



**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**SU ENSTİTÜSÜ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

**Prof. Dr. Şehnaz ŞENER**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri\***

**Prof. Dr. M. Yunus PAMUKOĞLU**

**Prof. Dr. Simge VAROL**

**Dr. Öğr. Üyesi Halit BAYRAK**

**Öğr. Gör. Dr. Füsun KILÇIK**

**Enstitü Sekreteri Fidan KARAHAN**

**Isparta / 2024**

## ÖZET

Bu raporda, Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Su Enstitüsü 2024 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında öz değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır. Rapor, Kalite Komisyonu görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Raporda, öncelikle Su Enstitüsü hakkındaki genel bilgilere yer verilmiş, ardından kalite güvencesi sistemi bağlamında, misyon ve stratejik amaçlarını belirlemeyi ve izlemeyi, iç kalite güvencesini sağlamayı, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma performansını artırmayı amaçlayan birimin bu kapsamdaki faaliyetleri aktarılmıştır. Su Enstitüsü Öz Değerlendirme çalışmalarının temel temalarından biri olan araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi, Araştırma Kaynakları, Araştırma Yetkinliği, Araştırma Performansı başlıkları altında değerlendirmelere yer verilmiştir. Buna göre birimimizde araştırma geliştirme faaliyetleri toplumun ihtiyaçları ve insan gelişimini göz önünde bulundurarak yürütülmektedir. Su Enstitüsünün temel fonksiyonlarından biri olan toplumsal katkı ile ilgili amaç ve hedefler belirtilerek toplumsal katkı hizmetlerinin hangi öncelikte ve hangi alanlarda yansıtıldığı açıklanmıştır.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

Süleyman Demirel Üniversitesi Su Enstitüsü, 26 Şubat 2010 Cuma tarihli ve 27505 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmasıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Millî Eğitim Bakanlığının 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu kararınca 1/2/2010 tarihinde kurulmuştur.

Kuruluş tarihi itibarıyla akademik ve idari hayatına bünyesinde çalışan üç idari personel ile başlayan su enstitüsü 2011 yılında ilk akademik kadrosuna sahip olmuş ve bunu izleyen 2012, 2013 ve 2014 yıllarında dört akademik personelin de katılımıyla halen çalışmalarına devam etmektedir. Halen üç adet görevlendirme usulüyle ve iki adet kadrolu toplam beş akademik personel ve iki idari personel ile hizmet vermektedir.

Su Enstitüsü akademik çalışmalarına kurulduğu ilk yıldan itibaren önem vermiş ve ilk olarak kendi bünyesinde lisansüstü eğitim vermek üzere gerekli başvuru koşullarını oluşturarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına başvurularında bulunmuştur. Ancak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınan kararlar doğrultusunda akademik yaşantısına Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü altında yer alana Su Yönetimi Anabilim Dalı bünyesinde lisansüstü eğitim çalışmalarını sürdürürken uzmanlık konusunda Ar-Ge çalışmaları yapmak üzere devam etmiştir.

2012 yılı itibarıyla Su Enstitüsü bünyesinde ve Süleyman Demirel Üniversitesi'nde su ve su kaynakları üzerine yaptıkları çalışmalar ile uzmanlaşmış farklı anabilim dallarından 20 adet öğretim üyesinin oluşturduğu bir çalışma komisyonu oluşturulmuştur. 2012 yılında oluşturulan ve Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne de desteklenen çalışma komisyonu on beş günde bir yapmış olduğu toplantılarla giderek önemi artan su konusundaki çeşitli problemler ve bunlara yönelik çözüm önerileri üzerinde tartışarak proje geliştirme çalışmaları yapmaktadır. 2012 yılından bu yana Su Enstitüsü bilimsel çalışmalarına gerek çalışma komisyonu toplantıları, gerekse günümüzün en önemli sorunlarından biri olan su ile ilgili gerçekleştirmiş olduğu çeşitli konferans, çalıştay ve panellerle devam etmiştir. Gerçekleştirilen bu etkinliklerle konusunda uzman farklı bilim insanlarının akademisyenler, öğrenciler, bürokratlar, sanayiciler ve halkla buluşmaları sağlanmış ve hep birlikte sorunlara akılcı çözümler üretilmeye çalışılmıştır.

Bunun yanı sıra Su Enstitüsü bilimsel çalışmalar kadar sosyal ve kültürel konulara da önem vermektedir. Enstitü 2014 yılında ise bir başka başarısını ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü ile Süleyman Demirel Üniversitesi Su Enstitüsü arasında "Türkiye Sucul Canlılar Müzesi'nin Kurulmasına İlişkin İşbirliği Protokolü"nü imzalayarak gerçekleştirmiştir. 2019 yılında Su Enstitüsü tarafından gerçekleştirilen bir törenle Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü, Isparta Valisi Ömer Seymenoğlu, Tarım ve Orman Bakanlığı Bakan Yardımcısı Akif Özkaldı katılımlarıyla "Türkiye Sucul Canlılar Müzesi"nin açılışı gerçekleştirilmiştir. Kurulan bu müze

Türkiye'deki ilk ve tek sucul canlılar müzesi olması nedeni ile ayrıca önem taşımaktadır. Müze bu tarihten itibaren bir uzman eşliğinde ziyaretçilere gezdirilmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi Su Enstitüsü "Suya Dair Her Şey" sloganı ile çıktığı bu yolda bilimsel ve kültürel çalışmalarına benimsemiş olduğu lider, güçlü, şeffaf, yenilikçi, gerçekçi, güvenilir, çevreci, uyumlu ve sürdürülebilirlik ilkeleri ile devam edecektir.

## 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Şehnaz ŞENER

Süleyman Demirel Üniversitesi, Doğu Kampüsü, Enstitüler Binası, Kat:1, Çünür/Isparta

Tel: 246-211 3085

Fax: 246-211 3081

E-posta: [suenstitusu@sdu.edu.tr](mailto:suenstitusu@sdu.edu.tr)

İnternet sitesi: <https://sue.sdu.edu.tr/>

## 2. Tarihsel Gelişimi

Dünyada gün geçtikçe daha da önem kazanan su kaynakları hem ulusal ve hem de uluslararası platformlarda gündeme gelmektedir. Nüfus artışı, su kaynaklarının kirletilmesi ve plansız kullanımı, iklim değişiklikleri ve küresel ısınma etkisi ile, sınırlı miktarda mevcut olan su kaynaklarının kullanılabilirlik ve sürdürülebilirlik özelliklerinde azalma eğilimi göstermektedir. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün 2010 yılındaki verilerine göre; ülkemize giren su potansiyeli yağış olarak 501 milyar m<sup>3</sup>, yeraltı suyu çekimi ile 14 milyar m<sup>3</sup>'tür. Bunun buharlaşma ile 274 milyar m<sup>3</sup>'ü atmosfere ve akifere sızma olarak da 69 milyar m<sup>3</sup>'ü yeraltına geri dönmektedir. Sonuçta; yüzey akışına geçen kısmı 158 milyar m<sup>3</sup>, komşu ülkelerden gelen kısmı 7 milyar m<sup>3</sup> ve yeraltı suyundan nehirlerle kaynak suyu olarak besleme olan kısmı da 28 milyar m<sup>3</sup>'tür. Toplamda ülkemizdeki su kaynakları potansiyeli net olarak 112 milyar m<sup>3</sup>'tür. Ülkemiz 2005 yılı verilerine göre kişi başına düşen yıllık 1528 m<sup>3</sup>'lük su miktarı ile sanılanın aksine su zengini bir ülke değildir. Gerekli önlemler alınmadığı takdirde yakın bir gelecekte ülkemizin su kirliliği ve temiz su potansiyeli problemleri ile karşılaşması kaçınılmazdır. Mevcut su kaynaklarının korunabilmesi, gerekli önlemlerin alınabilmesi ve sürdürülebilir havza yönetimi için Türkiye'nin su kaynakları ve potansiyelinin çok iyi tespit edilmesi gerekmektedir.

Mevcut su kaynaklarının bilinmesi su problemlerinin aşılması için elbette yeterli değildir. Su kaynaklarının havza bazında planlanması ve yönetimi konusunda dünyada meydana gelen değişimler ve bu değişimler doğrultusunda oluşan politikalar son yıllarda ülkemizde de kabul görmeye başlamıştır. Böylece dünyada sonlu bir kaynak olan tatlı su potansiyelinin akıllı kullanımı ve korunması kapsamında koruma ve kullanma dengesi sağlanması ile sürdürülebilir bir kalkınma mümkün olacaktır. Bu bağlamda, Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde 26 Şubat 2010 Cuma tarihli ve 27505 Sayılı

Resmi Gazete'de yayınlanmasıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Milli Eğitim Bakanlığının 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 1/2/2010 tarihinde Su Enstitüsü, kurulmuştur. Kurulan Su Enstitüsü ile Türkiye'de ve öncelikle Göller Bölgesi'nde gelecek nesillere sağlıklı ve yeterli su bırakılabilmesi amacıyla yürütülecek projelerle ve lisansüstü çalışmalarla, kalkınma hedefi doğrultusunda akılcı tanımlamalar yapılacaktır. Kuruluşunu takip eden yıldan günümüze kadar Ar-ge çalışmaları ile bilimselliğine devam eden enstitü bünyesinde 07.11.2014 tarihi itibarıyla Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak Su Yönetimi anabilim dalı kurulmuş ve bu anabilim dalı Yüksek Lisans ve Doktora programları ile Lisans Üstü eğitim faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Ülkemizde ve bölgemizde su kaynaklarının bilimsel ve akılcı şekilde planlanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla farklı alanlarda çok disiplinli projeler geliştirmek, uygulama, öğretim, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapmak ve toplumsal katkıda bulunmaktır.

#### **Vizyon**

Su kaynakları üzerindeki antropojenik etkiler ve küresel iklim değişikliğinin yaratmış olduğu baskıların giderilmesi kapsamında su güvenliği ve sürdürülebilir kaynak kullanımı konularında eğitim-öğretim ve araştırma yapmak, ulusal ve uluslararası ölçekte politikalar geliştirmektir.

#### **Temel Değerler**

Süleyman Demirel Üniversitesinin benimsemiş olduğu temel değerler Süleyman Demirel Üniversitesinin bir parçası olan Su Enstitüsü tarafından da benimsenmektedir. Bu temel değerler aşağıda listelenmiştir;

1. Saygılı olarak tüm düşüncelerin özgürce yaşayabilmesini sağlamayı,
2. Özgürlüğü teşvik ederek yaratıcılığı desteklemeyi,
3. Empati yeteneğini geliştirerek ilk günkü heyecanı yaşatmayı,
4. Kaliteyi içselleştirerek verimliliği ve etkinliği artırmayı,
5. Kendine inanarak, mükemmeliyetçiliği hedeflemeyi,
6. Kendine hâkim olarak, aşırılıklardan kaçınmayı temel ilkeleri olarak benimsemiştir.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

Süleyman Demirel Üniversitesi Su Enstitüsü, Ülkemizde ve bölgemizde su kaynaklarının bilimsel ve akılcı şekilde planlanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla farklı alanlarda çok disiplinli projeler geliştirmek, uygulama, öğretim, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapmak ve toplumsal katkıda bulunmaktır.

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

- Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesindeki tematik enstitü özelliği taşıyan Su Enstitüsü olarak stratejik amaç ve hedeflerimizin başında toplumsal katma değeri yüksek, uluslararası standartlarda araştırma, girişimcilik, toplum ve kültür temalı projelerin sayısının artırılması gelmektedir. Bu hedef doğrultusunda planlanan faaliyetler birimimiz tarafından yürütülmektedir.
- Bir diğer amaç ve hedefimiz, birimimiz akademik personelinin yapmış olduğu uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanan yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap vermeyi öncelleyen bilimsel yayın ve atıf sayısını artırarak, bilimsel yayınların niteliğini geliştirmektir. Bu kapsamda birimimiz faaliyetlerini değerlendirmesi adına Su Enstitüsü Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Dış paydaşları ile yaptığı toplantılardan elde ettiği görüş ve önerileri doğrultusunda yürütmektedir.
- Birimin amaç ve hedeflerine yönelik yıllık gerçekleştirmeler birim danışma kurulu toplantılarında (<https://sue.sdu.edu.tr/tr/enstitumuz-kalite-guvence-sistemi/birim-danisma-kurulu-belgeleri-15481s.html>), her dönem sonunda gerçekleştirilen program değerlendirme komisyonu toplantılarında (<https://sue.sdu.edu.tr/tr/enstitumuz-kalite-guvence-sistemi/birim-oz-degerlendirme-raporlari-13613s.html>) ve dış paydaş komisyonu toplantılarında (<https://sue.sdu.edu.tr/tr/enstitumuz-kalite-guvence-sistemi/birim-dis-paydaslari-ve-komiston-toplantilari-13651s.html>) tartışılmış ve güncellemeler yapılmıştır.

#### A.1.2. Kalite Politikası

- Birimimiz akademik kadrosu ile üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi Standartları ışığında, teknoloji ve bilimin geliştirildiği; mesleki bilgi-beceri ve özgüvene sahip, kendini geliştirebilen su yönetimi konusunda etkili, güvenli ve güncel politika üretip uygulayabilen insan kaynağı yetiştiren, tüm iç ve dış paydaşların memnuniyetine yönelik çalışma ortamı, teknolojik ve bilimsel standartları önemseyen bir kalite sisteminin etkinliğini sürekli arttıran kurum olmak (<https://sue.sdu.edu.tr/tr/tanitim/misyon-ve-vizyon-2103s.html>)
- SDÜ Su Enstitüsü Kalite politikası Üniversitemiz kalite politikası (<https://kalite.sdu.edu.tr/tr/mevzuat-ve-politikalar/kalite-politikasi-12203s.html>) ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

- Birim kalite politikamız iç ve dış paydaşlarla resmi internet sitemizde paylaşılmaktadır (<https://sue.sdu.edu.tr/tr/enstitumuz-kalite-guvence-sistemi.html>)

•

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

- Süleyman Demirel Üniversitesi, 2021-2025 Stratejik Planında performans göstergelerini de tanımlamıştır. Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi hususunda ise birim düzeyinde ise Faaliyet Raporlarının yanı sıra tüm akademik birimlerde oluşturulan kalite komisyonları ve bu komisyonların hazırladıkları iç değerlendirme raporları da bu kapsamdaki faaliyetlerdendir (<https://sue.sdu.edu.tr/tr/enstitumuz-kalite-guvence-sistemi/birim-oz-degerlendirme-raporlari-13613s.html>).
- Birimimiz bünyesindeki akademik personelin Performans göstergeleri de hazırlanan birim faaliyet raporlarında belirtilmektedir (<https://sue.sdu.edu.tr/tr/enstitumuz-kalite-guvence-sistemi/akademik-faaliyet-gostergeleri-15749s.html>).

### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

#### Kanıtlar:

- Kanıt 1: SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı
- Kanıt 2: SDÜ Su Enstitüsü web sayfası
- Kanıt 3: Dış Paydaş Komisyonu Toplantısı Toplantı Raporu

### Kalite Politikası

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

### Örnek Kanıtlar

- Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler başlığında verilen kanıtlar

### Kurumsal performans yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 5 - SDÜ 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)
- [Kanıt 6 - 2023 Birim Faaliyet Raporu Örneği](#)
- [Kanıt 7 - 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu Örneği](#)

**A.2. İç Kalite Güvencesi:** Birimizde iç kalite güvence sisteminin oluşması için Su Enstitüsü Kalite Komisyonu kurulmuş ve bu oluşturulan Kalite komisyonunun yapmış olduğu toplantıların sonuç değerlendirmeleri ile hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile iç kalite güvencesi sağlanmaktadır. Birim kalite komisyonuna ait toplantı tutanakları Su Enstitüsü web sayfasında yayınlanmaktadır.

#### A.2.1. Kalite Komisyonu

- Birimimize ait kalite komisyonu oluşturulmuş ve ilgili komisyon üyeleri hakkındaki bilgiler Kurum iç değerlendirme raporunda belirtilmiştir. Su Enstitüsünde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Komisyonunun bir alt komisyonu olarak Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulurken; kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan ve stratejik plan çalışma ekibinde bulunmuş akademisyenlerden oluşmasına; akademik unvanlar ve bilim dalları bazında temsilin sağlanmasına özen gösterilmiştir. Birim Kalite komisyonu yapmış olduğu toplantılarla birim iç kalite sisteminin oluşturulmasına destek vermektedir (<https://sue.sdu.edu.tr/tr/enstitumuz-kalite-guvence-sistemi/birim-kalite-komisyonu-belgeleri-15480s.html>).



- Birimde oluşturulan tüm komisyon ve komitelerin faaliyetleri raporlanmakta ve izlenmektedir (<https://sue.sdu.edu.tr/tr/enstitumuz-kalite-guvence-sistemi.html>).

### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Birimimiz bazında yapılan çalışmalarda PUKÖ döngüsünü kapatma mantığı ile hareket edilse de, PUKÖ mantığının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar SDÜ Kalite Güvence Ofisi takip edilerek gerçekleştirilmektedir (<https://sue.sdu.edu.tr/tr/enstitumuz-kalite-guvence-sistemi.html>).

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kalite güvencesi kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması hususu birimiz için önem arz etmekte olup bu yönde de çalışmalar yürütülmektedir. Daha önce bahsi geçen, tüm akademik birimlerde oluşturulmuş olan, birim yöneticilerinin başkanlığını yaptığı birim kalite komisyonları (**Kanıt 9**), birimin paydaşlarını içeren birim danışma kurulları (**Kanıt 10**) da kalite güvencesi kültürü ve farkındalığının yaygınlaştırılması kapsamında değerlendirilebilir.

### Kalite Komisyonu

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 8 – 2023 Birim İç Değerlendirme Raporu Örneği](#)
- [Kanıt 9- Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)
- [Ek Kanıt: Birim danışma kurulu belgeleri](#)

### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite	Birimin iç kalite	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline	İç kalite güvencesi sistemi	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve

	güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- [SDÜ Su Enstitüsü Öz Değerlendirme Raporları](#)
- [SDÜ Su Enstitüsü organizasyon şeması](#)

### Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 9- Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)
- [Kanıt 10. Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları](#)

**A.3. Paydaş Katılımı:** Birimimiz, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaktadır.

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

- Bu kapsamda birimimiz, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir.
- İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleşen toplantılarla kurum iç kalite sisteminin oluşturulmasına destek verilmektedir. Ancak henüz değerlendirmelerin kontrolü sağlanmamıştır.

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5

	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt 10. Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları

**A.4. Uluslararasılaşma:** Kurum bazında, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Ancak Su Enstitüsü olarak birim bazında uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri kapsamında yürütülen faaliyetler bulunmamaktadır.

#### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

- Birimizde uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- [Akademik Faaliyet Göstergeleri, yayı, proje sayıları](#)
- [SDÜ Su Enstitüsü eğitim ve ders verme hareketliliğine ilişkin Erasmus hareketlilik belgeleri](#)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:** Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmektedir. Kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında anabilim/bilim dalı bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır.

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Müfredat yapısında zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere de yer verilmiştir. Birim, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlemiş ve programlara duyurmuştur. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler bulunmaktadır. Bu mekanizmaların gelişiminde anabilim dalları/programlar ve birim yönetimi birlikte sorumluluk almaktadır.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de göz önünde bulundurulmaktadır. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Programların tasarımı ve onayı**

#### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	<b>tanımlanmamıştır.</b>	ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- [Su Enstitüsü Su Yönetimi ABD Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [Program Yeterlilikleri](#)
- [Su Enstitüsü Su Yönetimi ABD Program Bilgi Paketi](#)
- 

### Programın ders dağılım dengesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- [Program Yeterlilikleri](#)
- [Su Enstitüsü Su Yönetimi ABD Program Bilgi Paketi](#)
- [Dersler](#)

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktılarıyla eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

## Örnek Kanıtlar

- [Öğrenci Yönetim Sistemi \(OYS\) kullanıcı ara yüzü ekran görüntüsü](#)

## Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Örnek Kanıtlar

- [Öğrenci Yönetim Sistemi \(OYS\) kullanıcı ara yüzü ekran görüntüsü](#)

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:** Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

**B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi** Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Birim, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izlemektedir.

**B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimini izlemek için anahtar göstergeler tanımlanmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü sınıf geçme esası uyarınca eğitim vermektedir. Dolayısıyla fakültemiz Bilgi Paketi' nde yer alan başarı ile bu derslerden geçen öğrencilerimiz mezuniyet koşullarını karşılamış olmaktadır. Mezuniyet koşulu olarak Bilgi Paketi' nde şu ifade yer almaktadır: "Tüm zorunlu derslerden başarılı olmak gerekir. Ayrıca program sonunda alınması gereken toplam ulusal kredi başarılmalıdır."

Şartları sağlayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır.

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### Örnek Kanıtlar

- SDÜ Yönergeler (<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonergeler>)
- SDÜ Diploma (<https://oidb.sdu.edu.tr/tr/hizli-erisim/mezuniyet-ve-diploma-14637s.html>)
- 

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### Örnek Kanıtlar

- Yukarıda eğitim ve öğretim başlığında sıralanmış kanıtlarda verilmiştir.

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:** Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

**B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına

uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcuttur. Örgün eğitim süreçleri ön lisans ve lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**B.3.2. Ölçme ve değerlendirme** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Birimde ölçme ve değerlendirme sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

**B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) alınmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemler geçerli ve güvenilir. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır. Bunlar öğrencilerce bilinmektedir. Bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrenci geribildirimleri kapsamında iyileştirmeler yapılmıştır.

**B.3.4. Akademik danışmanlık** Birimde danışmanlık sistemi işletilmektedir. Danışmanlık etkinliklerinin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır. Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlıdır. Danışmanlık faaliyetleri izlenmektedir. Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek, şeffaf ve öğrenci merkezli biçimde yapılandırılmıştır. Olası çıkar çatışması ve çakışması durumlarında başvuru ve itirazlar açısından tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## Öğretim yöntem ve teknikleri

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

### Örnek Kanıtlar

- SDÜ Yönergeler (<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonergeler>)
- [Öğrenci Yönetim Sistemi \(OYS\) kullanıcı ara yüzü ekran görüntüsü](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi modül I ve II katılımcıları listeleri ve sertifika örnekleri](#)



## Ölçme ve değerlendirme

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- SDÜ Yönergeler (<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonergeler>)
- [Öğrenci Yönetim Sistemi \(OYS\) kullanıcı ara yüzü ekran görüntüsü](#)

## Öğrenci geri bildirimleri

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- SDÜ Yönergeler (<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonergeler>)
- [Öğrenci Yönetim Sistemi \(OYS\) kullanıcı ara yüzü ekran görüntüsü](#)

## Akademik danışmanlık

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

#### Örnek Kanıtlar

- SDÜ Yönergeler (<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonergeler>)
- [Öğrenci Yönetim Sistemi \(OYS\) kullanıcı ara yüzü ekran görüntüsü](#)
- [Eğiticilerin Eğitimi modül I ve II katılımcıları listeleri ve sertifika örnekleri](#)
- [2023-2024 yılı danışman öğretim üyesi – öğrenci eşleştirme listesi](#)

#### B.4. Öğretim Elemanları:

##### B.4.1. Öğretim yetkinliği

- Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğiticilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

#### Örnek Kanıtlar

- [Eğiticilerin Eğitimi modül I ve II katılımcıları listeleri ve sertifika örnekleri](#)

**B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:** Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

**B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi** Birimde, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümü gerçekleştirilmektedir. Bu süreç izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Eğitim öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. Birim programlarının dış değerlendirme stratejisi belirlenmiş ve sonuçları tartışılmaktadır.

**B.5.2. Mezun izleme sistemi** Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplamakta, değerlendirmekte, gelişme stratejilerinde kullanmaktadır.

### Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

- SDÜ Yönergeler (<https://mys.sdu.edu.tr/Mevzuatlar/yonergeler>)
- [Öğrenci Yönetim Sistemi \(OYS\) kullanıcı ara yüzü ekran görüntüsü](#)

### Mezun izleme sistemi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının	Birimdeki programların genelinde	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve

	sistemi bulunmamaktadır.	irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- [Mezun Bilgi sistemi](#)

## B.6. Engelsiz Üniversite

### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

- Birimde engelsiz üniversite kapsamında planlanan/uygulanan uygulamalar bulunmaktadır. Birimde dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanakları tanımlanmıştır. Enstitümüzde engelli öğrenci bulunmamaktadır. Geçmiş yıllarda da engelli öğrencimiz bulunmamaktaydı.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>					<b>X</b>

### Örnek Kanıtlar

- [SDÜ Engelsiz SDÜ Birimi](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi:

#### C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimimiz Araştırma Politikası, üniversitemiz Araştırma Politikası ile birlikte yürütülmekte olup, araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve dijitalleşmenin getirdiği yeniliklerin tesis edilmesi amacıyla, ülkemizde ve dünyada yükseköğretim sektöründe yaşanan güncel gelişmeler sürekli takip edilerek günün değişen ve gelişen şartlarına uygun olarak, 2021-2025 Stratejik Planını tamamlayacak şekilde oluşturulmuştur.

#### C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Birimimizde Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşım belirli dönemler içerisinde akademik personelin araştırma bilimsel faaliyet performans göstergelerinin çıkarılması şeklindedir.

### C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

- Birimimizde yapılan araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi her zaman göz önünde bulundurulmaktadır. Bunun en önemli örneklerinden bir tanesi ülke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla oluşturulan Yeşil Kampüs Komisyonudur. Yeşil kampüs komisyonu tarafından yapılan çalışmalar ilgili web sitesinde paylaşılmaktadır.

### Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan <b>uygulamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçlarına göre <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 11. Su Enstitüsü Yeşil Kampüs web sitesi.](#)
- [Kanıt 12. 2021-2025 Stratejik Planı](#)
- [Ek Kanıt: Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)

### Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir <b>planlama bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan <b>planlamaları bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde <b>uygulanmaktadır</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar <b>izlenmekte</b> ve <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.		X			
------------------------	--	---	--	--	--

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 13. Birim akademik Performans Gösterge tablosu](#)

### Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri <b>dikkate almamaktadır.</b>	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri <b>dikkate alınmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde araştırma çıktıları <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 13. Birim akademik Performans Gösterge tablosu](#)
- [Kanıt 14. Su Enstitüsü Yeşil Kampüs web sitesi](#)
- [Ek Kanıt: Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)

**C.2. Araştırma Kaynakları:** Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak gereksinimini tespit etmeli, mevcut kaynaklarının etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

#### C.2.1. Araştırma kaynakları

Birimde araştırma laboratuvarı mevcuttur ancak ileri araştırmalar için SDU YETEM laboratuvarları kullanılmaktadır ( <https://yetem.sdu.edu.tr/>). Süleyman Demirel Üniversitesi Akademik Personeli ayrıca Süleyman Demirel Üniversitesi BAP-Performans Sistemi ile de finanse edilir. Akademisyenler her yıl makale, kitap, patent vb. gibi yayın ve akademik faaliyetler sonucu ürettikleri performans karşılığında bir puan elde ederler, bu puan karşılığı belirli bir harcama bütçesi almaya hak kazanırlar. Akademik personel yine bu bütçeyi akademik faaliyetler ve gereksinimlerde kullanma koşulu (faturalandırmak kaydı ile) altında dilediğince harcamaya yetkilidir.

#### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

- Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Birimimiz bünyesinde **“Yeşil, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Yerleşke**

**Uygulamaları Projesi”** başlıklı proje ile akademik personelin araştırma projelerine destek vermesi sağlanmaktadır.

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Süleyman Demirel Üniversitesi Akademik Personeli ayrıca bireysel araştırma projelerinde ile TÜBİTAK Projelerinden, eğitici gelişim programlarına katılım ile ilgili harcamaları, proje bütçesinde harcama kalemi olarak gösterebilirler. Dolayısıyla Süleyman Demirel Üniversitesinde Akademik Kadronun, eğitici gelişim programlarına katılımını teşvik edecek, finansal ve idari destek sağlamak adına tüm altyapı ve kaynak aktarımı oluşturulmuş durumdadır. Bunun dışında Avrupa Birliği Araştırma Fonları kaynaklara ulaşım içinde teşvik ve bilgilendirme yapılmaktadır.

### C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları üniversite içi ve dışı proje kaynaklarından sağlanma imkanı vardır.

### Araştırma kaynakları

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve <b>birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>		<b>X</b>			

### Örnek Kanıtlar

- [Su Enstitüsü Proje Bilgi Web Sayfası](#)
- [Kanıt 13. Birim akademik Performans Göstergesi tablosu](#)

### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları</b> (BAP Yönergesi gibi) <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası <b>denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı <b>izlenmekte ve iyileştirmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- Kanıt 15. “Yeşil, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Yerleşke Uygulamaları Projesi”

### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin <b>planları bulunmaktadır</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere <b>yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- [SDÜ Ulusal ve Uluslararası Araştırma Proje Koordinatörlüğü](#)

### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin <b>planlamalar bulunmamaktadır.</b>	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- [SDÜ Ulusal ve Uluslararası Araştırma Proje Koordinatörlüğü](#)
- [SDÜ Doktora Sonrası Araştırma Portalı](#)
- [TUBİTAK Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı](#)

**C.3. Araştırma Yetkinliği:** Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

- Birimimizde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler teşvik edilmekte, gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar SDÜ Ulusal ve Uluslararası Araştırma Proje Koordinatörlüğü takip edilerek yürütülmektedir.

### Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>planlar bulunmamaktadır</b>	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>uygulamalar yürütülmektedir</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

#### Örnek Kanıtlar

- [SDÜ Ulusal ve Uluslararası Araştırma Proje Koordinatörlüğü](#)

#### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik <b>planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- Avrupa Birliği INTERREG ve COST Proje Toplantılarına Katılım

#### C.4. Araştırma Performansı:

##### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler Süleyman Demirel Üniversitesi araştırma performansının ilke ve göstergeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

##### C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler Süleyman Demirel Üniversitesi araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik ilke ve göstergeleri çerçevesinde yürütülmektedir.
- Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları BAP Koordinasyon birimi tarafından oluşturulmuştur.

### C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

- Birim bazında araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar üniversite içinde SDU Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından değerlendirilmektedir.

### Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik <b>ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı <b>izlenmekte</b> ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanit 17. Birim akademik Performans Gösterge tablosu](#)
- [SDÜ Akademik Teşvik](#)

### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik <b>ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</b>	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Birimde araştırma performansı <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanit 18. YÖKAK SDÜ gösterge raporları](#)
- [Kanit 19. SDÜ BAP usul ve esasları](#)

## Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde araştırma bütçe performansı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

- [SDÜ BAP mevzuatı](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

**D.1. Toplumsal Katkı Performansı:** Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreci dış paydaş ve danışma komisyonları toplantıları ile gerçekleştirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- [Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları](#)
- [Birim web sayfası](#)

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birim Yönetim Kurulu, karar alma mekanizması olarak görev yapmaktadır. Paydaş katılımının artırılması için birim danışma kurulu ve birim kalite komisyonu oluşturulması sağlanmış, bu komisyon ve kurul düzenli toplantılar yapmakta, toplantı tutanakları kayıt altına alınmaktadır. Şeffaflık yaklaşımının bir göstergesi olarak Yönetim Kurulu ve kararları birim web sitesinde yayınlanmaktadır.

### E.1.2. Süreç yönetimi

Birimde idari görev tanımları ve yönetsel süreçler organizasyon ve iş akış şeması ile belirlenerek birim web sayfasında yayınlamıştır.

### Yönetim modeli ve idari yapı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar <b>belirlenmiştir</b>	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde <b>faaliyet göstermektedir</b>	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

#### Örnek Kanıtlar

- [Birim Yönetim kurulu kararları](#)
- [Birim web sayfası](#)
- [Birim komisyon toplantı tutanakları](#)
- [Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

## Süreç yönetimi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler <b>tanımlanmamıştır.</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri <b>tanımlanmıştır.</b>	Birim genelinde tanımlı süreçler <b>yönetilmektedir.</b>	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

### Örnek Kanıtlar

- [Birim organizasyon şeması](#)
- [Birim idari görev yetki ve sorumluluklar](#)
- [Birim komisyon toplantı tutanakları](#)
- [Birim Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları](#)

**E.2. Kaynakların Yönetimi :** Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

#### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler SDÜ İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Personel İşleri Daire başkanlıkları tarafından yönetilmektedir. Birim idari personeli bu yönetmeliklere hakim olup uygulamalar yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

#### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birime ait temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve kayıt altına alınmaktadır.

### İnsan kaynakları yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.			X		
------------------------	--	--	---	--	--

#### Örnek Kanıtlar

- Kamu İç Kontrol Standartları ve Faaliyet Raporları
- SDÜ Personel Daire Başkanlığı

#### Finansal kaynakların yönetimi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

- SDÜ 2021-2025 Stratejik planı
- SDÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:** Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

##### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birim etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve stratejik yönetim için kullanmaktadır.

#### Entegre bilgi yönetim sistemi

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

	Birimde bilgi yönetim sistemi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri <b>oluşturulmuştur</b>	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi <b>işletilmektedir</b>	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

- [SDÜ Net](#)
- [SDÜ Mevzuat ve Karar Sistemi](#)
- [Birim Kalite raporları](#)

**E.4. Destek Hizmetleri:** Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

#### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birimde dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliği SDÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

#### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>işletilmektedir.</b>	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar



- SDÜ İhaleleri
- Kamu İhale Bülteni

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:** Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

#### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birim tarafından planlanan ve gerçekleştirilen her türlü faaliyet sdu.edu.tr adresi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca, kurumsal web adresinden bilgilerin paylaşımı, yetki ve sorumluluk gereğince Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KİMER) tarafından yapılmaktadır. Bu sayede bilgi akışının resmi yazışmalarla yapılması ve tek bir birimden yönlendirilmesiyle doğruluk ve 67/71güvenilirliği güvence altına alınmıştır. Bunların yanı sıra personelimize e-posta yoluyla paylaşım yapılmaktadır.

#### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını <b>işletmektedir.</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve paydaş görüşleri doğrultusunda <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

#### Örnek Kanıtlar

- Su Enstitüsü birim web sayfası
- SDÜ Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Su Enstitüsü Birim Öz Değerlendirme Raporları

#### Sonuç ve Değerlendirme

Bu raporda, SDÜ Su Enstitüsü'nün 2023 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmış, yürütülen faaliyetler kalite güvence sistemi, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları doğrultusunda ele alınmıştır. Su Enstitüsü, kurulduğu günden bugüne kadar geçirmiş olduğu akademik ve idari dönemlerinde her dönem kendini yenileyerek amaç ve hedeflerine ulaşmak için çeşitli adımlar atmıştır. Akademik ve idari yapının kuvvetlendirilmesi Su Enstitüsü'nün gelecekteki başarıları için kritik önem arz etmektedir. Ayrıca Su Enstitüsü devam eden ve gelecekte gerçekleştireceği yeni proje ve çalışmaları ile de göz önünde olmayı kendine hedef koymuştur. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörle olan ilişkilerinin kuvvetlendirilmesi de Su Enstitüsü'nün dolayısı ile Süleyman Demirel Üniversitesi'nin girişimcilik yönündeki etkinliğinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.