

# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Öğrenci Danışmanlığının amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerine eğitim-öğretim sürecinde rehberlik yapmak, karşılaştıkları sorunların çözümüne katkıda bulunmak, öğrencilerin daha başarılı olmalarına ve mesleki bilgileri, çalışma alanlarını öğrenmelerine yönelik koşulların hazırlanmasına yardımcı olmaktır.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, çift önlisans ve lisans öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu yönerge Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

##### Madde 4- (1)

- a) Birim: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları bünyesinde yer alan bölümleri,  
b) Birim Yöneticisi: Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları bünyesinde yer alan bölümlerin bölüm başkanını,  
c) Danışman: Öğretim üyeleri veya öğretim elemanlarını,  
ç) Öğrenci: Süleyman Demirel Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerini, d) Obs: Süleyman Demirel Üniversitesi öğrenci bilgi sistemini,  
e) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,  
f) Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,  
g) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışman Görevlendirilmesi, Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

#### Danışman Görevlendirilmesi:

**Madde 5-** (1) Üniversiteye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanı tarafından danışman görevlendirilir. Çift Anadal/Yandal programına devam eden öğrenciler için ilgili birimde bütün programdan sorumlu tek bir danışman görevlendirilir.

(2) Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisinin kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez.

(3) Danışman görevlendirmesi ilgili birim yöneticisi tarafından bölümdeki öğretim üyeleri veya öğretim üyesi sayısının yetersiz olması halinde öğretim görevlileri arasından eşit

sayıda öğrenciye danışmanlık yapacak şekilde yapılır.

(4) Öğrenci danışmanını, danışman danışmanlığını yapacağı öğrencilerin listesini öğrenci bilgi sisteminde görür.

#### **Danışmanın Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6–** (1) Danışman, eğitim-öğretim yılının başında, Üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün, birimin ve Üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler.

(2) Öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir. (3) Danışman, öğrencilerin uyum, sosyal ve ekonomik konularda bir problemi olduğu kanaatine vardığında sorunu Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'ne iletir. (4) Danışman, öğrencilerin değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına yardımcı olur.

(5) Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapar. (6) Danışman, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için öğrenci bilgi sisteminde belirteceği saatlerde yüz yüze veya online konferans programları aracılığıyla görüşme yapar.

(7) Öğrencinin her yarıyıl en az bir kere danışmanı ile görüştüğü obs üzerinde kayıt altına alınmalıdır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Denetim, Yürürlük ve Yürütme Denetim**

**Madde 7-** (1) Danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi ilgili birim yöneticileri tarafından yapılır.

#### **Yürürlük**

**Madde 8 -** (1) Bu Yönerge ile; 07.07.2005 tarih ve 204/10 karar sayılı “Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır. (2) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 9 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergede yapılan değişiklikler ile ilgili Senato tarih ve karar sayısı		
Tarih	Sayı	Durumu
18/9/2020	555/1	Yönergenin tümü kabul edildi