



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. Za* YU*******

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Müdür Yardımcısı Dr. Ay N** ÖR*******

Öğr. Gör. İh* MA*******

Öğr. Gör. Se* Çi*****

Öğr. Gör. Mu*** AK*******

Yüksekokul Sekreteri Ha*** ŞE*******

Isparta / 2025

ÖZET

Bu raporda, Yabancı Diller Yüksekokulunun (YDYO) 2025 yılı çalışmalarının kalite süreçleri bağlamında iç değerlendirmesinin yapılması amaçlanmıştır. Rapor, Kalite Komisyonu, izleme ve yönlendirme komisyonları ile hazırlanmış, yayımlanmadan önce Yönetim Kuruluna sunulmuştur. Raporda, öncelikle YDYO hakkındaki genel bilgilere yer verilmiş, ardından kalite güvencesi sistemi bağlamında, misyon ve stratejik amaçlarını belirlemeyi ve izlemeyi, iç kalite güvencesini sağlamayı, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma performansını artırmayı amaçlayan Yüksekokulumuzun bu kapsamdaki faaliyetleri aktarılmıştır. YDYO Öz Değerlendirme çalışmalarının temel temalarından biri olan Eğitim-Öğretim başlığı kapsamında, Eğitim-Öğretim ile ilgili süreçlerin birimimizde nasıl işlediği, yönetildiğine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Adres : Süleyman Demirel Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Doğu

Yerleşkesi Çünür 32260 ISPARTA

Telefon : (246) 211 3501

Faks : (246) 211 3492

İnternet Sitesi : ydvo@sdu.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı: Öğr. Gör. Za*** YU***

Müdür

zaferiyurteri@sdu.edu.tr

(246) 211 3501

2. Tarihsel Gelişimi

9 Aralık 1994 yılında kurulan Yabancı Diller Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu kurulması; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 18/10/2001 tarihli ve 27889 sayılı yazısı üzerine 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun değişik ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar kurulunca 24/10/2001 tarihinde kararlaştırılmış ve 28 Kasım 2001 tarih ve 24597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bunun üzerine üniversitemizin 04/11/2002 tarih ve 1056-9525 sayılı yazıları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Rektörlük bünyesinde bulunan Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin kapatılması konusundaki teklifi 03/12/2002 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uygun görülmüştür.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun amacı, çağdaş yöntemler kullanarak öğrencilerin İngilizce, Almanca ve Arapça gibi yabancı dillerde yazılı ve sözlü iletişim kurmalarını sağlamak ve akademik çalışmalarını yürütmelerine yardımcı olmaktır. Bu hedefle, yenilikçi bir öğretim kadrosuyla nitelikli yabancı dil eğitimi sunmakta ve Avrupa Konseyi'nin "Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri" çerçevesinde toplam kaliteyi hedeflemektedir. Yüksekokul, ülkenin önde gelen yabancı dil eğitim kurumlarından biri olmayı amaçlamaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, öğrencilerine farklı kültürleri anlama, eleştirel düşünme ve yabancı dilleri akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında kullanabilme becerileri kazandırmaktır. Bu misyon, yüksekokulun ulusal düzeyde etkin bir konumda olmasını sağlamayı ve nitelikli yabancı dil eğitimi sunarak öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri için gerekli stratejileri geliştirmelerini amaçlamaktadır.

- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-misyon-4215s.html>
- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurullar/yuksekokul-kurulu-940s.html>
- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurullar/yuksekokul-yonetim-kurulu-941s.html>
- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurullar/birim-danisma-kurulu-13354s.html>
- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-calismalari-12254s.html>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yabancı Diller Yüksekokulunda yönetim modeli personel el kitabında tanımlanmış ve dijital ortamda bölüm web sayfasında tüm paydaşlara ilan edilmiştir. Birimde organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve bu süreçler paydaşlar tarafından bilinmekte ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

<https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/organizasyon-semasi-23122024.pdf>

- Yönetişim süreçlerine ilişkin iş akış şemaları

<https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/yazi-isleri-is-akis-semasi-23122024.pdf>

<https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/personel-isleri-is-akis-semasi-23122024.pdf>

<https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/ogrenci-isleri-is-akis-semasi-23122024.pdf>

A.1.2. Liderlik

Yüksekokul müdür ve müdür yardımcıları, ayrıca kalite, akreditasyon, müfredat, ölçme değerlendirme ve, mesleki gelişim birimleri kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması bakımından işbirliği içinde çalışmakta ve diğer paydaşlarla düzenli olarak bilgi paylaşımı yapmaktadır.

Birim içi kalite kültürü birimin Pearson tarafından ilk kez akredite edildiği 2019 yılından bu yana tüm

birim çalışanları tarafından sahiplenilmiş ve bu durum uygulamalara yansımıştır.

Akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü bulunmaktadır. Yönetim kurulunda paylaşılmaktadır.

Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve birim yönetiminin bunlara katkısı düzenli olarak akademik yılsonunda bir toplantı yapılarak paydaşlarla karşılıklı olarak değerlendirilmekte ve aksayan yönler varsa gerekli önlemlerin alınması hususunda girişimlerde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

A.1.3. Ek 1: 2025-20256 Güz Dönemi Danışmanlık Listeleri pdf.

A.1.4. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu 2019 yılından bu yana Uluslararası Pearson Accreditation kalite belgesine sahiptir. 2024 yılında akreditasyon işlemlerini ileri bir tarihte yeniden güncellenmek üzere ara verilmiştir. Kalite politikası belgesi kurumun kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu olup paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış ve kalite sürecinin sonucu birim internet sayfası ve reklam panoları aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir.

YDYO tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki **hedefler** doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

1. Öğrencilerin ihtiyaçlarını etkili bir şekilde sağlayan eğitim-öğretim faaliyeti sağlamak
2. Öğretim ve değerlendirme standartlarını arttırmak.
3. Öğrenci ve öğretim görevlisi öz-kontrolünü geliştirmek.

4. Yüksekokul yönetim sistemlerini geliştirmek.
5. Mesleki gelişim olanaklarını arttırmak
6. Kalite güvencesini sağlamak
7. Akademik, idari personelin ve öğrencilerin kalite güvence süreçlerinde aktif rol almalarını sağlamak

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

☐ Birim Kalite Komisyonu

<https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-v2-16241s.html>

A.1.5. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumun kendi bünyesi içinde kalite güvence sistemini oluşturmak için Birim Kalite Komisyonu ekibini kurmuştur.

Birim müdür ve iki müdür yardımcısı birim iç kalite sisteminin doğal yöneticileri ve yürütücüleridir.

Birim iç kalite komisyonu, yüksekokul yöneticilerinin görev ve sorumlulukları birim personel kılavuzunda (staff handbook) ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Birimdeki tüm paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenciler) kalite süreçleri hakkında bilgilendirilerek farkındalıkları sağlanıp, süreçte yer almaları hedeflenmektedir ve bu şekilde motivasyon düzeyleri yükseltilmeye çalışılmaktadır.

PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve akış şemaları oluşturulmuştur. Personel el kitapçığında tanımlanan görev dağılımı

temelinde kimlerin hangi işlemlerden sorumlu olduğu ve bu işlemlerin hangi hiyerarşik düzende yapılacağı tanımlanmıştır.

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma süreçlerinde işletilmektedir ancak toplumsal katkı birimin geliştirilmeye açık yönü olarak değerlendirilmektedir. Toplumsal katkıyla ilgili bazı ön çalışmalar yapılmakta ve projeler geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların yüksekokul yönetimi, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı öğrenci ve personel el kitapçıklarında belirtilmiş olup akademik yıl başlangıcında dijital ortamda da ilan edilmektedir.

Gerçekleşen uygulamalar düzenli toplantılar yapılarak PUKÖ döngüsüne uygun olarak değerlendirilip, irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurullar/komisyon-ve-ekipler-11792s.html>
- Kalite ve akreditasyon toplantı tutanakları:

<https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-v2-16241s.html>

- Birim Danışma Kurulu Kararları
<https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/birim-danisma-kurulu-karari-22102025.pdf>
- Ders değerlendirme anketleri:
- İngilizce hazırlık
<https://forms.gle/PvpPKwcMp8KLQAuLA>
- Arapça hazırlık
<https://forms.gle/6hG2PWdE459Dyhib8>
- Zümre Toplantıları
- Ek 3: Hazırlık 2025-2026 Güz Dönemi Konuşma ve Dinleme A ve B Kurları Zümre Toplantı Tutanağı
- Ek 4: 2024-2025 Bahar Dönemi Servis Dersleri Genel Toplantı Tutanağı
- Student's handbook: <https://ydyo.sdu.edu.tr/>
- Akademik takvim: <https://oidb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2025-2026-akademik-takvim.pdf>

A.1.6. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz yaptığı sınavlar, eğitimler ve bu eğitimlerin sonuçlarını şeffaf olarak KVKK'ya uygun olarak web sitesinden ve gerekli ilan kaynaklarından kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri:

- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/haber/hazirlik-yeterlik-sinavi-2-asama-sonuclari-54062h.html>
- <https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/2025-2026-yabanci-dil-muafiyet-sinav-sonuclari-26092025.pdf>
-
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar:

Danışma Kurulu kararları

<https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/birim-danisma-kurulu-karari-22102025.pdf>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun amacı, çağdaş yöntemler kullanarak öğrencilerin İngilizce, Almanca ve Arapça gibi yabancı dillerde yazılı ve sözlü iletişim kurmalarını sağlamak ve akademik çalışmalarını yürütmelerine yardımcı olmaktır. Bu hedefle, yenilikçi bir öğretim kadrosuyla nitelikli yabancı dil eğitimi sunmakta ve Avrupa Konseyi'nin "Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri" çerçevesinde toplam kaliteyi hedeflemektedir. Yüksekokul, ülkenin önde gelen yabancı dil eğitim kurumlarından biri olmayı amaçlamaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, öğrencilerine farklı kültürleri anlama, eleştirel düşünme ve yabancı dilleri akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında kullanabilme becerileri kazandırmaktır. Bu misyon, yüksekokulun ulusal düzeyde etkin bir konumda olmasını sağlamayı ve nitelikli yabancı dil eğitimi sunarak öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri için gerekli stratejileri geliştirmelerini amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-misyon-4215s.html>
- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurullar/yuksekokul-kurulu-940s.html>
- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurullar/yuksekokul-yonetim-kurulu-941s.html>
- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurullar/birim-danisma-kurulu-13354s.html>
- <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-v2-16241s.html>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A- Birimin Amaç ve Hedefleri Akademik çalışmaları boyunca, meslekle ilişkili ve sosyal çevrelerde gerekli bilgi, beceri ve güven duygularını geliştirmede, hedef dili etkili bir şekilde kullanmada ve geliştirmede öğrencilere yardım etmeyi amaçlayan bir yıllık bir eğitim programı ile öğrencilerimizi uluslararası düzeyde geçerliliği olan Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dil seviyelerini B 2/ C 1 düzeyine ulaştırmak, üniversitemizin tüm bölümlerine yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için politikalar geliştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesini yükseltmek için öğrencilere dil eğitimi vermek, uygulamalı eğitim olanakları sağlamak, uygulamalı eğitim olanakları ve tanınırlık için akredite olduğumuz dönemi ileriki yıllara taşımak.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				x	

A.2.3. Performans yönetimi

Yabancı dil tazminatı ve çeviri ofisinden verilen performans puanıyla ilgili belgeler mevcuttur.

KPI'ların yıllar içindeki değişimi takip edilmekte ve performansa göre paydaşların faydalanması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Dil Tazminatı Yüksekokulumuzda 44 Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Bunlardan 34 Öğretim Elemanı Yabancı Dil Tazminatı almaktadır.

- Proofreading <https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/proofreadingrev2-09022022.pdf>
- Performans Bilgileri <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar>
- PBS üzerinden ilgili öğretim elemanı ile paylaşmakta ve performans puanlarının yurtdışı eğitim faaliyetleri ya da teçhizat alımı için kullanımına olanak sağlanmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde Üniversiteniz Uzaktan Eğitim modülü olan OYS sistemi Ortak zorunlu dersler ve İngilizce Hazırlık birimi tarafından etkin olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerimiz gerek ders gerek ödevlendirme konusunda bu sistemden faydalanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				x	

Örnek Kanıtlar

- Üniversite bilgi yönetim sistemi ile birim bilgi yönetim sisteminin entegrasyonu **#Ek8**
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
<https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/danisma-kurulu-karari-10-10-2024-15122024.pdf>
- Paydaş katılım izlencesi <https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/12-10-202303-sayili-toplantida-tavsiye-niteliginde-alinan-kararlarin-takibi-ve-izlencesi-27112023.pdf>
- Uzaktan eğitim altyapısı ile öğrenci bilgi sisteminin entegrasyonu

- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler <https://kvknet.sdu.edu.tr/>

- Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir.

Akademik ve İdari personelin görev tanımları yapılmış ve süreçler yönetim tarafından azami önem gösterilerek takip edilmektedir. Birim içinde yapılan tüm iş ve eylemler şeffaflık ilkesi doğrultusunda gerçekleştirilmekte, eğitim-öğretim aşamasında liyakat gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları uygulamalarına örnekler (Y etkinlik, eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Ek:11

- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

Birim bazında temel gelir ve gider kalemleri strateji ve bütçe dairesi başkanlığı ve ilgili birimler tarafından takip edilmektedir.

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Örnek Kanıtlar

- Birimin gelişmeye açık yönüdür.

A.3.4. Süreç yönetimi

Eğitim-Öğretim ve İdari işlemlere ilişkin tüm süreçler takip edilmesi yönünde adımlar atılmış ve sürekli geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.			X		
---------------------------	--	--	---	--	--

Örnek Kanıtlar

- Görev Tanımları

<https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/yetki-gorev-ve-sorumluluklar-15122024.pdf>

- Yönetişim süreçlerine ilişkin iş akış şemaları
<https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/gorev-tanimlari-ve-is-akis-surecleri>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar, Hizmet Standartları tablosu #Ek7
- İç kontrol süreci <https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/2020-yili-birim-ic-degerlendirme-raporu-20122020.pdf>
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
<https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/danisma-kurulu-karari-10-10-2024-15122024.pdf>
- Yönetim Kurulu Kararları; <https://mysadmin.sdu.edu.tr/App/Mevzuats>
- Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokul iç ve dış paydaşlarını tanımlamış ve stratejik paydaşlarını belirlemiştir. (iç ve dış paydaşlar yazılacak)

İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı ve uygulandığı belirlenmiştir. Sınıf temsilcileri aracılığıyla öğrenci paydaşları sürece dahil edilmektedir. Her sınıf için akademik danışman belirlenmiş olup öğrenci ve yönetim arasındaki süreçlere öğrencilerin aktif katılımları akademik danışmanlar aracılığıyla sağlanmaktadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği düzenli toplantılar yapılarak irdelenmektedir. İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı okul yöneticileri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Paydaşlardan gelen sonuçlar değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler yüksekokul yönetiminin aktif katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- İç ve dış paydaş listesi
<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fydyo.sdu.edu.tr%2Fassets%2Fuploads%2Fsites%2F66%2Ffiles%2Fic-ve-dis-paydas-tablosu-rev1-15032022.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK>
- Danışmanlık toplantısı ve genel değerlendirme toplantısı tutanakları
<https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/danisma-kurulu-karari-10-10-2024-15122024.pdf>
 - Akademik ve İdari Personel Anketleri
<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fydyo.sdu.edu.tr%2Fassets%2Fuploads%2Fsites%2F66%2Ffiles%2Fic-ve-dis-paydas-tablosu-rev1-15032022.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) yarıyıl temelinde yılda iki kez uygulanan anketlerle ölçülmekte ve sonuçları gerekli görülen durumlarda ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Bu kanalların adil ve etkin çalışıp çalışmadığı ilgili yüksekokul müdür yardımcısı tarafından denetlenmekte ve gerekli görüldüğü durumlarda öğrenci geri bildirimleri göz önüne alınarak

iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu iyileştirmelerin kanıtının bulunmasını sağlayan bir mekanizma bulunmadığından bu durum yüksekokulun gelişmeye açık yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci anketleri

İNGİLİZCE

<https://forms.gle/wEZBKj2C6nNUKdhg9>

ARAPÇA

<https://forms.gle/gAYUJxQpi6kDcb2ZA>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokul mezun vermediği için bir mezun izleme sistemimiz bulunmamaktadır. Ancak hazırlık eğitimi alan öğrencilerin üniversitemiz bünyesinde katıldıkları uluslararası staj ve öğrenci hareketliliği sayıları dış ilişkiler koordinatörlüğünden alınan bilgiler doğrultusunda takip edilmektedir. Ancak sistematik bir takip sistemi bulunmamaktadır. BU durum birimimizin gelişime açık yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	x				

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimde öğretim elemanı bazında yabancı uyruklu öğretim elamanları çalıştırılmaktadır. Dört yabancı uyruklu öğretim elemanı ücretli olarak Arapça hazırlık (İlahiyat) programında çalıştırılmaktadır.

Öğrenci bazında değişim programı hazırlık programları seviyesinde mevcut olmadığı için şu an için gerçekleştirilememekte ancak ileriye dönük olarak bu programların arayışı sürmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		x			

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı uluslararası akreditasyon süreciyle yıllık olarak değerlendirilmektedir. 2025 yılında akreditasyon işlemleri ileri bir tarihe ertelenmiştir. Yüksekokulun uluslararasılaşma performansının izlediği mekanizma ve süreçler akreditasyon denetimi yıllık olarak tekrarlandığı için tanımlı ve sürdürülebilirdir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi sonucu gerekli görüldüğü yerlerde iyileştirmeler yapılmaktadır

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Örnek Kanıtlar

- 2025 yılında akreditasyon süreci daha sonra değerlendirmek üzere ileri bir tarihe ertelenmiştir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulda yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları iki şekilde oluşturulmuştur. Hazırlık sınıflarında uluslararası akreditasyon kuruluşunun öngördüğü öğrenme amaçları oluşturulmuştur ve öğrenme çıktıları bu doğrultuda değerlendirilmektedir. Üniversitenin diğer bölümlerine hizmet veren servis yabancı dil ve mesleki yabancı dil derslerinin amaç ve çıktılarıyla ilgili planlama ve değerlendirmeler AKTS sistemine uygun şekilde oluşturulmuştur. Paydaşların bilgilendirilmesi şeffaf bir şekilde bölüm web sayfası üzerinden yapılmaktadır.

Program yeterlilikleri belirlenirken yüksekokulun stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi Avrupa Dil Yeterlikleri (CFR) çerçevesine uygun olarak tanımlanmıştır. Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği birim bünyesinde kurulan sınav koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Yüksekokulun ortak çıktıları akademik yıl sonunda sınav koordinatörlüğü tarafından değerlendirilip, öğrenci paydaşların başarı durumuna göre raporlandırılmaktadır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında hazırlık ve servis birimleri bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Hazırlık ve servis birimlerince kazandırılacak yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği müfredat ekibi tarafından belirlenmektedir. Servis dersleri uzaktan eğitim, hazırlık dersleri ise örgün olarak planlanmış ve bu şekilde uygulanmaktadır. Yüksekokul örgün ve uzaktan eğitim kararlarında üniversite yönetiminin senato kararlarına uymaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				x	

Örnek Kanıtlar

- CFR, <https://erasmus.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/280/files/yonerge-02092021.pdf>
- AKTS ile ilgili belgeler,
- Testing Office yıl sonu raporu, <https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/sinav-analiz-raporu-18012024.pdf>
- Müfredat ekibinden toplantı tutanağı. **Ek:5** Materyal Geliştirme Talep Formu
- Yükseköğretim yönetmeliği: <https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/yabanci-dil-hazirlik-egitim-ogretim-yonetmeli-03112020.pdf>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler 2547 ve 2914 kanunla belirlenmiştir. Müfredat yapısında isteğe bağlı ve zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi alan öğrenciler A, B ve C olarak üç kurda eğitim görmektedirler. Hangi öğrencinin hangi kurda eğitim göreceği yönetmelik ve akademik yılbaşında yapılan yeterlilik sınavı sonucuna göre belirlenmektedir. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin olarak yabancı dilde akademik konuşma ve yazma becerileri özellikle hazırlık sınıflarında izlenince içerisine dahil edilmektedir. Yükseköğretimde öğretim görevlilerine ilgili akademik yıl içinde vermek istedikleri ders türleri ve saatleri yönetim tarafından sorulmakta ve bu talepler dikkate alınarak ders dağılımı yapılmaktadır. Ders bilgi paketleri servis ve hazırlık biriminde sorumlu müdür yardımcıları tarafından ilgili koordinatörlerle birlikte yapılmakta ve tüm birimlerde aynı standartta uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- İzlenceler (servis ve hazırlık), <https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/101-102-111-112-guncel-izlenceler>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları CFR'a göre tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duysal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair yüksekokul, hazırlık birimi ve servis birimlerinin birlikte rol aldığı ve sorumlu olduğu aktif bir süreç vardır. Bu süreçler birimlerden sorumlu müdür yardımcıları ve okul müdürü arasındaki iletişim yoluyla sağlanmakta ve hiyerarşik olarak daha alt birimlere iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Örnek Kanıtlar

- CFR, <https://erasmus.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/280/files/yonerge-02092021.pdf>
- Yönetmelik, <https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/yabanci-dil-hazirlik-egitim-ogretim-yonetmeliği-03112020.pdf>

- AKTS,
- Birim dışı görevlendirmeler

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokul hazırlık biriminde ders tasarımı süreci AKTS'ye göre tasarlanmamaktadır. Hazırlık eğitiminin süreçleri yüksekokul yönetmeliğinde belirlenmiş ancak öğrenci iş yükü konusunda üniversitenin belirlediği çerçeveye uyulmaktadır.

Servis birimi tarafından verilen derslerin tasarım süreçleri ise üniversitenin AKTS yönetmeliğın uygun olarak ve tek bir standart üzerinden tasarlanmakta ve derslerin AKTS değerleri web üzerinden paylaşılmaktadır.

Öğrenci iş yükü takibi de bu doğrultuda yapılmaktadır. Programda belirtilen ders saatleri dışında, alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Öğrenciler ders dışında çevrimiçi ödevlerden sorumlu olup, ayrıca haftalık olarak yapılan konuşma kulübü etkinliklerine de çevrimiçi olarak katılmaktadırlar.

Ders dışı aktiviteleri öğrencinin yıl içi başarı değerlendirmelerine etki etmektedir. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır. Uzaktan ve örgün eğitim alan öğrencilerin öğrenme ve değerlendirilme süreçleri de üniversite senatosu kararlarına bağlı olarak çevrimiçi ya da yüz yüze olarak çeşitlendirilmekte ve uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Örnek Kanıtlar

- Programlarda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşıldığına ilişkin kanıtlar
Online birimin araştırma ödev,

<https://sis.sdu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=28&curSunit=280>

4#

- Konuşma kulübü,
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScDacWO8Cnpx7UEMcG8tR22RLNRUCABaUtrVN5LhUYFN2cJSw/viewform>
- Hazırlık başarı belgesi, <https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/yabanci-dil-hazirlik-egitim-ogretim-yonetmeligi-03112020.pdf>
- Diploma eki

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulda programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin müfredat ekibi her akademik yıl başında üniversite akademik takvimine uygun olarak çalışma planını oluşturmakta ve yönetime sunmaktadır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ve derslerin izlenceleri öğrenci ile paylaşılmaktadır.

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi izlencenin hedefe ulaşmasına bağlı olarak değerlendirilmektedir. Aksayan bir durum söz konusu olduğunda izlencelerde ilgili zümre başkanı /müfredat ekibi üyesi paydaşlarından görüş olarak gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Örnek Kanıtlar

- Zümre toplantı tutanağı / müfredat ekibi toplantı Ek8

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçleri sürekli olarak izlenmekte olup, öğretim elemanlarımız bu görevi yerine getirebilecek deneyim, donanım ve tecrübeye sahiptir. Süreç yıl içinde, düzenli yapılan toplantılar ile koordine edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Örnek Kanıtlar

Ek 9 Listening&Speaking Classes Meeting Minutes Document

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olup tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcuttur. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Örnek Kanıtlar

- Öğrencilerin etkileşimli sunum örnekleri <https://classroom.google.com/c/NzkyODYyMzUwNzc4>
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri
- Eğiticilerin eğitimi programı içeriği (varsa uzaktan eğitim sistemi bünyesindeki eğiticilerin eğitimi modülü) <https://hiem.sdu.edu.tr/course/view.php?id=60>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte olup A kurunda eğitim gören öğrenciler CFR 'a göre B1, B kurundaki öğrenciler B2+, C kurundaki öğrenciler C1 seviyesinde mezun olmaktadır. Bu öğrencilerin yeterlik durumları yıl sonu başarı notlarına göre değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmede hem servis dersleri hem de hazırlık dersleri için farklı iki testing ekibi faaliyet göstermektedir.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri sınav ekibi tarafından paydaşlardan görüş alınarak planlamakta ve uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sınav ekibi tarafından sağlanan standardizasyon uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Her sınav dönemi bitiminde sınav birimi tarafından soru ve cevapların analizi yapılarak, paydaşlarla paylaşılıp gerekli görülen alanlarda iyileştirmeler sistematik olarak yapılmaktadır. Sınav sonucunda öğrencilere yazılı ve sözlü geribildirim verilmektedir. Ek11

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				x	

Örnek Kanıtlar

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Testing Office tarafından hazırlanan sınav analiz raporu _

<https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/sinav-analiz-raporu-18012024.pdf>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmış ve çevrimiçi olarak ilan edilmiştir.

Ayrıca Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim Yönetmeliği de hazırlık sınıflarına öğrenci kabulü ve servis derslerini alacak öğrencilerin ders ve hazırlık sınıfı alma koşullarını düzenler. Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayan öğrenciler başarı belgesi ve diploma eki Almaya hak kazanırlar.

Zorunlu hazırlık sınıfı ya da servis derslerini almakla yükümlü öğrenciler daha önce başka kurumlarda bu derslerin içeriğini sağladıklarını ispat etmeleri halinde ya da yüksekokul yönetmeliği tarafından belirlenen ulusal ve uluslararası sınavlarda belirtilen puanlarını belgelemek ve bu durumu yüksekokul kurulunun kabul etmesi kaydıyla muaf sayılırlar. Bu süreçle ilgili tüm işlemler şeffaflık içinde yürütülür. Hazırlık sınıflarından başarıyla mezun olan öğrenciler, uluslararası Erasmus ve yurtdışı stajları vasıtasıyla gerçekleştirecekleri öğrenci hareketliliği programlarına katılabilmeleri için yapılan yeterlik sınavlarından muaf tutulurlar

Erasmus ve IAESTE sınav süreçleri dış ilişkiler ofisi ile istişare edilerek iki aşamalı olmak üzere 4 beceriyi (Okuma, Yazma, Dinleme ve Konuşma) ölçecek şekilde yapılmaktadır. İlk aşamada aday öğrencilerin dilbilgisi ve kelime bilgisi ölçülmekte ve bu aşamayı başarıyla geçen öğrenciler ikinci aşama sınavına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				x	

Örnek Kanıtlar

- Üniversite yönetmeliği, <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16195&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- Yüksekokul yönetmeliği, <https://ydyo.sdu.edu.tr/as-sets/uploads/sites/66/files/yabanci-dil-hazirlik-egitim-ogretim-yonetmeli-03112020.pdf>
- Erasmus ve stajlarda başarı belgesinin kabul edildiğini gösteren belge ve Erasmus programı Uygulama

Yönergesi

<https://erasmus.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/280/files/yonerge-02092021.pdf>

<https://erasmus.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/280/files/erasmus-programi-uygulama-yonergesi-20012025.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Hazırlık sınıflarından başarıyla mezun olan öğrencilerin bölümlerine bilgi vermek ve öğrencilerin başarı belgelerini alabilmeleriyle ilgili süreçler açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir biçimde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Sertifikalendirme ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Hazırlık eğitimi yıllık esasa göre eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektedir ancak öğrencilerin akademik gelişimleri birinci yarıyıl sonunda öğretim elemanı değerlendirme, devam durumu, küçük sınav ve ders dışı ödevler bakımından değerlendirilmekte ve öğretim görevlileri ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu durumda öğrenci ikinci yarıyıl için gerekli önlemleri alabilmektedir.

Servis dersleri yarıyıl esasına göre değerlendirildiği ancak iki yarıyılık bir süreç olduğu için her yarıyıla ait değerlendirme kendi içinde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Örnek Kanıtlar

- Yüksekokul yönetmeliği, <https://ydyo.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/66/files/yabanci-dil-hazirlik-egitim-ogretim-yonetmeli-03112020.pdf>
- Erasmus ve stajlarda başarı belgesinin kabul edildiğini gösteren belge, <https://erasmus.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/280/files/yonerge-02092021.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemiz bilgi merkezinde öğrencilerin kullanımına uygun basılı ve görsel materyaller bulunmaktadır. Her yıl düzenli olarak kaynaklar eklenmektedir.

Öğrenme yönetim sistemi etkin olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.				x	

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulda her sınıf için akademik yılbaşında bir danışman öğretim görevlisi atanmaktadır. Danışmanlar yarıyıl içerisinde öğrencilerle en az iki kez toplantı düzenleyip, toplantı tutanaklarını yönetime iletmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Örnek Kanıtlar

- Danışman listesi Ek 1
- Kalite Toplantı Tutanağı Ek2

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzun kendine ait müstakil bir binası bulunmamaktadır. Bulunduğu binayı dört ayrı birim ile paylaşmaktadır bu paylaşım planlama ve derslerin yürütülmesinde, öğretim elemanlarına ayrılan odaların yeterliğinde sorun çıkartmaktadır. Bu yıl uzaktan eğitimde dersi olan öğretim elemanlarının bir kısmı başka bir binaya yerleştirilmiştir ancak bu tam olarak sorunu çözememektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		x			

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde engelsiz üniversite kapsamında bina içine giriş ve dersliklere erişimde engeller kaldırılmıştır. Sınavların uygulanması esnasında öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda görme engelli öğrenciler için iri puntolu sınav kağıtları hazırlanmaktadır. Dezavantajlı öğrencilere gerekli yardımlar yapılmaktadır.

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Örnek Kanıtlar

- Bina içerisinde bulunan engelli asansörü, bina içerisini girişte engelli giriş turnikeleri, Ek9

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerimizin üniversite adına ve bireysel katılımları desteklenmektedir ancak birimimizdeki yoğun program sebebiyle mevcut durumda bir planlama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.		x			
---------------------------	--	---	--	--	--

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde yapılan ders dağılımı öğretim elemanlarının yetenek, istek ve durumları göz önünde bulundurularak azami ölçüde gerçekleştirilmektedir.

Ders görevlendirilmeleri, sınav görevlendirilmeleri ve komisyon görevlendirilmeleri detaylı olarak izlenerek var olan görev komisyon yükleri incelenerek yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulda tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Örnek Kanıtlar

- Dokümanlar üniversite yönetimi ve 2547 ve 2914 sayılı kanuna tabi olup gerekli link verilebilir. <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/L5.2914.pdf>
- (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/suleyman-demirel-kriter-25-01-2021.pdf>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Henüz bu alanda yapılmış olan bir etkinlik bulunmamaktadır ancak ileride bu alanda yapılacak olan tüm çalışmalar desteklenecektir

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	x				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birim, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	x				

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimde BAP üzerinden performans puanı biriken ve bu puanı belirlenen mevzuata uygun alan ve imkanlar doğrultusunda kullanmak isteyen öğretim elemanına gerekli kolaylık ve yol gösterimi sağlanmaktadır.

Birimde bu imkanı kullanmış olan öğretim elemanları mevcuttur ve sayının artacağı düşünülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	x				

Örnek Kanıtlar

- Birimin gelişmeye açık yönüdür.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.	x				
---------------------------	---	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Birimin gelişmeye açık yönüdür.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin işe alım sürecinde üniversitenin uymakla yükümlü olduğu YÖK çerçeve kanununa göre tüm öğretim elemanlarının ulusal ya da uluslararası sınavlardan almak zorunda oldukları asgari puanları belgelemek zorundadır.

Birim içinde zaman zaman fikir paylaşım toplantıları (Idea Sharing Sessions) ve atölye programları düzenlenerek akademik personelin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Örnek Kanıtlar

- ISS toplantı çağrısı ya da tutanağı **Ek 10**
- Workshop tutanak ya da çağrıları
<https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/haber/pamukkale-universitesinden-prof-dr-turan-paker-tarafindan-okulumuz-ogretim-gorevlilerine-konferans-verildi-50397h.html>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimiz uluslararası faaliyetlere Dış İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla katılım sağlamaktadır. Gelecek yıllarda bu konuda Yabancı Diller Yüksekokulu özelinde çalışmaların gerçekleştirilmesi bakımından Öğretim Görevlisi Mustafa KORKMAZ Uluslararası Öğrenci Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Bu konu birimimizin gelişime açık yönüdür.

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

Örnek Kanıtlar

- Ek4

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokulunun faaliyetleri ve hedefleri yıllık olarak kurum içinde değerlendirilmekte ancak farklı kurumlarla kıyaslama yapılamamaktadır. Bu konu birimimizin gelişime açık yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)

(X) ile işaretleyiniz.	x				
---------------------------	---	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Birimin gelişmeye açık yönüdür.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Dolayısıyla araştırma performansı yıl bazında izlenememekte ve gerekli iyileştirmeler yapılamamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.	x				

Örnek Kanıtlar

- Birimin gelişmeye açık yönüdür.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimde toplumsal katkı birim temsilcisi bulunmaktadır. Konu ile ilgili çalışmalar ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. 25 Mayıs 2025 tarihinde gönüllü öğrencilerin katıldığı bir çevre temizliği etkinliği gerçekleştirilmiştir.

<https://ydyo.sdu.edu.tr/tr/haber/suleyman-demirel-universitesi-yabanci-diller-yuksekokulundan-cevre-temizligi-etkinligi-53068h.html>

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

D.1.2. Kaynaklar

Performansa dayalı proofreading hizmeti verilmektedir. Performans puanları BAP üzerinden karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunma maktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.			x		

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı alanında yüksekokulun akademisyenlere yönelik proofreading verilmektedir. Bu alan birimin gelişmeye açık yönü olarak değerlendirilebilir. Toplumsal katkı alanında projeler geliştirmek için çeşitli ön çalışmalar yapılmakta ve paydaşların önerileri dikkate alınarak projelerin tasarlanmasına çalışılmaktadır. Bu bağlamda topluma katkı çalışmaları birimizin gelişime açık yönüdür.

Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Planlama bulunmamaktadır.	Alt ölçütün uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmıştır.	Yapılan planlamaların hayata geçirildiği uygulamalar mevcuttur.	Hayata geçirilen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (herhangi bir birim veya kurum tarafından örnek alınmış olmak)
(X) ile işaretleyiniz.		x			

Örnek Kanıtlar

- Üniversitemiz akademisyenlerine yönelik proofreading hizmeti verilmektedir.
- <https://ayd.sdu.edu.tr/s/makale-dil-yazim-kontrolu-destegi>
- Üniversitemiz öğrencilerine konuşma seansları düzenlenmektedir.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd8GfRa0UbFIUKfd6Nin-fzBCH6-VA_ozeQf8f9EYf4GpW37w/viewform
- Yüksekokulumuz öğrencileri 24 Eylül 2025 tarihinde SDÜ, Yeşilay ve Emniyet Müdürlüğü'nün düzenlediği Bağımlılıklarla Mücadele Eğitimi'ne katıldılar. Öğrencilerimize SDÜ'den Prof. Dr. Mustafa Saygın ve Emniyet Müdürlüğü Narkotik Birimi'nden Engin Çağlar tarafından beş bağımlılık alanında farkındalık eğitimi verildi. Öğrencilerimiz, Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü personeli tarafından güvenli İnternet, teknolojinin doğru kullanımı ve siber güvenlik hakkında SİBERAY Projesi kapsamında bilgilendirildiler. **Ek12**

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik Yönetişim ve Kalite:

Birim Pearson Assured akreditasyon sürecinden sonraki yönetsel ve kalite kriterlerini korumaya ve daha da geliştirmeye çalışmaya devam etmektedir. Bu alanda yeni bir akreditasyon çalışması planlanmaktadır. Bu akreditasyon çalışmasının getirdiği yönetsel iyileştirmelerin kuruma faydalı olduğu görülmüştür. Kaliteyi artırma yönündeki çalışmalar devam etmektedir.

Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme:

Dil öğretiminde son gelişmeler yakından takip edilmekte iyi örnekler ve modeller sistemimize uyarlanmaktadır. Yapay zeka araçlarını sınav hazırlama ve değerlendirme kısmında birimimiz kullanmaktadır ayrıca öğretim elemanlarımızın da Yapay Zeka uygulamalarını verimli kullanmalarını sağlamak amacıyla Öğr. Gör. A. Alper DEMİR Yapay Zeka Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Fiziki imkân ve öğrencilerin maddi kısıtlarından dolayı bazı uygulamaların yapılamadığı tespit edilmiştir.

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı anlamında ders programının yoğunluğu ve mali kısıtlar dolayısı ile tam bir katkı sağlanamasa da, Proofreading hizmetinin üniversitenin yayın Index'inde önemli ölçüde katkı sağladığı bilinmektedir. Başka faaliyetlerin de bu kapsamda artırılması birimin görünürlüğünü artıracaktır.

Dili	Şubesi	Derslik	Sicil No	Adı Soyadı
İngilizce	A-1	A101	4093	Selma ÇİÇEK
İngilizce	A-2	A102	4089	Ayşe NALDEMİR PALA
İngilizce	A-3	A103	4094	Hacer ÇEVİKBAŞ
İngilizce	A-4	A104	3064	Dr.Ulviye AYDOSLU
İngilizce	A-5	A211	3693	Seda TÜRKSOY
İngilizce	A-6	A212	4096	Burcu EMECAN
İngilizce	A-7	B208	4092	Rabia AKIN
İngilizce	A-8	B209	6685	Hasan ULUSAN
İngilizce	B-1	A213	4099	Ahmet Alper DEMİR
İngilizce	C-1	B201	4549	Betül DURSUN
İngilizce	C-2	B202	3697	Esra İffet AYTAÇ KIRIŞ
İngilizce	C-3	B206	3736	CEYLAN YEŞİLOT
İngilizce	C-4	B207	4548	Ayşe SALTİK
İngilizce	C-5	A210	3734	Dr.Canan GÜNEL DURAN
İngilizce	C-6	A209	3696	Güfte Güneş DEMİR
Arapça	ARPC-1	A105	12782	Mustafa AĞBAHT
Arapça	ARPC-2	A106	12782	Mustafa AĞBAHT
İlahiyat Arapça	A	Z-03	5683	Dr.Öğrt.Üyesi Ebuzer SARP
İlahiyat Arapça	B	115	5683	Dr.Öğrt.Üyesi Ebuzer SARP
İlahiyat Arapça	C	Z-04	5683	Dr.Öğrt.Üyesi Ebuzer SARP
İlahiyat Arapça	D	Z-05	5683	Dr.Öğrt.Üyesi Ebuzer SARP
İlahiyat Arapça	E	Z-06	5683	Dr.Öğrt.Üyesi Ebuzer SARP



Meeting Type	YDYO Kalite Komisyon Üyeleri Toplantısı	Date	24.04.2025
Venue	A201	Time	12:30
Attendees	Z.....Y..... İ.....M..... S.....Ç..... M.....İ..... H.....S..... Dr. A.....Ö..... M.....A.....	Missing Attendees	None
Moderator	Z.....Y.....	Next Meeting	
Agenda	Üniversitenin hazırlamış olduğu karar ağacının incelenip iş takviminin belirlenmesi		
Decisions/ action steps	- Üniversitemizin karar ağacı incelenerek iş takvimi kararlaştırılmış ve eksiklikler giderilmiştir. - Öğrenci temsilcileriyle toplantı yapılmasına karar verildi. - Birimi tanıtan sunu hazırlığının tekrar gözden geçirilmesi istendi. - Birimin rutin yapması gereken işleri yeniden dile getirilip tartışıldı. - Dilek ve temennilerle toplantı bitirildi.		





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi



Sayı :E-49327135-199-1097487
Konu :Akademik Yapay Zeka (AI) Koordinatörü

Tarih: 10.09.2025

Öğr.Gör. Ahmet Alper DEMİR

Yüksekokulumuz Hazırlık Programı kapsamında, ekte belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde tarafınız, **Akademik Yapay Zeka (AI) Koordinatörü** olarak görevlendirilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Zafer YURTERİ
Yüksekokul Müdürü

Ek: Görev ve Sorumluluklar Listesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7545A2E1

SDÜ, Doğu Yerleşkesi Ertokuş Bey Derslikleri Kat: 2 32260 ISPARTA
Tel No:(246) 211-3501 Faks No:(246) 211-3496
E-Posta:ydyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:www.sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/sdu-ebys>

Bilgi İçin:Hacer SARIBAŞ
Bilgisayar İşletmeni
Tel No:(211) 3504





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi



EK 4

Sayı :E-49327135-199[SDÜ-04088]-1097050
Konu :Akademik Danışman/Mentör

Tarih: 09.09.2025

Öğr.Gör. Mustafa KORKMAZ

Yüksekokulumuz Hazırlık Programına yeni kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerimize, ekte belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde **akademik danışman/mentör** olarak atanmış bulunmaktasınız.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Zafer YURTERİ
Yüksekokul Müdürü

Ek: Görev ve Sorumluluklar Listesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 65089E0D

SDÜ, Doğu Yerleşkesi Ertokuş Bey Derslikleri Kat: 2 32260 ISPARTA
Tel No:(246) 211-3501 Faks No:(246) 211-3496
E-Posta: ydyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi: www.sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/sdu-ebys>

Bilgi İçin: Hacer SARIBAŞ
Bilgisayar İşletmeni
Tel No: (211) 3504



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU****MATERYAL TALEP FORMU**

Talep Eden Öğretim Görevlisi		
Ders	Main Course	
	Listening&Speaking	
	Reading&Writing	
	Grammar	
Şube	A	
	C	
Materyalin Seviyesi	A1	
	A2	
	B1	
	B2	
	C1	
Materyal Detayı (İstenilen materyalin özelliklerini detaylıca belirtiniz)		
Talep Tarihi		



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi



Sayı :E-49327135-199-1082529
Konu :A Kuru Testing Koordinatörü

Tarih: 21.08.2025

Öğr.Gör.Dr. Gökhan POLAT

2025-2026 eğitim-öğretim yılı Güz ve Bahar yarıyıllarında hazırlık eğitimi sınıflarının "A Kuru Testing Koordinatörü" olarak görevlendirilmiş olup, görev tanımınız ekte sunulmuştur. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı akademik takvime göre iş takviminizi belirleyip 28.08.2025 tarihine kadar müdürlüğümüze teslim etmeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Zafer YURTERİ
Yüksekokul Müdürü

Ek: Görev Tanımı (1 syf)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 1ABD4F53

SDÜ, Doğu Yerleşkesi Ertokuş Bey Derslikleri Kat: 2 32260 ISPARTA
Tel No:(246) 211-3501 Faks No:(246) 211-3496
E-Posta:ydyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:www.sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/sdu-ebys>

Bilgi İçin:Hacer SARIBAŞ
Bilgisayar İşletmeni
Tel No:(211) 3504



2024-2025 ACADEMIC YEAR - SYLLABUS FOR ENGLISH 102

SPRING SEMESTER FEBRUARY 24th– JUNE 20th

WEEK	DAY / DATE	UNITS	OBJECTIVES	NOTES
1	Feb 24 - Feb 28	Introduction - Unit 7 A	Professions / past simple of be: was and were positive and negative statements / past simple of be: was and were questions and short answers	
2	Mar 3 - Mar 7	Unit 7 B - 7 C	Simple regular verbs: spelling rules / past time expressions / past simple: irregular verbs / common collocations of the key verbs: go, have, and get	
3	Mar 10 - Mar 14	Practical English 4	Understand a conversation about the future / directions -	
4	Mar 17 - Mar 21	Unit 8 A - 8 B	Past simple: regular and irregular verbs / words related to parts and things of a room / there is / there are, some / any + plural nouns: positive and negative statements	
5	Mar 24 - Mar 28	Unit 8 C	Prepositions of place and movement / there was and there were	
6	Apr 2 - Apr 4	Unit 9 A - 9 B	Common food items related to breakfast, lunch, dinner, vegetables, fruit, desserts and snacks / countable and uncountable nouns: a and an, some and any / quantifiers: how much and how many / a lot of, etc. / quantifiers: how much and how many / a lot of	March 31 st Monday and April 1 st Tuesday Ramadan Eid Holiday
7	Apr 7 - Apr 11	Unit 9 C - Practical English 5	High numbers / comparative adjectives / More social English phrases / Restaurant menu / ordering food in a restaurant / understanding a dialogue about ordering food in a restaurant.	
8	Apr 14 - Apr 18	REVISION		Spring Semester Midterm Week
9	Apr 21 - Apr 25	Unit 10 A	Words related to places, buildings and landmarks / superlative adjectives	April 23 rd Wednesday Children's Festival Holiday
10	Apr 28 - May 2	Unit 10 B	Be going to (plans): positive and negative sentences / Common verb phrases related to holidays.	May 1 st Thursday Labour's Day Holiday
11	May 5 - May 9	Unit 10 C	Be going to (predictions) / some common verb phrases	
12	May 12 - May 16	Unit 11 A	Adverbs of manner / adjectives and adverbs / Talking about where people live.	May 19 th Monday Youth Festival Holiday
13	May 20 - May 23	Unit 11 B	Verbs + to + infinitive / Verbs that take the infinitive.	
14	May 26 - May 30	Unit 11 C	Words related to internet / Articles / Different types of public transport	
15	June 2-Jun 4	Unit 11 Practical English 6	More social English phrases.	June 6 th Friday Festival of Sacrifices Holiday
16	Jun 10 – Jun 13	REVISION	Review of the previous units and making up.	June 9 th Monday Festival of Sacrifices Holiday
17	June 16- June 20	REVISION	General review of the course book and getting students feedbacks.	

Meeting Type	TESTING	Date	02.05.2025
Venue	A 202	Time	13:15
Attendees	S.....Ç..... R.....A..... U.....A.....	Missing Attendees	H.....U.....
Moderator	Burcu Çelik	Next Meeting	
Agenda	Identifying Exam specifications for Final Exam		
Decisions/ action steps	In the meeting, the following decisions are made, MAIN COURSE -GRAMMAR 25 maincourse questions with four choices. 15- grammar questions with 4 choices. (2 cloze tests—5 situation response) READING Reading – 5 reading texts– 2 medium length – 3 short texts 5 inferencing – 3 reference- 3 guessing meaning from context questions 25 multiple choice questions with 4 choices WRITING Opinion essay – 250-300 -60 mins. (2 options can be given) LISTENING 7 Vocabulary questions (cloze test) 18 Listening questions –One medium length and 2 short texts 25 questions with four choices SPEAKING: 2 parts-- interaction- production Students will be provided with the questions before the exam. Both parts will be assessed. All final exams to be submitted by the 20th of May. All make-up exams to be submitted by the 10th of June.		
Minute Taker	B.....Ç.....		



EK 9

Bridging Expertise

A PROFESSIONAL DEVELOPMENT COLLABORATION



TEACHING ENGLISH TO SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES

REGIONAL
ENGLISH
LANGUAGE
OFFICE



U.S. Embassy, Ankara, Türkiye

TELL ME MORE! ENHANCING ELABORATION THROUGH PHRASAL VERBS



Beril Ayman Yücel
TESOL TÜRKiYE TRAINER



Sarah Howe
RELO/Süleyman Demirel
University Fellow

Friday, April 25, 2025 | 10.45-12.00
**Süleyman Demirel University School of Foreign
Languages (Ertokuş Bey Derslikleri) Room B207**

Student Name: M***** A**** K**** **Overall Score:** 19 / 25

◆ ◆ **1. Overall Performance Summary** Mehmet Akif demonstrates a very strong understanding of academic text organization. His ability to navigate the logical flow of an essay is excellent, though he encountered some challenges with isolated vocabulary selection.

◆ ◆ **2. Strengths**

- **Structural Awareness:** Achieved a perfect score in identifying thesis statements, restatements, and concluding comments.
- **Logical Consistency:** Strong ability to identify which sentences support a main idea and which do not.

◆ ◆ **3. Areas for Improvement**

- **Vocabulary in Context:** Struggled with choosing the most appropriate academic words to complete sentences, which impacted the first section of the exam.
- **Global Inference:** A minor difficulty in interpreting the author's primary aim in longer cultural texts.

◆ ◆ **4. Targeted Suggestions for Improvement**

- **Vocabulary Building:** Focus on "cloze" exercises where you must guess the word based on the surrounding logic (context clues).
- **Critical Reading:** Practice identifying the "Why" behind a text—not just what the author says, but why they are using a specific tone or example.

◆ ◆ **5. Positive Closing Comment** Your mastery of text structure is a significant academic asset; with a focus on vocabulary, you are on your way to a perfect score

EK :12

