



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

**SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL MİRAS
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024

Ocak, 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Bir toplumun veya grubun kimliğini, değerlerini ve geleneklerini yansıtan somut olmayan kültürel mirasın korunması, kültürel çeşitliliğin sürdürülmesi, toplumsal bağların güçlenmesi ve gelecek nesillere aktarılması açısından büyük önem taşımaktadır. Üniversitemiz maddi olduğu kadar yaşanan miras unsuru olarak da tanımlanan somut olmayan kültürel miras unsurlarının tespit edilerek korunması ve sürdürülmesi konusuna verdiği önem ile 2017 yılında başlatılan “Isparta’nın Somut Olmayan Kültürel Mirasının Tespiti” projesinin bir çıktısı olarak Somut Olmayan Kültürel Miras Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, 2018 yılında; Isparta’nın somut olmayan kültürel mirasının tespit edilmesi, bu tespitlerin korunmasına yönelik olarak kayıt altına alınması (kayıt, arşiv ve belgeleme), kültürel miras unsurlarının zaman/mekân ilişkisinin saptanması ve yaşayan insan hazinelerinin tespit edilerek kent belleği ve kültürel kimlik olgularının oluşturulması amacı ile kurulmuştur. Buna ek olarak kentin kültürel mirasının gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulama ve sempozyum, konferans ve çalıştay gibi disiplinlerarası faaliyetlerinin düzenlenmesini amaçlamaktadır. Bu doğrultuda kurulduğu günden bugüne proje, kurum ve kuruluş iş birlikleri, sanat faaliyetleri ile hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapmaktadır. Sürekli büyüyen ve gelişen Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesindeki merkezimiz sosyal sorumluluk bilinci ile ve ulusal iş birlikleriyle, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kent kültürüne katkılarını artırarak, somut olmayan kültürel miras unsurların tespiti ve sürdürülebilirliği konuların görünürlüğünün artmasına destek veren bir merkez olmaya devam edeceğine olan inancım tam olup, 2024 yılına ait Merkezimiz faaliyet sonuçlarını gösteren Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz olunur.

Doç. Deniz ÇELİKER
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	i
I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Sunulan Hizmetler	6
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	7
II AMAÇ ve HEDEFLER	9
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	9
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	9
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A. Mali Bilgiler	10
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
B. Performans Bilgileri.....	10
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	10
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
A. Üstünlükler	11
B. Zayıflıklar.....	11
C. Değerlendirme.....	12
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Isparta'nın sahip olduğu kuşaktan kuşağa aktararak toplumlara kimlik ve devamlılık duygusu kazandıran; toplulukların, grupların ve kimi durumlarda bireylerin, kültürel miraslarının bir parçası olarak tanımladıkları uygulamalar, temsiller, anlatımlar, bilgiler, beceriler ve bunlara ilişkin araçlar, gereçler ve kültürel mekânlar ile ilgili çalışmalar yapmak ve faaliyetler düzenlemek, Isparta'nın somut olmayan kültürel mirasını tespit etmek, bu tespitleri korunmasına yönelik olarak kayıt altına almak (kayıt, arşiv ve belgeleme), kültürel miras unsurlarının zaman/mekân ilişkisini saptamak, yaşayan insan hazinelerinin tespit edilerek kent belleği ve kültürel kimlik olgularını oluşturmak, kentin kültürel mirasının gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulama ve sempozyum, konferans ve çalıştay gibi disiplinlerarası faaliyetlerini düzenlenmektedir.

Vizyonumuz; Isparta'nın somut olmayan kültürel mirası ve yaşayan insan hazinelerini tespit etmek, belgelemek ve toplanan verileri arşivlemek ile Merkez adına sağlanacak veri tabanı ile internet arşivi olarak saklamak, yürütülen çalışmalarla gerçekleştirilen tespit ve arşiv çalışmalarından elde edilen verilerin web sitesi ile internet ortamında yayımlamak, Isparta Kent Belleğini oluşturmak ve kamu ile paylaşılmasını sağlamak, merkez bünyesinde oluşturulacak araştırma ekibi, öğretim elemanları ve lisansüstü eğitim öğrencileriyle eğitim amaçlı faaliyetler düzenlemek, merkezin amacı doğrultusunda sempozyum, konferans, çalıştay ve teknik geziler gibi disiplinlerarası faaliyetler düzenlemek, araştırma kapsamında ulusal ve uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, Isparta'nın somut olmayan kültürel mirasına yönelik çalışmaları desteklemek, koordine etmek, yürütülen bilimsel faaliyetler, yayınlar, projeler, rapor, kitap ve benzeri çalışmalar neticesinde konu ile ilgili bilimsel yayım yapmak, Isparta'nın somut olmayan kültürel mirası ve yaşayan insan hazineleri ile ilgili kitap, dergi, belge, bilgi ve malzemeyi korumak ve kamu ile paylaşılmasını sağlayacak Üniversite bünyesinde bir müze oluşturmak, merkezin kuruluş amacına ve 2547 sayılı Kanunun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak olarak belirlenmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Isparta'nın somut olmayan kültürel mirasının tespit edilmesi, bu tespitlerin korunmasına yönelik olarak kayıt altına alınması (kayıt, arşiv ve belgeleme), kültürel miras unsurlarının zaman/mekân ilişkisinin saptanması ve yaşayan insan hazinelerinin tespit edilerek kent belleği ve kültürel kimlik olgularının oluşturulması amaçlanmaktadır. Buna ek olarak kentin kültürel

mirasının gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulama ve sempozyum, konferans ve çalıştay gibi disiplinlerarası faaliyetlerinin düzenlenmesi amacı ile Süleyman Demirel Üniversitesi Somut Olmayan Kültürel Miras Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Resmî Gazete'nin 25 Ocak 2019 Pazartesi tarih ve 30697 sayılı baskısında yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve Merkezin yönetmeliği 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Yönetmeliğin 3. Bölüm Madde 7'de "Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri; Merkez Müdürü, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu, proje ve çalışma gruplarından oluşur." şeklinde tanımlanmıştır.

Merkez Müdürü, Merkezde çalışan personelin idari amiri, yürütülen faaliyetlerin teknik ve idari koordinatörüdür.

Merkez Müdürünün görevleri

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Yönetim ve Danışma kurullarını toplantıya çağırarak ve bu kurullara başkanlık etmek,
- Merkezin ilgili kamu-özel sektör kuruluşları ve yurtdışı kuruluşları ile iletişimi ve iş birliğini sağlamak ve güçlendirmek için girişimlerde bulunmak,
- Yönetim Kurulu üyelerinin görev sürelerinin bitiminde, yeni üyelerin belirlenmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların yürütme çalışmalarını takip etmek,
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- Merkeze bağlı proje ve çalışma gruplarının, idari ve teknik personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu bir sonraki yılın çalışma plan ve programını hazırlatarak Yönetim Kuruluna ve Rektörlüğe sunmak,
- Merkez demirbaşlarının takibi ve koruması için gerekli tedbirleri almak,
- Merkezde görev yapacak idari ve teknik personelin görevlendirilmesine ilişkin önerileri Rektörün onayına sunmaktır.

Müdür Yardımcıları: Müdür'e görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek, ilgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Merkez Müdür Yardımcılarının görevleri

- Genel sorumlulukları doğrultusunda Merkez Müdürüne yardımcı olmak.
- Merkez Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak
- Merkez birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerini yapmak.

Yönetim Kurulu; Merkez Müdürünün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ile müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen, üniversite öğretim elemanları arasından dört kişi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenden dolayı görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu akademik bir organ olup; Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu altı ayda bir ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır kararlar oy çokluğuyla alınır. Yönetim Kurulu toplantılarına üç kez üst üste mazeret belirtmeden katılmayan üyenin görevi sonlandırılır. Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri Merkez Müdürünün görev süresi bittiğinde kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

- Bu yönetmelikle belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin işletme, personel ve lojistik ihtiyaçlarının giderilmesi ile ilgili temel ilke, esas ve usulleri belirlemek, güncelleştirmek, uygulama kararlarını vermek ve alınan kararların yürütülmesini takip etmek,
- Merkezde yapılacak projeleri, eğitim ve öğretim programlarını gerçekleştirmek üzere kurulacak proje ve çalışma gruplarının çalışma esaslarını belirlemek,
- Merkez çalışmalarıyla ilgili sorunlara ilişkin kararlar almak,
- Merkezin yıl içinde yapacağı çalışmaları belirlemek ve buna göre merkezin yıllık çalışma plan ve programlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- Merkezde gerçekleştirilecek eğitim-öğretim programları, sertifikasyon sistemi hususunda temel ilke, esas ve usulleri belirlemek,
- Merkez bünyesinde ihtiyaç duyulduğunda yeni birimler oluşturmaktır.

Danışma Kurulu ve Görevleri; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine ihtiyaç duyulan alan ve konularda görüş almak üzere, rektör tarafından görevlendirilen özel veya istekleri halinde kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşur. Danışma Kurulu, Merkez Müdürü tarafından gerekli görüldüğü durumlarda toplantıya çağrılır.

Proje ve çalışma grupları; Merkez, amaçları doğrultusunda araştırma, eğitim ve uygulama faaliyetlerini proje ve çalışma grupları aracılığıyla yürütür. Bunların kuruluş ve çalışmaları Yönetim Kurulunda belirlenen ilke ve esaslara göre yürütülür.

Merkez İdari Personelleri Görev Tanımları: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'inci maddesinin (b) fıkrası ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.'nin Merkez İdari Teşkilatı ve Görevleri başlığı altındaki 39'uncu maddesi gereğince, Merkezimiz idari işlerinin yürütülmesi amacıyla Merkez Sekreterine bağlı olarak kurulan Sekreterlik Bürosu, görev tanımları resmi olarak oluşturulmuştur.

Merkez sekreteri: Merkezin Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmekle ve organize etmekle görevlidir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Somut Olmayan Kültürel Miras Araştırma ve Uygulama Merkezi, Isparta'nın somut olmayan kültürel mirasının tespit edilmesi, bu tespitlerin korunmasına yönelik olarak kayıt altına alınması (kayıt, arşiv ve belgeleme), kültürel miras unsurlarının zaman/mekân ilişkisinin saptanması ve yaşayan insan hazinelerinin tespit edilerek kent belleği ve kültürel kimlik olgularının oluşturulması amaçlanmaktadır. Buna ek olarak kentin kültürel mirasının gelecek kuşaklara aktararak sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulama ve sempozyum, konferans ve çalıştay gibi disiplinlerarası faaliyetlerinin düzenlenmesi amacı ile Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

Adresi: Süleyman Demirel Üniversitesi, Çünür Mah. 102 Cadde 250/10-11 ISPARTA, Bina Adres No: 495799371

Telefon Numarası: 02462113158

E posta adresi: kulturelmiras@sdu.edu.tr

Resmî web sayfası: <https://kulturelmiras.sdu.edu.tr/tr/>

1. Fiziksel Yapı

Somut Olmayan Kültürel Miras Araştırma ve Uygulama Merkezi, Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesinde bulunan ve yeni kurulmuş olan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine tahsis edilen bu üniversiteye bağlı Isparta Meslek Yüksekokulu binası A Blok birinci katta hizmet vermektedir. Merkezimize tahsis edilen alanda 1 müdür odası bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Somut Olmayan Kültürel Miras Araştırma ve Uygulama Merkezi organları, merkez müdürü, merkez müdür yardımcıları ve merkez yönetim kuruludur. Merkezin idari faaliyetleri ise Merkez Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkezimizin bilgi işlem altyapısı ve servis bakım hizmetleri Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Merkezimiz resmi internet sayfası, e-posta ve sosyal medya hesapları daha etkin ve daha aktif kullanılarak akademik gelişmelerden ilgililerin haberdar olması sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Somut Olmayan Kültürel Miras Araştırma ve Uygulama Merkezi kuruluş amaç ve hedefleri doğrultusunda kültürel miraslarının bir parçası olarak tanımladıkları uygulamalar, temsiller, anlatımlar, bilgiler, beceriler ve bunlara ilişkin araçlar, gereçler ve kültürel mekânlar ile ilgili çalışmalar yapmak ve faaliyetler düzenlemek, Isparta'nın somut olmayan kültürel mirasını tespit etmek, bu tespitleri korunmasına yönelik olarak kayıt altına almak (kayıt, arşiv ve belgeleme), kültürel miras unsurlarının zaman/mekân ilişkisini saptamak, yaşayan insan hazinelerinin tespit edilerek kent belleği ve kültürel kimlik olgularını oluşturmak, kentin kültürel mirasının gelecek kuşaklara aktarılarak sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulama ve sempozyum, konferans ve çalıştay gibi disiplinlerarası faaliyetlerini düzenlenmektedir. Bu faaliyetler ve veri toplama konuları Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kadrosu bulunan öğretim elemanları ve lisansüstü öğrenci çalışmaları ve projeleri ile gerçekleştirilmektedir. Merkezimiz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri yoktur. Aynı şekilde öğretim elemanı istihdamı da yoktur.

5. Sunulan Hizmetler

Merkezimiz bünyesinde e eğitim-öğretim faaliyetleri mevcut değildir ancak Merkezin kuruluş amacına ve Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapılmakta ve yapılan çalışmalara destek verilmektedir. Bu doğrultuda merkez faaliyet alanları Somut Olmayan Kültürel Miras Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmelik Madde 6'da aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- Isparta'nın somut olmayan kültürel mirası ve yaşayan insan hazinelerini tespit edilmesi, belgelenmesi ve toplanan verileri arşivlenmesi ve merkez adına sağlanacak veri tabanı ile internet arşivi olarak saklanması,
- Yürütülen çalışmalarla gerçekleştirilen tespit ve arşiv çalışmalarından elde edilen verilerin web sitesi ile internet ortamında yayınlanması ile "Isparta Kent Belleği'nin oluşturulması" kamu ile paylaşılmasını sağlamak,
- Merkez bünyesinde oluşturulacak araştırma ekibi, öğretim elemanları ve lisansüstü eğitim öğrencileriyle eğitim amaçlı faaliyetler düzenlemek,
- Merkezin amacı doğrultusunda sempozyum, konferans, çalıştay ve teknik geziler gibi disiplinlerarası faaliyetler düzenlemek,
- Araştırma kapsamında farklı ulusal ve uluslararası üniversite, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,

- Isparta'nın somut olmayan kültürel mirasına yönelik çalışmaları desteklemek, koordine etmek,
- Yürütülen bilimsel faaliyetler, yayınlar, projeler, rapor, kitap ve benzeri çalışmalar neticesinde konu ile ilgili bilimsel yayım yapmak,
- Isparta'nın somut olmayan kültürel mirası ve yaşayan insan hazineleri ile ilgili kitap, dergi, belge, bilgi ve malzemeyi korumak ve kamu ile paylaşılmasını sağlayacak üniversite bünyesinde bir müze oluşturmak,
- Merkezin kuruluş amacına ve Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesi, iç kontrolü; "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, Kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idarelerin ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür. Merkezimiz bünyesinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara

yer verilmiştir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları Merkezimizin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

2024 yılı içerisinde yapılan satın almalar birimlerimizin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda alınan mal ve hizmetler Merkezimize transfer edilmekte ve teslim alınan demirbaşlar Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan demirbaş mal ve hizmetler birimlerin istekleri doğrultusunda zimmetlenerek kullanıma sunulmaktadır. Tüketim malzemesi olan ihtiyaçlar ise doğrudan kullanıma sunulmakta ve düzenli olarak düşümü yapılmaktadır.

II AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Somut Olmayan Kültürel Miras Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçları ve hedefleri, merkezin vizyonu ve misyonu ile yakından ilişkilidir. Bu amaç ve hedefler, merkezimizin hangi faaliyetleri yürüteceğini, hangi sonuçları elde etmeyi hedeflediğini ve hangi değerlere önem verdiğini göstermektedir. Bu doğrultuda merkezimiz amaç ve hedefleri aşağıda tanımlanmıştır.

Amaçlar:

- Somut Olmayan Kültürel Miras'ın (SOKÜM) korunması ve yaşatılmasına katkıda bulunmak.
- SOKÜM alanında bilimsel bilgi birikimini artırmak ve yaygınlaştırmak.
- SOKÜM konusunda farkındalık yaratmak ve toplumu bilinçlendirmek.
- SOKÜM alanında uzmanlar yetiştirmek ve kapasiteyi güçlendirmek.
- SOKÜM ile ilgili ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmek.

Hedefler:

- SOKÜM'ü araştırmak, belgelemek ve arşivlemek.
- SOKÜM ile ilgili yayınlar yapmak, konferanslar ve seminerler düzenlemek.
- SOKÜM konusunda eğitim programları geliştirmek ve uygulamak.
- SOKÜM'ün korunması ve yaşatılması için projeler geliştirmek ve desteklemek.
- SOKÜM alanında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- SOKÜM alanında uzmanlar yetiştirmek için lisansüstü programlar oluşturmak.
- SOKÜM ile ilgili farkındalık kampanyaları düzenlemek.
- SOKÜM alanında toplumun katılımını sağlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Somut Olmayan Kültürel Miras Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçları ve hedefleri doğrultusunda, faaliyet alanlarını ve önceliklerini belirlemektedir. Merkez, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için çeşitli projeler, araştırmalar, eğitimler, etkinlikler düzenlenmekte ve katılım sağlanmaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Merkezimizde görevli idari personel statüsünde çalışan sürekli işçi bulunmakta ve maaş ödeneği Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Ek olarak Merkezimizde döner sermaye, kurum dışı kaynak vb. bütçe gerçekleşmesi yoktur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Merkezimizde 1 idari personel görev yapmaktadır. Maaş ve sigorta kesenek ödenekleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Merkezimizin amaçlarını gerçekleştirmek için 2024 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgilere yer verilmesi amaçlanmaktadır. Ancak Merkezimiz bünyesinde kadrolu öğretim elemanı bulunmaması nedeniyle; öğretim elemanları tarafından ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı sayısı, bu toplantılara (sempozyum, kongre, konferans, panel, seminer, açık oturum, söyleşi, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı, indekslere giren hakemli dergilerde yayımlanan bilimsel yayın sayısı, hakemlik ve editörlük yapan öğretim üyesi sayısı, hakemlik ve editörlük yapılan kitap ve dergi sayısı, atıf indekslerinde yer alan bilimsel eser sayısı, WOS (Web Of Science) ta indekslenen bilimsel eserlerin indekslere göre dağılımı, SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan bilimsel eser sayısı, Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı, Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı, Ar-ge proje sayısı, TÜBİTAK tarafından desteklenen proje sayısı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) ve TÜBİTAK tarafından verilmiş olan bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı gibi faaliyetler bu raporda gösterilmemiştir. Nihayetinde burada sayılan faaliyetler aynı zamanda ilgili öğretim üyelerinin kadrolarının bulunduğu akademik birimlerin faaliyet raporlarında gösterildiği için aynı üniversite bünyesinde yer alan akademik birimlerin kümülatif bilgilerinin derlenmesi ve birleştirilmesi aşamasında kurumsal bazda yanlış bir algı veya bilgiye sebebiyet verilmemesi bakımından Merkezimiz yıllık faaliyet raporunda gösterilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Bu bölümde Merkezimiz güçlü yönlerine ve fırsatlara yer verilmiştir.

Birimin güçlü yanları

- Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimizin tanımlı olması
- Araştırmacılara sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılmasına çalışılması,
- Üniversitemizin kamuoyundaki olumlu imajı,
- Merkezimiz şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunması,
- Web sayfasının ve merkezimize ait iletişim kanallarının aktif ve güncel olması

Fırsatlar

- Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmesi,
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmesi,
- Araştırma merkezli uygulamaların bulunması,
- Merkezin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaların bulunması.

B. Zayıflıklar

Bu bölümde Merkezimizin tespit edilen zayıf yönlerine ve karşılaşılması muhtemel tehditlere yer verilmiştir.

Birimin zayıf yanları

Merkezimiz bünyesindeki araştırma faaliyetlerinin yürütülebilmesi için fiziki mekânlara ihtiyaç duyulması.

- Merkezimizde araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için kadrolu uzman ve araştırmacı bulunmaması,
- Laboratuvar/atölye imkânlarının ve teknolojik araç gereçlerinin yetersizliği,
- Merkezimize ait özel bir toplantı ve sergi alanı olmaması,
- Merkezimizin kalite politikası belgesi bulunmamaktadır.
- Merkezimizde üniversite dışı fon kaynağı kullanmamaktadır.

C. Değerlendirme

Bu bölümde Merkezimizin planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

Somut Olmayan Kültürel Miras Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak üstünlüklerin akılcı, doğru, etkili ve insan odaklı olarak kullanılarak zayıf yönleri iyileştirmek ve dış çevredeki fırsatları çok iyi değerlendirip tehditlere karşı da gerekli önlemleri almak hedeflenmektedir. Bu sayede yürütülen araştırmaların daha kaliteli olacağı ve sayısının artacağı öngörülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimiz yöneticileri, idari personeli ve araştırmacılara ait fiziki mekân kapasitesi değerlendirildiğinde, fiziki mekân Őartları yetersiz gelmektedir. Bu nedenle, öncelikle yeni bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır. Yalnızca merkezlere ait olacak ve merkezlerin ihtiyaçlarına göre tasarılanmış yeni bir bina ile araştırmacılara daha kaliteli hizmet sunmak ve yapılması ön görölen eğitim, seminer vb. faaliyetlerin sayısının artacağı düşünölmektedir. Bunlara ek olarak Merkezimiz bünyesinde alanında uzman kadrolu araştırmacıların olmaması zayıf yönümüzü oluşturmaktadır. Var olan bilgilerin derlenmesi, yeni alanların araştırılması, görsel/yazınsal metne dönüştürölerek paylaşılması konularında merkezimizin desteğe ihtiyaçı bulunmaktadır. Alanında uzman kişi/kişilerin merkez bünyesine dahil edilmesi merkezimizin amaç ve hedeflerine ulaşmasında önemlidir.