

T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesinde kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, üniversite ile işbirliği olan kamu kurum ve kuruluş ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, topluma hizmet ile kariyer gelişimlerine yönelik olarak katılmış oldukları faaliyetlerden elde edecekleri kazanımların tanımlanması ve bu faaliyetlerin kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri ve oluşturulacak belgenin yapısını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesinde kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, topluma hizmet ile kariyer gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

(2) Sosyal Transkript Belgesi içinde yer alabilecek etkinlikler aşağıda belirtilen başlıklar altında toplanmıştır:

- a) Topluma hizmet/katkı,
- b) Bilimsel etkinlikler,
- c) Topluluklar ve organizasyonlar,
- ç) Kazanılan dereceler ve ödüller,
- d) Kültür, sanat ve spor etkinlikleri.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4, 14 ve 44b maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.



Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen,

- a) Birim: Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- c) Öğrenci topluluğu: Süleyman Demirel Üniversitesi içinde ilgili mevzuata uygun olarak kurulmuş olan öğrenci topluluğunu,
- ç) Program: İlgili lisans/ön lisans programını,
- d) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
- e) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- f) Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,
- g) Sosyal Transkript Belgesi: Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından verilen Sosyal Transkript Belgesini,
- ğ) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu: Sosyal transkriptte yer alan öğrencinin bilgilerini değerlendirecek Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlığında, Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilen ve biri birim toplumsal katkı temsilcisi olmak üzere beş kişiden oluşan komisyonu,
- h) Sosyal Transkript İtiraz Komisyonu: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen dört Dekan/Müdür, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, "toplumsal katkı ve Paydaşlar Koordinatörü ile Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi Müdüründen oluşan komisyonu,
- ı) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz, Sosyal Transkript ve Beklenen Kazanımlar

Sınıflandırma

MADDE 5 - (1) Sosyal transkript, öğrencinin akademik faaliyetlerini içermez. Bu yönergenin tanımlanan amaç ve kapsamı dâhilinde yer alan ve ilgili Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanacak çalışmalar aşağıdaki faaliyetleri içerir:



- a) Öğrenci Topluluğu üyelikleri ile kurul ve komisyon temsilcilikleri:
- 1) Topluluk üyeliği, Üniversite içinde öğrencinin bir topluluğa en az bir yarıyıl üye olmasını gerektirir.
 - 2) Topluluk etkinliği, öğrencinin topluluklarda aktif olarak görev aldığı etkinliği içerir.
 - 3) Öğrenci temsilciliği ve/veya komisyon üyeliği, öğrencinin Üniversite içinde bir yarıyıl görev aldığı kurul/komisyon ve öğrenci temsilciliğini içerir.
- b) Üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen bilim, kültür, sanat ve spor alanlarındaki ödülleri almak,
- c) Ders kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler haricinde topluma ve çevreye katkı etkinlikleri, Üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından gerçekleştirilen toplumsal faydaya yönelik ve çevrenin korunması ile geliştirilmesi amacıyla yürütülen etkinlikleri yapmak,
- ç) Kongre, konferans, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek, organizasyon komitesinde görev almak veya benzeri etkinliklere bildiri ile katılmak,
- d) Üniversite içinde veya dışında projeler ile bilimsel etkinliklerde görev almak,
- e) Bir sosyal sorumluluk projesi hazırlanmasında yer almak, projede çalışmak veya proje yürütücülüğü yapmış olmak,
- f) Öğrencinin, profesyonel kariyeri çerçevesinde gerçekleştirdiği görev ve etkinlikler haricinde Üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerinde bulunmak ya da görev almak,
- g) Üniversite ve bağlı birimleri tarafından gerçekleştirilen okul sektör buluşmaları ve kariyer etkinliklerinde bulunmak ya da görev almak,
- ğ) Kamu yararına çalışan (Yeşilay/Kızılay vb.) sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmak veya derneklerin çalışmalarına katkı sağlamak,
- h) Alt sınıf öğrencilerine yapılandırılmış bir program kapsamında mentorlük yapmak,
- ı) Bir öğrenci topluluğunun kuruculuğunu veya başkanlığını yapmak, topluluğuna üye olmak,
- i) Bu yönergenin 2'inci madde ikinci fıkrasında belirtilen faaliyet alanlarında bir etkinlik veya ürün ile bir yarışmaya katılmak, yarışmada ödül almak veya çalışmaya/egitim programlarına katılmak, bu alanlardan bir veya daha fazlasına yönelik olarak etkinlik düzenlemek, düzenleme komitesinde görev almak (konser, tiyatro gösterisi, yarışma, sergi ve benzeri),
- j) Üniversitedeki bir komisyonda aktif olarak en az bir dönem görev almak,
- k) Bir spor takımında rol almak veya bir spor müsabakasına katılmak,



- l) Tiyatro, müzik grubu ve benzeri sanat etkinliklerine aktif olarak katılmak,
 - m) Huzurevleri, sevgi evleri gibi kurumlara yönelik faaliyet ve çalışmalarda bulunmak,
 - n) Dezavantajlı bireylerle ilgili proje ve çalışmalarda bulunmak,
 - o) TÜBİTAK ve/veya diğerk kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görev almak,
 - ) Bilim, kültür, sanat ve edebiyat alanlarında yayın yapmak,
 - p) Erasmus Staj Programı, Avrupa Gönüllülük Hizmeti (AGH), Uluslararası Teknik Stajyer Değışim Programı (IAESTE) vb. gönüllü staj faaliyetlerinde bulunmak,
 - r) Akreditasyon kuruluşlarından eğitim almak ya da değerlendirici olarak görev yapmak.
- (2) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu tarafından bu yönergenin kapsamında uygun bulunacak diğerk bilimsel ve sosyal faaliyetler de listeye alınır ve değerlendirilir.
- (3) Siyasi partiler ve bağlı kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerde görev almak bu yönerge kapsamı dışındadır.

Başvuru

MADDE 6 - (1) Bu yönerge kapsamında **yer** alan bir etkinliğin Sosyal Transkript Belgesinde görülebilmesi için öğrencinin niversitenin evrimii sistemleri üzerinden ilgili yarıyılba başvurması gerekir. Başvuru yapmak ve Sosyal Transkript Belgesi almak öğrencinin isteğine bağlıdır.

(2) ğrenci, ilgili yarıyılba ders kaydı yaptırmış olmak koşuluyla, yarıyıl sonu sınavlarının başlangıcına kadar başvuru yapabilir. Yaz dönemine denk gelen etkinliklerin başvurusu, takip eden göz döneminde yapılır.

(3) Sosyal Transkript Belgesi için sadece eğitim-öğretir süresince yapılan faaliyetler çerçevesinde başvuru yapılabilir. Öğrenci, Sosyal Transkript Belgesi için başvuru yaparken, yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili kanıtları sunmak zorundadır. Kanıt sunulmayan faaliyetler, Sosyal Transkript Belgesinde yer almaz.

(4) Mevcut yasal düzenlemelere uygun olmayan etkinliklere ilişkin başvurular kabul edilmez.

Değerlendirme

MADDE 7 - (1) Değerlendirme yılda iki kez, ğrenci İşleri Daire Başkanlığınca belirlenen ‘‘Sosyal Transkript Başvuru, Değerlendirme ve İtiraz Süreçleri Takvimi’’ne göre yapılır.



(2) Değerlendirme: Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlığında, Dekan/Müdür tarafından ‘öğretim elemanları arasından görevlendirilen ve biri birini toplumsal katkı temsilcisi olmak **üzere beş** kişiden oluşan Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

(3) Sosyal Transkript Belgesi ile ilgili sürecin yürütüldüğü otomasyon sisteminin açılması, kapatılması ve sürece ilişkin duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından akademik takvim uyarınca yapılır.

(4) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu öğrencilerin başvurularını sunulan kanıt belgeler çerçevesinde değerlendirir. Değerlendirme sonuçları, öğrenci ara yüzünde “kabul” veya gerekçesi ile birlikte “ret” olarak ilan edilir.

(5) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu, öğrencilerin başvurularını sunulan kanıt belgeler çerçevesinde sistem ‘üzerinden görüntüleyebilir. Değerlendirme sonuçları, .Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu başkanı veya başkanın görevlendireceği raportör tarafından sisteme işlenir.

(6) Yönergede belirtilen esaslara uygun olmayan başvuru yaptığı belirlenen öğrencilerin başvurular geçersiz sayılır.

(7) Usulsüzlük yaptığı belirlenen öğrencilerin başvurusu geçersiz sayılır.

İtiraz

MADDE 8 - (1) Öğrenci başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için itiraz talebinde bulunabilir. İtiraz talepleri değerlendirme sonuçlarının ilan tarihini takip eden beş iş günü içinde sistem üzerinden yapılır.

(2) İtiraz talepleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca belirlenen Sosyal Transkript Başvuru, Değerlendirme ve İtiraz Süreçleri Takvimi'ne göre değerlendirme toplantısında görüşülerek sonuçlandırılır. İtiraza ilişkin nihai karar, Sosyal Transkript İtiraz Komisyonu tarafından verilir.

Sosyal Transkript Belgesi

MADDE 9 - (1) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan faaliyetler Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Transkript Sisteminde çevrimiçi olarak yayınlanır.

(2) Sosyal Transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeler.

(3) Sistem üzerinden yazdırılan transkriptlerde doğrulama kodu bulunur.

Beklenen Kazanımlar

MADDE 10 - (1) Bu yönerge çerçevesinde, öğrencilerin aşağıda listelenen kazanımlardan bir ya da birkaç tanesine ulaşması hedeflenir:

- a) Öğrencinin etkili iletişim kurabilmesi,
- b) Öğrencinin stresini yönetebilmesi,



- c) Öğrencinin iş birliği
yapabilmesi,
- ç) Öğrencinin yaratıcı
düşünebilmesi,
- d) Öğrencinin eleştirel düşünebilmesi,
- e) Öğrencinin sorumluluk bilinci kazanabilmesi,
- f) Öğrencinin dayanışma bilinci kazanabilmesi,
- g) Öğrencinin yardımlaşma bilinci
kazanabilmesi,
- ğ) Öğrencinin kendini ifade
edebilmesi,
- h) Öğrencinin empati kurabilmesi,
- ı) Öğrencinin öz farkındalık kazanabilmesi,
- i) Öğrencinin teknolojiyi daha iyi kullanabilmesi,
- j) Öğrencinin liderlik becerisi kazanabilmesi,
- k) Öğrencinin problem çözme becerisi kazanabilmesi,
- ı) Öğrencinin zamanı etkin yönetebilmesi,
- m) Öğrencinin yeteneklerinin farkına varabilmesi,
- n) Öğrencinin üretken olabilmesi,
- o) Öğrencinin çevre bilinci ve duyarlılığı kazanabilmesi,
- ö) Öğrencinin olay ve durumları bütüncül değerlendirebilmesi.



Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 11 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato



kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge hükümler, Rektör tarafından yürütülür.

