

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ANKET HAZIRLAMA, UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Süleyman Demirel Üniversitesinde elektronik ortamda iç ve dış kalite güvencesi kapsamında uygulanacak anketlerin hazırlanması, onaylanması, uygulanması, analiz edilmesi, raporlanması ve anket sonuçlarının kalite süreçleri kapsamındaki karar alma ve iyileştirme faaliyetlerinde etkin biçimde kullanılmasını sağlamaya ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 23/07/2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede yer alan;

- a) Akademik Anket Sistemi: Akademik çalışmalara yönelik anketlerin yapıldığı akademikanket.sdu.edu.tr platformunu,
- b) Anabilim Dalı Başkanlığı: Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı enstitülerin anabilim/anasanat dalı başkanlıklarını,
- c) Anket: Kurumsal ve kalite süreçleri anketleri, akademik araştırma, etkinlik değerlendirme, öğretim süreçlerini değerlendirme, dış paydaş ve diğer birime özgü anketleri,
- ç) Anket Sistemi: Üniversite bünyesinde anketlerin yürütüldüğü SDUnet, Kurumsal Anket, Etkinlik Anket ve Akademik Anket platformlarının bütünü,
- d) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- e) Birim: Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimleri,
- f) Birim Amiri: Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı akademik ve idari birim yöneticilerini,
- g) Birim Anket Sorumlusu: Birim amiri tarafından belirlenen ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yetkilendirilen, anket süreçlerini yönetmekle yükümlü personeli,
- ğ) Dış paydaş: Süleyman Demirel Üniversitesinin dış paydaşlarını,
- h) Kurumsal Anket Sistemi: Genel memnuniyet ve birim anketlerinin yapıldığı anket.sdu.edu.tr platformunu,
- ı) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Süleyman Demirel Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- i) Etkinlik Yönetim Sistemi: Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerinin yönetildiği ve değerlendirildiği etkinlik.sdu.edu.tr platformunu,
- j) Kalite Komisyonu: Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- k) Kalite Koordinatörlüğü: Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Kalite Koordinatörlüğünü,
- l) Kurum dışı kişi: Herhangi bir üniversiteye mensup olup anket uygulaması yapmak isteyen akademik veya idari personelleri,
- m) KVKK: 07/04/2016 tarihli 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- n) Öğrenci: Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerini,

- o) Program: Süleyman Demirel Üniversitesinin yüksekokul ve meslek yüksekokullarına bağlı programları,
ö) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
p) SDUnet: Süleyman Demirel Üniversitesinin entegre sistemler platformunu,
r) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
s) Yapay Zeka Analiz Modülü: Anket sonuçlarının analiz edildiği sistemi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu, Görev ve Sorumlulukları, Çalışma Usul ve Esasları

Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu

MADDE 4 – (1) Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu, Rektör tarafından belirlenecek; biri komisyon başkanı, biri Kalite Komisyonu üyesi olmak üzere 2 (iki) yıl için görevlendirilen 5 (beş) idari ve akademik personelden oluşur.

Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonunda görevlendirilen üyeler;

- a) Veri gizliliğine ve etik kurallara sadık kalır.
b) Kurumsal ve kalite süreçleri anketlerinin oluşturulması, düzenlenmesi, yayımlanması ve raporlanması ile ilgili tüm süreçleri ilgili birimler ve Anket Sistemi sorumluları ile koordine etmekten sorumludur.
c) Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Güvence Sistemi hakkında bilgi sahibidir, Kalite Koordinatörlüğü ile sürekli iletişim halinde olarak Kalite Komisyonu kararlarını takip eder.
ç) Stratejik Planla uyumlu, Üniversitedeki kalite güvence sistemi kapsamında gerekli olabilecek yeni memnuniyet, beklenti anketleri veya kalite süreçleri anketleri üretmek Kalite Koordinatörlüğüne önerir.
d) Talep edilmesi durumunda, birimler tarafından yapılacak diğer kurumsal anketlerin oluşturulmasında ve raporlanmasında ilgili birime önerilerde bulunur.

Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – (1) Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Anket Görüş Alma ve Uygulama Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.
b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Anket Türleri, Anket Platformları, Yetki ve Sorumluluklar

Anket Türleri

MADDE 7 – (1) Bu Yönergede uygulama esasları belirlenen anket türleri aşağıdaki gibidir:

- a) Kurumsal ve kalite süreçleri anketleri,
b) Öğretim sürecini değerlendirmeye yönelik anketler,
c) Diğer kurumsal anketler,

- ç) Birime özgü anketler,
- d) Akademik araştırma anketleri,
- e) Etkinlik değerlendirme anketleri,
- f) Kurum dışı kişiler tarafından uygulanmak istenen araştırma anketleri.

Anket Platformları

MADDE 8 – (1) Üniversitemizde anketler, veri güvenliği, hedef kitle ve amaca uygun olarak aşağıdaki platformlar üzerinden gerçekleştirilir:

a) SDUnet Platformu: Kurumsal ve kalite süreçleri anketleri ile öğretim sürecini değerlendirmeye yönelik anketler bu platform üzerinden, kullanıcıların kurumsal kimlik doğrulaması ile yapılır.

b) Kurumsal Anket Sistemi: Diğer kurumsal anketler ve birimlere özgü anketler anket.sdu.edu.tr adresi üzerinden anonim olarak yapılır.

c) Akademik Anket Sistemi: Yüksek lisans, doktora tez çalışmaları ve akademik araştırmalar kapsamındaki anketler akademikanket.sdu.edu.tr adresi üzerinden anonim olarak yapılır.

ç) Etkinlik Yönetim Sistemi: Üniversite bünyesindeki kongre, konferans, seminer, çalıştay vb. faaliyetlerin değerlendirilmesi etkinlik.sdu.edu.tr adresi üzerinden anonim olarak yapılır.

Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 9 - (1) Anket sistemlerini kullanacak birimlerde, anket süreçlerini yürütmek üzere birim amiri tarafından en az iki personel “Birim Anket Sorumlusu” olarak belirlenir. Belirlenen personeller için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’ndan resmi yazı ile yetki talep edilir. Yetki ataması yapılan sorumlular, anketlerin sisteme girilmesi, düzenlenmesi ve uygulanmasından birincil derecede sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Analiz ve Raporlama Yöntemleri, Sonuçların Paylaşımı ve Arşivleme

Analiz ve Raporlama Yöntemleri

MADDE 10 – (1) Toplanan verilerin analizi ve raporlanmasında aşağıdaki yöntemler kullanılır:

a) Sistem İçi Analiz: Anket sorumluları ve araştırmacılar, ilgili platformlar üzerinden temel istatistiksel raporları alabilirler.

b) Yapay Zeka Destekli Analiz: Daha kapsamlı analizler için ai.sdu.edu.tr sistemi üzerinde yer alan “Yapay Zeka Destekli Anket Analiz ve Raporlama Modülü” kullanılabilir. Bu modül aracılığıyla; açık uçlu soruların duygu analizi, kelime bulutu oluşturma, çapraz tablo analizleri ve trend analizleri yapılarak karar vericilere sunulur.

c) Etkinlik sonrası anketlerin sonuçları da istendiği takdirde ai.sdu.edu.tr modülü üzerinden detaylı rapor haline getirilebilir.

Sonuçların Paylaşımı ve Arşivleme

MADDE 11– (1) Analiz sonuçları, KVKK hükümleri ve etik kurallar çerçevesinde anonimleştirilerek raporlanır.

(2) Kalite güvence süreçleri kapsamındaki raporlar, Kalite Koordinatörlüğü ile EBYS üzerinden paylaşılır.

(3) Anketler ile ilgili KVKK süreçleri, birimlerde Üniversitenin kurumsal KVKK sistemine erişimi için resmi olarak görevlendirilmiş personeller tarafından yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik

MADDE 12 – (1) Anketin analiz sonuçları paylaşılırken anonimlik ilkesi çerçevesinde anketin uygulandığı kişilerin kimliği gizli tutulur.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14– (1) Bu Yönergenin hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.