A48 – Sektör Temsilcileri ile Buluşma](#)
- [Kanıt A49 – Gastronomi ve Mutfak Sanatları Etkinliği](#)
- [Kanıt A50 – Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Kanıt A51 – Mesleki Dil Öğrenimleri](#)
- [Kanıt A52 – Huzurevi Ziyareti](#)
- [Kanıt A53 – Sagalassos Gezisi](#)
- [Kanıt A54 – Sosyal Sorumluluk Projesi 1](#)
- [Kanıt A55 – Sosyal Sorumluluk Projesi 2](#)
- [Kanıt A56 – Bitirme Semineri Dersi](#)
- [Kanıt A57 – Geri Bildirim Mekanizması](#)
- [Kanıt A58 – Yerel ve Kültürel Mirasın Korunmasına Yönelik Proje](#)
- [Kanıt A59 – Uluslararası İlişkileri Bölümü Konferansları 1](#)
- [Kanıt A60 – Konferanslar 2](#)
- [Kanıt A61 – KA171 Projesi](#)
- [Kanıt A62 – Birim Kalite Çalışmaları](#)
- [Kanıt A63 – Birim Danışma Kurulu](#)
- [Kanıt A64 – Birim Danışma Kurulu Toplantıları 1 – 2 – 3](#)
- [Kanıt A65 – Memnuniyet Anketleri 1 – 2 – 3](#)
- [Kanıt A66 – İyileştirmeler](#)

## Kalite Politikası

### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt A67 – Turizm İşletmeciliği Bölümü Kalite Politika Belgesi](#)

### Kurumsal performans yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

#### A.2. İç Kalite Güvencesi

##### A.2.1. Kalite Komisyonu

Kalite güvence sisteminin önemli bir parçası olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Birim Kalite Komisyonu, 2022 yılında bel öğretim üyesi iki araştırma görevlisi, iki öğrenci ve bir idari personelle çalışmalarını sürdürmüştür (Kanıt A67). Komisyon 2022 yılında 25 adet toplantı gerçekleştirmiş olup (Kanıt A68), (Kanıt A69) toplantı tutanakları İİBF Web Sayfası [Birim Kalite Çalışmaları](#) alanında paylaşılmaktadır. Birim yöneticisi ve yardımcısı komisyon toplantılarına başkanlık ederek kalite çalışmalarının planlanması ve yürütülmesinde görev almaktadırlar.

Kalite Komisyonu, iç kalite güvence sisteminin oluşması için alınan kararlara uygulama zemini oluşturmaya çalışmakta bu amaç için ise iç paydaşları olan bölümler ve öğrenciler ile etkin biçimde çalışmaktadır. Bu kapsamda 11.08.2020 tarihli toplantıda oluşturulan Kalite Kültür Takımları (Kanıt A70) ve öğrenci temsilcileri (Kanıt A71) ile toplantılar gerçekleştirilmiş, toplantılarda ele alınan öneri, dilek ve talepler Kalite Komisyonu gündemine alınmış ve çözümüne ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.



Bu faaliyetlere ilişkin tutanaklar İİBF Birim Kalite Çalışmaları alanında erişime açık durumda olup, hayata geçirilen öneriler İyileştirme alanında derlenmektedir (Kanıt A72). Kalite Komisyonu, iç kalite güvence sisteminin sürdürülebilir kılınması ve sürekli iyileştirmenin sağlanabilmesi için anketleri kullanarak hem geri bildirim mekanizması hem de etkinlik sonuç ölçümü gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, fakülte geneli memnuniyet anketi (Kanıt A73), öğrenci memnuniyet anketi (Kanıt A74) uygulanmıştır. Öğrenci memnuniyet anketinde dile getirilen sınıfların Pazartesi günleri soğuk olması probleminin çözümü için ilgili birime ısıtma sisteminin Pazar gününden itibaren aktif hale getirilmesine ilişkin talepte bulunulması 05.12.2022 tarih ve 2022-14 sayılı toplantıda karara bağlanmıştır. (Kanıt A75/Md.9). Gerçekleştirilen her etkinliğin sonucunu ölçmek teknik bakımdan henüz uygulanabilir olmadığı için gelişime açık yön olarak tanımlanmakla birlikte akademik (Kanıt A76) ve idari personele verilen eğitimlerin (Kanıt A77) sonuçları Eğitim Değerlendirme Anketi (Kanıt A78) ile ölçülmekte, sonuçlar hem eğitimin değerlendirilmesi hem de gelecek eğitimin planlanmasında kullanılmaktadır. Bu kapsamda elde edilen verilere bağlı olarak akademik personele Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitimi (Kanıt A75/Md.2), idari personel için EBYS ve PBS eğitimleri (Kanıt A79/Md.8) planlanmış ve yıllık eğitim planına<sup>1</sup> eklenmiştir. Kalite Komisyonu, kalite sürecinin desteklenmesi için öncelikli paydaş olan öğrencilerin ihtiyaçlarına ve eğitim hayatlarının kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, okuma köşeleri, serbest çalışma sınıfları, karekod uygulamaları oluşturmuş ve İİBF kantininde Askıda uygulamasını başlatmıştır (Kanıt A80, Kanıt A81).

Kalite güvence sisteminin içselleştirilebilmesi için dış paydaş çalışmaları da büyük öneme sahiptir. Bu doğrultuda bölümler bazında paydaş etki önem matrisleri (Kanıt A82) hazırlanmış ve Birim Kalite Çalışmaları alanında erişime açılmıştır. Bunun dışında Kalite Komisyonu, çalışmaların içselleştirilmesine katkı sağlamak için iç paydaşları yanı sıra özel ve kamu sektörü temsilcilerinden oluşan bir dış paydaş kurulu ile çalışmalarını sürdürmektedir. Birim Danışma Kurulu (Kanıt A83) olarak tanımlanan bu kurul ile müfredat geliştirme, öğrencilerin meslek hayatına geçişi gibi konularda çalışmalar yürütülmektedir (Kanıt A84). Bu kapsamda MİGROS ile MAYA programına ilişkin bir protokol imza altına alınmış ve uygulamaya başlanmışken Isparta SMMMO, POYD ve Antalya Havalimanı Yer Hizmetleri İşletmeleri ile protokol yapılmasına ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir (Kanıt A85). Bunun dışında Danışma Kurulunda yer alan (Kanıt A86) ve almayan dış paydaşlar ile (Kanıt A87) konferans, söyleşi vb. etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

### **A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

Birimin, iş ve işleyişlere ilişkin olarak periyodik olmayan ve sistematik bir takvime bağlı olmayan işler dışında günlük uygulama planı bulunmamaktadır. Birim bu bağlamda akademik ve idari işlerini Kurum tarafından hazırlanmış akademik takvim (Kanıt A88) ve detaylı iş planına (Kanıt A89) uygun olarak sürdürmektedir. Birimde göreve yetkiye sahip tüm sorumlular, takvime bağlı işleri, belirlenmiş olan Yetki, Görev ve Sorumluluklar (Kanıt A90) doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

---

<sup>1</sup> Yıllık eğitim planı, İİBF web sayfası [Birim Kalite Çalışmaları](#) alanında yer almaktadır.

PUKÖ çevrimleri açısından işlemlere ilişkin süreçler planlanmış, sorumlu alt birimler belirlenmiş ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. İş akış şemaları İİBF web sayfasında Personel ve Öğrenci İşleri olmak üzere iki kısım halinde düzenlenmiş ve çevrimiçi erişilebilir durumdadır (Kanıt A91). Gerçekleşen uygulamalar idari silsile vasıtasıyla irdelenmekte ve denetlenmektedir.

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimde en üst yetkili Dekanlık makamı kalite çalışmalarına başkanlık etmektedir (Kanıt A92). Birimde kalite kültürünün benimsenmesi için alınan kararlar şeffaf olarak paylaşılmakta (Kanıt A93), paydaşları ilgilendiren hususlar ilgililerine iletilmekte ve sürece dahil edilmektedir.

Birim içinde kalite uygulamalarının yaygınlaşması ve içselleştirilmesi için Kalite Kültür Takımlarından (KKT) ve Bölüm Kalite Komisyonlarından yararlanılmaktadır. Bu doğrultuda gerekli görevlendirmeler (Kanıt A94, Kanıt A95) gerçekleştirilmiş olup bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir (Kanıt A96).

### Kalite Komisyonu

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt A67 – Komisyon Üyeleri](#)
- [Kanıt A68 – Toplantı Tutanaqları](#)
- [Kanıt A69 – 29.09.2022 tarihli toplantı tutanağı](#)
- [Kanıt A70 – Bölümlerimiz ile Kalite Toplantısı](#)
- [Kanıt A71 – 04.10.2022 tarihli öğrenci toplantı tutanağı](#)
- [Kanıt A72 – İyileştirme Alanı](#)
- [Kanıt A73 – Fakülte Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt A74 – Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt A75 – 05.12.2022 tarihli tutanak](#)
- [Kanıt A76 – Akademik Personel Eğitimi](#)
- Kanıt A77 – İdari Personel Eğitimi [1](#) ve [2](#)

- [Kanıt A78 – Eğitim Değerlendirme Anketi](#)
- [Kanıt A79 – 28.11.2022 tarihli tutanak](#)
- [Kanıt A80 – Birimin Özgün Uygulamaları](#)
- [Kanıt A81 – Birimin Özgün Uygulamaları 2](#)
- Kanıt A82 – Paydaş Matrisleri: [Örnek 1](#), [Örnek 2](#)
- [Kanıt A83 – Birim Danışma Kurulu](#)
- [Kanıt A84 – 24.10.2022 tarihli Birim Danışma Kurulu toplantı tutanağı](#)
- Kanıt A85 – Protokol Görüşmeleri ([Migros MAYA](#) – [POYD](#) – [Isparta SMMMO](#) – [Antalya Havalimanı Yer Hizmetleri](#))
- [Kanıt A86 – 24.11.2022 ISTO KAGİK Konferansı](#)
- [Kanıt A87 – 17.11.2022 ITSO Konferansı](#)

### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt A88 – Akademik Takvim](#)
- [Kanıt A89 – Detaylı İş Planı](#)
- [Kanıt A90 – Yetki, Görev ve Sorumluluklar](#)
- Kanıt A91 – İş Akış Şemaları: [Personel İşleri](#) – [Öğrenci İşleri](#)

## Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt A92 – İmza Föyleri ve Toplantı Görselleri<sup>2</sup>
- [Kanıt A93 – Toplantı Tutanakları](#)
- Kanıt A94 – KKT ve Bölüm Kalite Komisyonları [1](#) – [2](#) – [3](#) – [4](#) – [5](#) – [6](#)
- [Kanıt A95 – KKT Listeleri](#)
- [Kanıt A96 – KKT Toplantısı](#)

### A.3. Paydaş Katılımı

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Birim kalite süreçlerinin yürütülmesinde ve sürdürülebilir kılınmasında paydaşlarından destek almaktadır. Bu doğrultuda bölümlerden paydaşları ile etki/önem düzeylerini belirlemeleri istenmiş olup belirlenen paydaşlar Birim Kalite Çalışmaları alanında ilan edilmiştir (Kanıt A97). Birim, personel ve öğrencilerini iç paydaş olarak konumlandırmakta, Birim Danışma Kurulunu (Kanıt A62) ise dış paydaş olarak konumlandırmaktadır.

Kalite çalışmalarının yürütülmesinde akademik ve idari personel dolayısı ile bölümler ve alt idari birimler Birim Kalite Komisyonunun doğrudan temasta olduğu iç paydaş grubudur. Bu grup alınan kararların uygulayıcısı konumunda olduğu için her türlü iletişim resmi yazışma kanalları ile yapılmakta olup kayıtları dijital ve fiziki olarak tutulmaktadır. Diğer bir iç paydaş grubu ise öğrencilerdir. Öğrenciler hizmet alan tarafta buldukları için kalite güvence sistemine katılımları gerçekleştirilen toplantılar (Kanıt A98) ve memnuniyet anketleri (Kanıt A65, Kanıt A63) ile sağlanmaktadır. Ayrıca

<sup>2</sup> İmza föylerinin görselleri KVKK doğrultusunda paylaşılamamaktadır. Tüm dokümanlar kalite çalışmalarına ilişkin arşivde fiziki olarak depolanmaktadır. Toplantı görselleri ise Birim Kalite Çalışmaları alanında paylaşılan tutanaklarının ekinde yer almaktadır.

öğrencilerin kalite sürecine katılabilmesi için kalite komisyonuna katılımları sağlanmış olup mevcut durumda iki öğrenci kalite komisyonunda görev yapmaktadır (Kanıt A67).

Kalite Komisyonunun dış paydaş olarak konumlandığı Birim Danışma Kurulu ise kalite süreçlerine odak grup toplantıları ile katılmaktadır (Kanıt A62). Toplantılar altı ayda bir periyodik olarak gerçekleştirilmekte olup her toplantıda öncelikle önceki toplantıda alınan kararların gerçekleşme performansı ve gerçekleşmeme nedenleri ele alınmaktadır. Sonuçların değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine ilişkin bu husus toplantı tutanaklarında karar olarak yer almaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt A97 – Bölüm Paydaşları](#)
- Kanıt A98 – Öğrenci Toplantıları [1](#) – [2](#) – [3](#) – [4](#)

#### A.4. Uluslararasılaşma

##### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Birimin uluslararasılaşma çalışmaları Kurum tarafından belirlenmiş uluslararası tanınırlığın artırılması hedefini desteklemektedir. Bu çalışmalar ağırlıklı olarak bölümler nezdinde projeler, yurtdışı akademik çalışmalar ve değişim programları vasıtasıyla yürütülmektedir.

Bankacılık ve Finans Bölümünde Erasmus+ kapsamındaki iki adet KA171 projesi başvurusu yapılmış ve projeler kabul almıştır. Proje kapsamında Kosova ve Bosna Hersek ile öğrenci ve öğretim üyesi değişimi gerçekleştirilecektir (Kanıt A99). Ayrıca Erasmus+Youth Exchange Mobility Programı kapsamında gerçekleştirilmiş proje olan “Revolution: The Battle for Nature in the Post-Covid World”e bir araştırma görevimiz katılmıştır. Projenin amacı, gençleri toprağın önemi, nasıl korunması gerektiği ve doğal yöntemlerle nasıl yetiştirildiği konusunda bilinçlendirmek ve farkındalık yaratmaktır. Projeye 6 farklı ülkeden katılım sağlanmış ve İngiltere’de gerçekleştirilmiştir (Kanıt A100).

Uluslararası İlişkiler Bölümünde, Endonezya ile öğrenci ve personel değişimini içeren KA171 projesi kabul almıştır (Kanit A99).

SBKY Bölümünde Fas, Ürdün, Ukrayna, Tunus ve Kazakistan'da bulunan üniversiteler ile öğrenme hareketliliğini hedefleyen dört adet KA171 projesi kabul almıştır (Kanit A101).

Maliye Bölümünde iki adet lisans öğrencisi ve bir doktora öğrencisi KA107 Erasmus programına katılmıştır (Kanit A102). Ayrıca Maliye Bölümü Öğretim Üyesi Süleyman DİKMEN 2219 TÜBİTAK Yurtdışı Post Doktora Araştırma programına katılmıştır (Kanit A103).

Turizm İşletmeciliği Bölümünde “Öğretim elemanları ve öğrencilerimizin dil öğrenimini teşvik etmek amacıyla yabancı dil eğitimini sürekli iyileştirmek” politikası kapsamında Turizm İşletmeciliği bölümünde lisans derslerinin %38,33’ü yabancı dil derslerinden oluşmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilere beşinci dönemden itibaren dört dönem boyunca Almanca ve Rusça eğitimi verilmektedir (Kanit A104).

Birim uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda yabancı öğrenciler ile koordinasyonu artırmak, öğrencilerin adaptasyon ve aidiyetini güçlendirmek için uluslararası öğrenci ofisini kurmuş olup belirli gün ve saatlerde hizmet vermektedir. Ayrıca toplantılar gerçekleştirilmektedir (Kanit A105).

Birimde gerçekleştirilen uluslararasılaşma faaliyetleri doğrudan izlenmemekte olup performans izlemeleri Kurum Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

#### **Örnek Kanıtlar**

- [Kanit A99 – KA171 Projeleri](#)
- [Kanit A100 – Erasmus+ Youth Projesi](#)
- [Kanit A101 – SBKY KA171 Projeleri](#)
- [Kanit A102 – Maliye Bölümü KA107 Erasmus](#)
- [Kanit A103 – Maliye Bölümü 2219 TÜBİTAK Post Doktora](#)
- [Kanit A104 – Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders Planı](#)
- [Kanit A105 – Yabancı Öğrenci Toplantısı](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Birimlerde yürütülen programların amaçları, profili, yetkilileri, kabul koşulları öğrenme çıktıları (kazanımları), yeterlilik-ders öğretim yöntemi matrisleri vb. bilgi paketi alanında tanımlanmış, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (Kanıt B1). Bilgi paketi, her bölümün kendi alanına ulaşabilmesi için bölüm web sayfalarında ilgili alana konumlandırılmış ve güncel durumdadır (Kanıt B2). Programların çıktılarının izlenmesi için Ekonometri ve Turizm İşletmeciliği bölümlerinde pilot çalışma gerçekleştirilmektedir. Bölümlerde gerçekleştirilen vize ve final sınavlarında, sorular ders öğrenme ve program öğrenme çıktıları ile eşleştirilmekte ve not girişleri soru bazında yapılarak program çıktıları izlenmektedir (Kanıt B3).

Programlarda ders dağılımları alanlara özgü amaç, hedef ve yeterlilikler dikkate alınarak planlanmakta, SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 14 (Zorunlu ve Seçmeli Dersler) uyarınca tanımlanmaktadır. Bölümler, yönetmelik uyarınca seçmeli ve zorunlu ders dağılımlarını ve programın hedefleri doğrultusunda ön koşullu ders uygulamasını gerçekleştirmekte ve ilan etmektedirler (Kanıt B4, Kanıt B5, Kanıt B6).

Programların tasarımında mevzuat uygulamaları dışında başvurulan diğer bir metot paydaş katılımıdır. Paydaş katılımı, verilen eğitimin meslek hayatını desteklemesini sağlamak ve daha donanımlı kişiler yetiştirmek için program tasarımlarında ve geliştirilmesinde yönlendiricidir. Bu kapsamda Birim Danışma Kurulu Toplantısında KOSGEB “İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk” temalı bir dersin müfredatlara eklenmesini önermiş, ayrıca ÜOS Girişimcilik dersine katkı oluşturması bakımından uhdelerinde bulunan girişimcilik videolarının izlenmesi yönünde teşvikte bulunulmasını önermiştir (Kanıt B10).

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

- Bkz. – (Kanıt B1, Kanıt B4, Kanıt B5, Kanıt B6)

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

- Bkz. – (Kanıt B1, Kanıt B3)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

AKTS kredilerinin hesaplanmasında; sınıf içi ders, sınıf dışı ders çalışması, ödev, sunum, proje, laboratuvar çalışması, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı gibi etkinliklerin sayısı ve öğrencinin bu etkinliklere harcadığı zaman miktarı dikkate alınmaktadır. Tüm bölümlerin derslere ilişkin AKTS değerleri program tasarım alanından ilan edilmiş ve erişilebilir durumdadır (Kanıt B1). Fakültemizde her bölüm için uygulamalı öğrenme programı bulunmama ile birlikte bölümler özelinde staj, seminer ve özel laboratuvar uygulamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda Finans ve Bankacılık Bölümünde Trademaster Laboratuvarında ders saatleri dışında alana özgü uygulamalar yapılmakta (Kanıt B7), Turizm İşletmeciliği Bölümünde SDÜ Konukevinde uygulamalı eğitimler düzenlenmekte (Kanıt B8),

Ekonometri Bölümünde öğrencilerin eğitimlerini uygulamaya dökabilmeleri için gerçek saha verilerine dayalı araştırma ve analizlerini sundukları Seminer Dersi bulunmaktadır (Kanıt B9).

### Programların tasarımı ve onayı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			X		

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt B1 – Program Tasarımları](#)
- [Kanıt B2 – Ders Planı ve İçerikleri](#)
- [Kanıt B3 – Program Çıktılarının İzlenmesi](#)
- [Kanıt B4 – Ekonometri Bölümü Müfredatı](#)
- [Kanıt B5 – İktisat Bölümü Müfredatı](#)
- [Kanıt B6 – SBKY Bölümü Müfredatı](#)
- [Kanıt B7 – Finans ve Bankacılık Trademaster Lab. Kullanımı](#)
- [Kanıt B8 – SDÜ Konukevi Uygulama Eğitimi](#)
- Kanıt B9 – [Poster](#) ve [Seminer Sunumları](#)
- [Kanıt B10 – 24.10.2022 Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

### Programın ders dağılım dengesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	



## Örnek Kanıtlar

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

## Örnek Kanıtlar

### Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurum, öğrenci kabullerinde ÖSYM tarafından belirlenen süreç ve sınavların başarılı olması koşulunu dikkate almakta, Fakülte de bu koşul ile uyumlu olarak öğrenci kabulü yapmaktadır. Önceki öğrenme; yatay ve dikey öğrenci kabulü, çift anadal, yandal, öğrenci değişimi ve öğrenci affı uygulamaları neticesinde ortaya çıkmakta ve öğrenmenin tanınması Kurum tarafından belirlenmiş Kurumiçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Çift Anadal Programı Yönergesi, Yandal Programı Yönergesi ve Ders İtibak ve Muafiyet İşlemleri Yönergesi dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Birimde uluslararasılaşma politikası bilgilendirme ve destekleme uygulamaları bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğrencilerin uluslararası değişim hareketliliği konusunda bilgilendirilmesini sağlayan belge hazırlanmış ve paylaşılmıştır (Kanıt B12).

## B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterlilik onayı, mezuniyete ilişkin süreçler Kurum Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde detaylı olarak açıklanmıştır. Yönetmelik çevrimiçi olarak ilan edilmiş ve sürekli erişilebilir durumdadır (Kanıt B11). Ayrıca diğer hususlarla birlikte mezuniyet konusu yeni başlayan öğrencilere oryantasyon programı kapsamında anlatılmış, sunumlar bölümlerin web sayfalarında paylaşılmıştır (Kanıt B12).

### Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

### Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt B11 – SDÜ Lisans Yönetmeliği](#)
- [Kanıt B12 – Turizm İşletmeciliği Uluslararasılaşma Dokümanı](#)
- [Kanıt B12 – Ekonometri Bölümü Oryantasyon Sunumu](#)

### **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### **B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Bölümler, hedef düzeylerini gerçekleştirmeye yönelik öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmaktadır. Bu bilgiler “Ders İçerikleri” sekmesinden ulaşılan ders bilgi paketlerinde her ders için hangi öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı (ilgili dersin “Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metodları” başlığı altında) belirtilmektedir (Kanit B14).

Pandemi sonrası süreçte ağırlıklı olarak yüz yüze eğitimden yararlanılmaktadır. Yüz yüze metodunda anlatım öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilse de doğrudan soru yöneltme, örnek olayların paylaşımı ile öğrenci etkileşimi sağlamaktadır. Öğrenmede etkin kullanılan bir diğer etkileşimli metot konferanslardır. Bölümler kendi alanlarında çok sayıda konferans, söyleşi vb. etkinlik düzenlemekte, Kalite Komisyonu tarafından da fakülte bazında konferanslar düzenlenerek eğitim sürecine katkı sağlanmaktadır (Kanit B15). Öğrenim süreçlerine katkı sağlaması açısından bilgisayar laboratuvarlarından faydalanılmaktadır. Bu kapsamda bilgisayar uygulamalı dersleri bulunan bölümlerimiz fakülte bilgisayar laboratuvarlarını ve alana özel eğitimleri için Bankacılık ve Finans Bölümü Trademaster Laboratuvarını kullanmaktadır (Bkz. Kanıt B7). Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı Bölüm B1.4’te belirtilen seminer dersleri, uygulama eğitimleri ile gerçekleştirilmekte, buna ilave olarak öğrencilerin araştırma projeleri gerçekleştirmeleri veya iştirak etmeleri teşvik edilmektedir. SBKY Bölümünde lisansüstü düzeyinde yapılan BAP Projesi (Kanit B16), Sosyal Hizmet Bölümü Lisans öğrencisi tarafından yürütülen TÜBİTAK 2209 Projesi (Kanit B17).

#### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin hususlar bölümlerin bilgi paketi ekranlarında, Kurumun Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre tanımlanmış ve erişilebilir durumdadır. Kanıtlar, Bölüm B altındaki başlıklarda mevcuttur.

#### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrencilerin geri bildirimlerini almak üzere Kurum tarafından periyodik olarak memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Fakülte bazında oluşturulan raporlar Kalite Komisyonu tarafından incelenmekte ve erişimin kolaylaşması için Birim Kalite Çalışmaları alanından da paylaşılmaktadır. Bunun dışında Kalite Komisyonu, Kurum tarafından uygulanan anketten farklı olarak kendi içinde memnuniyet anketleri uygulamakta ve sonuçları paylaşmaktadır (Kanit B20). Bunun dışında bölümler kendi içinde geri bildirim mekanizmaları oluşturmuşlardır. Ekonometri Bölümünde, öğrencilerin bölüm aidiyetleri, derslerin işlenişi, ders ilgileri, olumsuzluk yaratan faktörler ve gelecek planlaması gibi alanlarda geri bildirim alınmaktadır (Kanit B18). İKY Bölümünde etkinlik sonrasında memnuniyet değerlendirmesi yapılmıştır (Kanit B19). Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğrenci görüşlerine ilişkin (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) geri bildirimleri almak üzere “Ders Değerlendirme Formu” oluşturulmuştur. İlgili forma bölüm web sayfasından ulaşılabilmektedir (Kanit B21). Anketler etkinliğe özel veya periyodik olarak uygulanırken öğrenci tarafında ortaya çıkan anlık geri bildirim ihtiyacı, Kurum tarafından Talep Takip Sistemi ile bölüm ve

fakülte web sayfalarına tanımlanmış olan İyileştirme/Öneri Formu ve Fakülte bazında oluşturulan informal sosyal iletişim araçlarıyla (Kanıt B22) doğrudan veya temsilciler aracılığı ile sağlanmaktadır. İletişim araçlarının çalışması, gruplarda yer alan akademik personel ve idari personeller tarafından denetlenmektedir.

Geri bildirimlerin alınmasında kullanılan bir diğer yöntem ise Kalite Komisyonu'nun öğrenciler, sınıf ve bölüm temsilcileri ile yaptığı toplantılardır. 04.10.2022 tarihinde gerçekleşen geniş katılımlı toplantıda sınıf temsilcilerinin sınıfları ile iyileştirme/öneri temalı toplantılar düzenlemesi ve geri bildirimlerini Kalite Komisyonuna sunmaları karara bağlanmıştır (Kanıt B23/Md. 3). İletilen geri bildirimler ise 21.11.2022 tarihli öğrenci katılımlı Kalite Toplantısında değerlendirilmiştir (Kanıt B24).

Kullanılan geri bildirim mekanizmaları neticesinde elde edilen veriler iyileştirmeler için kullanılmaktadır. Kanıt B23'te yer alan tutanakta öğrenciler danışmanları ile daha iyi iletişim kurabilmek için SDU Mobil uygulaması üzerinden danışmanları ile doğrudan yazışma alanı olmasını talep etmişlerdir. İlgili talep Kalite Komisyonu tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmiş ve iyileştirmeler alanına raporlanmıştır (Kanıt B25). Ekonometri Bölümü öğrencisi İyileştirme/Öneri Alanını kullanarak ara sınavlarda sınıf ortalamasını görmek istediğini bölüme bildirmiştir. Bu talep karşılanarak sınıf ortalaması görülebilir hale getirilmiştir (Kanıt B26). Bunun dışında öğrencilerin akademik kariyer planlama eğitimi (Kanıt B27), sınıfların soğuk olmasına karşın ısıtma sisteminin Pazar gününden itibaren aktif hale getirilmesi (Kanıt B28), kampüs alanı içinde buzlanma olan alanlarda önlem alınması için ilgili birimlere iletimde bulunması (Kanıt B29) geri bildirimler neticesinde gerçekleştirilen diğer iyileştirmelerdir.

#### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

Birime bağlı her öğrenciye, kendi bölümlerindeki öğretim üyeleri danışman olarak atanmaktadır (Kanıt B30). Bu vasıta ile hem öğrencinin eğitim ve meslek hayatına geçişinde yönlendirilmesi hem de bölümün öğrencilerini tanıması sağlanmaktadır. Danışmanlık toplantıları fiziki (Kanıt B31) gerçekleştirilebildiği gibi çevrimiçi metotlar kullanılarak da gerçekleştirilmektedir (Kanıt B32). Fiziki görüşmeler için İKY Bölümü görüşme saatlerini web sayfasında ilan etmiştir (Kanıt B33). Ayrıca öğretim üyeleri oda kapılarına danışmanlık görüşmesi yapacağı gün ve saatleri asarak öğrencileri yönlendirmektedir (Kanıt B34). Danışmanlık sistemi sayesinde profesyonel desteğe ihtiyacı olan öğrenciler Kurum'da bu alanda hizmet veren PDR uzmanına yönlendirilebilmektedir.

Danışmanlık sistemi kapsamında görüşme yapılıp yapılmadığı bilgi işlem metotları sayesinde izlenebilirken kapsamı izlenememektedir. Bununla birlikte öğrencilerden danışmanları iletişim problemi yaşadıklarına dair herhangi bir kanaldan herhangi bir geri bildirim alınmamıştır. Buna ek olarak SBKY Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Nilüfer NEGİZ, sürekli ve düzenli akademik danışmanlık faaliyeti yürüttüğü için Akademik Danışman Ödülü almıştır (Kanıt B35).

## Öğretim yöntem ve teknikleri

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### Örnek Kanıtlar

- [Kant B14 – Turizm İşletmeciliği Bilgi Paketi](#)
- [Kant B15 – Etkinlikler](#)
- [Kant B16 – SBKY Lisansüstü BAP Projesi](#)
- [Kant B17 – Sosyal Hizmet Bölümü TÜBİTAK 2209 Projesi](#)

### Ölçme ve değerlendirme

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Öğrenci geri bildirimleri

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		ilke ve kurallar oluşturulmuştur.		alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt B18 – Ekonometri Bölümü Öğrenci Anketi](#)
- [Kanıt B19 – İKY Etkinlik Değerlendirme Anketi](#)
- [Kanıt B20 – Kalite Komisyonu Öğr. Memnuniyet Anketi](#)
- [Kanıt B21 – Turizm İşletmeciliği Ders Değerlendirme Formu](#)
- [Kanıt B22 – İİBF Bölüm Temsilcileri Konuşma Grubu](#)
- [Kanıt B23 – 04.10.2022 Öğrenci Toplantısı Tutanağı](#)
- [Kanıt B24 – 22.11.2023 Öğrenci Toplantısı Tutanağı](#)
- [Kanıt B25 – Danışmanlık Sistemi Öneri](#)
- [Kanıt B26 – Ara Sınav Ortalaması \(İyileştirme/Öneri\)](#)
- [Kanıt B27 – Akademik Kariyer Planlama Eğitimi](#)
- [Kanıt B28 – Isıtma Sistemi İyileştirme](#)
- [Kanıt B29 – Buzlanma İyileştirme](#)

### Akademik danışmanlık

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt B30 – Danışman Atama [1](#) - [2](#)
- [Kanıt B31 – Danışmanlık Toplantıları](#)
- [Kanıt B32 – Danışmanlık Çevrimiçi Görüşme](#)
- [Kanıt B33 – Danışmanlık Saatleri](#)
- [Kanıt B34 – Danışmanlık Saatleri 2](#)

- [Kanıt B35 – Akademik Danışmanlık Ödülü](#)

#### **B.4. Öğretim Elemanları:**

##### **B.4.1. Öğretim yetkinliği**

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmaktadır. Bu uygulamalar önceki yıllarda da mevcut olup 2022 yılında kalite çalışmaları kapsamında program dahilinde gerçekleştirilmeye başlanmıştır ve plan Birim Kalite Çalışmaları web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt B36).

Düzenlenen eğitimlerden sonra Eğitim Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve eğitimin, eğitimcinin performansı, katkıları ölçülmekte ayrıca yeni eğitimlerin planlanmasında görüş alınmaktadır (Kanıt B37). Yakın Bağlarda İlişki Yönetimi Eğitiminin (Kanıt B38) değerlendirme neticesi sonucunda (Kanıt B39) Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitiminin düzenlenmesi Kalite Komisyonunca karara bağlanmış (Kanıt B40/Md.2) ve yıllık eğitim planına eklenmiştir.

##### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

##### **Örnek Kanıtlar**

- [Kanıt B36 – Yıllık Eğitim Planı](#)
- [Kanıt B37 – Eğitim Değerlendirme Anketi](#)
- [Kanıt B38 – Yakın Bağlarda İlişki Yönetimi](#)
- [Kanıt B49 – Yakın Bağlarda İlişki Yönetimi Değerlendirme Sonucu](#)
- [Kanıt B40 – Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

#### **B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

##### **B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi**

Birimde bölümler tarafından yürütülen programların izlenmesinin ve güncellenmesine ilişkin takvim Kurum tarafından belirlenmekte ve işlemler buna uygun gerçekleştirilmektedir. Her bölüm programlarında bulunan dersler için bilgi paketi içeriklerini tamamlamakta ve bu kapsamda program

çıktıları, kazanımlar ilan edilmektedir. Bunun dışında bölümler programın izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin olarak belirledikleri gündemlerle toplantılar gerçekleştirmektedirler. Ekonometri Bölümünde bu doğrultuda beş toplantı gerçekleştirilmiştir (Kanıt B41). Çevrimiçi olarak gerçekleştirilen bu toplantılarda lisansüstü derslerin belirlenmesi, lisans müfredatının geliştirilmesi, derslerin uygulamasına ilişkin hususların değerlendirilmesi gibi programı değerlendirme ve güncellemeye yönelik gündem maddeleri ele alınmıştır (Kanıt B42).

Bu kapsamdaki detaylı içerikler raporda Bölüm B.1’de sunulmuştur. Program bazında bir dış değerlendirme uygulaması bulunmamakta olup gelişmeye açık yön olarak tanımlanmaktadır.

### **B.5.2. Mezun izleme sistemi**

Kurum bazında bir mezun izleme sistemi bulunmaktadır. Ancak Birim bazında bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Bu durum gelişmeye açık bir yön olmakla birlikte bu sistemin Kurum web sistemine entegre edilmesi zorunluluğu buna karşılık bir mezun izleme sisteminin varlığı birim bazında bir sistemin kurulmasını güçleştirmektedir.

Buna karşılık Birime bağlı bölümler doğrudan veya sosyal platformları aracılığı ile dolaylı biçimde mezunları ile iletişim kurmaktadır. Ekonometri Bölümünde mezunlarla sosyal medya platformları aracılığı ile iletişim kurulmaktadır (Kanıt B43). Ayrıca yeni tercihte bulunacak öğrencilerin bilgilendirilmesi için mezun görüşlerinden yararlanılmaktadır. Bu kapsamda dört mezun tarafından bilgilendirme videoları çekilmiş ve Ekonometri Bölümünün sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır (Kanıt B44). İKY Bölümünde, mezunlar bölüm web sayfasında kişilerin onayı doğrultusunda derlenmektedir. Bunun dışında mezun aidiyetini artırmaya yönelik kütüğe isim çakma, mezuniyet töreni gibi etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt B45). Turizm İşletmeciliği Bölümünde mezunların devam edilen eğitimlerine, akademik kariyer gelişimlerine ve memnuniyetlerine ilişkin bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte ve gelişme stratejilerinde kullanmaktadır. Bu kapsamda bölümün web sayfasında “Mezun Bilgi Sistemi” ve “Mezun Öğrenci Anket Formu” mezun izleme amacıyla kullanılan araçlardır (Kanıt B46).

Bölümlerin gerçekleştirdiği mezun izleme faaliyetlerine ek olarak Kalite Komisyonu tarafından da mezun izleme yapılmaya başlanmıştır. Temeldeki amaç hem etkileşim kurmak hem de konum itibarıyla özellikle meslek hayatına geçenler dış paydaş konumunda oldukları için eğitim ve öğretimin geliştirilmesi ve yeni mezun olacak öğrencilerin meslek hayatlarına geçişlerinde donanımlarını artırmaktır. Bu doğrultuda Kalite Komisyonu 05.12.2022 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda (Kanıt B47/Md.4) mezunlara yılda bir kez değerlendirme anketi (Kanıt B48) gönderilmesine ve sonuçların yukarıda sayılan amaçlarla kullanılmasına karar verilmiştir.



## Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- [Kant B41 – Ekonometri Bölüm Toplantıları](#)
- [Kant B42 – Ekonometri Bölümü Toplantı Gündemi](#)

## Mezun izleme sistemi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

### Örnek Kanıtlar

- Kant B43 – Ekonometri Bölümü Sosyal Medya Platformları [1 – 2 – 3](#)
- Kant B44 – Ekonometri Bölümü Mezun Görüş Videoları [1 – 2 – 3 – 4](#)
- Kant B45 – İKY Mezun İzleme Sistemi [1 – 2 – 3](#)
- Kant B46 – Turizm İşletmeciliği Mezun İzleme Sistemi [1 – 2](#)
- [Kant B47 – 05.12.2022 tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- [Kant B48 – Kalite Komisyonu Mezun İzleme Anketi](#)

## B.6. Engelsiz Üniversite

### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

Engelli öğrenci ve personelin eğitim ve çalışma hayatlarını daha sorunsuz hale getirebilmek amacıyla birçok uygulama gerçekleştirilmektedir. Bu amaca yönelik olarak tasarlanan hizmet binası hem fiziksel hem görme engelli bireylerin kullanımına uygun fiziksel özelliklere sahiptir. Bu doğrultuda asansörler, özel park alanları, lavabo alanları, tekerlekli sandalye rampaları, engelli öğrencisi olan bölüm sınıflarına engelli alanı uygulamaları gerçekleştirilmiştir (Kanıt B49). Fakülte binası sahip olduğu fiziksel koşullarla engelsiz bina statüsünü resmi hale getirmek için Turuncu Bayrak başvurusunu gerçekleştirmiştir (Kanıt B50).

Fiziksel olanaklar dışında Fakülte engelli öğrencilere ilişkin eğitim öğretime ilişkin uygulamalarda Kurum tarafından ilan edilmiş olan Süleyman Demirel Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'ni (Kanıt B51) takip etmektedir. İKY Bölümünde öğrenim görmekte olan kısmi görme engelli öğrenciye (D\*\*\* A\*\*\*) ibraz ettiği raporlarına istinaden özel puntolu sınav kâğıdı hazırlanmış ve bireyin eğitimine destek sağlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt B49 – Hizmet Binası Engelsiz Uygulamaları](#)
- Kanıt B50 – Turuncu Bayrak Başvurusu [1](#) – [2](#)
- [Kanıt B51 – Yönerge](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

#### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birim kendine özel bir araştırma politikasına sahip olmamakla birlikte stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmesine katkılar üretmektedir. Bu süreç Birim Faaliyet Raporlarında ifade edilmekte, bunun neticesinde Birimde yer alan bölümler tarafından hedeflerle uyumlu çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Birim Kalite Komisyonu; öğretim elemanlarının öğretim yetkinlik ve gelişimleri için araştırma önceki yıllarda uyguladığı sistematik olmayan eğiticinin eğitimi programını sistematik hale getirmiş ve bir programı oluşturmuştur (Kanıt C1/Md.6). Programda hem akademik yetkinlikleri artırıcı hem de mental yönü güçlendirmeye yönelik eğitimler, proje yazma eğitimleri, güncel teknolojilere yönelik eğitimler verilmektedir (Kanıt C2). Eğitim planının sürdürülebilir ve amaca hizmet etmesi için eğitim sonrası uygulanan eğitim değerlendirme anketi (Kanıt B37) neticesinde elde edilen yeni eğitim talepleri dikkate alınmaktadır. Gerçekleştirilen Yakın Bağlarda İlişki Yönetimi Eğitiminin değerlendirmesi (Kanıt B49) sonucunda Nitel Araştırma Yöntemleri eğitimi planlanmış ve programa eklenmiştir.

Birimin yürüttüğü çalışmalar dışında bölümler de müstakil olarak araştırma stratejisi belirlemektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünde gerçekleştirilecek araştırmaların sektörel iş birliği içinde yürütülmesi, yüksek katma değerli bilimsel çalışmalar yürütülmesi temel politika olarak belirlenmiştir (Kanıt C3).

### **C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

### **C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

Birimde gerçekleştirilen araştırmalar; yerel/bölgesel/ulusal problemlere çözüm üretmeye, kalkınmayı desteklemeye, yerel kültürel mirasın korunmasına destek olmaya, bölgeyi eğitim, sosyal, kültür, çevre, sağlık ve spor alanlarında geliştirmeye yönelik olup, Kurum stratejik hedeflerini desteklemektedir.

Bu kapsamda Turizm İşletmeciliği Bölümünde “İsparta’nın Unutulan Yöresel Lezzetlerinin Gastronomi Turizmine Katkısı” adlı bir proje gerçekleştirilmiştir (Kanıt C4). Gerçekleştirilen proje ile hem bölgeye ekonomik anlamda katkı üretilmesi amaçlanmış hem de yöresel kültürel Yerel kültürel mirasın tespit edilmesine, bölgesel hafızanın kayıt altına alınmasına ve toplumla paylaşılmasına katkı sağlanmıştır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde “Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Bağlamında Kentsel Gelişim ve Kentte Kadın Görünürlüğü: SEGE Temelli Bir Saha Araştırması” adlı TÜBİTAK 1001 kapsamında destek alan bir proje hayata geçirilmiştir. Projede toplumsal cinsiyet kimliğinin, kentsel kamusal alanda kadın görünürlüğüne nasıl yansıdığı, günümüz kentlerinde halen nasıl ve ne ölçüde etkili olduğu araştırılarak, kentlerde kadın görünümünü artırmanın yolu olarak siyasal, ekonomik ve toplumsal bağlamlarda eşit katılımın daha fazla sağlanması için önerilerin sunulması amaçlanmaktadır (Kanıt C5). Proje Antalya, Yalova, Zonguldak, Afyon, Gaziantep, Malatya, Çankırı, Şanlıurfa ve Kars’ta yürütülecek olup ölçeği bakımından bölgesel ve ulusal ihtiyaçları karşılamaya yöneliktir. SBKY Bölümünde yer alan bir diğer TÜBİTAK projesi Göller Bölgesinde (Antalya Isparta Burdur Beyşehir) COVID-19 salgını ile mücadele kapasitesinin tespit edilmesine ve geliştirilmesine yönelik olarak gerçekleştirilmiştir (Kanıt C6).

## Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan <b>uygulamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçlarına göre <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt C1 – Eğitiminin Eğitimi Programına İlişkin Karar](#)
- [Kanıt C2 – Eğitim Programı](#)
- [Kanıt C3 – Turizm İşletmeciliği Araştırma Politikası](#)

## Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir <b>planlama bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan <b>planlamaları bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde <b>uygulanmaktadır</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar <b>izlenmekte</b> ve <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

## Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri <b>dikkate almamaktadır.</b>	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri <b>dikkate alınmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde araştırma çıktıları <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak <b>iyileştirilmektedir</b>	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X)</b> ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt C4 – Gastronomi Projesi [1](#) – [2](#) – [3](#) – [4](#) – [5](#)
- [Kanıt C5 – Kentte Kadın Projesi](#)
- [Kanıt C6 – Kentsel Bağışıklık Projesi](#)

## C.2. Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma kaynakları

Birim araştırma kaynağı temin etme ve kullanma bakımından doğrudan yetkili değildir. Bu süreçler Kurum tarafından yürütülmektedir. Kurum BAP ile araştırmalara kaynak sağlarken BAKA, TÜBİTAK vb. dış kaynaklardan da yararlanılmaktadır.

Fiziki araştırma kaynağı olarak lisansüstü derslikler, tez savunma odaları, bilgisayar laboratuvarları da bulunmaktadır (Kanıt C7). Bunun dışında Bankacılık ve Finans Bölümünde alana özel araştırma ve çalışmalarda Trademaster Laboratuvarı kullanılmaktadır (Kanıt B7). Ayrıca Turizm İşletmeciliği Bölümü tarafından yiyecek-içecek servisi uygulama atölyesi araştırmalarda kullanılmaktadır (Kanıt C8).

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Öğrenciler, akademik personel ve idari personel BAP projesi yazma konusunda teşvik edilmektedir. Teşvik için ödüllendirme mekanizması kullanılmaktadır. 2022 yılı Akademik Kurul toplantısında proje hazırlayan öğretim üyelerimiz teşekkür belgesiyle ödüllendirilmiştir (Kanıt C9).

Özellikle tez öğrencilerinin, araştırmalarını projelendirme yönünde danışman teşvikleri bulunmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında Birimde üç yüksek lisans, iki adet doktora BAP projesi neticelendirilmiştir (Kanıt C10).

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Öğrenciler, akademik personel ve idari personel BAP projesi yazma konusunda teşvik edilmektedir. Teşvik için ödüllendirme mekanizması kullanılmaktadır. 2022 yılı Akademik Kurul

toplantısında proje hazırlayan öğretim üyelerimiz teşekkür belgesiyle ödüllendirilmiştir (Kanıt C9). Teşvik için ödül dışında projelerin elektronik ortamda duyurular yapılmaktadır (Kanıt C11). Bölümler de kendi içinde duyuru sistemine destek olmaktadır (Kanıt C12). Ayrıca Birim öğretim üyeleri için proje yazma eğitimi gerçekleştirmiştir (Kanıt C13).

Birimde 2022 yılı itibariyle tamamlanmış veya devam eden altı adet TÜBİTAK projesi vardır. Maliye Bölümü TÜBİTAK Yurtdışı Post Doktora Bursu (Kanıt A15), Sağlık Yönetimi Bölümü 2209-A TÜBİTAK Projesi (Kanıt A16), SBKY TÜBİTAK Projesi (Kanıt A18), TÜBİTAK 1001 Projesi (Kanıt A20), Sosyal Hizmet Bölümü TÜBİTAK 2209-A Projesi TÜBİTAK 2209-A Projesi (Kanıt A30) TÜBİTAK 1002 Projesi (Kanıt A32) Birimde tamamlanan veya sürdürülen TÜBİTAK projeleridir.

#### C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde doktora programlarına kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” üzerinden izlenmektedir. Doktora sonrası imkanlar Kurum tarafından üniversite dışı kaynaklarla sağlanmaktadır. Kurum, Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi” aracılığı ile doktora öğrencilerine yönelik gerek yurt içi gerekse de yurt dışı burs imkânları sunmaktadır (DAAD Bursu, FulBright Türkiye, Jean Monnet Bursu, AKMED Bursu, TÜBİTAK 100/2000 Doktora Bursiyerleri için açılan 2211 programı) (Kanıt C14).

Birimde doktora programlarının müfredatlarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümü doktora programı müfredatına; turizmde güncel eğilimler ve kalkınma planlarının turizme ilişkin bölümleri takip edilerek ve ihtiyaçlar da gözetilerek “Sürdürülebilir Kalkınma ve Turizm” dersi eklenmiştir (Kanıt 11). Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde öğretim üyesi yetersizliğinden dolayı geçici olarak kapatılan doktora programı, 2022-2023 bahar dönemi itibariyle tekrardan öğrenci alımına başlamıştır. 2022-2023 döneminde bir öğrenci doktora programına kaydolmuştur.

#### Araştırma kaynakları

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve <b>birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt C7 – Laboratuvarlar](#)
- [Kanıt C8 – Yiyecek – İçecek Servisi Uygulama Atölyesi](#)

### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları</b> (BAP Yönergesi gibi) <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası <b>denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt C9 – Ödüllendirme](#)
- [Kanıt C10 – BAP Projeleri](#)

### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin <b>planları bulunmaktadır</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere <b>yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt C11 – Birim Proje Duyuruları [1](#) – [2](#) – [3](#)
- [Kanıt C12 – Proje Duyurusu](#)
- [Kanıt C13 – TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi](#)

## Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin <b>planlamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt C14 – Burs Programları](#)
- [Kanıt C15 – Müfredat Geliştirme](#)

### C.3. Araştırma Yetkinliği

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Birimimiz Kurum stratejik planı ile uyumlu olarak bilimsel yayın ve çalışmalar, bilimsel seminer ve konferanslara bildiri ile katılımı hem ulusal hem de uluslararası düzeyde desteklemektedir. Bu doğrultuda sistematik olmayan eğitimcinin eğitimi programı yıllık plana dayalı hale getirilmiştir (Kanıt B36). Eğitimler hem Birim tarafından planlanmakta hem de eğitim sonrası değerlendirme anketi (Kanıt B37) sonucunda gelen taleplere göre planlanmaktadır (Kanıt B39).

#### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde diğer kurumlarla çalışma projeler aracılığı ile yapılmaktadır. TÜBİTAK ve KA171 projeleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde destek ve iş birliği gerçekleştirilmektedir (Kanıt A15, Kanıt A16, Kanıt A18, Kanıt A20, Kanıt A30, Kanıt A32, Kanıt A27, Kanıt A61, Kanıt A100, Kanıt A99, Kanıt A101, Kanıt A103).

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>planlar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>uygulamalar yürütülmektedir</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.



				değerlendirilerek <b>önlemler alınmaktadır.</b>	
<b>(X) ile işaretle yiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

#### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

#### Olgunluk Düzeyi

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik <b>planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretl eyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

#### C.4. Araştırma Performansı

##### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi akademik teşvik sistemi üzerinden izlenmektedir. Akademik teşvik sistemi için öğretim elemanlarının çalışmalarını AVESIS'e işlemeleri gerekmektedir. Bu yolla hem izleme hem de teşvikten yararlandırma yapılmaktadır.

##### C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Bu konuya ilişkin bilgilendirme *A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi* başlığı altında yapılmıştır.

##### C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Birimimizde herhangi bir bütçe performans değerlendirmesi bulunmamaktadır; birimiz bu konuda Kurum uygulamalarına göre hareket etmektedir.

## Öğretim elemanı performans değerlendirme

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı <b>izlenmekte</b> ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b> .	Birimde araştırma performansı <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b> .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

#### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Birimde araştırma bütçe performansı <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimimizde toplumsal katkıya yönelik birçok uygulama yürütülmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

#### Örnek Kanıtlar

- [Sanatla Engelleri Aşıyoruz](#)
- [25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Kapsamında “Dilini Kana Bulama” Etkinliği](#)
- [Isparta'nın Unutulan Yöresel Lezzetlerinin Gastronomi Turizmine Kazandırılması](#)
- [MÜSİAD Viyana Üyelerine Eğitim](#)
- [8 Mart Emekçi Kadınlar Günü](#)
- [Çocuk Hakları Bağlamında Ceza Adalet Sistemi](#)
- [Bir Bavul Kitap Göç Atölyesi](#)
- [Bilinçli Teknoloji Kullanımı ve Siber Zorbalık](#)
- [Koruma Altındaki Çocuklar İçin Gölcük Koşusu](#)
- [Gönüllük ve Yeşilay](#)
- [3 Aralık Dünya Engelliler Günü “Sanatla Engelleri Aşıyoruz”](#)
- [İyilik Gönüllülükte: Türk Kızılayı](#)
- [Gönüllülükte UCİM](#)
- [AFAD ve Gönüllülük](#)
- Doğrusal Ekonomiden Döngüsel Ekonomiye Kentsel Atık: Antalya Örneği
- Büyükşehirlerde Kırsal Mahalle Deneyimi: Ayvalık Örneği
- Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Bağlamında Kentsel Gelişim ve Kentte Kadın Görünürlüğü: SEGE Temelli Bir Saha Araştırması
- [Pandemi Sürecinde Kent: “Kentsel Bağışıklık” Sağlanmasında Beklenti-Kapasite Yönünden Bir Araştırma \(Göller Bölgesi Örneği\)](#)
- Kadın Kooperatiflerinin Sosyal Medya Kullanımı ile Yerelde Kadın Görünürlüğü

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimimizin resmî web sayfasında yönetim modeli ve idari-akademik yapıya ilişkin teşkilat şeması bulunmaktadır (Kant E1, Kant E2).

İç ve dış paydaşlar, birimimiz ile ilgili bilgilere şeffaflık ilkesi uyarınca açık ve kolay bir biçimde web sayfamızdan erişebilmektedir (Kant E3).

Birimimizde Kalite Kültür Takımları dahil olmak üzere bu komisyonlarla belirli zamanlarda toplantılar yapılmakta ve çeşitli eğitimler verilmektedir (Kant E4).

#### E.1.2. Süreç yönetimi

Süreç yönetimine ilişkin hem personelimiz hem de öğrencilerimiz için iş akış şemaları düzenlenmiş ve güncellenmiştir. Söz konusu iş akış şemalarına web sayfamızın “Dokümanlar” kategorisi altında yer verilmiştir (Kant E5). Personelimizin süreç yönetimi noktasında bilinçlendirilmesi için gerekli çeşitli çalışmalar yürütülmekte ve eğitimler planlanmaktadır (Kant E6). Bununla birlikte görev tanımları açık bir biçimde yapılmış olup birim web sayfamızda paylaşılmıştır (Kant E7).

#### Yönetim modeli ve idari yapı

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar <b>belirlenmiştir</b>	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde <b>faaliyet göstermektedir</b>	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

#### Örnek Kanıtlar

- [Kant E1 - Akademik Teşkilat Şeması](#)
- [Kant E2 - İdari Teşkilat Şeması](#)
- Kant E3 - [Mevzuat Yönetim Sistemi](#), [Birim Web Sayfası](#)
- [Kant E4 - Sosyal Medya Sorumluları ile Toplantı](#)

## Süreç yönetimi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler <b>tanımlanmamıştır.</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri <b>tanımlanmıştır.</b>	Birim genelinde tanımlı süreçler <b>yönetilmektedir.</b>	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### Örnek Kanıtlar

- [Kanit E5 - Örnek İş Akış Şemaları](#)
- [Kanit E6 - Eğitim Planı](#)
- [Kanit E7 - İdari ve Akademik Personelin Yetki, Görev ve Sorumlulukları](#)

## E.2. Kaynakların Yönetimi

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimiz insan kaynakları yönetimi; yasal mevzuatlar çerçevesinde yürütülmekte olup objektif kriterlere göre alım yapmaktadır. Alınacak personel, eğitim ve liyakat kriterleri göz önünde bulundurularak ilgili bölüm kurulu tarafından belirlenmektedir. Birimimiz bu süreçleri şeffaflık ilkesi çerçevesinde yürütmektedir. Akademik personelin görev süresinin uzatılması da yasal mevzuatlar çerçevesinde yürütülmekte olup şeffaflık ilkesi gözetilmektedir (Kanit E8).

2022 yılında hazırlanan Birim Öz Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği üzere çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar oluşturulmuştur (Kanit E9).

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tanımlanmış ve yasal mevzuat çerçevesinde izlenmektedir (Kanit E10).

### İnsan kaynakları yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt E8 - Yönetim Kurulu Kararı](#)
- Kanıt E9 - Geri Bildirim Mekanizmaları [1](#), [2](#)

#### Finansal kaynakların yönetimi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt E10 - 2022 Mali Yılında Bütçe Harcamalarına Yönelik Komisyonlarda Görevlendirilen Personel Listesi](#)

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birimin kendisine ait bilgi yönetim sistemi bulunmamakta; üniversitenin mevcut bilgi yönetim sistemi aktif olarak kullanılmaktadır (Kanıt E11). Bununla birlikte ait ve bölümlerin kendi içerisinde kullandığı informal çevrimiçi iletişim araçları bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır (Kanıt E12). Birim web sitesinde birçok doküman paylaşmakta ve arşivlenmektedir. Bu belgeler aynı zamanda üniversitemiz tarafından oluşturulan Mevzuat Yönetim Sistemi'nde de paylaşılmaktadır (Kanıt E13).

#### Entegre bilgi yönetim sistemi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri <b>oluşturulmuştur</b>	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi <b>işletilmektedir</b>	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt E11 - Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Kanıt E12 - İnförmel İletişim Süreçlerine Örnek](#)
- Kanıt E13 - [Yönetim Kurulu Arşivi](#), [Mevzuat Yönetim Sistemi](#)

#### E.4. Destek Hizmetleri

##### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, rektörlük tarafından gerçekleştirilmekte olup birimin bu konuda inisiyatifi bulunmamaktadır. Ancak fakültemiz bünyesinde hizmet veren kantin, birimimiz bünyesinde oluşturulan komisyon tarafından düzenli aralıklarla denetlenmektedir (Kanıt E14). Bununla birlikte yapılan iç paydaş anketleri ve “Şeffaf Panolar” vasıtasıyla söz konusu süreçlere ilişkin geri bildirim ve öneriler alınmaktadır (Kanıt E15).

##### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

###### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>işletilmektedir.</b>	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

###### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt E14 - Kantin-Kafeterya-Çay Ocağı Denetleme Formu ve Denetleme Kurulu](#)
- Kanıt E15 - [Şeffaf Panolar](#) ve İç Paydaş Anketleri [1](#), [2](#)

#### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

##### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri birim ve bölüm web sayfalarında açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir (Kanıt E15). Birim web sayfasının yanı sıra sosyal medya hesaplarından da doğru, güncel, ilgili tüm duyuru ve haberler kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Kanıt E16, Kanıt E17, Kanıt E18, Kanıt E19, Kanıt E20).

İç paydaşların katılımını artırmaya yönelik iyileştirme formu, anketler ve fakülte binası içerisinde Şeffaf Panolar olarak adlandırılan geri bildirim mekanizması oluşturulmuştur. Bununla birlikte Danışmanına Yaz uygulamasına yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilmiştir. Bu süreçlere ilişkin bilgilendirme ve iyileştirmeler şeffaflık ilkesi doğrultusunda birimin web sayfasına paylaşılmaktadır (Kanıt E21, Kanıt E22, Kanıt E23).

### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını <b>işletmektedir.</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve paydaş görüşleri doğrultusunda <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt E15 - İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Web Sayfası](#)
- [Kanıt E16 - İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Twitter Hesabı](#)
- [Kanıt E17 - İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Facebook Hesabı](#)
- [Kanıt E18 - İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Instagram Hesabı](#)
- [Kanıt E19 - Mevzuat Yönetim Sistemi](#)
- [Kanıt E20 - Ders Bilgi Paketleri ve Bölümlere İlişkin Bilgiler](#)
- [Kanıt E21 - İyileştirmeler](#)
- [Kanıt E22 - Danışmanına Yaz](#)
- [Kanıt E23 - Geribildirim Panoları](#)

### Sonuç ve Değerlendirme

Bu raporda, Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin 2022 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır. Bu süreçler; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları altında ele alınmıştır. Bu doğrultuda 2021 yılı birim öz değerlendirme raporunda yapılması planlanan faaliyetler kapsamında gerçekleştirilen uygulamalara değinilmiş, 2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler ve iyileştirmelere yer verilerek birimize ilişkin genel bir değerlendirme sunulmuştur.



## Kalite Güvencesi Sistemi

Kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar, Birime bağlı bölümler ve Kalite Komisyonu bazında incelendiğinde Kurum Stratejik Planı hedeflerini birçok alanda desteklediği görülmektedir. Bölüm A.1.1 incelendiğinde bölümler tarafından gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde Hedef 2.1, 2.3 ve 3.1 dışındaki tüm hedeflerin en az bir kez desteklendiği görülmektedir. En yüksek katkı Hedef 2.4 “2.4. Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik olarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak” ve Hedef 3.5 “Bölgenin eğitim, sosyal, kültür, çevre, sağlık ve spor alanlarında gelişimine katkı sağlayacak alt yapıyı güçlendirerek sürekliliğini sağlamak ve bölgede sporun yaygınlaşmasını ve sürdürülebilir çevre ekosisteminin oluşmasını destekleyecek faaliyetleri artırmak” alanlarında üretilmiştir. Birim Kalite Komisyonu da bölümlerin çalışmalarına paralel ve ek olarak komisyonlar, öğrenci katılımı, mezunların izlenmesi, toplumsal katkı, eğitici eğitimi, paydaş çalışmaları, uluslararasılaşmanın desteklenmesi, geri bildirimlerin izlenmesi ve iyileştirmeler gibi alanlarda faaliyetler göstererek hem liderlik yapmış hem de kalite süreçlerinin içselleştirilmesine katkı sağlamıştır.

## Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve Öğretim alanında programların bilgi paketi çalışmalarının eksiksiz tamamlandığı ve program tasarımlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde tasarlandığı görülmektedir. Programlarda ders dağılımları alana özgü amaç, hedef ve yeterlilikler dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir.

Programların çıktılarının izlenebilmesi için Ekonometri ve Turizm İşletmeciliği Bölümlerinde sınav soruları ve sonuçları öğrenme ve program çıktıları ile eşleştirilmekte, not girişleri bu eşleşmeler dikkate alınarak gerçekleştirilmekte ve çıktılar izlenmektedir. İşbu çalışma pilot uygulamalar olduğu için diğer bölümlerimizde henüz uygulamaya alınmamıştır.

Öğretimin ders dışı faaliyetlerle çeşitlendirilmesi için öğrencilerin projelere iştirak etmeleri veya araştırma projeleri gerçekleştirmeleri teşvik edilmektedir.

Eğitim ve Öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik olarak toplantılar, anketler, iyileştirme/öneri formu verileri gibi resmi ve sosyal medya araçları gibi gayri resmi araçlarla veriler toplanmış ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirmeler gerçekleştirilmiş, bunlar şeffaflık ilkesi gereği Birim Kalite Çalışmaları web sayfasında paylaşılmıştır.

Eğitim ve öğretim başarısında önemli rol oynayan, öğrencinin doğru yönlendirilmesine yönelik olarak danışmanlık mekanizması uygulaması hem öğrenciler hem de öğretim elemanları tarafında teşvik edilmiş, danışmanlık sisteminin her iki tarafta da içselleştirilmesi için öğretim üyeleri kapılarına danışmanlık gerçekleştirecekleri programı asmış, ayrıca sistem üzerinden de dijital metotlarla danışmanlık sistemi çalıştırılmıştır. Başarı için diğer bir süreç eğitimcilerin eğitimi hususudur. Bu doğrultuda komisyon, bir eğitimcinin eğitimi programı hazırlamış ve bunu ilan etmiştir. Plana alınan

eğitimler talepler, komisyon kararları ve eğitim sonrası dzenlenen değerlendirme anketleri neticesinde alınarak eğitim planında devamlılık sağlanmıştır.

Eğitim ve oğretimde eşitlik ilkesinin işlerliği için engelli oğrenci ve personele ynelik olarak çeşitli iyileştirmeler yapılmış ve Birim ‘‘Turuncu Bayrak’’ başvurusunda bulunmuştur.

### Araştırma ve Geliştirme

Birimin kendine özel bir araştırma stratejisi bulunmamakla birlikte Kurum hedeflerinin desteklenmesi için oğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılması için önceki bölümde de değinilen eğiticinin eğitimi programını sistematik hale getirmiştir. Bu program analiz metodlarından, proje yazma eğitimlerine, mental gelişim programlarına kadar hem metodolojiyi hem de iş disiplinini desteklemeye ynelik geniş bir yelpazede sunulmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen projeler hem i (BAP) hem de dış kaynaklarla (TÜBİTAK, BAKA vb.) desteklenmiştir.

### Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasına ynelik bir politika belgesi bulunmamaktadır. Bu durum, gelişmeye açık ynlrimizden biri olarak kabul edilebilir. Birimimizde 2022 yılı içerisinde toplumsal katkı çerçevesinde yapılan birçok faaliyet vardır. İ ve dış paydaşlarla yürütülen bu faaliyetlerin kapsamında kadınlar, çocuklar, dezavantajlı gruplar yer almaktadır. Bununla birlikte yerel ve ulusal kapsamda çeşitli projeler de bulunmektedir.

### Yönetim Sistemi

Birimimizde mevcut süreçler, niversitemizin yönetmelikleri kapsamında yürütülmektedir. 2021 yılı ve öncesinde iş akışlarıyla ilgili örnekler bulunmakta iken; 2022 yılı içerisinde iş akış süreçlerine ynelik geliştirmeler yapılmıştır. Söz konusu süreçlere birimimizin web sayfasından ulaşılabilmektedir. Bununla birlikte 2022 yılında yapılan memnuniyet ve eğitim değerlendirme anketleri dikkate alınarak personelimize ynelik eğitim planı dzenlenmiş ve birçok eğitim bu plana bağlı olarak gerçekleştirilmiştir. Birimimiz, gerçekleştirdiği tüm faaliyetler, birim resmî web sayfası ve sosyal medya kanallarında açık bir biçimde kamuoyuyla paylaşmaktadır. Aynı zamanda Mevzuat Yönetim Sistemi ve web sayfamızdaki arşiv aracılığıyla tüm süreçler Şeffaf ve açık bir biçimde yürütülmektedir.