



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü

Sayı :E-70335962-010.04[;...]-950807
Konu :Yönerge (Önceki Öğrenmenin Tanınması
Yönergesi)

Tarih: 17.02.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) 2022 yılı Kurumsal Akreditasyon Programına dahil olan Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Raporunda belirtilen hususlar ile 27.09.2023 tarihli I. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştay Raporunda bahsedilen "*Öğrenci Merkezli / Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme konularında ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının çeşitlendirilerek önceki öğrenimlerinin tanınırlığı ve kredilendirilmesi hususunda kriterlerin belirlenerek süreç içerisinde kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılması*" yönündeki tavsiye kararı doğrultusunda hazırlanan "*Süleyman Demirel Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesi*" Üniversitemiz Senatosunun 10.02.2025 tarihli ve 645/1 sayılı kararı ekinde yer almaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Nihat AYYILDIZ
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek: Senato Kararı ve Ekleri Sureti (5 Sayfa)

DAĞITIMLAR:

Tüm Fakültelere
Tüm Yüksekokullara
Tüm Meslek Yüksekokullarına

Bilgi
Araştırma Ve Yenilikçilik Direktörlüğüne
Kalite Koordinatörlüğüne

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik mza Kanununun 5. maddesi gereince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Toplantı No	Karar No
10.02.2025	645	1

1-Süleyman Demirel Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesi.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 09.01.2025 tarihli ve E- 70335962-010.04-922254 sayılı yazısı görüşüldü.

Görüşme Sonucunda; Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) 2022 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı'na (KAP) dâhil olan Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Raporunda "Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi kapsamında, mikro yeterlilikler ve rozetler ile elde edilen ve sertifikalandırılmış belgelerle, öğrencilerin bu kazanımları değerlendirilerek öğrenci kredi karnesine kaydedildiğine dair kanıtlara rastlanılamaması ve bu nedenle Kuruma önceden kazanılmış mikro yeterlilik rozetlerinin öğrencinin kredi hesabına dahil edilmesi çalışmalarının yapılmasının önerilmesi" ve 27.09.2023 tarihinde I. Eğitim Öğretim Süreçlerini Değerlendirme ve Güncelleme Çalıştay Raporunda belirtilen "Öğrenci Merkezli/ Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme konularında ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının çeşitlendirilerek önceki öğrenimlerinin tanınırlığı ve kredilendirilmesi hususunda kriterlerin belirlenerek süreç içerisinde kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılması" yönündeki tavsiye kararları doğrultusunda Süleyman Demirel Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesinin birimden geldiği şekliyle uygunluğuna oy birliği ile karar verildi.

(İMZA) Prof. Dr. Mehmet SALTAN Rektör	(İMZA) Prof. Dr. Nihat AYYILDIZ Rektör Yardımcısı	(İMZA) Prof. Dr. Alim KOŞAR Rektör Yardımcısı	(İMZA) Prof. Dr. Mehmet GENÇTÜRK Rektör Yardımcısı
(İMZA) Prof. Dr. Nevzat Özgü YİĞİT Mühendislik ve Doğa Bil. Fak. Dekanı	(İMZA) Prof. Dr. Hakan Mehmet KIRIŞ İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekanı	(İMZA) Prof. Dr. Nilgün ŞENOL Tıp Fakültesi Dekanı	(İMZA) Prof. Dr. Murat MADEN Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı
(İMZA) Prof. Dr. Nejdett DURAK İlahiyat Fak. Dekan V.	(İMZA) Prof. Dr. Mustafa GENÇ Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı	(İMZA) Prof. Dr. Yüksel METİN Hukuk Fakültesi Dekanı	(İMZA) Prof. Dr. Ferdi BAŞKURT Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
(İMZA) Prof. Dr. Selma TABUR Eğitim Fakültesi Dekanı	(İMZA) Prof. Dr. Ümit ARKLAN İletişim Fakültesi Dekanı	(İMZA) Prof. Dr. Ali TÜRK Mimarlık Fakültesi Dekanı	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Firdevs MERT SİVRİ Eczacılık Fakültesi Dekan V.
(İMZA) Prof. Dr. Mehmet SALTAN Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.	(İMZA) Doç. Dr. Şule ÖZÜN İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekan V.	(İMZA) Doç. Dr. Mert ŞEKERCİ Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	(İMZA) Doç. Dr. Mukadder İnci BAŞER KOLCU Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
(İMZA) Doç. Dr. İsmail Sadık YAVUZ Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	(İMZA) Doç. Deniz ÇELİKER Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürü	(İMZA) Prof. Dr. Şehnaz ŞENER Su Enstitüsü Müdürü	(İMZA) Prof. Dr. Veysel DEMİNER Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü
(İMZA) Öğr. Gör. Zafer YURTERİ Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SONGUR Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü	(İMZA) Doç. Dr. Yıldız MUTLU YILDIZ Devlet Konservatuvarı Müdürü	(İMZA) Doç. Dr. Ümit KARA Sparta Sağlık Hizmetleri MYO. Müdürü
(İMZA) Prof. Dr. Yüksel METİN Adalet MYO Müdür V.	(İMZA) Doç. Dr. İlyas Devran ÇELİK Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN Atayalvaç Sağlık Hiz. MYO Müdürü	(İMZA) Prof. Dr. Mekin SEZİK Tıp Fakültesi Senatörü
(İMZA) Prof. Dr. Nasuh GÜNAY İlahiyat Fakültesi Senatörü	(İMZA) Prof. Dr. İsmail BEKÇİ İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Senatörü	(İMZA) Prof. Dr. Derya YILDIRIM Dış Hekimliği Fakültesi Senatörü	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Münire YILDIZ Güzel Sanatlar Fakültesi Senatörü
(İMZA) Prof. Dr. Şukran ÖZKAHRAMAN KOÇ Sağlık Bilimleri Fakültesi Senatörü	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Salih KORKMAZ Hukuk Fakültesi Senatörü	(İMZA) Prof. Dr. Nazlı BAYKAL Eğitim Fakültesi Senatörü	(İMZA) Doç. Tuğba GÜNGÖR İletişim Fakültesi Senatörü
(İZİNLİ) Doç. Dr. Seda ŞİMŞEK Mimarlık Fakültesi Senatörü	(İMZA) Prof. Dr. Serdal TERZİ Mühendislik Fakültesi Senatörü	(İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Semih BULUT Eczacılık Fakültesi Senatörü	(İMZA) Prof. Dr. Mehmet KUMARTAŞLI Spor Bilimleri Fakültesi Senatörü

(İMZA)

Prof. Dr. Hayri ÇAPRAZ
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Senatörü

Aslı Gibidir.

10.02.2025

Dr. Misa Denizhan ULUSAN
Genel Sekreter V.
(Raporör)

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin yükseköğretim kurumlarından edindikleri yetkinlikler dışındaki öğrenim deneyimlerinden elde ettikleri bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerinin özel ilgi alanlarında edinilmiş bilgi, beceri ve yetkinliklerinin tanınmasını, gerekli hallerde bir ölçme değerlendirme yöntemiyle değerlendirilerek tanınmasını, akredite olmuş veya üniversite tarafından kabul gören eğitim kurumlarından alınan sertifika ve belgelerin tanınmasını, iş yeri deneyimi ve staj yoluyla kazanılan pratik yetkinliklerin portföy hazırlama yöntemiyle değerlendirilmesi, kredilendirilmesi ve intibakına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Birim: Başvurulan programın bağlı olduğu fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,
 - b) Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı fakülte dekanlarını,
 - c) Ders koordinatörü: Muafiyet talep edilen ders için görevlendirilen ders koordinatörünü,
 - ç) Önceki Öğrenme: Yükseköğretim kurumları dışındaki kurumlardan örgün, yaygın veya serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
 - d) Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu (ÖÖTK): Akademik birimlerde kurulan başvuruları değerlendirmekle görevli en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
 - e) Muafiyet: Başvuru sonucu tanınan öğrenme kazanımlarının, ders planındaki eşdeğer derslerden muafiyet durumunu,
 - f) Müdür: Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,
 - g) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
 - ğ) Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Sertifika: Yetkili kurum ve kuruluşlardan edinilmiş ve belirli bir yeterliliği belgelendiren dokümanları,
 - ı) Yönetim Kurulu: Birim Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Komisyonun oluşumu, görevleri ve çalışma esasları

MADDE 5 - (1) ÖÖTK, yönetim kurulunun önerisi ile dekan/müdür tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen en az 3 öğretim elemanından oluşur. Görev süresi sona eren üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) ÖÖTK, birim yönetim kurulunca belirlenen tarih aralıklarında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oy eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş kabul edilir.

(3) ÖÖTK, öğrenci başvurularını, ders koordinatörünün görüşlerini ve varsa öğrencinin ölçme değerlendirme sonuçlarını inceleyerek önceki öğrenmelerin kabul edilip edilmeyeceğine dair görüşünü birim Yönetim Kuruluna iletir.

Başvuru Süreci

MADDE 6 - (1) Önceki öğrenmenin tanınması için yapılacak başvurular, en geç ilgili yarıyla ilişkin kayıt yenileme döneminden on (10) gün öncesine kadar dersin açıldığı ilgili birime yapılır. Sınavlar ve değerlendirme işlemleri her eğitim-öğretim yılının ilk haftasında birimin yönetim kurulu tarafından belirlenen ve birim web sayfasında ilan edilen tarihlerde tamamlanır.

(2) İlan edilen başvuru süresi dışında ve/veya eksik belgelerle yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Öğrenci, başvuru dilekçesi ve tanınma için başvurduğu önceki öğrenmelerini resmi belge, doküman ile belgelendirmeli ve başvurusu sırasında önceki öğrenmesine dair onaylı belgeleri sunmalıdır. Önceki öğrenmelere dair sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan başvuru sahibi sorumludur.

(4) Üniversitede alınan eğitimin bir parçası olan laboratuvar, atölye, tez, bitirme tezi/projesi/tasarımı vb. gibi uygulamalı dersler için tanınma başvurusu kabul edilmez.

(5) Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan veya yaz okulu/özel öğrenci yoluyla yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından aldığı dersler, bu Yönerge kapsamında değerlendirilmez.

(6) Süleyman Demirel Üniversitesi birimlerinde alınması zorunlu, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil ve Türk Dili dersleri, önlisans/lisans programına bağlı olarak alınması zorunlu veya seçmeli olan Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı derslerine başvuru yapılamaz. Bu derslerin muafiyet işlemleri Süleyman Demirel Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

(7) ÖÖTK, uygun olan başvuruları önceki öğrenme dolayısıyla tanınma istenen dersin koordinatörüne ileterek ders koordinatöründen görüş ister.

(8) Ders koordinatörü başvuruları inceler, tanınmasına uygun olarak değerlendirebilir, kısmen uygun olarak değerlendirerek bir ölçme değerlendirme yöntemine göre ek değerlendirme isteyebilir ya da uygun olmadığı yönünde görüş bildirebilir. Ders koordinatörü tarafından kısmen uygun bulunan başvurular, ders koordinatörünün belirlediği ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile araçlarının (ölçme aracı, ölçme aracının ders kazanımları ile ilişkisi ve cevap anahtarı) hazırlanmasını gerektirir. Koordinatör, ölçme ve değerlendirme yöntemini ve sınav tarihi (sözlü/yazılı sınav ya da portfolyo teslimi gibi) belirleyerek, bu bilgileri ilgili birimi aracılığıyla ilan eder. Ardından, öğrencinin sınavını uygular ve elde edilen sonuçlar ile değerlendirmeye ilişkin görüşlerini ÖÖTK'ye iletir.

(9) Sınav tarihi, yeri vb. bilgiler sınavdan en az iki (2) gün önce ilgili birim web sayfasında ilan edilir. Sınavların yürütülmesinde ve başarı değerlendirmesinde Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

(10) Ders koordinatörleri tarafından ÖÖTK'ye iletilen komisyon kararı ilgili birim yönetim kuruluna gönderilir. Derslerin kredilendirilmesi ve intibaklarına birim yönetim kurulu tarafından karar verilir.

(11) Öğrencinin, önceki öğrenmenin tanınması talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmesi zorunludur.

(12) Herhangi bir dersten tanınma talebi kabul edilen öğrenci, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla ders kaydı yapabilir.

Tanınma Yöntemleri

MADDE 7 - (1) Önceki öğrenmenin tanınması için izlenecek yöntemler:

a) Ders koordinatörünün belirlediği Önceki Öğrenmenin Değerlendirildiği Ölçme Değerlendirme Yöntemleri: Öğrencinin özel ilgi alanında edinmiş olduğu belgelendirilemeyen bilgi ve beceriler bu yöntemle değerlendirilir.

b) Portföy Değerlendirmesi: İş yeri ve staj deneyimlerinden kazanılan bilgi ve beceriler portföy hazırlanarak kanıtlanabilir. Bu portföyde; çalışma süresi, kazanılan beceriler ve işyeri değerlendirme belgeleri yer alır.

c) Sertifika Tanınması: Akredite olmuş eğitim kurumları veya kabul edilmiş programlardan alınan sertifikalar, tanınma istenen dersin kazanımlarıyla uyumlu ise ilgili derslerden muafiyet sağlanabilir.

Değerlendirme ve Muafiyet Kriterleri

MADDE 8 - (1) Komisyon tarafından dersin tanınırlığının kabul edilmesi yönünde görüş bildirilen başvurulara ait komisyon kararı ilgili birim yönetim kuruluna gönderilir. Yönetim kurulu tarafından karara bağlanan başvurusu sonuçları birim web sayfasında ilan edilir. Birim web sayfalarında yayınlanan ilanlar öğrenciye tebliğ yerine geçer.

(2) Kredilendirme: Önceki öğrenme kapsamında tanınacak derslerin toplamı öğrencinin kayıtlı olduğu programın süresi içerisinde ön lisans eğitimi için en fazla 12 AKTS, lisans eğitimi en fazla 24 AKTS ile sınırlıdır.

İtiraz

MADDE 9 - (1) Öğrenciler yönetim kurulu kararına ilişkin itirazını ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde ilgili birime yapar. İlgili birim beş (5) iş günü içerisinde itiraz başvurusunu değerlendirerek nihai kararı başvuru sahibine tebliğ eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönerge hükümleri, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu yönerge hükümlerini, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.