

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**TOPLUMSAL KATKI VE PAYDAŞLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi, Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü'nün oluşumu, yönetim ve organizasyon yapısı, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 – (1)** Bu Yönerge;

- (a) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin altyapısının geliştirilmesi,
- (b) Üniversitenin paydaşlar ile işbirliğinin geliştirilmesi
- (c) Akademisyen ve öğrencilerin kültür, sanat, çevre, sağlık ve spor faaliyetlerinin yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesi konularında destek oluşturulması,
- (ç) Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal hizmet üretilmesi faaliyetlerinin geliştirilmesi,
- (d) Tüm paydaşların bu süreçlere dâhil edilmesi hususunda faaliyetler yürütülmesi,
- (e) Rektörlükçe benzer konularda verilen işlerin koordine edilmesine, dair hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 – 2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu bu yönergenin dayanağını oluşturur.**

**Koordinatörlüğün Kuruluş Amacı**

**Madde 4 –** Üniversitenin vizyonu, misyonu, temel değerleri ve politikaları doğrultusunda, toplumsal katkı politikalarına uygun olarak eğitim- öğretim, araştırma ve geliştirme, kültürel, sanatsal, sağlık ve spor faaliyet ile süreçlerini toplumsal ve çevresel fayda yaratmak üzere en verimli olacak şekilde koordine etmek; yerel, bölgesel ve ulusal sosyoekonomik ve kültürel ihtiyaç ve sorunlara yönelik akademik çalışmaları teşvik etmek; sürekli eğitim faaliyetlerini teşvik etmek; öğrenciler akademisyenler ve idari personel ile birlikte sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamak; toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir kılmak; akademik personel, öğrenciler, idari personel, mezun öğrenciler ve paydaşlar ile ilişkileri geliştirmek, çıktılarını izlemek ve geri bildirimler doğrultusunda önerileri ilgili birimlere sunmaktır.

**Tanımlar**

**Madde 5 – (1)** Bu Yönergede tanımlanan;

- a) **Üniversite** : Süleyman Demirel Üniversitesini,
- b) **Rektör** : Üniversite Rektörünü,

- c) **TKPK** : Süleyman Demirel Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğünü,  
ç) **Koordinatör** : Rektör tarafından TKPK'yi yönetmek amacıyla atanan öğretim elemanını/elemanlarını,  
d) **Koordinatör Yardımcısı/ ları** : Koordinatörün önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanan öğretim elemanını,  
e) **Akademik Birimler** : Üniversitenin; Fakültelerini, Yüksekokullarını, Enstitülerini, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini, Koordinatörlüklerini ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü Yönetimi ve Görevleri

#### Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü Yönetimi

##### MADDE 6 –

- a) Koordinatörlük, Koordinatör ve yardımcıları ile yeterli sayıda personelden oluşur.  
b) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin profesör unvanlı kadrolu öğretim elemanları arasından, Koordinatör Yardımcıları ise Koordinatörün önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanır.  
c) Koordinatör görev alanıyla ilgili konularda doğrudan Rektöre bağlıdır.  
ç) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarının görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden atanabilir.  
d) Koordinatör Yardımcılarının görevi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

##### Koordinatörün Görevleri

##### MADDE 7 –

- (1) Koordinatör,  
a) TKPK'nın ilgi alanına giren her türlü faaliyetin yönetilmesi, temsil edilmesi ve faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılması, Üniversite içi ve dışı, konu ile ilgili kurum temsilcileri ve bireyler ile bilgi alma ve bilgi verme amaçlı görüşmeler yaparak iş birliği çalışmalarının yönetilmesini,  
b) TKPK'nın strateji ve süreçlerinin oluşturulması ve izlenmesi, takip edilmesi ve iyileştirilmesini,  
c) Düzenli olarak Rektöre süreçler ve gelişmeler hakkında bilgi vererek fikir alışverişinin bulunmasını, TKPK stratejisini Üniversite stratejisi ile uyumlu hale getirmeyi,  
ç) TKPK'nın kaynaklarının yönetilmesi ve ilgili yerlere tahsis edilmesi, gerekli bazı alt yapıların kurulması için teşebbüste bulunulmasını,  
d) Üniversite içi toplumsal katkı ve paydaşlar ile ilişkiler konularında akademik ve idari birimler arasındaki veri akışında düzenlemeler yapılmasını,  
e) TKPK'nın ve Üniversite'nin stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyetler sürecinde, Birimlerde kurulacak olan tüm komisyonların, kurulların ve bu kurul ve komisyonlarda görev alacak akademik personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanmasını,  
f) Üniversitedeki faaliyet ve süreçleri, toplumsal ve çevresel fayda yaratmak üzere en verimli olacak şekilde oluşturmak, yerel, bölgesel ve ulusal sosyoekonomik ve kültürel ihtiyaç ve sorunlara yönelik akademik çalışmaların teşvik edilmesini,  
g) Üniversitenin misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda topluma hizmet faaliyetlerinin

tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini ve Toplam Kalite Yönetimi (TKY) anlayışı ile sürekli iyileştirme esaslı olarak yürütülmesini sağlamakla,  
h) Paydaş memnuniyetini esas alarak ekip çalışması içinde iç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlemelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve işveren görüşleri doğrultusunda ilgili birimler ile koordinasyonu sağlanmasını yürütmekle görevlidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü'ne Destek Verecek Birimler, Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü Komisyonları ve Grupları, Koordinatörlüğün İşbirliği Yapacağı Birimler**

**MADDE 8 – (1)** TKPK'nın faaliyetlerini sürdürürken işbirliği içinde olacağı birimler şunlardır:

- (1) Üniversite Genel Sekreterliği,
- (2) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- (3) İdari Mali İşler Daire Başkanlığı,
- (4) Personel Daire Başkanlığı,
- (5) Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
- (6) Hukuk Müşavirliği
- (7) Kalite Güvence Ofisi
- (8) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
- (9) Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
- (10) Uygulama ve Araştırma Merkezleri

### **Komisyonlar ve Proje Grupları**

**MADDE 9 – (1)** Bu yönerge kapsamındaki faaliyetlerin etkili, etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesinde çalışmalar yapmak üzere kurullar, birim ve bölüm seviyesinde temsilcilikler, komisyonlar ve gruplar TKPK'nın önerisi ve Rektör onayı ile kurulabilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 10 – (1)** TKPK Yönergesi Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11 – (1)** TKPK Yönergesi'ni Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.